

ด่วนมาก

ที่ มท 0313.4/ว 2787



กรมการปกครอง
ถนนอังสวาล์ กท 10200

18 พฤศจิกายน 2542

เรื่อง การพิจารณาระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. การจำแนกแผนงานและรวมกลุ่มงานประจำ จำนวน ชุด
2. รูปแบบงบประมาณ จำนวน ชุด
3. รูปแบบการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ จำนวน ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้พิจารณาปรับปรุงรูปแบบ และระบบงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปได้ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบเดียวกัน โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 6

ดังนั้น จึงขอส่งรายละเอียดรูปแบบงบประมาณดังกล่าวมา เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดได้ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป อนึ่ง กรมการปกครองจะได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อชี้แจง แนะนำ และทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญญ์ นาคจิตต์รีย)

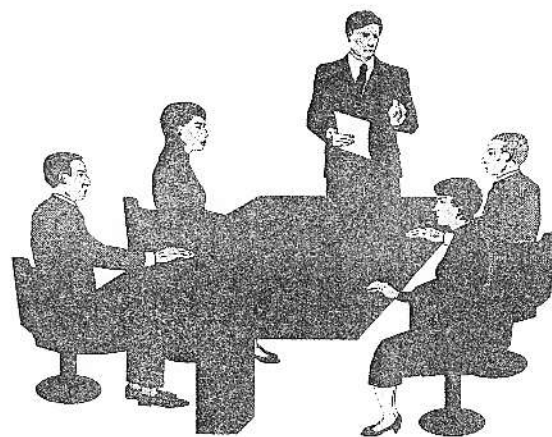
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร. (มท) 50723, (02) 2225854 ต่อ 27

