

บันทึกข้อตกลง
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะด้านบรรเทาสาธารณภัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ กจ 03 จังหวัดกาญจนบุรี

ทำขึ้น ณ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เมื่อวันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2549

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี (พื้นที่ กจ 03) ดังต่อไปนี้

- 1) เทศบาลเมืองกาญจนบุรี
- 2) องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
- 3) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสำโรง
- 4) องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะขาม

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ภาคีสมาชิก” โดยภาคีสมาชิกได้ตกลงกันให้มีการจัดกลุ่มพื้นที่การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านบรรเทาสาธารณภัย มีชื่อว่า “ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม” โดยมีรายละเอียดของความตกลงดังนี้

1. เงื่อนไขการเข้าเป็นสมาชิก

1.1 การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในศูนย์ฯ ดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องได้รับเสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 การลงนามในบันทึกข้อตกลงต้องกระทำโดยหัวหน้าคณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

1.3 ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวรับทราบก่อนการลงนามอย่างน้อย 15 วัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 การตกลงเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม ดำเนินการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

- 2.1.1 ร่วมกันป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย
- 2.1.2 ร่วมกันป้องกันและบรรเทาอุทกภัย
- 2.1.3 ร่วมกันป้องกันและบรรเทาवादภัย
- 2.1.4 ร่วมกันป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง
- 2.1.5 ร่วมกันป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอื่นๆ

2.2 เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขามในข้างต้น เป็นไปเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของประชาชน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ

3. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

การดำเนินงานของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม ให้มีระยะเวลาดำเนินงาน 3 ปี นับแต่วันลงนาม และหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระยะเวลาดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นความตกลงร่วมกันของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ แต่ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด จะกระทำได้หลังจากการดำเนินงานผ่านไปแล้ว 1 ปีของระยะเวลาดำเนินงานบันทึกข้อตกลง โดยอาศัยคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด

4. การวางแผนการดำเนินงาน

4.1 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยนำข้อมูล ปัญหาด้านบรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาวินิจฉัยและร่วมกันหาแนวทางป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าว เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ

4.2 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหน้าที่ในการนำเอาข้อมูลของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในข้อ 4.1 มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อสภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกได้นำไปกำหนดงบประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณมาสนับสนุนตามแผนการดำเนินงาน ได้แก่

- (1) การจัดทำนโยบายการจัดการด้านบรรเทาสาธารณภัย
- (2) การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการด้านบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำบริการสาธารณะด้านบรรเทาสาธารณภัย
- (4) การจัดทำแผนความต้องการกำลังคนเพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ฯ
- (5) การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้นับระยะปีงบประมาณของประเทศไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาด้วย

4.3 การดำเนินงาน ให้ประชาชนศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ฯ

4.4 ให้ประชาชนศูนย์ฯ รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภาของ
แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นนั้นๆ ทราบ

5. ขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการ

ให้ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม
มีขอบข่ายและกิจกรรมของจัดทำบริการสาธารณะด้านบรรเทาสาธารณภัยที่ครอบคลุมภารกิจ
ดังนี้

5.1 การป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย ให้มีขอบข่ายและกิจกรรมดังนี้

(1) การป้องกันการเกิดอัคคีภัย ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนใน
การป้องกันอัคคีภัย การตรวจตราสิ่งของหรือสถานที่ที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ง่ายพร้อมให้
คำแนะนำในการเก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้าย

(2) เตรียมการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย โดยจัดให้มีเครื่องดับเพลิง วัสดุ อุปกรณ์
เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ

(3) จัดให้มีสถานที่เก็บรักษาสิ่งของดังกล่าวใน (2) โดยแยกเป็นหน่วยหรือสาขาตาม
ความจำเป็นเพื่อใช้ป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยได้ทันที่ และต้องมีการตั้งหน่วยหรือ
สาขาอย่างน้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละหนึ่งแห่ง

