



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติราชการประจำสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
 - (๓) เป็นเพศชายและต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)
 - (๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - (๕) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่ คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
 - (๗) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
 - (๘) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกับธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
 - (๙) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และดูแลรักษาความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกในเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ
 - (๑๐) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกครั้ง
- ๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้
- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
 - (๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

/๓. อัตราค่าจ้าง ...

๓. อัตราค่าจ้าง

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐.-บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ทำสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ)

๕. รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑ ปฏิบัติงานขับรถขนพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุ สิ่งของ และบุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ พนักงานขับรถจะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

๕.๓ พนักงานขับรถจะต้องดูแลรักษา หรือรับผิดชอบรถยนต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของรถยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่พัสดุทราบทันที

๖. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางชั้น ๔ (หลังใหม่) ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๔๒ ๖๑๔-๘๑๒ ต่อ ๑๐๕

๖.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๖.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาจำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบขับขี่ยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย พร้อมแนบเอกสารฉบับจริงให้ตรวจสอบ

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มุกดาหาร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

๗.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร

๗.๒ ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการสรรหาให้มาสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ (ทดสอบความสามารถในการขบถยณต์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. วันประกาศผู้ที่ได้รับคัดเลือก

วันอังคาร ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร

๑๒. การจัดจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารจะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีที่ได้รับการสรรหา ตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

๑๓. ข้อพึงปฏิบัติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามความรู้ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายกำธร คร่ำสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

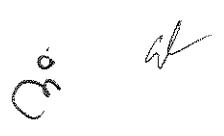
๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

- ๑.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ ถึง จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๒ เป็นเพศชายและต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)
- ๑.๓ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๑.๖ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดสุหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี
- ๑.๑๐ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒. ข้อกำหนดการจ้างและขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

- ๒.๑ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน และรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) ส่งหนังสือ พัสตูลงของ เอกสารต่างๆ และรับ-ส่งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหรือติดต่อราชการ หรืองานอื่นๆ ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารมอบหมาย ในเวลาราชการปกติและในวันหยุดราชการนักชดเชย เพื่อเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ
- ๒.๒ ต้องลงลายมือชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และลงเวลากลับในทุกวันทำการ พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง และประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน หรือตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารกำหนดเท่านั้น
- ๒.๓ ต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่สภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที
- ๒.๔ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารอย่างเคร่งครัด
- ๒.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

/๒.๖ ผู้รับจ้าง...



๒.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย และการบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๒.๗ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ จะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ และชดเชยความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกฎหมายคุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บอบสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๒.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร ต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร หรือผู้แทนของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์คำนวณค่าเสียหาย

๒.๙ พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ทั้งนี้ อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทางราชการกำหนดไว้

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๐ เดือน

๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด งวดละเดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๕.๑ ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นรายเดือน ๆ ละ ๘,๕๐๐.- บาท จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ แต่หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยคิดจากเงินเดือนต่ออัตราตามสัญญาหารด้วยจำนวนวัน (๓๐ วัน) เป็นอัตราต่อวัน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายและผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วถูกต้องครบถ้วน และได้รับโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๕.๓ วัน/เวลาการปฏิบัติงาน

วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

๕.๔ การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน และเลิกงาน

๕.๕ วันหยุดงาน

-วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

-วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

/๖. อัตรา...

๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ขาดงานหรือหยุดงาน และผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาทดแทน ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างต่อวันต่ออัตราที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดจากเงินเดือนต่ออัตราตามสัญญาหารด้วยจำนวนวัน (๓๐ วัน) และปรับเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของสัญญา เป็นรายวันในอัตรา (ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ

(นางหยกรักษ์ ภูโอบ)

ผู้จัดทำ

๕