โทรสาร (02) 2236740

การจำแนกแผนงาน
/ และรวมกลุ่มงานประจำ



การจำแนกแผนงานและรวมกลุ่มงานประจำ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
1. บริหารทั่วไป (00100)	1.1. บริหารงานทั่วไป (00110)	1.1.1 งานบริหารทั่วไป (00111)	- การบริหารงานทั่วไป - การบริหารงานบุคคล - การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร - กิจการทะเบียน - การปกครอง - การประชาสัมพันธ์ - การร้องทุกข์ ร้องเรียน - การประสานงาน - กิจการสภา - การเลือกตั้ง - การจัดทำคำสั่งประกาศ - การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ
		1.1.2 งานวางแผน สถิติและวิชาการ (00112)	- งานวิชาการและแผน - การจัดทำงบประมาณ - การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ - การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ - การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติฯ ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
		1.1.3 งานบริหารงานคลัง (00113)	- การเบิกจ่าย - การพัสดุ - การทรัพย์สิน - สถิติการเงินและการคลัง - การตรวจสอบบัญชี - การพัฒนารายได้ - การจัดเก็บรายได้ - การซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ - กิจกรรมทางวิชาการด้าน การเงิน การคลัง และการบัญชี - แผนภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ฯลฯ
	1.2 การรักษาความสงบ ภายใน (00120)	1.2.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน (00121)	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนป้องกันภัย - การประชาสัมพันธ์ป้องกันภัย ฯลฯ
		1.2.2 งานเทศกิจ (00122)	- การบริหารและบังคับการ เทศกิจ - กิจกรรมด้านนิติการ - การรักษาความสงบเรียบร้อย - การบังคับให้เป็นไปตาม กฎหมายท้องถิ่น - การรักษาความปลอดภัย สถานที่อาคาร ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
2. บริการชุมชนและสังคม (00200)	2.1 การศึกษา (00210)	1.2.3 งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ รับอัคคีภัย (00123)	- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การดำเนินการรับและบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันอัคคีภัย - ศูนย์วิทยุสื่อสาร ฯลฯ
		2.1.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211)	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริหารการศึกษา - การวางแผน และสถิติ - การเงินและบัญชี ฯลฯ
		2.1.2 งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)	- งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมเด็กและเยาวชน - การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
		2.1.3 งานระดับ มัธยมศึกษา (00213)	- งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมนักเรียน - การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.2 สาธารณสุข (00220)	2.1.4 งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ (00214)	- การศึกษานอกโรงเรียน - งานกิจกรรมนักเรียน - การนิเทศน์ - การบริการสนับสนุนการศึกษา - กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด - การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร - การศึกษาอื่นๆ ฯลฯ
		2.2.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป ฯลฯ
		2.2.2 งานโรงพยาบาล (00222)	- การรักษาพยาบาล - การเภสัชกรรม - งานทันตสาธารณสุข - งานเวชกรรมสังคม - งานบริการส่งเสริมอนามัย - งานสถานพักฟื้น - การชันสูตรและรังสีวิทยา - การป้องกันและบำบัดยาเสพติด - การป้องกันและบำบัดโรคเอดส์ ฯลฯ
		2.2.3 งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น (00223)	- การบริการสาธารณสุข - งานสาธารณสุขอื่น - งานวิจัยสาธารณสุข ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.3 สังคมสงเคราะห์ (00230)	2.2.4 งานศูนย์บริการ สาธารณสุข (00224)	- การให้บริการรักษาพยาบาล ในและนอกสถานที่ - การวางแผนควบคุมการ ปฏิบัติงานและประเมินผล ตามแผน ฯลฯ
		2.3.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม- สงเคราะห์ (00231)	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริการสาธารณะ - การวางแผนสถิติ ด้านสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ
		2.3.2 งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ (00232)	- การสังคมสงเคราะห์ - การสวัสดิภาพเด็กและ เยาวชน - การสวัสดิการสังคม - การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ฯลฯ
	2.4 เคหะและชุมชน (00240)	2.4.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน (00241)	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนสถิติ ฯลฯ
		2.4.2 งานไฟฟ้าถนน (00242)	- การวิศวกรรม - การสาธารณูปโภค - งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
		2.4.3 งานสวนสาธารณะ (00243)	- การก่อสร้างปรับปรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะ - สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ - ฯลฯ
		2.4.4 งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)	- ระบบการรักษาความสะอาด - ระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - ฯลฯ
		2.4.5 งานบำบัดน้ำเสีย (00245)	- ระบบควบคุมน้ำบำบัดน้ำเสีย - ระบบการรักษาความสะอาดคูคลองระบายน้ำ - ฯลฯ
	2.5 สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (00250)	2.5.1 งานบริหารทั่วไป (00251)	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การจัดตั้งประชาคม - การประชาสัมพันธ์ - การจัดเก็บสถิติข้อมูล - ฯลฯ
		2.5.2 งานส่งเสริมและ สนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน (00252)	- การจัดประชุมสัมมนา - กิจกรรมการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ - การรณรงค์กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม - ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
			- การรณรงค์กิจกรรมที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การส่งเสริมประชาชนผู้ด้อยโอกาส - ฯลฯ
	2.6 การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)	2.6.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00261)	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - งานวางแผน - ฯลฯ
		2.6.2 งานกีฬาและนันทนาการ (00262)	- การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ - ฯลฯ
		2.6.3 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)	- ส่งเสริมการศาสนา - ฌาปนกิจสถาน - อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต - ประเพณีท้องถิ่น - อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป - ภูมิปัญญาชาวบ้าน - งานปลูกฝังจิตสำนึก - ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
3. การเศรษฐกิจ (00300)	3.1 อุตสาหกรรมและ การโยธา (00310)	2.6.4 งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว (00264)	- ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว - ให้บริการท่องเที่ยว - งานวางแผนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว - อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ
		3.1.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (00311)	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารงานทั่วไป - งานวางแผน ฯลฯ
		3.1.2 งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน (00312)	- งานสำรวจออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานควบคุมอาคารผังเมือง - งานควบคุมการซ่อมบำรุงทาง/เครื่องจักร ฯลฯ
	3.2. การเกษตร (00320)	3.2.1 งานส่งเสริม การเกษตร (00321)	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการให้บริการด้านวิชาการการเกษตร - งานสวัสดิการการเกษตร - งานส่งเสริมความรู้การเกษตร - ส่งเสริมพืชผักสวนครัวและผลไม้ ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	3.3 การพาณิชย์ (00330)	3.2.2 งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ (00322)	- ป่าไม้ชุมชน - ขุดลอกแหล่งน้ำคูคลอง เพื่อการเกษตร ฯลฯ
		3.3.1 งานกิจการ สถานธนาบาล (00331)	- งานกิจการสถานธนาบาล ฯลฯ
		3.3.2 งานกิจการประปา (00332)	- งานผลิต - งานจำหน่ายและบริการ - งานมาตรวัดน้ำ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ฯลฯ
		3.3.3 งานตลาดสด (00333)	- งานจัดระเบียบตลาดสด - การบริหารงานตลาดสด ฯลฯ
		3.3.4 งานโรงฆ่าสัตว์ (00334)	- การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์ ฯลฯ
4. การดำเนินงานอื่น (00400)	4.1 งบกลาง (00410)	4.1.1 งบกลาง (00411)	- การชำระหนี้เงินกู้ และดอกเบี้ย - รายจ่ายตามข้อผูกพัน - เงินสำรองจ่าย - เงินช่วยเหลือเฉพาะการ ฯลฯ

หมายเหตุ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงาน
ดังกล่าวข้างต้น ได้ตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและฐานะการคลังของแต่ละแห่ง