

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๗๖๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขยายเวลาทบทวนการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๗๒๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการขยายเวลาทบทวนจัดหางบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งจังหวัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวน
คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ตามปฏิทินและแนวทางการปรับปรุงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ โดยดำเนินการบันทึกคำขอ
งบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
พร้อมเอกสารประกอบ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี
ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบนโยบาย
ของกระทรวงมหาดไทยในการประชุมขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย
เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร โดยมอบหมายให้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนในเรื่องน้ำดื่มสะอาด
ลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน ขับเคลื่อนให้ครัวเรือนสามารถเข้าถึงน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภค โดยการพัฒนา
มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา จัดหาน้ำดื่มสะอาด น้ำประปาดื่มได้ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างเพียงพอ
และทั่วถึง และนโยบายการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ดังนั้น กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย
และให้การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว
ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้

๑. นโยบายด้าน “น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
นำโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan : TWP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการน้ำแห่งชาติ (กนช.) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณ โดยเน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค
โครงการพัฒนาระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาค
ให้บริการไม่ทั่วถึงด้วย

/ ๒. นโยบายด้าน ...

๒. นโยบายด้าน “การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาโครงการที่เพิ่มศักยภาพการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ภายใต้กิจกรรม อาทิ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อาคารเอนกประสงค์ ห้องน้ำ ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ชุม ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว จุดจอดรถ เส้นทางสัญจรเชื่อมแหล่งท่องเที่ยว และทางเดินภายในแหล่งท่องเที่ยว ป้ายบอกทาง ป้ายเตือน รวมทั้งการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะ การจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำในสถานที่ท่องเที่ยวรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ เด็ก และคนพิการ

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขยายเวลาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานและคำขอจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๔. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ โดยในโอกาสแรกขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ให้พิจารณานำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฏฐ์จันทน์ ดีบัณฑิต โทร. ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑



การทบทวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบท. (ทต. และ อบต.) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทย

1

สภ. กำหนดให้ สด. เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน
อปท. ได้แก่ ทต. และ อบต.



2

สด. กำหนดให้ ทต. และ อปท. เสนอคำขอ
รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ระหว่างวันที่ **วันที่ 10 พ.ย. - 16 ธ.ค. 2565**



3

สด. จัดทำคำขอของงบประมาณ เสนอ สภ. พิจารณา



เงินอุดหนุนทั่วไป

231,181.3412 ล้านบาท

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

79,292.6265 ล้านบาท



4

กรม. ได้มีมติเมื่อ**วันที่ 14 มี.ค. 2566** เห็นชอบ
รายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567
สด. (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ ทต. และ อบต.)



วงเงินรวม

237,134.2169

ล้านบาท

เงินอุดหนุนทั่วไป

199,111.4132 ล้านบาท

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

38,022.8037 ล้านบาท

สด. ได้จัดทำปฏิทินและแนวทางการทบทวนการ
จัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 งบเงิน
อุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบท. (ทต. และ อบต.)
เพื่อให้จังหวัด อบท. และหน่วยงานในสังกัด สด.
ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

จังหวัด และ อบท. ทบทวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

สำนัก/กอง ทบทวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
เงินอุดหนุนทั่วไป



วันที่ 11 - 18 ก.ย. 2566 ทต. และ อบต.
บันทึกคำขอรับงบประมาณในระบบ SOLA



*****ขยายเวลาให้พิจารณาโครงการ
ที่สอดคล้องกับนโยบาย**

- น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน
- การอำนวยความสะดวก และดูแล
ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว



ขยาย **วันที่ 18 - 22 ก.ย. 2566** ทต. และ อบต.
บันทึกคำขอรับงบประมาณในระบบ SOLA



วันที่ 23 - 26 ก.ย. 2566

จังหวัด ส่งรายละเอียดคำขอที่ผ่านการตรวจสอบระดับจังหวัดให้ สด.



วันที่ 26 - 30 ก.ย. 2566 สด. พิจารณาทบทวนจัดทำคำของฯ
(Pre-Ceiling)

ข้อมูล ณ วันที่ 18 ก.ย. 2566

ปฏิทินการทบทวนการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
1 กันยายน 2566	สถ.	กำหนดแนวทางการทบทวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
11 - 22 กันยายน 2566	อปท.	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)	อปท. ได้แก่ ทต. และ อบต.
23 - 26 กันยายน 2566	จังหวัด	ตรวจสอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยบันทึกข้อมูลที่กลั่นกรองในระบบ SOLA	
	จังหวัด	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
26 - 30 กันยายน 2566	สถ.	พิจารณาทบทวนคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Pre-Ceiling)	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ปรับปรุง ณ วันที่ 18 กันยายน 2566

