



ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ ๖๒๕๕๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

โทร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ.(กจ.วผ.)

โทร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๖

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/๑๑๔๘

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

เรียน ร.อ.สท., ทน.ผต.สท., ผชช. และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สท.

ด้วย อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
ในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการ  
คอมพิวเตอร์) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ รายละเอียดตามที่ส่ง  
มาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประกาศ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบให้ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ของกลุ่มงานสารสนเทศ  
และกลุ่มงานระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น จำนวน ๘ ตำแหน่ง ได้รับเงินประจำ  
ตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ นั้น

เพื่อให้การรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่ง  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติ ก.พ.  
และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบ  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ มติ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงิน  
ประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)  
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไว้ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินประจำตำแหน่ง**

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ของกลุ่มงานสารสนเทศ  
และกลุ่มงานระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙, ๒๓๐,  
๒๓๔, ๒๓๕, ๒๓๖,๒๓๗ และ

๑.๒ ต้องดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

**๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่ง**

อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงิน  
ประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
ตามอัตราที่ ก.พ.กำหนด ไว้ดังนี้

๒.๑ ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒.๒ ต้องผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินผลงานในการขอรับเงิน  
ประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่งตั้ง

/ ๓. การประเมินคุณลักษณะ...

### ๓. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่ง ไว้ดังนี้

#### ๓.๑ แนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

กำหนดใช้วิธีการประเมินฯ โดยการสังเกตพฤติกรรม

#### ๓.๒ คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน และระดับการประเมิน (น้ำหนักคะแนน)

กำหนดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน และระดับการประเมิน (น้ำหนัก

คะแนน) ประกอบด้วย

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน (ค่าน้ำหนักคะแนน)
๑	<b>ความรับผิดชอบ :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และ/หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดสำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดพบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๕
๒	<b>ความคิดริเริ่ม :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่ยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕
๓	<b>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕
๔	<b>ความประพสุติ :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักชาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕
๕	<b>ความสามารถในการสื่อความหมาย :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน (ค่าน้ำหนักคะแนน)
๖	<b>การพัฒนาตนเอง :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕
๗	<b>วิสัยทัศน์ :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนการดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	๑๐
	<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>

๓.๓ ผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล

กำหนดให้ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่ง เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ตรวจสอบการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด

๓.๔ ระดับการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

แบ่งระดับการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

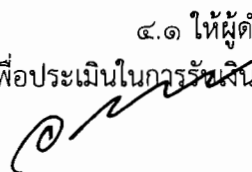
๓.๕ เกณฑ์การผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๔. การประเมินผลงาน

อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่ง ไว้ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่ง จัดทำและส่งผลงานเพื่อประเมินในควรรับเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย



(๑) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ขอรับเงินประจำตำแหน่ง โดยต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ เรื่อง

(๒) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นแนวคิดที่สามารถปฏิบัติได้จริง จำนวน ๑ เรื่อง

#### ๔.๒ รูปแบบการเสนอผลงาน

(๑) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติ หรือของหน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๒) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ให้ชัดเจนด้วย

(๓) ผลงานที่จะนำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ

(ข) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(ค) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(ง) ผลงานที่เคยนำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งอีกไม่ได้

(จ) แนวคิดเพื่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย

(๔) องค์กรประกอบการประเมินผลงานและน้ำหนักคะแนน ประกอบด้วย

องค์กรประกอบ	คะแนน
คุณภาพของผลงาน	๔๐
ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	๓๐
ประโยชน์ของผลงาน	๒๐
การแสดงถึงความรู้ ความชำนาญงาน	๑๐

โดยผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบจากคณะกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมเฉลี่ยจากคณะกรรมการทุกคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ ๕. การได้รับ...

#### ๕. การได้รับเงินประจำตำแหน่ง

อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ขอรับเงินประจำตำแหน่ง ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่ก่อนวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ๖. การขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ยื่นแบบการพิจารณาเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) พร้อมด้วยเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา ให้กับกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔ ชุด โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ปกหน้า และสารบัญ (เอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศฯ)
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศฯ)
- (๓) แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) (เอกสาร ๓ แนบท้ายประกาศฯ)
- (๔) แบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) (เอกสาร ๔ แนบท้ายประกาศฯ)

#### ๗. ขั้นตอนการขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ประกาศกำหนดที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) จัดทำแบบการพิจารณาเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่ง เสนอแบบการพิจารณาเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น พิจารณาประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่จะขอรับเงินประจำตำแหน่ง จัดส่งแบบการพิจารณาเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามจำนวนที่กำหนด ส่งให้กับกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ขอรับเงินประจำตำแหน่ง และตรวจสอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ขั้นตอนที่ ๕ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ขอรับเงินประจำตำแหน่ง เสนอต่คณะกรรมการประเมินผลงานในการขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่งตั้ง ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

/ ขั้นตอน...

ขั้นตอนที่ ๖ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ขอรับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินผลงานในการขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดแล้ว ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด โดยมีผลไม่ก่อนวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธาน อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสาร ๑

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบการพิจารณาเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

เสนอโดย

ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่มงาน ..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

## สารบัญ

	หน้า
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล	ก
- แบบแสดงรายละเอียดผลงาน	๑
เรื่อง .....	
• ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	.....
• สรุปลักษณะและขั้นตอนการดำเนินการ	.....
• ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	.....
• ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	.....
• ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	.....
• การนำไปใช้ประโยชน์	.....
• ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	.....
• ข้อเสนอแนะ	.....
• เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอรายละเอียดผลงาน	.....
- แบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน	.....
เรื่อง .....	
• หลักการและเหตุผล	.....
• บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	.....
• ผลที่คาดว่าจะได้รับ	.....
• ตัวชี้วัดความสำเร็จ	.....
• เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน	.....

เอกสาร ๒

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
ประกอบการขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
(ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑) ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล ของผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่งปัจจุบัน           นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่               .....

กลุ่มงาน                   ..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ .....

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

ประวัติการรับราชการ

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด

๒) การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน (ค่าน้ำหนักคะแนน)	คะแนนที่ได้
๑	<b>ความรับผิดชอบ :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และ/หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดสำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดพบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๕	
๒	<b>ความคิดริเริ่ม :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓	<b>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๔	<b>ความประพฤติ :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	
๕	<b>ความสามารถในการสื่อความหมาย :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน (ค่าน้ำหนักคะแนน)	คะแนนที่ได้
๖	<b>การพัฒนาตนเอง :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗	<b>วิสัยทัศน์ :</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนการดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	๑๐	
	<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	

### ๓) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(วันที่) ...../...../.....

### ๓) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

( ) การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการ  
ที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

( ) การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการ  
ที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ) (ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่) ...../...../.....

(วันที่) ...../...../.....

เอกสาร ๓

แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบแสดงรายละเอียดผลงาน

๑. ชื่อผลงาน .....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ  
(๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
๔. สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการ .....
- .....
- .....
- .....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  ๑. .... สักส่วนของผลงานร้อยละ .....
  ๒. .... สักส่วนของผลงานร้อยละ .....
  ๓. .... สักส่วนของผลงานร้อยละ .....
- ๖ ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน) .....
- .....
- .....
- .....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) .....
- .....
- .....
- .....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์ .....
- .....
- .....
- .....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค .....
- .....
- .....
- .....

๑๐. ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น เป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ  
ชำนาญการหรือเทียบเท่า และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

( )

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็น  
จริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....

( ) ( )

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....

( ) ( )

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

( )

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

เอกสาร ๔

แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบแสดงรายละเอียด

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน  
ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑. ชื่อผลงาน .....

๒. หลักการและเหตุผล .....

.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ .....

.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....

.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ .....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( )

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....