

- ลงสมุดเงินสดรับ

ว.ด.ป.	รายการ	ใบสำคัญสรุป ใบนำส่งเงิน	Dr. ธนาคาร	Cr.		อื่นๆ	
				821	ฯลฯ	รหัส บัญชี	Dr. (Cr.)
		3	3,500			900 903	(2,000) (1,500)

4. การลงบัญชีรายจ่าย

- ตัวอย่าง
1. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณ ดังนี้
ค่าตอบแทน ประเภทคำปรึกษาพยาบาล 5,000 บาท
 2. จ่ายเงินให้ นาย ก. เป็นคำปรึกษาพยาบาล 180 บาท โดยเช็คเลขที่ 001

- ลงทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงาน 00110

งาน 00111

รหัส 208

แผ่นที่

ประเภท

หมวดค่าตอบแทน

ว.ด.ป.	รายการ	อ้างถึง ใบสำคัญ	งบประมาณ คงเหลือ	ผูกพัน จำนวนเงิน	จ่ายเงินแล้ว จำนวนเงิน
	ประมาณการ นาย ก. เช็คเลขที่ 001	ฎ.1	5,000 (180)		180

- จัดทำรายงานจัดทำเช็ค

- ลงสมุดเงินสดจ่าย

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่ เช็ค	เลขที่ฎีกา กองคลัง	Cr.		Dr.			อื่นๆ	
				ธนาคาร	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	100	120	200	รหัส บัญชี	Cr. (Dr.)
	นาย ก.	001	1	180				180		

การลงบัญชีรายจ่าย กรณีต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

- ตัวอย่าง
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณ ค่าวัสดุ เป็นค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท
 2. ได้รับอนุมัติซื้อกระดาษ 5,000 บาท
 3. จ่ายเงิน 4,950 บาท ให้ร้านค้า เช็คเลขที่ 002
 4. จ่ายภาษีให้สรรพากร 50 บาท เช็คเลขที่ 003

- ลงทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงาน 00110

งาน 00111

รหัส 271

แผนที่

ประเภท วัสดุสำนักงาน

หมวดวัสดุ

ว.ด.ป.	รายการ	อ้างถึง ใบสำคัญ	งบประมาณ คงเหลือ	ผูกพัน จำนวนเงิน	จ่ายเงินแล้ว จำนวนเงิน
	ประมาณการ (1)		10,000		
	ขออนุมัติ (2)		(5,000)	5,000	
	จ่ายเช็คเลขที่ 002 (3)			(5,000)	5,000

- จัดทำรายงานจัดทำเช็ค
- ลงสมุดเงินสดจ่าย

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่ เช็ค	เลขที่ฎีกา กองคลัง	Cr.		Dr.		อื่นๆ	
				ธนาคาร	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ชลช	270	รหัส บัญชี	Cr. (Dr.)
	ร้านค้า (3)	002	2/43	4,950	50		5,000		
	สรรพากร (4)	003	1/43	50				902	50

5. การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ

- ตัวอย่าง
1. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 2. ปลัดฯ ยืมเงินทดรองไปราชการ จำนวน 2,000 บาท เช็คเลขที่ 005
 3. ปลัดฯ ส่งใช้ใบสำคัญฯ จำนวน 1,750 บาท พร้อมเงินสด

- ลงทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงาน 00110

งาน 00111

รหัส 250

แผ่นที่

ประเภท 254

หมวด 250

ว.ด.ป.	รายการ	อ้างถึง ใบสำคัญ	งบประมาณ คงเหลือ	ผูกพัน จำนวนเงิน	จ่ายเงินแล้ว จำนวนเงิน
	ประมาณการ (1)		20,000		
	ขอยืมเงิน (2)	ฎ 10/43	(2,000)	2,000	
	ส่งใช้ (3)	ฎ 5/43	250	(2,000)	1,750

- จัดทำรายงานจัดทำเช็ค

- ลงสมุดเงินสดจ่าย

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่ เช็ค	เลขที่ฎีกา กองคลัง	Cr.		Dr.	อื่นๆ	
				ธนาคาร	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		รหัส บัญชี	Dr. (Cr.)
	ขอยืมเงินฯ	005	10/43	2,000			090	2,000

- ทำใบนำส่งเงิน
- ลงสมุดเงินสดรับ

ว.ด.ป.	รายการ	ใบสำคัญสรุป ใบนำส่งเงิน	Dr. ธนาคาร	Cr.		อื่นๆ	
				821	ฯลฯ	รหัสบัญชี	Dr. (Cr.)
	รับคืนเงินยืม		250			090	(250)

ทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป หักล้างเงินยืม ดังนี้

Dr. บัญชี ค่าใช้สอย 1,750 บาท

Cr. บัญชี ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ 1,750 บาท

6. การบันทึกบัญชีเงินที่ไม่ปรากฏรายการในงบประมาณรายจ่าย

- ตัวอย่าง
1. กรมการปกครอง ส่งใบอนุมัติเงินประจำงวด เป็นเงินอุดหนุนให้สร้างถนน คสล. จำนวน 100,000 บาท
 2. จ้าง หจก. ร่วมกิจก่อสร้าง สร้างถนน คสล. เป็นเงิน 99,000 บาท โดยเบิกจ่าย ให้ 2 งวด งวดที่ 1 จำนวน 50,000 บาท งวดที่ 2 จำนวน 49,000 บาท ซึ่ง การจ่ายเงินงวดที่ 2 ได้หักค่าปรับ 1,700 บาท

- ลงทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงาน 00110

งาน 00111

รหัส 7516

แผ่นที่

ประเภท

หมวด

ว.ด.ป.	รายการ	อ้างถึง ใบสำคัญ	งบประมาณ คงเหลือ	ผูกพัน จำนวนเงิน	จ่ายเงินแล้ว จำนวนเงิน
	ใบอนุมัติเงินประจำงวด (1)		100,000		
	ทำสัญญากับ หจก. (2)				
	ร่วมกิจก่อสร้าง		(99,000)	99,000	
	จ่ายเงิน งวดที่ 1			(50,000)	50,000
	จ่ายเงิน งวดที่ 2			(49,000)	49,000

- จัดทำใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ทะเบียนเงินรายรับ

ว.ด.ป.	ใบสำคัญสรุป ใบนำส่งเงิน	Dr. 821	Cr.			
			ชลช	3002	0140	ชลช
(1)	6	50,000		50,000		
(2)	7	49,000		49,000		
	ใบผ่านรายการทั่วไป	1,700			1,700	

- ลงสมุดเงินสดรับ

ว.ด.ป.	รายการ	อ้างถึง ใบสำคัญ	Dr. ธนาคาร	Cr.			อื่นๆ	
				821	ชลช		รหัส บัญชี	Dr. (Cr.)
(1)		6	49,500	50,000			999	500
(2)		7	46,810	49,000			999	490
							011	1,700

- ลงสมุดเงินสดจ่าย

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่ เช็ค	เลขที่ฎีกา กองคลัง	Cr.		Dr.			อื่นๆ	
				ธนาคาร	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย				รหัส บัญชี	Dr. (Cr.)
(1)		008	9/43	49,500					999	(500)
									7516	50,000
(2)		009	10/43	46,810					999	(490)
									7516	49,000
									821	(1,700)

- ทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป แจกงานจัดเก็บรายได้ กรณีได้รับเงินค่าปรับ ดังนี้

Dr. บัญชี เงินรายรับ (821) 1,700 บาท

Cr. บัญชี ค่าปรับผิดสัญญา (0140) 1,700 บาท

7. การรับและจ่ายเงินกู้

- ตัวอย่าง
- ได้รับอนุมัติให้กู้เงิน ก.ส.ท. เพื่อซื้อรถยนต์ดับเพลิง 50,000 บาท และ
ซื้อจากบริษัท MC. จำกัด ในวงเงิน 49,500 บาท
 - ขอรับเงินกู้ จำนวน 49,500 บาท เพื่อจ่ายให้บริษัท

- ลงทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงาน 00110

งาน 00111

รหัส

แผนที่

ประเภท

หมวด

ว.ด.ป.	รายการ	อ้างอิง	งบประมาณ คงเหลือ	ผูกพัน จำนวนเงิน	จ่ายเงินแล้ว จำนวน	หมายเหตุ
(1)	ได้รับอนุมัติให้กู้	มท 0313.4/	50,000			
(2)	ทำสัญญาซื้อ จ่ายเงินให้บริษัท		(49,500)	49,500 (49,500)	49,500	

- จัดทำใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่ง
- ลงสมุดเงินสดรับ

ว.ด.ป.	รายการ	ใบสำคัญสรุป ใบนำส่งเงิน	Dr. ธนาคาร	Cr.		อื่นๆ	
				821	อื่นๆ	รหัสบัญชี	Dr.(Cr.)
	รับเงินกู้		49,500			800	(49,500)

- ลงสมุดเงินสดจ่าย

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่ เช็ค	เลขที่ฎีกา กองคลัง	Cr.		อื่นๆ	
				ธนาคาร	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	รหัส บัญชี	Dr. (Cr.)
	จ่ายบริษัท MC	003	7/43	48,505	495	8450	49,000