(4) จัดให้มีอาสาสมัครดับเพลิงไหม้

(5) จัดการรักษาความสงบเรียบร้อยเมื่อเกิดเพลิงไหม้

(6) จัดการบรรเทาทุกข์และการสงเคราะห์ผู้ประสบอัคคีภัยให้เป็นระเบียบโดยทั่วถึง
และรวดเร็ว

(7) จัดให้มีการอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย

(8) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม และข้อปฏิบัติของอาสาสมัครดับเพลิง

(9) แต่งตั้งพนักงานดับเพลิงและอาสาสมัครดับเพลิง

(10) ให้แต่ละหน่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีหัวจ่ายน้ำกระจายอยู่ในพื้นที่

(11) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด

5.2 การป้องกันและบรรเทาอุทกภัย ให้มีขอบข่ายและกิจกรรมดังนี้

(1) การแจ้งเตือนภัย ได้แก่ การติดตามพยากรณ์อากาศและปริมาณน้ำฝน เพื่อการ
แจ้งเตือนภัยแก่ประชาชน การจัดระบบการแจ้งเตือนภัยให้มีประสิทธิภาพ

(2) เตรียมการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย โดยจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ อุปกรณ์ทราย เครื่องสูบน้ำ และยานพาหนะ

(3) การประสานการช่วยเหลือ โดยจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้
หน่วยพยาบาล เวชภัณฑ์ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(4) จัดตั้งศูนย์รับบริจาค เครื่องอุปโภคและบริโภค เงิน และอื่นๆ เพื่อนำไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(5) การรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจรในพื้นที่ประสบภัย

(6) การฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหลังจากภัยสิ้นสุดลง

(7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด

5.3 การป้องกันและบรรเทาवादภัยให้มีขอบข่ายและกิจกรรมดังนี้

(1) การแจ้งเตือนภัย ได้แก่ การติดตามพยากรณ์อากาศและปริมาณน้ำฝน เพื่อการแจ้งเตือนภัยแก่ประชาชน การจัดระบบการแจ้งเตือนภัยให้มีประสิทธิภาพ

(2) การเตรียมการป้องกันและบรรเทาवादภัย โดยจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ถุงหรือกระสอบบรรจุทราย เครื่องสูบน้ำ และยานพาหนะ

(3) การประสานการช่วยเหลือ โดยจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หน่วยพยาบาล เวชภัณฑ์ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(4) จัดตั้งศูนย์รับบริจาค เครื่องอุปโภคและบริโภค เงิน และอื่นๆ เพื่อนำไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(5) การรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจรในพื้นที่ประสบภัย

(6) การฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหลังจากภัยสิ้นสุดลง

(7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด

5.4 การป้องกันและบรรเทาภัยแล้งให้มีขอบข่ายและกิจกรรมดังนี้

(1) การจัดหาแหล่งน้ำในการอุปโภคและบริโภค เพื่อบรรเทาสถานการณ์ภัยแล้ง

(2) เตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง โดยจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะในการแจกจ่ายน้ำ

(3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด

5.5 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอื่น ๆ ให้มีขอบข่ายและกิจกรรมดังนี้

(1) การศึกษาถึงสาธารณภัยอื่นที่อาจเกิดขึ้นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(2) การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะเพื่อบรรเทาสาธารณภัยตาม (1)

(3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด

5.6 ให้การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมต้องคำนึงถึงความจำเป็นต่อการจัดบริการ สาธารณะด้านการบรรเทาสาธารณภัยที่สามารถจัดทำร่วมกันได้และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกจะต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่ได้ทำการตกลงร่วมกันแล้ว ไปดำเนินงานเอง เว้นแต่กิจกรรมนั้นได้ดำเนินการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอยู่แล้ว และมีความสามารถในการบริหารจัดการคุ้มค่าและมีผลสัมฤทธิ์มากกว่าการดำเนินงานจัดทำบริการสาธารณะด้านบรรเทาสาธารณภัยดังกล่าวร่วมกัน

6. ขอบเขตของพื้นที่การให้บริการ

ให้ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม มีขอบเขตพื้นที่ในการให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกตามบันทึกข้อตกลงนี้

