ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๙๗๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงปฏิทินงบประมาณและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินทบทวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบข้อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ๑,๐๐๐ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด พร้อมกับบันทึกข้อมูลคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ และให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบกับได้ขอให้จังหวัดแจ้งวงเงินคำของบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดทำรายละเอียดส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรัฐมนตรีเพื่อบริหารราชการแผ่นดิน สืบเนื่องจากการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ส่งผลให้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดและตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ รวบรวมนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

/๒. ให้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือบันทึกข้อมูลคำของบประมาณในระบบ BBL ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายที่บันทึกคำของบประมาณในระบบ BBL ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณานำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยด้านน้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน และด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัยมาประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย

๕. ให้จังหวัดรวบรวมข้อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไปส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ และรวบรวมแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ local.bg2567@gmail.com ด่วนเป็นลำดับแรก

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
นายณัฏฐ์ธนนท์ ติ๊บเต็ม โทร. ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

อปท. รับตรง

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
การทบทวนและวางแผนงบประมาณ		
13 ก.ย. 66	**คณะรัฐมนตรี**พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
14 - 17 ก.ย. 66	**กระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงบประมาณ** ร่วมกันทบทวนประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	
13 ก.ย. - 3 ต.ค. 66	**หน่วยรับงบประมาณ** ที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
13 ก.ย. - 6 ต.ค. 66	หน่วยรับงบประมาณ ที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
13 ก.ย. - 6 ต.ค. 66	**หน่วยรับงบประมาณ** ปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
13 ก.ย. - 5 ต.ค. 66	**นายกรัฐมนตรี**มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
กระบวนการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)		
18 ก.ย. 66	**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**กำหนดแนวทางการปรับปรุงคำขอและกรอบระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
26 ก.ย. 66	**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ที่จะเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป จัดทำรายละเอียดและตรวจสอบความพร้อม รายงานจังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	**ส่งทางไปรณีย์อิเล็กทรอนิกส์**
3 ต.ค. 66	**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**รวบรวมคำของบประมาณรายจ่ายรายการที่มีการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ	
13 ก.ย. - 2 ต.ค. 66	**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) - **บันทึกคำของบประมาณ**ให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - **บันทึกคำของบประมาณ**สำหรับรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณและมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป (ถ้ามี) **เฉพาะวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**	

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
	จังหวัดให้คำแนะนำการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิมพ์แบบรายงานจากระบบ BBL ส่งให้จังหวัดรวบรวม	ตามระยะเวลาที่จังหวัดกำหนด แต่ต้องหลังจาก วันที่ 2 ก.ย. 2566
6 ต.ค. 66	**จังหวัด**รวบรวมแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากระบบ BBL ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
6 ต.ค. 66	**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับข้อมูลคำขอที่ได้บันทึกในระบบ BBL	
3 - 6 ต.ค. 65	**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบส BBL เพื่อให้ความเห็นประกอบก่อนเพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
7 ต.ค. - 10 พ.ย. 66	**สำนักงบประมาณ**พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
กระบวนการอนุมัติงบประมาณ		
3 - 4 ม.ค. 67	**สภาผู้แทนราษฎร**พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 <u>วาระที่ 1</u>	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายละเอียดเอกสารชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมาธิการฯ	ระยะเวลาตามที่ ฝ่ายเลขาของ คณะกรรมาธิการฯ และคณะอนุ กรรมาธิการฯ กำหนด
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายละเอียดการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลง งบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
3 - 4 เม.ย. 67	**สภาผู้แทนราษฎร**พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <u>วาระที่ 2 - 3</u>	
9 - 10 เม.ย. 67	**วุฒิสภา**พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายละเอียดเอกสารชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอต่อวุฒิสภา	ตามที่ฝ่ายเลขาฯ วุฒิสภา กำหนด
7 เม.ย. 67	**สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย	

ปรับปรุงตามปฏิทินงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 18 กันยายน 2566

หลักเกณฑ์และแนวทางการปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

1. หลักเกณฑ์การปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่แสดงวัตถุประสงค์แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการ งบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ความต้องการประชาชน รวมทั้งนำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณเสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ

2. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปจัดทำข้อมูลรายละเอียดและตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 26 กันยายน 2566

2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยขอความร่วมมือบันทึกข้อมูลคำของบประมาณในระบบ BBL ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2566 พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2.3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายที่บันทึกคำของบประมาณในระบบ BBL ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2566

2.4 ให้จังหวัดรวบรวมข้อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 26 กันยายน 2566 และรวบรวมแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2566 โดยในโอกาสแรกขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ local.bg2567@gmail.com

3. แนวทางการทบทวนขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

3.1 แนวทางการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(1) การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน”

(1.1) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(1.2) โครงการที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565

(1.3) เน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค โครงการพัฒนาระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาคให้บริการไม่ถึง

(1.4) โครงการ...

(1.4) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที

(1.5) โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทยได้

(1.6) เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

(1.7) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(2) การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย”

(2.1) พื้นที่เป้าหมาย

(2.1.1) เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม/มีนักท่องเที่ยวมาก

(2.1.2) เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง/ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมชนเมือง/เมืองที่อยู่รอบ ๆ สนามบินหลัก

(2.1.3) เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)

(2.1.4) เป็นพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นของเอกชน

(2.1.5) เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว มีความโดดเด่นและทรงคุณค่าทางธรรมชาติ วัฒนธรรม และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

(2.1.6) เป็นพื้นที่ที่มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

(2.1.7) เป็นพื้นที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

(2.2) ประเภทกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาการแหล่งท่องเที่ยว

การก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเกี่ยวพันโดยตรงกับความสะดวกสบายและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว และการได้รับประสบการณ์จากแหล่งท่องเที่ยวซึ่งเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวใช้ในการพิจารณาเลือกมาท่องเที่ยว และในการตัดสินประเมินคุณภาพและคุณค่าที่ได้รับจากการเข้ามาท่องเที่ยว ดังนี้

(2.2.1) ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว หมายถึง การวางแผนการจัดให้มีการดำเนินการให้ศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวอยู่ในสภาพที่ดูดีและพร้อมต่อการรองรับการเข้ามาของนักท่องเที่ยวการจัดการดูแลอาคารศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว ควรเน้นที่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อความรู้สึกของนักท่องเที่ยว โดยต้องมีการประดับตกแต่งให้พื้นที่มีชีวิตชีวาตลอดจนการรักษาให้มีสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา การดูแลและปรับแต่งให้อาคารของศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวให้มีลักษณะและรูปแบบที่ทันสมัยและรสนิยมของนักท่องเที่ยว เป็นอีกเรื่องที่ต้องมีการทบทวนเป็นระยะจุดที่สำคัญ ในการจัดการและดูแลในศูนย์บริการนักท่องเที่ยวได้แก่ 1) จุดทางเข้าต้อนรับและพักรอรวมถึงที่นั่งพัก 2) บริเวณโต๊ะติดต่อ 3) สภาพบรรยากาศภายในอาคาร ได้แก่ ความสว่าง ความสะอาด ความเรียบร้อยและสวยงามในอาคารทั้งหมด 4) จุดแจกจ่ายเอกสารและข้อมูล

/ (2.2.2) อาคารห้องน้ำ ...

(2.2.2) อาคารห้องน้ำ คือ สิ่งอำนวยความสะดวกจำเป็นหลักของแหล่งท่องเที่ยว โดยทั่วไปประกอบด้วยห้องน้ำจำนวน 3 ชุด แยกเป็นห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/เด็ก แต่ละชุดยังมักแบ่งเป็นส่วนล้างมือและส่วนสุขภัณฑ์

(2.2.3) ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ซุ้ม ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว การจัดการซุ้มศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร เกี่ยวข้องกับการจัดการ กำกับและควบคุมให้สิ่งปลูกสร้าง ทั้งภายในอาคารภายนอก และบริเวณโดยรอบมีสภาพที่เป็นระเบียบ สมบูรณ์ และมีการจัดตั้งสิ่งของอย่างเรียบร้อยสวยงาม ดังนั้น การจัดการซุ้ม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร มีส่วนหลักที่ควรคำนึงถึง คือ ด้านความสะอาดของพื้นที่เป็นสำคัญ โดยเฉพาะบริเวณร้านอาหารการจัดบริเวณส่วนขายและแสดงสินค้าอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความสมบูรณ์พร้อมบริการ ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดให้มีแผนการซ่อมแซมและซ่อมบำรุงเป็นระยะเช่นเดียวกันกับอาคารประเภทอื่น ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยว แต่ต้องคำนึงถึงรูปแบบและความทันสมัยกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยวอีกด้วย นอกจากนี้ ในส่วนร้านอาหาร พื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ปรุงอาหาร ควรให้ความสำคัญเรื่องความสะอาดและเรียบร้อย การจัดการขยะ และความปลอดภัยในการใช้งานสารไวไฟด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กันยายน 2566

Download เอกสารเพิ่มเติม

สรุปข้อเสนอรายการงบประมาณที่จะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... / เทศบาลนคร..... / เทศบาลเมือง..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โครงการ/รายการ	วงเงิน (ล้านบาท) ทศนิยม 4 ตำแหน่ง						ความพร้อมของโครงการ			
	รวมทั้งสิ้น	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	แบบรูปรายการ ✓	พื้นที่ดำเนินการ ✓	รายงาน EIA ✓	คำชี้แจงพอสังเขป (เหตุผลในการเสนอ - ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-				
เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-				
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-	-	-				
รายการ	-	-	-	-	-	-				
เงินงบประมาณ										
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้หรือเงินสะสมของ อปท.)										

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี.....

รายละเอียดข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐเสนอพร้อมกับการขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีตามมาตรา 27

1. ชื่อกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการตามมาตรา 27

☐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งจะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

☐ รายการ .....
.....

2. รายละเอียดกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ

☐ .....
.....
.....
.....

3. แผนบริหารจัดการกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ

☐ .....
.....
.....
.....

4. ประมาณการรายจ่าย

ลำดับ	โครงการ/รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)					
		รวมทั้งสิ้น	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
	รวมทั้งสิ้น						
1	รายการ.....						

5. แหล่งเงินที่ใช้ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ/รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)					
		รวมทั้งสิ้น	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
	รวมทั้งสิ้น						
	เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)						
	เงินนอกงบประมาณ (อปท. สมทบ)						
1	รายการ						
	เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)						
	เงินนอกงบประมาณ (อปท. สมทบ)						

6. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ☐ .....
  .....
- ☐ .....
  .....

7. กรณีการดำเนินการก่อให้เกิดการสูญเสียรายได้ของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ ให้จัดทำประมาณการการสูญเสียรายได้และประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

.....
.....
.....
.....

****