หลักเกณฑ์และแนวทางการทบทวนขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

1. แนวทางการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.1 การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน”

1. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565

3. เน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค โครงการพัฒนาระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาคให้บริการไม่ถึง

4. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที

5. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทยได้

6. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาทขึ้นไป เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

7. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

1.2 การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย”

1. พื้นที่เป้าหมาย

- (1.1) เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม/มีนักท่องเที่ยวมาก
(1.2) เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง/ส่วนเมืองหลักให้นั้นชานเมืองหรือชุมชนเมือง/เมืองที่อยู่รอบ ๆ สนามบินหลัก
(1.3) เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)
(1.4) เป็นพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นของเอกชน
(1.5) เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว มีความโดดเด่นและทรงคุณค่าทางธรรมชาติ วัฒนธรรม และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
(1.6) เป็นพื้นที่ที่มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

/ (1.7) เป็นพื้นที่ ...

(1.7) เป็นพื้นที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

2. ประเภทกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

การก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากเกี่ยวพันโดยตรงกับความสะอาดสบายและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว และการได้รับประสบการณ์จากแหล่งท่องเที่ยวซึ่งเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวใช้ในการพิจารณาเลือกมาท่องเที่ยว และในการตัดสินใจประเมินคุณภาพและคุณค่าที่ได้รับจากการเข้ามาท่องเที่ยว ดังนี้

(2.1) ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว หมายถึง การวางแผนการจัดให้มีการดำเนินการให้ศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมต่อการรองรับการเข้ามาของนักท่องเที่ยวการจัดการดูแลอาคารศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว ควรเน้นที่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อความรู้สึกของนักท่องเที่ยว โดยต้องมีการประดับตกแต่งให้พื้นที่มีชีวิตชีวาตลอดจนการรักษาให้มีสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา การดูแลและปรับแต่งให้อาคารของศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวให้มีลักษณะและรูปแบบที่ทันสมัยและรสนิยมของนักท่องเที่ยว เป็นอีกเรื่องที่ต้องมีการทบทวนเป็นระยะจุดที่สำคัญ ในการจัดการและดูแลในศูนย์บริการนักท่องเที่ยวได้แก่ 1) จุดทางเข้า ต้อนรับและพักรอรวมถึงที่นั่งพัก 2) บริเวณโต๊ะติดต่อ 3) สภาพบรรยากาศภายในอาคาร ได้แก่ ความสว่าง ความสะอาด ความเรียบร้อย และสวยงามในอาคารทั้งหมด 4) จุดแจกจ่ายเอกสารและข้อมูล

(2.2) อาคารห้องน้ำ คือ สิ่งอำนวยความสะดวกจำเป็นหลักของแหล่งท่องเที่ยว โดยทั่วไปประกอบด้วยห้องน้ำจำนวน 3 ชุด แยกเป็นห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/เด็ก แต่ละชุดยังมักแบ่งเป็นส่วนล้างมือและส่วนสุขภัณฑ์

(2.3) ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ชุม ชุมน ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว การจัดการชุม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร เกี่ยวข้องกับการจัดการ กำกับ และควบคุมให้สิ่งปลูกสร้างข้างต้น ทั้งภายในอาคารภายนอก และบริเวณโดยรอบมีสภาพที่เป็นระเบียบ สมบูรณ์ และมีการจัดตั้งสิ่งของอย่างเรียบร้อยสวยงาม ดังนั้น การจัดการชุม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร มีส่วนหลักที่ควรคำนึงถึงคือด้านความสะอาด และความเรียบร้อยของพื้นที่เป็นสำคัญ โดยเฉพาะบริเวณร้านอาหารการจัดบริเวณส่วนขาย และแสดงสินค้าอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความสมบูรณ์พร้อมบริการ ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดให้มีแผนการซ่อมแซมและซ่อมบำรุงเป็นระยะเช่นเดียวกันกับอาคารประเภทอื่น ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยว แต่ต้องคำนึงถึงรูปแบบและความทันสมัยกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยวอีกด้วยนอกจากนี้ในส่วนร้านอาหาร พื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ปรุงอาหาร ควรให้ความสำคัญเรื่องความสะอาดและเรียบร้อย การจัดการขยะ และความปลอดภัยในการใช้งานสารไวไฟด้วย

2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกราคาของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 16.30 น. และไม่เข้าซ้อนกับโครงการที่เคยได้บันทึกค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้แล้ว

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ งบประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการทบทวนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กันยายน 2566

