

บันทึกข้อตกลง
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ รย 13 จังหวัดระยอง

ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เมื่อวันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2549

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง (พื้นที่ รย13) ดังต่อไปนี้

- 1) เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา
- 2) เทศบาลตำบลบ้านปลวกแดง
- 3) องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร
- 4) องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง
- 5) องค์การบริหารส่วนตำบลตาสิทธิ์
- 6) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำคู้
- 7) องค์การบริหารส่วนตำบลละหาร
- 8) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไร่

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ภาคีสมาชิก” โดยภาคีสมาชิกได้ตกลงกันให้มีการจัดการกลุ่มพื้นที่การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีชื่อว่า “ศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน” โดยมีรายละเอียดของความตกลงดังนี้

1. เงื่อนไขการเข้าเป็นสมาชิก

1.1 การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในศูนย์ฯ ดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องได้รับเสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 การลงนามในบันทึกข้อตกลงต้องกระทำโดยหัวหน้าคณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

1.3 ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวรับทราบก่อนการลงนามอย่างน้อย 15 วัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 การตกลงเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกร่วมกันมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินการบริหารจัดการร่วมกันในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา และเพื่อให้ศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

- 2.1.1 เพื่อร่วมกันบำรุงทางบกและทางน้ำ
- 2.1.2 เพื่อร่วมกันบำรุงรักษาการประปาหมู่บ้าน
- 2.1.3 เพื่อร่วมกันบำรุงรักษาท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- 2.1.4 ร่วมกันบำรุงรักษาสุสานและฌาปนสถาน
- 2.1.5 เพื่อร่วมกันบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- 2.1.6 เพื่อร่วมกันบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- 2.1.7 เพื่อร่วมกันรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเท้า และที่สาธารณะ
- 2.1.8 เพื่อร่วมกันบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- 2.1.9 เพื่อร่วมกันคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

2.1.10 เพื่อร่วมกันบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

2.2 เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐานในข้างต้น เป็นไปเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของประชาชน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ

3. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

การดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีระยะเวลาดำเนินงาน 3 ปี นับแต่วันลงนาม และหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระยะเวลาดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นความตกลงร่วมกันของคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด จะกระทำได้หลังจากการดำเนินงานผ่านไปแล้ว 6 เดือนของระยะเวลาดำเนินงานบันทึกข้อตกลง โดยอาศัยคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด

4. การวางแผนการดำเนินงาน

4.1 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยนำข้อมูล ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่อาจจะเกิดขึ้น หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาวินิจฉัยและร่วมกันหาแนวทางซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าว เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ

4.2 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหน้าที่ในการนำเอาข้อมูลของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในข้อ 4.1 มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อสภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกได้นำไปกำหนดงบประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามแผนการดำเนินงาน ได้แก่

- (1) การจัดทำนโยบายการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (2) การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (3) การจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(4) การจัดทำแผนความต้องการกำลังคนเพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ฯ

(5) การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาด้วย

4.3 การดำเนินงาน ให้ประธานศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ฯ

4.4 ให้ประธานศูนย์ฯ รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นนั้นๆ ทราบ

5. ขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการ

ให้ศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐานมีขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุมภารกิจดังนี้

5.1 การซ่อมแซมและบำรุงรักษาทางบก ได้แก่

5.1.1 การบำรุงรักษาทางหลวงชนบทและอื่นๆ ที่อยู่บนสายทาง

5.1.2 การบำรุงรักษาเกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักริมทาง

5.2 การซ่อมแซมและบำรุงรักษาทางน้ำ ได้แก่

5.2.1 การบำรุงรักษาร่องน้ำที่เป็นบึง ลำคลอง แม่น้ำ ขนาดเล็ก ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ

5.2.2 การบำรุงรักษาท่าเทียบเรือสาธารณะ

5.2.3 การขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ

5.2.4 การบำรุงรักษา ปรับปรุงคลองส่งน้ำ ดาดคอนกรีต ทั้งสายหลักและสายซอย

5.2.5 การบำรุงรักษาทางชลประทาน

5.2.6 การซ่อมแซมคลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน

5.2.7 การซ่อมแซมระบบชลประทาน

5.2.8 การบำรุงรักษาสะพานสาธารณะ

5.2.9 การบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

5.3 การซ่อมแซมและบำรุงรักษาสังก่อสร้าง อาคาร สถานที่ ได้แก่

- 5.3.1 การบำรุงรักษาสะพานและอื่นๆ ที่อยู่บนสายทาง
- 5.3.2 การบำรุงรักษาสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจรในทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.3.3 การบำรุงรักษา ปรับปรุง โครงการชลประทานขนาดเล็ก
- 5.3.4 การบำรุงรักษา ปรับปรุง โครงการชลประทานระบบท่อ
- 5.3.5 การบำรุงรักษาระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน มาตรฐาน ก. และ ข.
- 5.3.6 การบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน (น้ำผิวดิน)
- 5.3.7 การบำรุงรักษาบ่อน้ำบาดาลพร้อมสูบน้ำโยก
- 5.3.8 การบำรุงรักษาการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- 5.3.9 การบำรุงรักษาถังเก็บน้ำแบบ ฝ.99
- 5.3.10 การบำรุงรักษาประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดกลาง และขนาดใหญ่
- 5.3.11 การพัฒนาเป่าล้างบ่อน้ำบาดาลเดิม
- 5.3.12 การบำรุงรักษาซ่อมแซมบ่อน้ำบาดาล
- 5.3.13 การปรับปรุงซ่อมแซมอ่างเก็บน้ำและฝายน้ำล้น
- 5.3.14 การบำรุงรักษาฝายน้ำล้น ค.ส.ล.
- 5.3.15 การบำรุงรักษาฝายประชาอาสา
- 5.4 การซ่อมแซมและบำรุงรักษาสสิ่งปลูกสร้างสาธารณะ
 - 5.4.1 การบำรุงรักษาตลาด
 - 5.4.2 การบำรุงรักษาสุสานและฌาปนสถาน
 - 5.4.3 การบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
 - 5.4.4 การบำรุงรักษาสนามกีฬาระดับรอง
 - 5.4.5 การบำรุงรักษาลานอเนกประสงค์
 - 5.4.6 การบำรุงรักษาที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
- 5.5 การซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดโดยให้เป็นการพิจารณาและตกลงร่วมกัน
- 5.6 ให้การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมต้องคำนึงถึงความจำเป็นต่อการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถจัดทำร่วมกันได้และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกจะต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่ได้ทำการตกลงร่วมกันแล้ว ไปดำเนินงานเอง เว้นแต่กิจกรรมนั้นได้ดำเนินการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอยู่แล้ว และมีความสามารถในการบริหารจัดการคุ้มค่าและมีผลสัมฤทธิ์มากกว่าการดำเนินงานจัดทำบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานดังกล่าวร่วมกัน

6. ขอบเขตของพื้นที่การให้บริการ

ให้ศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีขอบเขตพื้นที่ในการให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกตามบันทึกข้อตกลงนี้

7. โครงสร้างและระบบการบริหาร

7.1 โครงสร้างการบริหารงาน

7.1.1 ในการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ และให้มีตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเข้าร่วมเป็นกรรมการแห่งละ 3 คน ประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยตำแหน่ง รวมแห่งละ 2 คน และให้สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเสนอชื่อบุคคลผู้เป็นตัวแทนสภาท้องถิ่นเข้าเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ แห่งละ 1 คน

7.1.2 เมื่อได้ตัวแทนจากแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกรวมทั้ง 24 คน แล้ว ให้จัดตั้งขึ้นเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องสรรหาผู้ที่ทำหน้าที่ประธาน 1 คน รองประธาน 2 คน เลขานุการ 1 คน ผู้ช่วยเลขานุการ 2 คน รองประธาน จำนวน 2 คน เลขานุการ 1 คน และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 2 คน โดยใช้มติเสียงข้างมาก ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันเลือก ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่เลขานุการหนึ่งคน คือ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานศูนย์ฯ ดำรงตำแหน่งทางบริหารอยู่ ณ ขณะนั้น ผู้ช่วยเลขานุการ คือ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคี และให้เลขานุการเท่านั้นที่ลงคะแนนเสียงได้

7.1.3 ให้ผู้ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งตามข้อ 7.1.2 มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี เว้นแต่ผู้ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งดังกล่าวพ้นสมัยการดำรงตำแหน่งทางบริหารตามวาระที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนหรือการพ้นวาระการดำรงตำแหน่งด้วยเหตุผลอื่น ในกรณีที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นหนึ่งในคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ คัดเลือกผู้บริหารท้องถิ่นส่วนที่เหลือมาดำรงตำแหน่งรักษาการแทน

7.1.4 ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งประธานศูนย์ฯ ว่างลง ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ดำเนินการเลือกใหม่ภายใน 7 วัน เว้นแต่การดำรงตำแหน่งนั้นเกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นที่ผ่านการเลือกตั้งโดยตรงจำเป็นต้องอาศัยกรอบเวลาในการดำรงตำแหน่งทางบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ที่ยังมีได้พ้นวาระมีมติคัดเลือกกรรมการหนึ่งคนขึ้นมาดำรงตำแหน่งแทน

7.1.5 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้ว ให้กรรมการบริหารศูนย์ฯ ร่วมกันกำหนดรายละเอียดอำนาจหน้าที่ที่จะต้องกระทำร่วมกัน ไม่ต่ำ

กว่า 10 รายการและอาจให้มีการปรับปรุงได้เป็นระยะในบัญชีรายการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ พร้อมทั้งให้มีการรายงานให้สภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาคมทราบ

7.1.6 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีอำนาจในการสั่งการ มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกหรือบุคคลที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์ฯ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงร่วมกันและเป็นมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้ดำเนินการไปตามนั้น

7.1.7 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีมติจัดตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อบำบัดดำเนินงานบางอย่างแทน เมื่อเห็นควรว่าการดำเนินงานนั้นเป็นเรื่องเร่งด่วนและฉุกเฉิน หรือมีลักษณะเฉพาะ และให้คุณสมบัติของคณะกรรมการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้กำหนด

7.1.8 ในการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้ดำเนินการตามแนวนโยบายที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติการตามแนวนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกร่วมดำเนินการตามแนวนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดก็ได้

7.2 อำนาจหน้าที่

7.2.1 อำนาจหน้าที่การบริหารงาน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ศูนย์ฯจะต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงจัดทำบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันให้แล้วเสร็จโดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

- ผลสัมฤทธิ์ด้านกรอบเวลาการให้บริการ ความรวดเร็วในการให้บริการ
- ผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจของประชาชน การตอบสนองต่อปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันต่อความต้องการของประชาชน การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน
- ผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มีความประหยัด คำนึงค่าตอบแทนที่ได้รับการจัดสรรจากแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

ในผลสัมฤทธิ์ข้างต้น ศูนย์ฯจะต้องดำเนินงานให้มีผลสัมฤทธิ์มากกว่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งดำเนินการเอง ซึ่งผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวมีผลต่อการประเมินผลการดำเนินงาน โดยให้ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การแก้ไขปัญหา ของงาน พร้อมทั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งนี้ กรอบและเวลาการทำงานของศูนย์ฯ จะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการให้บริการ

สาธารณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและส่วนราชการได้กำหนดและประกาศให้เป็นมาตรฐานไว้แล้ว

7.2.2 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดสามารถกระทำการแทนศูนย์ฯ ได้ โดยให้คำนึงถึงศักยภาพและความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นที่จะดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

7.2.3 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดรายละเอียดและทำข้อตกลงเกี่ยวกับบทบาทของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ

7.2.4 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

7.2.5 ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกใดจะรับดำเนินงานในกิจกรรมของศูนย์ฯ ให้ถือเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตัดสินชี้ขาด จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด

7.3 ประธานศูนย์ฯ มีอำนาจในกำกับดูแล สั่งการ และมอบหมายงานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาฐานโครงสร้างพื้นฐานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเพื่อดำเนินการโดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

7.4 ที่ตั้งของศูนย์ฯ ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ขึ้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานดำรงตำแหน่งในวาระนั้นสังกัดอยู่ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีมติเห็นชอบให้มีสถานที่ตั้งศูนย์ฯ เป็นการถาวร ในกรณีเช่นนี้ให้ถือเป็นมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้คัดเลือกสถานที่ตั้งศูนย์ฯ

7.5 ให้ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การกำหนดโครงสร้างและบริการงานดังกล่าว ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และประธานศูนย์ฯ

8. การบริหารงบประมาณ

8.1 ให้คณะกรรมการบริหารงานของศูนย์ฯ ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐานกำหนดกิจกรรมร่วมกันเพื่อรายงานให้กับสภาแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกกำหนด/หรืออนุมัติการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อการดำเนินงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ได้กำหนดร่วมกัน

8.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

8.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นหมวดเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นประธานศูนย์ โดยให้จ่ายเงิสดังกล่าวตามภารกิจหรือกิจกรรมที่ตกลงกันไว้ตามแผนพัฒนาของศูนย์ฯ โดยใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ใช้อยู่ในปัจจุบันดำเนินการ

8.4 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ แสวงหาและจัดสรรงบประมาณในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องอาศัยงบประมาณที่เกินกว่ากำลังในการเบิกจ่ายของสภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อระบบงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

8.5 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีมติแต่งตั้งหรือสรรหาเจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีเพื่อดำเนินการตรวจสอบบัญชีงบประมาณของศูนย์ฯ ในแต่ละปีงบประมาณ

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเพื่อกิจการของศูนย์ฯ ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และประธานศูนย์ฯ

9. การจัดสรรและบริหารทรัพยากรทางการบริหารอื่น

9.1 ให้ประธานศูนย์ฯ เป็นผู้จัดสรรทรัพยากรทางการบริหารและทรัพย์สินต่างๆ และเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะเป็นเจ้าของสถานที่ตั้งศูนย์ฯ

9.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกสนับสนุนพัสดุ ครุภัณฑ์ ใดบ้างเพื่อใช้ในกิจการของศูนย์ฯ และจะใช้ในลักษณะเช่นไร โดยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 พักสุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเพื่อใช้ในกิจการของศูนย์ฯ นั้น เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นขณะให้บริการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำพัสดุ ครุภัณฑ์นั้นไปใช้แล้วเกิดความเสียหายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามงบประมาณการซ่อมบำรุงเพื่อดำเนินกิจการของศูนย์ฯ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ให้กับสภาแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณเพื่อกิจกรรมของศูนย์ฯ แต่เมื่อเกิดความเสียหายในกรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อการซ่อมแซม

9.4 ในการซ่อมบำรุงเพื่อให้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่สนับสนุนในกิจการของศูนย์ฯ ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมในการปฏิบัติงาน ให้เป็นความรับผิดชอบของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าว

9.5 ในกรณีศูนย์ฯ ถูกยุบเลิก หากทรัพย์สินทางการบริหารและทรัพย์สินต่างๆ ได้มาโดยประธานศูนย์ฯ ให้ตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานศูนย์ฯ ดำรงตำแหน่งอยู่ เว้นแต่ ทรัพย์สินทางการบริหารและทรัพย์สินต่างๆ ได้มาโดยการสนับสนุนของแต่ละองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก ให้ตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้การสนับสนุนทรัพย์สินนั้นๆ

10. การประชุมและการตัดสินใจ

10.1 ให้มีการประชุมประสานงานกันอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการของคณะกรรมการศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย 3 เดือน ครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้ประธานศูนย์สามารถเรียกประชุมได้ การวินิจฉัยชี้ขาดให้กระทำโดยการลงมติอาศัยเสียงข้างมาก ตลอดจนให้มีการติดตามและประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงานร่วมกัน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

10.2 การประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นการอนุมัติ ติดตาม ประเมินผล ร่วมกันแก้ไขปัญหา การซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานที่เกิดขึ้นและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

10.3 การตัดสินใจลงมติต่างๆ ให้ถือตามเสียงข้างมาก โดยมติดังกล่าวจะต้องมาจากการประชุมของคณะกรรมการครบองค์ประชุม (ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง) ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินให้คำนึงถึงกรณีฉุกเฉินว่ามีระดับมากน้อย เร่งด่วน เพียงใด ทั้งนี้ การวินิจฉัยและการตัดสินใจใดๆ ให้เป็นดุลยพินิจของประธานศูนย์ฯ และให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษา

10.4 ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานศูนย์ฯ นั้นดำรงตำแหน่งทางบริหารอยู่ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของศูนย์ฯ ให้เป็นผู้ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารและวาระการประชุม บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

10.5 จัดให้มีการประชุมประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ คณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ท้องถิ่นจังหวัด ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านโครงสร้างพื้นฐานของกลุ่มพื้นที่นั้น

11. การจัดซื้อจัดจ้าง

11.1 การจัดซื้อจัดจ้างให้กระทำโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

11.2 คณะกรรมการร่วมมีหน้าที่จัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ต้องมีไว้ใช้ในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน และเสนอแนะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งบรรจุเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานไว้ในแผนยุทธศาสตร์การจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11.3 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีฐานะเป็นผู้ครอบครองทรัพย์สิน แต่หากคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้ถือว่าวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ เป็นกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน

12. การตรวจสอบและประเมินผลงาน

12.1 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จัดหาองค์กรภายนอก ได้แก่ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรบริหารจัดการสาธารณะเพื่อทำการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นประจำทุกปี และให้สมาชิกของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการนี้ พร้อมนี้ให้ผู้ทำการประเมินจัดส่งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประธานศูนย์ฯ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก และท้องถิ่นจังหวัดทราบ

12.2 ให้องค์กรภายนอกตามข้อ 12.1 ทำการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้และแนวทางการปฏิบัติงานนี้ได้จัดทำขึ้น โดยให้คำนึงถึงแนวทางการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง

12.3 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกที่ได้รับมอบหมายดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรครวมทั้งข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทราบเพื่อแก้ไขบันทึกข้อตกลง และดำเนินการหาแนวทางแก้ไขต่อไป

12.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมลงนามนี้ สามารถทำบันทึกถึงท้องถิ่นจังหวัด หรือส่งโดยตรงไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเมื่อพบว่า ไม่มีการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงหรือแจ้งเหตุผลหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถทำตามบันทึกข้อตกลง

12.5 ให้ประธานศูนย์ฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก และท้องถิ่นจังหวัด

12.6 เมื่อครบรอบการดำเนินงาน 1 ปีของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้ประชาสัมพันธ์และรายงานผลดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปรับทราบ

13. การแก้ไขบันทึกข้อตกลง

13.1 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่เป็นภาคีสมาชิก มีความต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลง จะต้องแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบล่วงหน้าภายใน 30 วันนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของ

ข้อตกลง และเมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เห็นชอบร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลใช้บังคับในเวลาที่ดีกลงกันนั้น

13.2 ให้มีการจัดทำการแก้ไขบันทึกข้อตกลงเมื่อบันทึกข้อตกลงได้ดำเนินการหลังจากการลงนามผ่านไปแล้ว 6 เดือน สามารถกระทำการแก้ไขบันทึกข้อตกลง ทั้งนี้ เห็นควรให้ท้องถิ่นจังหวัดรับทราบ ก่อนดำเนินการแก้ไขบันทึกข้อตกลง

14. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

14.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความต้องการที่จะขอยกเลิกข้อตกลงจะต้องแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้โอกาสคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตกลงในรายละเอียดในการดำเนินงานตามขั้นตอนไปสู่การทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันต่อไป

14.2 หากมีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมกันของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ให้ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งแจ้งให้สภาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบ และเห็นควรให้ท้องถิ่นจังหวัดรับทราบ ก่อนดำเนินการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

14.3 ในกรณีการเข้า/การออก/การเพิ่มสมาชิก/การบอกเลิกสัญญาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามฉันทามติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด

15. ข้อตกลงใดที่มีได้ระบุไว้ หรืออาจเป็นไปอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ดีกลงกันไว้ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ดำเนินการตามเจตนารมณ์ของศูนย์ฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานร่วมกัน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงนาม.....
(นายชัยยงค์ คุเพ็ญวิจิตระการ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านปลวกแดง

ลงนาม.....
(นายเชาว์ กลิ่นจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลจอมพลเจ้าพระยา

ลงนาม.....
(นายสาคร อาจารย์รักษา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

ลงนาม.....
(นายเลิศลอย วิวัฒน์ศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร

ลงนาม.....
(นายเสกสรรค์ กานต์วิศิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาสิทธิ์

ลงนาม.....
(นายเขียน ถึกเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำคู้

ลงนาม.....
(นายประสิทธิ์ สุขใจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

ลงนาม.....
(นายอนุสันต์ สุโรจน์วัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไร่

ลงนาม.....
(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

ลงนาม.....
(นายสาโรช คัชมาตย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงนาม.....
(Mr. Mikiharu Sato)
ผู้อำนวยการองค์การ JICA
ประจำประเทศไทย

ลงนาม.....
(รศ.ดร.นครินทร์ เมฆไตรรัตน์)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงนาม.....
(นายณัชชนนท์ สุรัตน์ชัยการ)
ท้องถิ่นจังหวัดระยอง