

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน




แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


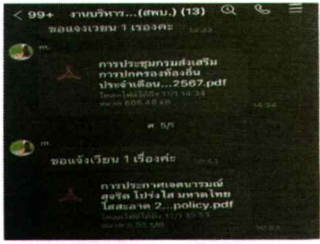
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
-	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาตไทย ใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กร คุณธรรม มีเป้าหมาย ปฏิบัติ หน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดทุกคนทราบตามประกาศ เจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)   

<p>๒.</p>	<p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการติดประกาศบริเวณกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนได้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม สุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>สำนัก/กองตระหนัก โดยประชาสัมพันธ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> 
<p>๓.</p>	<p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>๕ มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ทางแอปพลิเคชัน LINE ของสำนัก/กองภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....



(นางสาวรัชดาวรรณ สุขประสงค์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๒ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายณฤชา โฆษาศิริไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์