7. โครงสร้างและระบบการบริหาร

7.1 โครงสร้างการบริหารงาน

7.1.1 ในการดำเนินงานของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม ให้มีการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ และให้ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม มีประธานศูนย์ฯ หนึ่งคนที่มาจากมติของคณะกรรมการศูนย์ฯ โดยประธานศูนย์ฯ จักต้องเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก พร้อมทั้งประธานศูนย์ฯ จักต้องเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ที่ผู้บริหารได้รับเลือกเป็นประธานศูนย์ฯ เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ในคราวเดียวกัน

7.1.2 ให้นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสำโรง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะขามเป็น กรรมการบริหารศูนย์ฯ และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานศูนย์ฯ เป็น รองประธานศูนย์ฯ ประกอบกับให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนไม่ได้รับเลือกเป็นประธานศูนย์ฯ เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ในคราวเดียวกัน และให้ตัวแทนประชาคม 1 คน ที่ได้รับเลือกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก เป็น กรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยในสมัยแรกของการลงนามร่างแบบบันทึกข้อตกลงนี้ ให้นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรีเป็นประธานศูนย์ฯ และให้ปลัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรีเป็น กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

7.1.3 ให้ผู้ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งตามข้อ 7.1.2 มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี เว้นแต่ผู้ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งดังกล่าวพ้นสมัยการดำรงตำแหน่งทางบริหารตามวาระที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนหรือการพ้นวาระการดำรงตำแหน่งด้วยเหตุผลอื่นในกรณีที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นหนึ่งในคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมาดำรงตำแหน่งรักษาการแทน

7.1.4 ในกรณีวาระการดำรงตำแหน่งประธานศูนย์ฯ วางลง ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ดำเนินการเลือกใหม่ภายใน 7 วัน เว้นแต่การดำรงตำแหน่งนั้นเกี่ยวพันถึงบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นที่ผ่านการเลือกตั้งโดยตรงจำเป็นต้องอาศัยกรอบเวลาในการดำรงตำแหน่งทางบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้ปลัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรีมาดำรงตำแหน่งแทนจนกว่าคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชุดใหม่ได้รับการรับรองผลการเลือกตั้งจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง

7.1.5 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้ว ให้กรรมการบริหารศูนย์ฯ ร่วมกันกำหนดรายละเอียดอำนาจหน้าที่ที่จะต้องกระทำร่วมกัน ไม่ต่ำกว่า 10 รายการและอาจให้มีการปรับปรุงได้เป็นระยะในบัญชีรายการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งให้มีการรายงานให้สมาชิกของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาคมทราบ

7.1.6 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีอำนาจในการสั่งการ มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกหรือบุคคลที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์ฯ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงร่วมกัน และเป็นมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้ดำเนินการไปตามนั้น

7.1.7 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีมติจัดตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการเพื่อบำบัดปัญหาบางอย่างแทน เมื่อเห็นควรว่าการดำเนินงานนั้นเป็นเรื่องเร่งด่วนและฉุกเฉิน หรือมีลักษณะเฉพาะ และให้คุณสมบัติของคณะอนุกรรมการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้กำหนด

7.1.8 ในการดำเนินการด้านบรรเทาสาธารณภัย ให้ดำเนินการตามแผนนโยบายที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติตามแผนนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกร่วมดำเนินการตามแผนนโยบายหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดก็ได้

7.2 อำนาจหน้าที่

7.2.1 อำนาจหน้าที่การบริหารงาน

(1) ให้ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสาโรง-ท่ามะขาม มีประธานศูนย์ฯ หนึ่งคน ได้แก่ นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรี และให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาล ตามพระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522, ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2542 และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วย

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2547 โดยให้อำนาจหน้าที่ดังกล่าวครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกตามบันทึกข้อตกลงนี้

(2) ควบคุมการบริหารงานของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม

(3) มีอำนาจในการสั่งการบุคลากร พนักงาน และ อปพร. ของเทศบาลเมืองกาญจน์บุรี องค์กรการบริหารส่วนตำบลปากแพรก องค์กรการบริหารส่วนตำบลเกาะสำโรง และองค์กรการบริหารส่วนตำบลท่ามะขาม เมื่อเกิดสาธารณภัย

