

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๙๔๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือจังหวัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

## ๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ แจ้งกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlasuksa@gmail.com

๑.๓ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑.๒ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Drive ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

## ๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

/๒.๓ ลงพื้นที่ ...

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง

๒.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบรายงานที่ ๑ และสรุป ผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน : นางสาวปริญญาภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๒- ๖๐๓๖๑๖๔

**การรายงานผลการดำเนินการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน**  
**โครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับจังหวัด**  
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. รายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย หนังสือนำเสนอพร้อมแบบสรุปผลการติดตามฯ (แบบรายงาน ๓) โดยรวบรวมรายงานผลการตรวจติดตามฯ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเป็นไฟล์ PDF ตั้งเป็นชื่อจังหวัด เช่น กระบี่ ขอนแก่น เป็นต้น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะบันทึกการจัดส่งข้อมูล แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๑) ส่งภายในวันที่ ๒๕

๒) ส่งหลังวันที่ ๒๕

และ ๓) ไม่ได้จัดส่ง

**\*\*\*\*ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปิดระบบการส่งทุกสิ้นเดือน**

๒. ประมวลภาพการลงพื้นที่สุ่มตรวจของจังหวัด (ระบุชื่อสถานศึกษาได้ภาพ) ส่งเป็นไฟล์ word ตั้งชื่อไฟล์ รูปภาพตามด้วยจังหวัด เช่น รูปภาพกระบี่ รูปภาพขอนแก่น เป็นต้น

๓. ส่งไฟล์ผ่านทาง Google Drive โดยสามารถสแกน QR code หรือลิงค์ <https://bitly.ws/ZUCi> ที่ปรากฏข้างล่างนี้ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เลือกเดือนที่ต้องการรายงาน

๓.๒ เมื่อเลือกเดือนเรียบร้อยแล้วให้เลือกภูมิภาคของจังหวัด เช่น กระบี่ เลือกภาคใต้ ขอนแก่น เลือกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น

๓.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดไฟล์ตามข้อ ๑ - ๒ เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

\*\*\*\*\*



<https://bitly.ws/ZUCi>

## แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำปีเดือน .....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓	สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
๔	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
๕	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา			
๖	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
๗	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญ			
๗.๑	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบที่สำคัญกับการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
๗.๒	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง			
๘	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรมาทำหน้าที่			

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๙	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
๑๐	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ) ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



แบบรายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำปีเดือน ..... จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	รายการ																				ข้อเสนอแนะ			
				๑. ปฏิบัติตามแนวทาง การตรวจสอบ ด้านการเงินฯ ของสถานศึกษา		๒. ปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติ การตรวจสอบ บัญชีการเงิน ของ อปท.		๓. ปิดประกาศ รายการอาหาร ให้ผู้ปกครอง และเด็ก นักเรียนทราบ		๔. ประชาสัมพันธ์ รายการอาหาร ให้ผู้ปกครองและ เด็กนักเรียนผ่าน ทางช่องทาง ออนไลน์		๕. ใช้ระบบ Thai School Lunch		๖. ใช้นําระบบ หรือนําวิธีการ อื่นมาใช้ในการ จัดสํารับอาหาร กลางวัน		๗. การตรวจสอบจํานวนหรือปริมาณ วัสดุุดิบสําคัญ		๘. แต่งตั้ง กรรมการตรวจ รับ โดย หมุนเวียน สับเปลี่ยน บุคลากร		๙. คณะกรรมการ ตรวจสอบรับปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความ เอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบ		๑๐. หากมีการร้องเรียน ให้เร่งรัด ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงโดยเร็ว					
				ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ				

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง  
ลงพื้นที่สุ่มตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด  
ลงวันที่...../...../.....



แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
 ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 อปท. .... อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง  
 ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ลงวันที่...../...../.....