

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินอุดหนุนกลุ่มสตรี	3002		
เงินอุดหนุนส่งเสริมจริยธรรม	3002		
เงินอุดหนุน อปท. แรงด่วน	3002		
เงินเบี้ยยังชีพ	-		
เงินอุดหนุนชุดลอกคลองและวัชพืชวังแขยง	3002		
เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว	3002		
เงินอุดหนุนกีฬาเยาวชน	3002		
รวม			

3.7 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.7.1 การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างไร?

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารระหว่างคณะกรรมการศูนย์ความร่วมมือกับประชาชนในท้องถิ่นนั้น จะเป็นช่องทางที่สำคัญในการเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในฐานะผู้ที่มีส่วนได้รับประโยชน์โดยตรงจากการจัดบริการสาธารณะของศูนย์ความร่วมมือ ให้สามารถร่วมรับรู้ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมืออีกทางหนึ่งด้วย

ศูนย์ความร่วมมือ จำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเผยแพร่และชี้แจงความเป็นมา เหตุผลและความจำเป็นในการมีศูนย์ฯ
2. เพื่อชี้แจงข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย แผน กิจกรรม และความก้าวหน้าในการดำเนินงานหรือผลงานของศูนย์ฯ
3. เพื่อสร้างความนิยมหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ ตั้งแต่ผู้บริหาร จนถึงผู้ปฏิบัติการ และระหว่างผู้บริหารกับประชาชนผู้เป็นเจ้าของพื้นที่
4. เพื่อเปิดโอกาสและช่องทางให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ
5. เพื่อดึงดูดให้ประชาชนสนใจและมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์ฯ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

การประสัมพันธ์เป็นช่องทางในการสื่อสารกับประชาชนในท้องถิ่น

การประสัมพันธ์เป็นการสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้สื่อสารกับผู้รับสาร ระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยการให้ข่าวสารข้อเท็จจริงและความถูกต้อง โดยเฉพาะการประสัมพันธ์ที่มีการตรวจสอบทัศนคติ ความคิดเห็น ค่านิยมของประชาชนก่อนจะทำให้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดนโยบาย วางแผนการทำงานของหน่วยงานที่ตรงกับความต้องการของประชาชน และทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพซึ่งระบบการประสัมพันธ์ที่ดีที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้นเป็นการประสัมพันธ์แบบสองทาง (Two-ways communication) คือ เป็นการบอกกล่าวให้ประชาชนได้ทราบถึงนโยบายและการดำเนินงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และแผนของหน่วยงาน ขณะเดียวกันก็รับฟังความคิดเห็นของประชาชนด้วย เพื่อให้ทั้งประชาชนและคณะผู้บริหาร ได้รับแนวความคิดให้ตรงกัน ทำให้เกิดความรู้สึกร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงาน และการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่น ด้วยความสนับสนุนจากประชาชน

3.7.2 การประสัมพันธ์ศูนย์ฯ มีวิธีการอย่างไร?

การประสัมพันธ์ของศูนย์ฯ นั้น อาจจัดให้มีการประสัมพันธ์ได้ 2 ระดับ คือ

1) **การประสัมพันธ์ภายในศูนย์ฯ (Internal Public Relations)** ซึ่งเป็นการสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการศูนย์ฯ กับบุคลากรภายในศูนย์ฯ เอง ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ ตั้งแต่ระดับบนถึงล่างสุด เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในศูนย์ฯ และจะส่งผลให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพ การประสัมพันธ์ภายในนั้น สามารถทำได้โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น

- การติดต่อสื่อสารด้วยวาจาแบบซึ่งหน้า (Face to face)
- หนังสือเวียน
- จดหมายภายใน
- วารสารภายใน
- หรือการสื่อสารผ่านบอร์ดประกาศภายในสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ เป็นต้น

2) **การประชาสัมพันธ์ภายนอกศูนย์ฯ (External Public Relations)** อันเป็นการสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนภายนอกกลุ่มต่าง ๆ อันได้แก่ ประชาชนทั่วไป และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผู้นำท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น รวมถึงชุมชนในละแวกใกล้เคียง ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีขนาดใหญ่หรือจำนวนมาก ซึ่งการจะทำให้กลุ่มประชาชนดังกล่าวมีความรู้ ความเข้าใจศูนย์ฯ และให้ความร่วมมือด้วยดี จึงอาจต้องใช้เครื่องมือการสื่อสารต่าง ๆ เข้ามาช่วยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ อันได้แก่

- จดหมายข่าว
- จุลสาร
- ไปสเตอร์

**ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯ
ของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านการจัดการขยะ
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง**



ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องขยะ
ของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านการจัดการขยะ
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง



ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการทำปุ๋ยจากขยะเปียก
ของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านการจัดการขยะ
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง



- แผ่นปลิว
- แผ่นพับ

ตัวอย่างแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องขยะและรณรงค์ใช้ถุงผ้าแทนพลาสติก
ของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านการจัดการขยะ
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

(1)





ถุงพลาสติก ทำมาจากเม็ดพลาสติกที่ได้จากการสังเคราะห์ทางเคมี โดยนำเม็ดพลาสติกไปหลอมด้วยความร้อน ผ่านเครื่องอัดรีดแล้วใช้ลมเป่าให้พลาสติกเป็นฟิล์มบางก็จะได้ถุงพลาสติกรูปแบบต่างๆ ตามลักษณะการใช้งาน ซึ่งกลายมาเป็นบรรจุภัณฑ์ประเภทหนึ่งที่ยอดฮิตและใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

รู้รึเปล่า..

ถุงพลาสติกที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีชนิดไหนบ้าง

ถุงพลาสติกที่ใช้ในปัจจุบันมีหลากหลายรูปแบบ

1. **ถุงพลาสติกชนิดซอง** หรือที่รู้จักกันดีว่าถุงร้อน ส่วนใหญ่เป็นถุงที่ใช้บรรจุอาหารกลับบ้าน
2. **ถุงหิ้ว** (T-shirt Bag)

3. **ถุงลามิเนต** เป็นถุงที่ใช้บรรจุสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น น้ำจาล้างจาน
4. **ถุงรีป** เป็นถุงที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ปากถุงมีลวดปิดและเปิด เช่น ถุงใส่จามือ เป็นต้น

ถุงพลาสติกกลายเป็น **ปัญหาเมือง** ได้อย่างไร..

จากการที่ปริมาณถุงพลาสติกเพิ่มขึ้นทุกวัน ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยของผู้คนในสังคม

ถุงพลาสติกที่ใช้แล้ว บางส่วนอาจถูกนำกลับมาใช้ใหม่ ขณะที่อีกส่วนหนึ่งถูกทิ้งปะปนกับขยะทั่วไป ทำให้พื้นที่ที่กว้างขวางเปล่า หรือในพื้นที่สาธารณะ หรือที่ถูกทิ้งกระจัดกระจายข้างทางอาจปลิวว่อนไปทั่ว กลายเป็นความสกปรก ขาดความสวยงาม และลดบ่งชี้ถึงภาพของเมืองหรือความสวยงามของธรรมชาติ และถ้าตกลงไปในท่อระบายน้ำ คูคลอง นานวันเข้าอาจทำให้ท่อระบายน้ำอุดตัน ซึ่งปัญหานี้เกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์ ดังนั้น การลดทิ้ง ลดใช้ถุงพลาสติกจะเป็นทางเลือกที่จะลดปัญหาดังกล่าวมาแล้วได้

พลาสติก

- ▶ ขวดเพชร (บีบไม่จับ) มีละอองที่ก้น
- ▶ ขวดขาวขุ่น (บีบไม่นุ่ม) มีรีดอู่งที่ก้น
- ▶ ขวดพลาสติกรวม
- ▶ แบตเตอรี่รถยนต์
- ▶ อื่นๆ เช่น ตู้เย็น ทวี

เครื่องซักผ้า พัดลม ฝอย



โลหะ



- ▶ อลูมิเนียม
- ▶ ทองแดง
- ▶ สังกะสี
- ▶ ทองเหลือง

เหล็ก



- ▶ เหล็กน็อต
- ▶ เหล็กขาว
- ▶ เหล็กเส้น
- ▶ เหล็กหล่อ



เศษขยะทุกชิ้นเป็นสิ่งมีค่า
ไม่ควรมันเป็นอันตราย
เพิ่มคุณภาพชีวิต
พลีกันใหม่

พวกเราช่วยกัน แยกขยะรีไซเคิลกันเถอะ

มีถุงพลาสติกคันเมือง จะหมดไป... เริ่มต้นจากความตั้งใจที่ตัวคุณ



ถุงพลาสติกเป็นบรรจุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานสั้น แต่อายุการใช้งานของพลาสติกยาวนาน

