

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณซึ่งส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งจะส่งผลให้เม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๒ ที่กฎหมายอนุญาตให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๒ กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ โดยไม่จำกัดวงเงินงบประมาณ

๑.๒ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประเภทงบกลาง เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าใช้จ่ายชดเชยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการคัดเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) PO และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online

/สำหรับหน่วยงาน...

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ต้องดำเนินการคัดเลือก (LIST) PO และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ให้กรมบัญชีกลางพิจารณา

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

๔. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. หากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อมิให้งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมายรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ

๒. เมื่อจังหวัดได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณของกระทรวงการคลัง โดยคัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS ตามข้อ ๑ แล้ว ให้จัดส่งหนังสือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแยกเป็นปีงบประมาณ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด ถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมส่งข้อมูลดังกล่าว ทาง E-mail address ของ Jirapan@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด....การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๒” เป็นหัวข้อเรื่อง ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (CONFIRM) ผ่านระบบ GFMS ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

/หากกรมส่งเสริม...

หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณถูกพับไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๔๐

ผู้ประสานงาน นางสาวเสาวรักษ์ หาวงษ์ ๐๘ ๘๔๖๒ ๐๗๕๑



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 14963
วันที่ 18 มี.ค. 2563
เวลา

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง
เลขรับ 2133
วันที่ 18 มี.ค. 2563
เวลา 11.22 น.

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่า ยังมีหน่วยงานของรัฐที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งจะส่งผลให้เม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ ที่กฎหมายอนุญาตให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๒ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประเภทงบกลาง เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าใช้จ่ายชดเชยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒. ให้องค์กรของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการคัดเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) PO และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ต้องดำเนินการคัดเลือก (LIST) PO และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้กรมบัญชีกลางพิจารณา

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMIS ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

๔. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 18 มี.ค. 2563
เวลา 11.33
เลขที่รับ 108

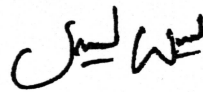
๕. ...

๕. หากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยัน
ข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ)
ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อมิให้งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excle 2003 และเลขอาหรับเท่านั้น กรุณากรอรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