

# คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ผ่านสิทธิ)

เขียนที่ ..กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น...

วันที่..... เดือน .....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ผ่านสิทธิ)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน ..บาท

รับสุทธิเดือนละ.....บาทเข้ารับราชการเมื่อ.....

..... อัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่ กรม/จังหวัด ..

สถานภาพการเป็นสมาชิก กบข. ☐ เป็นสมาชิก กบข. เลขที่สมาชิก.....

☐ ไม่เป็นสมาชิก กบข. มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

(ผ่านสิทธิ) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอกู้เงินตามโครงการ

☐ โครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก (๐๐๑W๔๖๐๑๘๒)

☐ โครงการบ้านนารักษ์เพื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๐๐๑W๔๔๔๔๕๓)

☐ โครงการบ้าน รอส. เพื่อที่อยู่อาศัยลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่เป็นสมาชิก กสจ.

☐ โครงการสวัสดิการสินเชื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ สธ. ของธนาคารกรุงไทย

☐ โครงการบ้านรอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการครั้งที่ ๘

☐ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ ๓

☐ โครงการสวัสดิการสินเชื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ สธ. ของธนาคารกรุงไทย

(มาตรการช่วยเหลือพิเศษแก่บุคลากรภาครัฐที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย)

โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในข้อตกลงที่กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ได้ทำขึ้นร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) และธนาคารกรุงไทย กำหนดไว้ทุก  
ประการ พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. สำเนา ก.พ. ๗

๒. สำเนาใบแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนเดือนล่าสุด (สำเนาสลิปเงินเดือน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง.....

โทร. ....

มือถือ .....

**หมายเหตุ** ๑. สินเชื่อสวัสดิการตามคำจำกัดความในบันทึกข้อตกลง หมายถึง เฉพาะข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้นที่มีสิทธิกู้เงินตามบันทึกข้อตกลงนี้ พนักงานส่วน  
ท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต. เมืองพัทยา และ กทม. รวมถึงบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัด อบท. ต่างๆ ไม่  
สามารถใช้สิทธิตามโครงการนี้)

๒. ขอให้แจ้งความประสงค์การใช้สิทธิกู้เงินสวัสดิการต่อกองการเจ้าหน้าที่เพื่อออกหนังสือรับรอง  
ผ่านสิทธิหรือหนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือรับรองการเงินเดือนก่อนจะยื่นเรื่องกับธนาคาร ๑๕ วันทำการ

๓. สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาขอให้ฝ่ายเอกสารให้ชัดเจน หากไม่ชัดเจนให้เขียนด้วยปากกา  
สีน้ำเงินและลงลายมือชื่อกำกับ

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นขอใช้สิทธิที่มีรายการหัก  
หลายรายการ เพราะหากเงินเดือนไม่พอชำระหนี้จะทำให้ธนาคารมีสิทธิระงับหรือชะลอโครงการ