จากจุดเล็กๆ จุดหนึ่งก็เริ่มต้นใหม่นะ
จะรวมพลังเป็นพลังที่จิ่งในๆ
เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีในอนาคต

- การออกเดินสายทำประชาคมหมู่บ้าน



- การประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน (เสียงตามสาย)
- หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- อินเทอร์เน็ต ผ่าน Website ของหน่วยงาน หรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)



3.7.3 ขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ

กระบวนการประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เป็นกระบวนการที่ไม่เพียงแต่มุ่งเผยแพร่ข่าวสารจากศูนย์ฯ แต่เพียงด้านเดียวเท่านั้น หากแต่ยังส่งเสริมให้กลุ่มต่าง ๆ เข้ามาพิจารณาผลงานของศูนย์ฯ ช่วยให้ความคิดและเป้าหมาย รวมทั้งความต้องการร่วมกันแก่ศูนย์ฯ เพื่อบรรลุทิศทางเดียวกันในที่สุด โดยมีกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูล สำนวญความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับโครงการที่ศูนย์ฯ จะดำเนินการ
2. วิเคราะห์ข้อมูล
3. วางแผนการประชาสัมพันธ์ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ให้ชัดเจนว่าต้องการสร้างความเข้าใจหรือให้ความรู้เกี่ยวกับศูนย์ฯ ในประเรื่องใดบ้าง

3.2 การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target Group) ให้แน่ชัดว่าคือใคร มีภูมิหลังอย่างไร

3.3 การกำหนดหัวเรื่อง (Themes) ให้แน่นอนว่าแนวหัวเรื่องนั้นเน้นในทางใด โดยอาจกำหนดเป็นคำขวัญ ข้อความสั้น ๆ ที่จดจำง่าย ดึงดูดความสนใจและเตือนใจได้ดี เช่น คำขวัญของศูนย์ประสานงานและบริหารจัดการร่วมด้านการจัดการขยะ ที่ว่า “เศษขยะทุกชิ้นเป็นสิ่งที่ม่ค่า เปลี่ยนเป็นเงินตรา เพิ่มคุณภาพชีวิต มลพิษไม่มี”

3.4 การกำหนดช่วงเวลา (Timing) ที่เหมาะสมที่สุดในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพว่าเมื่อไร อย่างไร เช่น การทำประชาคมหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการฯ ในช่วงเวลาค่ำ ในพื้นที่ชนบทที่ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สุด เพราะเป็นช่วงที่ประชาชนส่วนใหญ่เลิกงานแล้ว ขณะที่ชุมชนเมืองนั้นอาจเลือกเวลาหยุดสุดสัปดาห์ เนื่องจากวันธรรมดาจะเป็นเวลาทำงานของประชาชนในชุมชนเมือง



3.5 การกำหนดวิธีการดำเนินงาน (สื่อและเทคนิคต่าง ๆ) ว่าใช้สื่อ เครื่องมือ หรือเทคนิคใดบ้าง เช่น การใช้หอกระจายข่าวของหมู่บ้านสำหรับแจ้งข่าวสารในชุมชนชนบท และการแจ้งประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หรือ ป้ายโปสเตอร์ในชุมชนเมือง

3.6 การกำหนดงบประมาณซึ่งรวมถึงบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

4. การติดต่อเผยแพร่โดยการใช้สื่อต่าง ๆ ซึ่งแยกเป็น

4.1 การประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนกระทั่งระดับผู้ปฏิบัติการ

4.2 การประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น และชุมชนละแวกใกล้เคียง



5. การประเมินผล สามารถทำได้หลายขั้นตอน หลายระดับ โดยจัดทำเป็นระยะ เช่น ประเมินผลหลังการประชาสัมพันธ์ไปแล้ว 1 สัปดาห์ และ ทุก 1 เดือน ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน และเมื่อดำเนินการครบ 1 ปี

3.7.4 กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ

