

บทที่ 3

การจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลังจากได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ขั้นตอนต่อมาก็คือ การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ โดยบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงทั้งหมดจะต้องร่วมกันจัดประชุม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ ขึ้น โดยมีที่มาและจำนวนตามที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง และเมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ แล้ว จึงถือได้ว่าได้เกิด “ศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นอย่างเป็นทางการ หลังจากนั้น คณะกรรมการศูนย์ฯ จะมีบทบาทหลักในการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารงานของศูนย์ฯ โดยภารกิจในเบื้องต้นที่คณะกรรมการศูนย์ฯ ต้องร่วมกันดำเนินการคือ การเตรียมความพร้อมของศูนย์ฯ ก่อนการบริหารจัดการกิจกรรมความร่วมมือ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1 การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว สิ่งแรกที่คณะกรรมการศูนย์ฯ ควรร่วมกันดำเนินการก็คือ การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของศูนย์ฯ โดยเฉพาะการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในด้านที่เกี่ยวข้องกับภารกิจความร่วมมือของศูนย์ฯ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิก เมื่อมีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลแล้ว ยังจำเป็นต้องมีการจัดทำสื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของศูนย์ฯ ได้แก่

- 1) การจัดทำแผนผังโครงสร้างองค์กรของศูนย์ความร่วมมือ ซึ่งประกอบด้วย รูปถ่าย ระบุชื่อและนามสกุล รวมทั้งตำแหน่งในโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ความร่วมมือ
- 2) การจัดทำบอร์ดแสดงข้อมูลพื้นฐานทางกายภาพของศูนย์ความร่วมมือ ประกอบด้วย แผนที่ (Map) แสดงขอบเขตพื้นที่บริการของศูนย์ความร่วมมือ โดยให้ระบุจุดสำคัญต่าง ๆ ลงในแผนที่ พร้อมทั้งคิดคำนวณระยะทางระหว่างจุดสำคัญต่าง ๆ
- 3) การจัดทำตารางแสดงข้อมูลศักยภาพด้านพัสดุครุภัณฑ์และบุคลากร ทั้งเป็นข้อมูลศักยภาพโดยรวมของศูนย์ฯ และข้อมูลศักยภาพทางการบริหารของภาคีสมาชิกแต่ละแห่ง

**ตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลศักยภาพด้านพิสดารภูมิทัศน์ของศูนย์บรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลเมืองกาญจนบุรี-อบต.ปากแพรก-อบต.เกาะสำโรง-อบต.ท่ามะขาม จ.กาญจนบุรี**



เทศบาลเมืองกาญจนบุรี โทร.034-511502 นามเรียกขาน "จักรพรรดิ"	อบต.ปากแพรก โทร.034-511331-2 นามเรียกขาน -	อบต.เกาะสำโรง โทร.034-651089 นามเรียกขาน -	อบต.ท่ามะขาม โทร.034-653372 นามเรียกขาน -
-รถยนต์ดับเพลิง 5 คัน -รถยนต์บรรทุกน้ำ 4 คัน -รถยนต์กู้ภัย 1 คัน -เรือยนต์ดับเพลิง 2 ลำ -รถยนต์กระบะตรวจการณ์ 1 คัน -บุคลากร 42 คน	-รถยนต์ดับเพลิง – คัน -รถยนต์บรรทุกน้ำ 2 คัน -รถกระบะ 1 คัน -บุคลากร 5 คน	-รถยนต์ดับเพลิง – คัน -รถยนต์บรรทุกน้ำ – คัน -รถยนต์กระบะ 1 คัน -บุคลากร 2 คน	-รถยนต์ดับเพลิง – คัน -รถยนต์บรรทุกน้ำ 1 คัน -รถยนต์กระบะ 1 คัน -บุคลากร 4 คน



ตัวอย่างเช่น

กิจกรรมด้านบรรเทาสาธารณภัย ในภารกิจอัคคีภัยและภัยแล้ง ควรมีการจัดทำแผนที่ตั้งแหล่งน้ำดิบ ไม่ว่าจะป็นน้ำใต้ดิน หรือน้ำบาดิน หรือจะเป็นศูนย์สถานีดับเพลิงหลัก ศูนย์สถานีดับเพลิงสาขาย่อย ท่อดับเพลิงลอย จุดชุมชนหนาแน่น จุดสถานศึกษา อาคารสูงจุดบริเวณที่เกิดเพลิงเพลิงไหม้บ่อยครั้ง พร้อมทั้งคำนวณระยะทางระหว่างแหล่งน้ำดิบกับจุดเกิดเหตุต่าง ๆ (กิโลเมตร/ชั่วโมง) 🖐

กิจกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ควรมีการจัดทำแผนที่ตั้งโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สะพาน เสาไฟฟ้า ถนน พร้อมทั้งที่ตั้งสถานีซ่อมบำรุง ที่ระบุถึงจำนวนชนิดอุปกรณ์ซ่อมบำรุงของแต่ละสถานี รวมทั้งความถี่ในการซ่อมบำรุง (ครั้ง/ปี) 🕒

กิจกรรมด้านการจัดการขยะ ควรมีการจัดทำแผนที่ระหว่างจุดจัดเก็บขยะ โรงจัดเก็บขยะ โรงเผาขยะ บ่อกำจัดขยะ และที่ฝังกลบ ทั้งที่เป็นขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะมีพิษ พร้อมทั้งระบุกำลังในการกำจัดขยะ (ตัน/ชั่วโมง) 🗑