ในกรณีที่ประชาชนศูนย์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานศูนย์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นแทน

7.2.2 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศูนย์ฯ จะต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงจัดทำบริการสาธารณะด้านบรรเทาสาธารณภัยร่วมกันให้แล้วเสร็จโดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

- ผลสัมฤทธิ์ด้านกรอบเวลาการให้บริการ ความรวดเร็วในการให้บริการ
- ผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจของประชาชน การตอบสนองต่อปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันต่อความต้องการของประชาชน การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน
- ผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มีความประหยัด คุ่มค่า ต้องงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

ในผลสัมฤทธิ์ข้างต้น ศูนย์ฯ จะต้องดำเนินงานให้มีผลสัมฤทธิ์มากกว่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งดำเนินการเอง ซึ่งผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวมีผลต่อการประเมินผลการดำเนินงาน โดยให้ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การแก้ไขปัญหา ของงาน พร้อมทั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้านบรรเทาสาธารณภัย ทั้งนี้ กรอบและเวลาการทำงานของศูนย์ฯ จะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการให้บริการสาธารณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและส่วนราชการได้กำหนดและประกาศให้เป็นมาตรฐานไว้แล้ว

7.2.3 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดสามารถกระทำการแทนศูนย์ฯ ได้ โดยให้คำนึงถึงศักยภาพและความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นที่จะดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

7.2.4 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดรายละเอียดและทำข้อตกลงเกี่ยวกับบทบาทของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ

7.2.5 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

7.2.6 ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกใดจะรับดำเนินงานในกิจกรรมของศูนย์ฯ ให้ถือเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตัดสินชี้ขาด จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด

7.3 ประธานศูนย์ฯ มีอำนาจในกำกับดูแล สังการ และมอบหมายงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเพื่อดำเนินการโดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

7.4 ที่ตั้งของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม ให้ขึ้นกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานศูนย์ฯ ดำรงตำแหน่งในวาระนั้นสังกัดอยู่ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีมติเห็นชอบให้มีสถานที่ตั้งศูนย์ฯ เป็นการถาวร ในกรณีเช่นนี้ให้ถือเป็นมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้คัดเลือกสถานที่ตั้งศูนย์ฯ

7.5 ให้มีการจัดตั้งสำนักงานสาขา ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหลายสถานที่ เพื่อให้ทันต่อการแก้ไขปัญหาด้านบรรเทาสาธารณภัย โดยให้สำนักงานสาขาจัดตั้งขึ้นเป็นการชั่วคราว ตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

7.6 ให้ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การกำหนดโครงสร้างและการบริหารงานดังกล่าว ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และประธานศูนย์ฯ

8. การบริหารงบประมาณ

8.1 ให้คณะกรรมการบริหารงานของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม กำหนดกิจกรรมร่วมกันเพื่อรายงานให้กับสภาแต่ละองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกกำหนด/หรืออนุมัติการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อการดำเนินงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ได้กำหนดร่วมกัน

8.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

8.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม ให้เป็นไปตามงบประมาณของแต่ละองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรตามกิจกรรมของศูนย์ฯ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เป็นภาคีสมาชิกจัดตั้งبودชนุ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

8.4 การจัดสรรและบริหารทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เป็นภาคีสมาชิกตั้งبودหนุนของตนเอง ในการจัดสรรและบริหารทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ เมื่อทรัพยากรทางการบริหารเกิดความเสียหาย อันได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ

8.5 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ อาจแสวงหาและจัดสรรงบประมาณในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องอาศัยงบประมาณที่เกินกว่ากำลังในการเบิกจ่ายของสภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อระบบงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

8.6 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีมติแต่งตั้งหรือสรรหาเจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีเพื่อดำเนินการตรวจสอบบัญชีงบประมาณของศูนย์ฯ ในแต่ละปีงบประมาณ

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเพื่อกิจการของศูนย์ฯ ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และประธานศูนย์ฯ