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการตรวจสอบโดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 26 กันยายน 2566 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ โดยในโอกาสแรกขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com (สแกนไฟล์หนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามและแบบรายงานส่งมาทางอีเมลก่อน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กันยายน 2566

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ



<http://shorturl.asia/gbMun>

**หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “น้ำดื่มสะอาด ลดค่าใช้จ่ายประชาชน”**

ประเภทเงินอุดหนุน : อุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักเกณฑ์/แนวทางในการขอรับงบประมาณ

๑. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. เน้นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำอุปโภคบริโภค โครงการพัฒนาระบบผลิตน้ำประปา และธนาคารน้ำใต้ดิน โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาคให้บริการไม่ถึง
๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที
๕. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทยได้
๖. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
๗. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ



แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(Thai water plan : TWP) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

**หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยด้าน “การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สะดวกและปลอดภัย”**

1. พื้นที่เป้าหมาย

- 1.1 เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม/มีนักท่องเที่ยวมาก
- 1.2 เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง/ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมชนเมือง/เมืองที่อยู่รอบ ๆ สนามบินหลัก
- 1.3 เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)
- 1.4 เป็นพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นของเอกชน
- 1.5 เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว มีความโดดเด่นและทรงคุณค่าทางธรรมชาติ วัฒนธรรม และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 1.6 เป็นพื้นที่ที่มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย
- 1.7 เป็นพื้นที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

2. ประเภทกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

การก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจาก เกี่ยวพันโดยตรงกับความสะดวกสบายและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว และการได้รับประสบการณ์จากแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวใช้ในการพิจารณาเลือกมาท่องเที่ยว และในการตัดสินใจประเมินคุณภาพและคุณค่าที่ได้รับจากการเข้ามาท่องเที่ยว ดังนี้

2.1 ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว การจัดการอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว หมายถึง การวางแผน การจัดให้มีการดำเนินการให้ศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวอยู่ในสภาพที่ดูดีและพร้อมต่อการรองรับการเข้ามาของนักท่องเที่ยว การจัดการดูแลอาคารศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว ควรเน้นที่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อความรู้สึกของนักท่องเที่ยว โดยต้องมีการประดับตกแต่งให้พื้นที่มีชีวิตชีวา ตลอดจนการรักษาให้มีสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา การดูแลและปรับแต่งให้อาคารของศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยวให้มีลักษณะและรูปแบบที่ทันสมัยและทันสมัยของนักท่องเที่ยว เป็นอีกเรื่องที่ต้องมีการทบทวนเป็นระยะจุดที่สำคัญ ในการจัดการและดูแลในศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ได้แก่ 1) จุดทางเข้า ต้อนรับและพักรอรวมถึงที่นั่งพัก 2) บริเวณโต๊ะติดต่อ 3) สภาพบรรยากาศภายในอาคาร ได้แก่ ความสว่าง ความสะอาด ความเรียบร้อยและสวยงามในอาคารทั้งหมด 4) จุดแจกจ่ายเอกสารและข้อมูล

2.2 อาคารห้องน้ำ คือ สิ่งอำนวยความสะดวกจำเป็นหลักของแหล่งท่องเที่ยว โดยทั่วไปจะประกอบด้วยห้องน้ำ จำนวน 3 ชุด แยกเป็นห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/เด็ก แต่ละชุดยังมักแบ่งเป็นส่วนล้างมือและส่วนสุขภัณฑ์

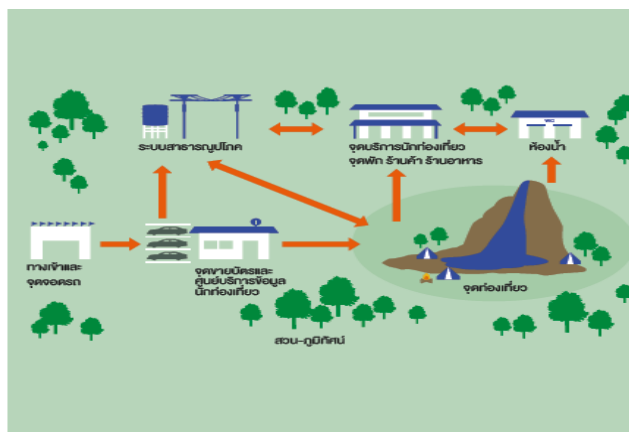
2.3 ร้านจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก ชุม ชุมน ศาลา และสิ่งปลูกสร้างที่อำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว การจัดการชุมนุม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร เกี่ยวข้องกับการจัดการ กำกับ และควบคุมให้สิ่งปลูกสร้างข้างต้น ทั้งภายในอาคารภายนอกและบริเวณโดยรอบมีสภาพที่เป็นระเบียบ สมบูรณ์ และมีการจัดตั้งสิ่งของอย่างเรียบร้อยสวยงาม ดังนั้น การจัดการชุมนุม ศาลา ร้านค้า และร้านอาหาร มีส่วนหลักที่ควรคำนึงถึง คือด้านความสะดวกและความเรียบร้อยของพื้นที่เป็นสำคัญ โดยเฉพาะบริเวณร้านอาหาร การจัดบริเวณส่วนขาย และแสดงสินค้าอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความสมบูรณ์พร้อมบริการ ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดให้มีแผนการซ่อมแซม และซ่อมบำรุงเป็นระยะเช่นเดียวกันกับอาคารประเภทอื่น ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยว แต่ต้องคำนึงถึงรูปแบบและความทันสมัย กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยวอีกด้วยนอกจากนี้ในส่วนร้านอาหาร พื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ปรุงอาหาร ควรให้ความสำคัญเรื่องความสะดวกและเรียบร้อย การจัดการขยะ และความปลอดภัยในการใช้งานสารไวไฟด้วย

2.4 จุดจอดรถ เส้นทางสัญจรเชื่อมแหล่งท่องเที่ยว และทางเดินภายในแหล่งท่องเที่ยว เป็นองค์ประกอบสำคัญในการเข้าถึง และรองรับนักท่องเที่ยว มักตั้งอยู่ในบริเวณด้านหน้าของแหล่งท่องเที่ยว จึงมักเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวได้สัมผัสจุดจอดรถ ของแหล่งท่องเที่ยว มักมีลักษณะเป็นลานกว้าง มีการกำหนดช่องและแนวจอดรถ นอกจากนี้แล้ว ในบริเวณโดยรอบจุดจอดรถ มักมีร้านค้า และจุดบริการนักท่องเที่ยว ซึ่งได้แก่ จุดพัก ห้องน้ำ และที่ทิ้งขยะตั้งประกอบอยู่ด้วย จุดจอดรถ มักเป็นบริเวณที่มีความสวยงาม และอาจเกิดปัญหากระทบกระทั่งระหว่างนักท่องเที่ยวได้ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว หรือช่วงเวลาเทศกาลบรรยากาศ และสภาพของบริเวณจุดจอดรถ จึงมีผลต่อความรู้สึกและความประทับใจครั้งแรกของนักท่องเที่ยว

2.5 ป้ายบอกทาง ป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายสื่อความหมาย เป็นต้น ซึ่งเป็นองค์ประกอบสนับสนุนสำคัญในการอำนวยความสะดวกสร้างความปลอดภัย และให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่นักท่องเที่ยวรูปแบบและสภาพที่พร้อมสมบูรณ์ของป้ายภายใน แหล่งท่องเที่ยว ยังเป็นส่วนประกอบของภาพรวมทางกายภาพของแหล่งท่องเที่ยวอีกด้วย ป้ายและเครื่องหมายใน แหล่งท่องเที่ยวมักจัดทำขึ้นจากโลหะ หรือไม้ เพื่อให้มีอายุการใช้งานคงทนในระยะยาว

2.6 อื่น ๆ อาทิ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำอุปโภคบริโภคในสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ เด็ก และคนพิการ

ภาพตัวอย่างกิจกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว



3. หลักเกณฑ์การพิจารณา

3.1 เกณฑ์ทั่วไป

(1) เพื่อแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม หรือพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวขึ้นมาใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของประเทศ/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับความต้องการของตลาด/คุ่มค่าต่อการลงทุน ชุมชนโดยรอบ แหล่งท่องเที่ยวมีส่วนร่วมในการพัฒนา หรือได้รับประโยชน์จากการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวขึ้นนั้น ๆ ตลอดจนมีการศึกษาผลกระทบทั้งทางด้านสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

(2) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

(3) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(4) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

(5) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านขึ้นไป องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

3.2 เกณฑ์เฉพาะ

(1) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นโครงการที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือจากส่วนราชการอื่น หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ การจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถอ้างอิงจากแบบมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสามารถดำเนินการจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้างเองได้ โดยได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) หรือบุคลากรขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ผู้จัดทำไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

(2) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องมีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน

(3) โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุข้อมูลชื่อแหล่งท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยว (จำนวนต่อเดือนหรือปี) รายได้ที่เกิดขึ้นในชุมชนหรือหมู่บ้านหรือตำบล (รายได้ต่อเดือนหรือปี) และกลุ่มเป้าหมาย (หมู่บ้าน/ชุมชน) ผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการ (ครัวเรือน/ประชาชน)

(4) องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว แต่หากมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการให้พิจารณาเป็นลำดับถัดไป
