

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ

รายจ่ายตามแผนงาน

รายละเอียดรายจ่ายตามหน่วยงาน

ส่วนที่ 4

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ทั่วไปหรือเฉพาะการ)

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

บันทึกหลักการและเหตุผล

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่

ประมาณการรายรับเพิ่มเติม

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

งบประมาณชั่วคราว (กรณีมีกฎหมายกำหนด)

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

บันทึกหลักการและเหตุผล

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ ชั่วคราว งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่

ประมาณการรายรับเพิ่มเติม

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (1)

ของ

..... (2)

อำเภอ จังหวัด

ที่

ง

ค

ก

ที่

เ

2

ก.

ข.

2

ด

1.

2.

3.

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (1)

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภา (3)

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหาร (4) จะได้เสนอร่าง (5)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา (3) อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหาร (4) จึงขอแถลงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะ การคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. (1) ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

(ให้อธิบายถึงสถานะการคลังของปีที่จะตั้งงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

2. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

(ให้แสดงถึงรายรับและรายจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ให้รวมถึงเงินและโครงการ ที่ได้รับอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณด้วย รายงานผลของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เปรียบเทียบรายรับที่ได้รับและรายจ่ายในปีปัจจุบัน จนถึงเวลาเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายฉบับนี้)

2.1 รายรับ

รายรับ	รับจริง ปี 2540	ประมาณการ ปี 2541	ประมาณการ ปี 2542	หมายเหตุ
ก. รายได้ภาษีอากร				
1. หมวดภาษีอากร				
ข. รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร				
1. ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ				
ใบอนุญาต				
ฯลฯ				

2.2 รายจ่ายตามแผนงาน

ด้าน/แผนงาน	จ่ายจริง ปี 2540	งบประมาณ ปี 2541	งบประมาณ ปี 2542	หมายเหตุ
ด้าน				
1. แผนงาน				
2. แผนงาน				
3. ฯลฯ				

2.3 รายงานตามหมวดรายจ่าย

หมวด	จ่ายจริง ปี 2540	งบประมาณ ปี 2541	งบประมาณ ปี 2542	หมายเหตุ
1. รายงานงบกลาง				
2. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ				
3. หมวด				
ฯลฯ				

2.4 รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม (รายการที่ไม่นำไปตั้งงบประมาณ)

จ่ายจาก	รายการ	ปี 2540 (เป็นเงิน/บาท)	ปี 2541 (เป็นเงิน/บาท)
1. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	1.1 แผนงาน 1.1.1 งาน 1.1.2 งาน 1.2 แผนงาน 1.2.1 งาน 1.2.2 งาน		
2. เงินอุดหนุนจาก.....	2.1 แผนงาน 2.1.1 งาน 2.1.2 งาน 2.2 แผนงาน 2.2.1 งาน 2.2.2 งาน		
3. เงินจ่ายขาดจากเงินสะสม	3.1 แผนงาน 3.1.1 งาน 3.1.2 งาน 3.2 แผนงาน 3.2.1 งาน 3.2.2 งาน		
4. เงินกู้	4.1 แผนงาน 4.1.1 งาน 4.1.2 งาน 4.2 แผนงาน 4.2.1 งาน 4.2.2 งาน		

2.5 รายงานงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ถ้ามี)

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายรับ	รับจริง ปี 2540	ประมาณการ ปี 2541	ประมาณการ ปี 2542	หมายเหตุ
1. หมวด				
2.				
3. ฯลฯ				

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

หมวด	จ่ายจริง ปี 2540	งบประมาณ ปี 2541	งบประมาณ ปี 2542	หมายเหตุ
1. รายงานกลาง				
2. หมวด				
ฯลฯ				

(หากมีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการหลายกิจการให้แสดงแยกกันตามแบบโดยอนุโลม)

3. การผูกพันในการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(ให้แสดงรายการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีไว้ โดยแยกเป็นแผนงาน งาน

หมวดรายจ่าย จ่ายจากเงินประเภทใด ให้ชัดเจน เป็นเงินจำนวนเท่าใด คงค้างอยู่อีกเท่าใด และจะต้องมีการติดต่อไปอีกจนถึงปีงบประมาณใด กรณีผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี ดำเนินการไปได้แค่ไหน เพียงใด อธิบายให้ชัดเจนทีละรายการ)

คณะผู้บริหาร

* ตัวอย่างที่แสดงเป็นตัวอย่างของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2542 *

คำอธิบายแบบเอกสารงบประมาณ
ส่วนที่ 1

- (1) หมายความว่า ปิงงบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (2) " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) " สภาหรือคณะกรรมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) " คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) " กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีชื่อเรียกต่างๆ กัน
เช่น เทศบัญญัติ, ข้อบัญญัติจังหวัด หรือข้อบังคับตำบล เป็นต้น



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1)

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

ของ

..... (3)

อำเภอ จังหวัด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของ..... (3)
อำเภอ จังหวัด

หลักการ

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม บาท

แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้าน

1. แผนงาน ยอดรวม บาท

2. แผนงาน ยอดรวม บาท

3. แผนงาน ยอดรวม บาท

ด้าน

ฯลฯ

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. (2) จึงเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1) งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2) เพื่อสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

ของ (3)

อำเภอ จังหวัด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ (4) มาตรา

จึงตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1) ขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของ (5)

และโดยอนุมัติของ (6) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1) นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/
ข้อบังคับ (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1) นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม
พ.ศ. (2) เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2) ให้ตั้งจ่ายเป็นจำนวน
รวมทั้งสิ้น บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ด้าน

4.1 แผนงาน ยอดรวม บาท

4.2 แผนงาน ยอดรวม บาท

4.3 แผนงาน ยอดรวม บาท

ด้าน

ฯลฯ

ทั้งนี้ตามรายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 4

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

แผนงานการพาณิชย์ ยอดรวม บาท (7)

ข้อ 6. ให้ (8) ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ
อนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของ (9)

ข้อ 7. ให้ (8) มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติ/ข้อบังคับนี้

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง (10)

อนุมัติ

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง (6)

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

ของ (3)

อำเภอ จังหวัด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ (4) มาตรา

จึงตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1) ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ (5)

และโดยอนุมัติของ (6) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1) นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/
 ข้อบังคับ (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ (1) นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม
 พ.ศ. (2) เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2) ให้ตั้งจ่ายเป็นจำนวน
 รวมทั้งสิ้น บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ด้าน

4.1 แผนงาน ยอดรวม บาท

4.2 แผนงาน ยอดรวม บาท

4.3 แผนงาน ยอดรวม บาท

ด้าน

ฯลฯ

ทั้งนี้ตามรายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 4

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

แผนงานการพาณิชย์ ยอดรวม บาท (7)

ข้อ 6. ให้ (8) ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ
 อนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของ (9)

ข้อ 7. ให้ (8) มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ/
 เทศบัญญัติ/ข้อบังคับนี้

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง (10)

อนุมัติ

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง (6)

คำอธิบายแบบเอกสารงบประมาณ
ส่วนที่ 2

- (1) หมายความว่า ให้ใช้เฉพาะชื่อกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ
- (2) " ปีงบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (3) " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) " พระราชบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ
- (5) " สภาหรือคณะกรรมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) " ผู้มีอำนาจอนุมัติตาม พ.ร.บ.
- (7) " ยอดรวมของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการทุกรูปแบบ (ถ้ามี)
- (8) " ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (9) " ระเบียบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเบิกจ่ายเงิน
- (10) " หัวหน้าคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบายแบบเอกสารงบประมาณ

ส่วนที่ 2

- (1) หมายความว่า ให้ใช้เฉพาะชื่อกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ
- (2) " ปิงงบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (3) " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) " พระราชบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ
- (5) " สภาหรือคณะกรรมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) " ผู้มีอำนาจอนุมัติตาม พ.ร.บ.
- (7) " ยอดรวมของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการทุกรูปแบบ (ถ้ามี)
- (8) " ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (9) " ระเบียบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเบิกจ่ายเงิน
- (10) " หัวหน้าคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 3

รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย (1)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

ของ

..... (3)

อำเภอ จังหวัด

- ประมาณการรายรับ
- รายจ่ายตามแผนงาน
- รายละเอียดรายจ่ายตามหน่วยงาน

ประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

..... (3)

อำเภอ จังหวัด

ก. รายได้ภาษีอากร

1. หมวดภาษีอากร รวม บาท แยกเป็น

1.1 ภาษี จำนวน บาท
ค่าชี้แจง (4)

1.2 ภาษี จำนวน บาท
ค่าชี้แจง (4)

1.3 ภาษี จำนวน บาท
ค่าชี้แจง (4)

ฯลฯ

ข. รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร

1. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รวม บาท แยกเป็น

2.1 ค่า จำนวน บาท
ค่าชี้แจง (4)

2.2 ค่า จำนวน บาท
ค่าชี้แจง (4)

2.3 ค่า จำนวน บาท
ค่าชี้แจง (4)

ฯลฯ

2. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม บาท แยกเป็น

3.1 ค่า จำนวน บาท
ค่าชี้แจง (4)

3.2 ค่า จำนวน บาท
ค่าชี้แจง (4)

3.3 ค่า จำนวน บาท
ค่าชี้แจง (4)

ฯลฯ

3. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม บาท แยกเป็น

4.1 ค่า จำนวน บาท
ค่าซีแรง (4)
4.2 ค่า จำนวน บาท
ค่าซีแรง (4)

ฯลฯ

4. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม บาท แยกเป็น

6.1 ค่า จำนวน บาท
ค่าซีแรง (4)
6.2 ค่า จำนวน บาท
ค่าซีแรง (4)

ฯลฯ (ถ้ามี)

ค. รายได้จากทุน

1. หมวดรายได้จากทุน รวม บาท แยกเป็น

5.1 ค่า จำนวน บาท
ค่าซีแรง (4)
5.2 ค่า จำนวน บาท
ค่าซีแรง (4)

ฯลฯ

ง. เงินช่วยเหลือ

1. หมวดเงินอุดหนุน รวม บาท แยกเป็น

5.1 ค่า จำนวน บาท
ค่าซีแรง (5)
5.2 ค่า จำนวน บาท
ค่าซีแรง (5)

ฯลฯ

หมายเหตุ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณา ตั้งงบประมาณรายรับตามหมวดตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายของแต่ละแห่ง

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้าน
แผนงาน

วัตถุประสงค์

1.
2.
3.
4. ฯลฯ

งานที่ทำ

1.
2.
3.
4. ฯลฯ

หน่วยงาน (กอง/ฝ่าย/ส่วน) ที่รับผิดชอบ

1. กอง งบประมาณรวม บาท
2. กอง งบประมาณรวม บาท
3. ฯลฯ

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

..... (3)

อำเภอ จังหวัด

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้าน

แผนงาน

งาน	เงินเดือน ค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอย และ วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	รหัสบัญชี
1. งาน.....									(7)	
2. งาน.....										
3. งาน.....										
4. งาน.....										
5. งาน.....										
ฯลฯ										
รวม										

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....

รายจ่ายงบกลาง

ด้าน

แผนงาน

วัตถุประสงค์

1.

2.

3.

4. ฯลฯ

งานที่ทำ

1.

2.

3.

4. ฯลฯ

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

..... (3)

อำเภอ จังหวัด

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน (6)

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ รวม บาท แยกเป็น

1.1 หมวดรายจ่าย (7) ตั้งไว้ รวม บาท แยกเป็น

1.1.1 ประเภท (8) ตั้งไว้ บาท

เพื่อ (9)

ตั้งจ่ายจาก (10) ปรากฏในแผนงาน (11)

1.1.2 ประเภท (8) ตั้งไว้ บาท

เพื่อ (9)

ตั้งจ่ายจาก (10) ปรากฏในแผนงาน (11)

1.1.3 ฯลฯ

1.2 หมวดรายจ่าย (7) ตั้งไว้ รวม บาท แยกเป็น

1.2.1 ประเภท (8) ตั้งไว้ บาท

เพื่อ (9)

ตั้งจ่ายจาก (10) ปรากฏในแผนงาน (11)

1.2.2 ประเภท (8) ตั้งไว้ บาท

เพื่อ (9)

ตั้งจ่ายจาก (10)

1.2.3 ฯลฯ

1.3 หมวดรายจ่าย ฯลฯ (แสดงให้ครบทุกหมวดรายจ่ายของแต่ละหน่วยงาน)

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ รวม บาท แยกเป็น (14)

2.1 หมวดรายจ่าย (7) ตั้งไว้ รวม บาท แยกเป็น

2.1.1 ประเภท (8) ตั้งไว้ บาท

เพื่อ (9)

ตั้งจ่ายจาก (10) ปรากฏในแผนงาน (11)

2.1.2 ประเภท (8) ตั้งไว้ บาท

เพื่อ (9)

ตั้งจ่ายจาก (10) ปรากฏในแผนงาน (11)

2.1.3 ฯลฯ

2.2 หมวดรายจ่าย ฯลฯ (แสดงให้ครบทุกหมวดรายจ่ายของแต่ละหน่วยงาน)

หมายเหตุ กรณีรายการได้นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นให้วงเล็บไว้ด้วย

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

..... (3)

อำเภอ จังหวัด

รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง ตั้งไว้ รวม บาท แยกเป็น

1.1 เพื่อ เป็นเงิน บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.2 เพื่อ เป็นเงิน บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.3 เพื่อ เป็นเงิน บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

คำอธิบายแบบเอกสารงบประมาณ

ส่วนที่ 3

- (1) หมายความว่า ให้ใช้เฉพาะชื่อกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ
- (2) " ปีงบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (3) " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) " คำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับ แสดงถึงเหตุผลที่ประมาณการรายรับไว้เป็นจำนวนเงินเท่าใด เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากปีที่ผ่านมา เพราะเหตุใด
- (5) " คำชี้แจงถึงเหตุที่ต้องตั้งรับเงินในหมวดเงินอุดหนุน (เพราะโดยปกติไม่ต้องตั้งรับ)
- (6) " ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
- (7) " ชื่อหมวดรายจ่ายตามบัญชีจำแนกประเภท
- (8) " ชื่อประเภทรายจ่าย
- (9) " คำชี้แจงประกอบการตั้งงบประมาณ ให้แสดงรายละเอียดการตั้งงบประมาณในแต่ละประเภทให้ละเอียดชัดเจน ทั้งคุณภาพ ปริมาณ ฯลฯ
- (10) " แหล่งที่มาของเงินที่นำมาตั้งงบประมาณนี้จ่ายจากเงินประเภทใด เช่น จ่ายจากรายได้, จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นต้น
- (11) " ชื่อแผนงานที่บรรจุงบประมาณในส่วนนี้ไว้

เอกสารงบประมาณ

ส่วนที่ 4

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....(1)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (2)

ของ

..... (3)

อำเภอ จังหวัด

- ประมาณการรายรับ

- ประมาณการรายจ่าย

หมายเหตุ (ให้นำรูปแบบงบประมาณรายจ่ายทั่วไปมาปรับใช้โดยอนุโลม)

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....

ประมาณการรายรับ

งบเฉพาะการ	รายรับ หมวด.....	รายรับ หมวด.....	รายรับ หมวด.....	รายรับ หมวด.....	รายรับ หมวด.....	รวมรับทั้งสิ้น
1.						
2.						
3. ฯลฯ						

งบประมาณรายจ่าย

งบเฉพาะการ	รายจ่าย หมวด.....	รายจ่าย หมวด.....	รายจ่าย หมวด.....	รายจ่าย หมวด.....	รายจ่าย หมวด ฯลฯ	รวมจ่ายทั้งสิ้น
1.						
2.						
3. ฯลฯ						