

กระดาษทำการกระทบยอด
รายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
ประจำเดือน.....

[illegible]

กระดานทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)

จัดทำทุกสิ้นเดือน โดยเก็บตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณช่อง“จ่ายเงินแล้ว” เพื่อหายอดรายจ่ายที่มีการจ่ายจากเงินสะสม การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- | | |
|----------------------|---|
| “แผนงาน/งาน” | ให้ใส่รหัสแผนงาน งาน ตามแนวนอน |
| “หมวด/ประเภทรายจ่าย” | ให้ใส่รหัสหมวด ประเภทรายจ่าย ตามแนวดิ่งและนำตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณช่อง “จ่ายเงินแล้ว” ให้ตรงตามแต่ละแผนงาน งาน และรวมยอดแต่ละหมวดรายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมพร้อมทั้งพันยอดด้วย |

78

[illegible]

กระดานทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ

จัดทำทุกสิ้นเดือน โดยเก็บตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณช่อง “งบประมาณคงเหลือ” เพื่อหายอดงบประมาณคงเหลือของทุกแผนงาน งาน การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| “แผนงาน/งาน” | ให้ใส่รหัสแผนงาน งาน ตามแนวนอน |
| “หมวด/ประเภทรายจ่าย” | ให้ใส่รหัสหมวด ประเภทรายจ่าย ตามแนวตั้ง และนำตัวเลขจากทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณช่อง “งบประมาณคงเหลือ” ให้ตรงตามแต่ละแผนงาน และรวมยอดแต่ละหมวดรายจ่าย |

กระดาดำทำการกระทบยอด
การโอนงบประมาณรายจ่าย
เดือน.....
โอนงบประมาณ เพิ่ม +
โอนงบประมาณ (ลด) -

[illegible]

กระดานทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

จัดทำทุกสิ้นเดือน เพื่อรวบรวมและแสดงรายการที่โอน หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณในแผนงานเดียวกัน ระหว่างประเภท หมวดเดียวกัน ระหว่างหมวด งานเดียวกัน ระหว่างงานกับงาน และระหว่างแผนงาน การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

“แผนงาน/งาน” ให้ใส่รหัสแผนงาน งาน ตามแนวนอน

“หมวด/ประเภทรายจ่าย” ให้ใส่รหัสหมวด ประเภทรายจ่าย ตามแนวดิ่ง และนำตัวเลขเฉพาะยอดที่ขอโอนเพิ่มหรือลดจากทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ ช่อง “งบประมาณคงเหลือ” ให้ตรงตามแต่ละแผนงาน งาน ที่โอน

“โอนงบประมาณเพิ่ม” ให้ลงประเภทและจำนวนเงินที่มีการโอนเพิ่ม

“โอนงบประมาณลด (-)” ให้ลงประเภทและจำนวนเงินที่ต้องการโอนลดโดยใส่ตัวเลขในวงเล็บ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบแสดงฐานะการเงิน
เพียง ณ วันที่ 30 กันยายน 25.....
ทรัพย์สิน

ทรัพย์สินตามงบทรัพย์สิน (หมายเหตุ 1)		XXX
เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลังจังหวัด (หมายเหตุ 2)		XXX
เงินฝาก-เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)		XXX
หรือกองเงินทุนสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.)		XXX
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฝากจังหวัด		XXX
ลูกหนี้ - ภาษีโรงเรือน	XXX	
ภาษีบำรุงท้องที่	XXX	
ภาษีป้าย	XXX	XXX
รายได้ค้างรับ		XXX
หุ้นในโรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น		XXX
		XXX

หนี้สินและเงินสะสม

ทุนทรัพย์สิน (หมายเหตุ 1)	XXX
เจ้าหนี้ (หมายเหตุ 3)	XXX
เงินรับฝากต่าง ๆ (หมายเหตุ 4)	XXX
รายจ่ายค้างจ่าย (หมายเหตุ 5)	XXX
รายจ่ายผิดส่งไปสำคัญ (หมายเหตุ 6)	XXX
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค้างจ่าย (หมายเหตุ 7)	XXX
เงินสะสม (หมายเหตุ 8)	XXX
	XXX