9. การประชุมและการตัดสินใจ

9.1 ให้มีการประชุมประสานงานกันอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการของคณะกรรมการศูนย์ฯ บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง การวินิจฉัยชี้ขาดให้กระทำโดยการลงมติโดยอาศัยเสียงข้างมาก ตลอดจนให้มีการติดตามและประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงานร่วมกัน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

9.2 การประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นการอนุมัติ ติดตาม ประเมินผล ร่วมกันแก้ไขปัญหา การการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

9.3 การตัดสินใจลงมติต่างๆ ให้ถือตามเสียงส่วนใหญ่ โดยมติดังกล่าวจะต้องมาจากการประชุมของคณะกรรมการครบองค์ประชุม ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินให้คำนึงถึงกรณีฉุกเฉินว่ามีระดับมากน้อย เร่งด่วน เพียงใด ทั้งนี้ การวินิจฉัยและการตัดสินใจใดๆ ให้เป็นดุลยพินิจของประธานศูนย์ฯ และให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษา

9.4 ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยคำแนะนำของประธานศูนย์ฯ เป็นผู้ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารและวาระการประชุม บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

9.5 จัดให้มีการประชุมประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ท้องถิ่นจังหวัด ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านบรรเทาสาธารณภัยของกลุ่มพื้นที่นั้น

10. การจัดซื้อจัดจ้าง

10.1 การจัดซื้อจัดจ้างให้กระทำโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

10.2 คณะกรรมการศูนย์ฯ มีหน้าที่จัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ต้องมีไว้ใช้ในการดำเนินงานด้านบรรเทาสาธารณภัย และเสนอแนะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งบรรจุเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ในการดำเนินงานด้านบรรเทาสาธารณภัย ไว้ในแผนยุทธศาสตร์การจัดการด้านบรรเทาสาธารณภัยของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10.3 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีฐานะเป็นผู้ครอบครองทรัพย์สิน แต่หากคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม ให้ถือว่าวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ เป็นกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม

11. การตรวจสอบและประเมินผลงาน

11.1 ให้ประธานศูนย์ฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก และท้องถิ่นจังหวัดทราบ

11.2 เมื่อครบรอบการดำเนินงาน 1 ปีของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสำโรง-ท่ามะขาม ให้ประชาสัมพันธ์และรายงานผลดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปรับทราบ

12. การแก้ไขบันทึกข้อตกลง

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่เป็นภาคีสมาชิก มีความต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลง จะต้องแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบล่วงหน้าในเวลา 30 วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลง และเมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เห็นชอบร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลใช้บังคับในเวลาที่ดีกลงกันนั้น

13. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

13.1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความต้องการที่จะขอยกเลิกข้อตกลงจะต้องให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการศูนย์ฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้โอกาสคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตกลงในรายละเอียดในการดำเนินงานตามขั้นตอนไปสู่การทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันต่อไป

13.2 หากมีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมกันของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสาโรง-ท่ามะขาม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ให้ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งแจ้งให้สภาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบ เพื่อให้สภาอนุมัติ ทั้งนี้ เห็นควรให้ท้องถิ่นจังหวัดรับทราบก่อนดำเนินการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

13.3 ในกรณีการเข้า/การออก/การเพิ่มสมาชิก/การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสาโรง-ท่ามะขาม ให้เป็นไปตามฉันทามติของคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองกาญจน์-ปากแพรก-เกาะสาโรง-ท่ามะขาม จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะด้านบรรเทาสาธารณภัยร่วมกัน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงนาม.....
(นายประสิทธิ์ โอภาสทิพากร)
นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรี

ลงนาม.....
(นายปราโมทย์ อุ่นจิตสกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ลงนาม.....
(นายสนธิ ปู้ดำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสำโรง

ลงนาม.....
(นายอมร รื่นใจชน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะขาม

ลงนาม.....
(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

ลงนาม.....
(นายสาโรช คัชมาตย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงนาม.....
(Mr. Mikiharu Sato)
ผู้อำนวยการองค์การ JICA
ประจำประเทศไทย

ลงนาม.....
(รศ.ดร.นครินทร์ เมฆไตรรัตน์)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงนาม.....
(นายประโดม รัชเวทย์)
ท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี