



ภาคผนวก ค

รายละเอียดคุณสมบัติระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทั้งหมด 35 ระบบ แยกตามคุณลักษณะได้
เป็น 3 กลุ่ม

ระบบสารสนเทศ	อ้างอิงรายละเอียดคุณสมบัติ
1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ	ค-1
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบัญชี/การเงิน	ค-2
3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ	ค-3
4. ระบบบริหารงานบุคคล	ค-4
5. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสารบรรณ	ค-5
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดเก็บเอกสาร	ค-7
7. ระบบสารสนเทศเพื่อสำหรับผู้บริหาร	ค-10
8. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารแผนงาน/โครงการ	ค-10
9. ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามคำสั่งต่างๆ	ค-10
10.ระบบงานสถิติการคลัง	ค-11
11.ระบบพัฒนารายได้/จัดเก็บรายได้	ค-13
12.ระบบงานนิติการ	ค-13
13.ระบบทะเบียนสถานประกอบการ(กิจการบุหรี และสถานีบริการน้ำมัน)	ค-14
14.ระบบสารสนเทศการให้บริการด้านสาธารณสุข	ค-14
15.ระบบสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ค-17
16.ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเรื่องร้องทุกข์ต่างๆ	ค-17
17.ระบบฐานข้อมูลการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย	ค-18
18.ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการค่าธรรมเนียมขยะ	ค-18
19.ระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค-19
20.ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยว	ค-19
21.ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการจราจร และวิศวกรรมจราจร	ค-21
22.ระบบทะเบียนผู้ประกอบการค้าขายในตลาดสดและแผงลอย	ค-22
23.ระบบฐานข้อมูลชุมชน ครอบครัว และปัญหาอาเสพติด	ค-22
24.ระบบควบคุมการใช้เครื่องจักรกล	ค-23
25.ระบบกิจการเทศพาณิชย์	ค-23
26.ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการใบอนุญาตก่อสร้าง	ค-24



ระบบสารสนเทศ	อ้างอิงรายละเอียดคุณสมบัติ
27.ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ค-24
28.ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบน้ำอุปโภคในท้องถิ่น	ค-28
29.ศูนย์ความรู้ท้องถิ่น	ค-29
30.ระบบฐานข้อมูลภูมิปัญญาชาวบ้าน (Knowledge/Knowledge Management, KM)	ค-30
31.ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์	ค-30
32.ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจ	ค-30
33.ระบบงานบริหารการศึกษา	ค-31
34.ระบบบริหารโรงเรียน	ค-31
35.ระบบ Intranet เพื่อการบริหารสำนักงานและติดตามคำสั่งต่างๆ	ค-32

ในบทนี้จะกล่าวถึงการออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร จัดการและการบริการประชาชน รวมทั้งการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิต และการส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงระดับความพร้อมของแต่ละท้องถิ่น สิ่งที่จะนำเสนอในบทนี้คือ เป้าหมายของการออกแบบระบบสารสนเทศ แนวทางในการออกแบบและรายละเอียดของระบบสารสนเทศ

ค.1 คุณสมบัติของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาจะต้องสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งในระดับหน่วยงานภายในภายนอก และกรมฯ โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายของกรมฯ ได้ และต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้อกำหนดต่อไปนี้

1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานต่างๆใน อบต. เพื่อประมวลผลในรูปแบบของภาพรวมของหน่วยงาน เช่น อบจ. เทศบาล และ อบต. กระบวนการในการพิจารณาปรับลดงบประมาณ การแปรญัตติงบประมาณ และการได้รับอนุมัติงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ คุณสมบัติของระบบจัดทำงบประมาณมีดังนี้

- 1) จัดเก็บข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ การใช้งบประมาณและเอกสารที่เกี่ยวข้องของโครงการ
- 2) กำหนดฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการ



- 3) เกลี่ยยอดงบประมาณตามยอดที่ได้รับอนุมัติ
- 4) บันทึกการอนุมัติงบประมาณ
- 5) บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 6) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละขั้นตอนในแต่ละโครงการ
- 7) ค้นหาโครงการเพื่อดูรายละเอียดของงานแต่ละโครงการ
- 8) บันทึกประวัติการปฏิบัติงานรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละขั้นตอนในแต่ละโครงการ
- 9) จัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความเร่งด่วน
- 10) ระบบเตือนผู้ใช้เมื่อถึงเวลาดำเนินการของโครงการที่จัดลำดับความสำคัญไว้ผ่านทางอีเมล
- 11) รายงานปรับลดงบประมาณ
- 12) รายงานติดตามงบประมาณ
- 13) รายงานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ
- 14) รายงานงบประมาณคงเหลือ
- 15) รายงานสรุปยอดจำนวนโครงการ ยอดรวมการใช้งบประมาณในภาพรวม
- 16) รายงานสรุปยอดรวมงบประมาณ และรายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละรายการของแต่ละโครงการ

2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบัญชีการเงิน ซึ่งแยกออกเป็นดังนี้

□ ระบบงานการเงิน

เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลทางการเงิน การเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนคุมเงินทุกประเภท เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานทางการเงิน การออกใบฎีกา การทำรายงานทางการเงินเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการหรือวางแผนของผู้บริหารได้ รายละเอียดของระบบงานการเงินมีดังนี้

- 1) บันทึกการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- 2) การกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี และขยายเวลาเบิกจ่าย
- 3) บันทึกทะเบียนคุมเงินทุกประเภท
- 4) บันทึกทะเบียนคุมเช็ค
- 5) บันทึกทะเบียนเอกสารการจ่ายเงิน



- 6) ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม
- 7) จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี
- 8) จัดทำรายงานส่วนของรายได้อื่น
- 9) ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินได้ทั้งในมิติของหน่วยงาน มิติกองทุนและมิติแผนงาน
- 10) รายงานสรุปผลทางการเงินตามปีงบประมาณ และตามหมวดเงิน
- 11) รายงานทะเบียนคุมเช็ค
- 12) รายงานลูกหนี้เงินยืม
- 13) รายงานสถิติการเงิน

□ ระบบงานบัญชี

บันทึกข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานใน อปท. การคุมยอด การจัดทำรายงานทางด้านบัญชี ประเภท งบดุล การปิดบัญชี การทำรายงานเพื่อนำเข้าระบบ GFMS และจัดทำรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ โดยคุณสมบัติของระบบงานบัญชีมีดังนี้

- 1) บันทึกฝั่งบัญชี
- 2) บันทึกข้อมูลทางการบัญชีทุกประเภท เช่น บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีทรัพย์สิน บัญชีเงินกองทุนหรือเงินรายได้ของหน่วยงาน
- 3) บันทึกเอกสารประกอบงานบัญชี การเบิกจ่ายเงิน
- 4) จัดทำรายงานการคุมยอดเงินงบประมาณ
- 5) จัดทำรายงานทางบัญชีในมิติต่างๆ
- 6) จัดทำรายงานงบประมาณต่างๆ
- 7) จัดทำรายงานสถิติทางด้านบัญชี
- 8) จัดทำรายงานสรุปที่ต้องนำเข้าระบบ GFMS หรือเพื่อนำเข้าระบบอื่นๆ ของกรมฯ

3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการกับวัสดุและครุภัณฑ์ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การตรวจรับ การจัดทำทะเบียน การเบิก-จ่าย หรือ ยืม-คืน การจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการพัสดุ ซึ่งรายละเอียดของระบบงานพัสดุมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกการจัดซื้อจัดหาประเภทต่างๆ
- 2) บันทึกทะเบียนพันธมิตรการค้า
- 3) บันทึกทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์



- 4) บันทึกข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- 5) บันทึกข้อมูลการยืม-คืนวัสดุและครุภัณฑ์
- 6) บันทึกข้อมูลการโอนวัสดุและครุภัณฑ์
- 7) บันทึกข้อมูลการแทงจำหน่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- 8) บันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- 9) จัดทำรายงานทะเบียนครุภัณฑ์
- 10) จัดทำรายงานทะเบียนคุมวัสดุและสรุปผลการเบิกจ่ายวัสดุ
- 11) จัดทำรายงานการแทงจำหน่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- 12) จัดทำรายงานการซ่อมบำรุง
- 13) จัดทำรายงานประวัติการซ่อมบำรุง
- 14) รายงานวัสดุคงเหลือ และรายการวัสดุที่ต้องสั่งซื้อเพิ่มเติม
- 15) จัดทำรายงานค่าเสื่อมราคา
- 16) จัดทำรายงานการตรวจนับวัสดุ/ครุภัณฑ์

4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล

บันทึกข้อมูลประวัติบุคลากรของ อปท. ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย การช่วยราชการ ตลอดจนการลาประเภทต่างๆ เพื่อประมวลผลจัดทำรายงานเกี่ยวกับงานบุคคลในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อกำหนดความดีความชอบ หรือลงโทษ รายละเอียดของระบบบริหารงานบุคคลมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกทะเบียนประวัติบุคลากรของ อปท. ทุกประเภท
- 2) บันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- 3) บันทึกการลาประเภทต่างๆของบุคลากร
- 4) บันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรืออื่นๆ สำหรับข้าราชการ
- 5) บันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 6) บันทึกการโอนย้าย การช่วยราชการ การยืมตัว
- 7) บันทึกประวัติการฝึกอบรม
- 8) บันทึกการออกของบุคลากร
- 9) บันทึกข้อมูลการลงโทษของบุคลากร
- 10) จัดทำรายงานประวัติบุคลากร
- 11) จัดทำประวัติการปฏิบัติราชการของบุคลากร



- 12) จัดทำรายสรุปเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 13) จัดทำรายงานการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 14) จัดทำรายงานการลงโทษของบุคลากร
- 15) จัดทำรายงานอื่นๆเกี่ยวกับบุคลากรของ อปท.

5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสารบรรณ

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหนังสือราชการประเภทต่างๆ อำนวยความสะดวกในการค้นหาหรือติดตามหนังสือราชการภายในหน่วยงาน รายละเอียดคุณสมบัติของระบบงานสารบรรณมีดังนี้

- 1) เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารการจัดการงานสารบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถรองรับผู้ใช้งานไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
- 3) สามารถทำงานบนระบบ Windows ภาษาไทยได้
- 4) เป็นระบบโปรแกรมที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบเปิด (สามารถแก้ไขปรับปรุงได้) โดยมีระบบเชื่อมต่อ XML ในการดึงข้อมูล
- 5) สามารถทำงานได้ในระบบ internet และ intranet
- 6) สามารถแสดงการแจ้งเตือนเมื่อใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ไม่ครบถ้วน
- 7) มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยสามารถกำหนดผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวน
- 8) สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งาน ทั้งในขณะที่ใช้งานและที่เคยเข้ามาใช้งาน
- 9) สามารถกำหนดสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลและจัดการข้อมูลในระบบได้
- 10) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้หลายระดับ (การลบ/แก้ไข/เรียกดู/ห้ามทำอะไรเลยเกี่ยวกับข้อมูลนั้น)
- 11) สามารถรองรับการทำงานสารบรรณ ของหน่วยงานต่างๆ ภายในได้
- 12) สามารถรับ-ส่งเอกสารประเภทต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในได้
- 13) สามารถกำหนดประเภทของเอกสารประเภทต่างๆ ได้ โดยไม่จำกัดประเภทและจำนวน
- 14) สามารถกำหนดประเภทของแฟ้มเอกสารประเภทต่างๆ ได้ โดยไม่จำกัดประเภทและจำนวน
- 15) สามารถกำหนดลักษณะการเดินเอกสาร ให้ผ่านหน่วยงานต่างๆ ภายในได้
- 16) สามารถกำหนดระดับความเร่งด่วนของเอกสารได้



- 17) สามารถกำหนดเลขที่ของเอกสารได้โดยอัตโนมัติ
- 18) สามารถติดตามสถานะต่างๆ ของเอกสารได้
- 19) สามารถตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของเอกสารได้
- 20) สามารถพิมพ์รายงานสรุปการรับหนังสือในแต่ละช่วงเวลาได้
- 21) สามารถพิมพ์รายงานสรุปการส่งหนังสือในแต่ละช่วงเวลาได้
- 22) สามารถพิมพ์รายงานมาตรฐานต่างๆ ได้ เช่น รายงานทะเบียนเอกสารส่งภายในและเอกสารส่งต่อ รายงานหนังสือรับ-ส่งรายเป็นต้น
- 23) สามารถจัดทำรายงานและข้อมูลเชิงสถิติของระบบได้
- 24) สามารถจัดทำรายงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือนสำหรับงานที่เสร็จเรียบร้อย และยังไม่เสร็จ เพื่อจะค้นหาว่าขั้นตอนงานใดที่ล่าช้าเพื่อที่จะหาทางปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 25) สามารถพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่จัดเก็บไว้ในระบบได้ (กรณีมีการจัดเก็บเอกสารเอาไว้ด้วย)
- 26) สามารถสำรองข้อมูลต่างๆ ของระบบได้โดยอัตโนมัติ
- 27) สามารถบันทึกสถานที่เก็บข้อมูลสำรองของระบบได้อย่างอิสระ
- 28) สามารถสำรองข้อมูลต่างๆ ได้ทั้งระบบ
- 29) ระบบจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการสำรองข้อมูลและการนำข้อมูลไปจัดเก็บใหม่ในการกู้ข้อมูลกลับ
- 30) สามารถค้นหาข้อมูลเอกสารต่าง ๆ หรือเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 31) สามารถระบุตำแหน่งของเอกสารและเพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้อย่างแม่นยำ
- 32) สามารถค้นหาเอกสารแบบ Profile search, Indexed search
- 33) สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ จากเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้
- 34) สามารถค้นหาเอกสารหรือเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ผ่านข้อมูลเอกสาร หรือเพิ่มข้อมูลเช่น ชื่อ วันที่สร้างเอกสาร วันที่ทำการแก้ไข หรือวันที่เข้าไปดูข้อมูลจากเอกสารนั้น ๆ keywords ชื่อเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
- 35) สามารถค้นหาเอกสารโดยใช้ Data Class ที่ผู้ใช้กำหนดไว้ได้
- 36) สามารถแจ้งข้อความต่างๆ และการเตือนต่างๆ ของระบบ เมื่อมีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้น
- 37) สามารถแสดงรายละเอียดเอกสารเช่นผู้เป็นเจ้าของเอกสาร วันที่แก้ไข ประเภทของเอกสารประกอบการแสดงผล
- 38) สามารถทำหมายเหตุโต้ตอบลงบนเอกสารและป้องกันหมายเหตุของแต่ละผู้ใช้
- 39) สามารถทำการแก้ไขหรือลบหมายเหตุต่าง ๆ ได้



- 40) สามารถสร้าง Data Class ต่าง ๆ ที่กำหนดได้เองโดยผู้ใช้ด้วย index ที่ผู้ใช้สามารถกำหนดจากข้อมูลหลาย ๆ ประเภท
- 41) สามารถเก็บข้อมูลและทำการ index เอกสารต่าง ๆ เพื่อให้สะดวกรวดเร็วในการเรียกข้อมูลมาใช้
- 42) มีคำสั่งในการ check-in และ check-out แก่ผู้ใช้เอกสารเพื่อรองรับการร่วมมือกันทำงานบนเอกสารเดียวกันหลาย ๆ ผู้ใช้ โดยการกำหนดให้ระบบยินยอมให้ผู้ใช้บางคนเท่านั้นที่สามารถนำเอกสารออกมาแก้ไขได้
- 43) สามารถส่งเอกสารไปยัง Inbox หรือ Outbox ของผู้ใช้แต่ละรายได้
- 44) สามารถเชื่อมโยงเอกสารในการอ้างอิงจากเอกสารหนึ่งไปยังเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 45) สามารถร่วมมือกันทำงานบนเอกสารต่าง ๆ ภายใต้การรักษาความปลอดภัย
- 46) ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานบนเอกสาร หรือส่งต่อ หรือส่งกลับเอกสารได้
- 47) สามารถอ้างอิงงานกับผู้ใช้คนอื่นได้
- 48) สามารถติดตามงานผ่านการบันทึกสถิติของระบบ ซึ่งจะบันทึกการทำงานของผู้ใช้ทุกคนในระบบ
- 49) สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการแสดงบันทึกข้อความให้ปลอดภัย ด้วยการกำหนดว่า User คนใดสามารถดูบันทึกได้
- 50) สามารถเชื่อมต่อการรับ-ส่งเอกสารต่างๆ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ในอนาคต

6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดเก็บเอกสาร

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดเก็บหนังสือราชการประเภทต่างๆ อำนวยความสะดวกในการค้นหาหรือติดตามหนังสือราชการภายในหน่วยงาน รายละเอียดคุณสมบัติของระบบงานจัดเก็บเอกสารมีดังนี้

- 1) เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการจัดเก็บเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถรองรับผู้ใช้งานไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
- 3) สามารถทำงานบนระบบ Windows ภาษาไทยได้
- 4) เป็นระบบโปรแกรมที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบเปิด (สามารถแก้ไขปรับปรุงได้) โดยมีระบบเชื่อมต่อ XML ในการดึงข้อมูล
- 5) สามารถทำงานได้ในระบบ internet และ intranet



- 6) สามารถแสดงการแจ้งเตือนเมื่อใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ไม่ครบถ้วน
- 7) มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยสามารถกำหนดผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวน
- 8) สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งาน ทั้งในขณะที่ใช้งานและที่เคยเข้ามาใช้งาน
- 9) สามารถกำหนดสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลและจัดการข้อมูลในระบบได้
- 10) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้หลายระดับ (การลบ/แก้ไข/เรียกดู/ห้ามทำอะไรเลยเกี่ยวกับข้อมูลนั้น)
- 11) สามารถจัดเก็บเอกสารต่างๆ ได้จากระบบโดยตรง
- 12) สามารถจัดเก็บเอกสารต่างๆ (ขนาดเอกสารมาตรฐาน A4) ของหน่วยงานต่างๆ ภายในในรูปแบบต่างๆ เช่น MS-word ,MS-Excel, ไฟล์รูปภาพ เป็นต้น ได้
- 13) สามารถกำหนดประเภทของเอกสารประเภทต่างๆ ได้ โดยไม่จำกัดประเภท
- 14) สามารถทำการปรับปรุงรูปแบบเอกสารที่จัดเก็บได้
- 15) สามารถพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่จัดเก็บอยู่ในระบบได้
- 16) สามารถค้นหาเอกสารต่างๆ ที่จัดเก็บอยู่ในระบบได้
- 17) สามารถค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดเก็บอยู่ในระบบได้
- 18) สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ จากเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้
- 19) สามารถค้นหาเอกสารแบบ Profile search, Indexed search
- 20) สามารถค้นหาเอกสารหรือ folder ต่าง ๆ ผ่านข้อมูลเอกสาร หรือ folder เช่น ชื่อ วันที่ สร้าง วันที่ทำการแก้ไข หรือวันที่เข้าไปดูข้อมูลจากเอกสารนั้น ๆ keywords ชื่อเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
- 21) สามารถค้นหาเอกสารโดยใช้ Data Class ที่ผู้ใช้กำหนดไว้ได้
- 22) สามารถสำรองข้อมูลต่างๆ ของระบบได้โดยอัตโนมัติ
- 23) สามารถบันทึกสถานที่เก็บข้อมูลสำรองของระบบได้อย่างอิสระ
- 24) สามารถสำรองข้อมูลต่างๆ ได้ทั้งระบบ
- 25) สามารถแจ้งข้อความต่างๆ และการเตือนต่างๆ ของระบบ เมื่อมีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้น
- 26) สามารถรองรับการ scan เอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 27) สามารถรองรับการ scan ผ่าน browser แบบ plug-in
- 28) สามารถรองรับการ scan ในปริมาณมาก ๆ
- 29) สามารถนำเข้าภาพและเอกสารรูปแบบ electronic ต่าง ๆ ได้
- 30) สามารถระบุตำแหน่งของเอกสารและเพิ่มเอกสารที่ต้องการได้อย่างแม่นยำ



- 31) สามารถแสดงภาพเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระ
- 32) สามารถแสดงภาพเอกสารผ่านทาง browser plug-in หรือผ่านเครื่อง Client
- 33) สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ด้วยความสามารถในการ zoom-in, zoom-out
- 34) สามารถแสดงรายละเอียดเอกสารเช่นผู้เป็นเจ้าของเอกสาร วันที่แก้ไข ประเภทของเอกสารประกอบการแสดงผล
- 35) สามารถทำหมายเหตุโต้ตอบลงบนเอกสารและป้องกันหมายเหตุของแต่ละผู้ใช้
- 36) สามารถแก้ไขหรือลบหมายเหตุต่าง ๆ ได้
- 37) สามารถสร้าง Data Class ต่าง ๆ ที่กำหนดได้เองโดยผู้ใช้ด้วย index ที่ผู้ใช้สามารถกำหนดจากข้อมูลหลาย ๆ ประเภท
- 38) สามารถเก็บข้อมูลและทำการ index เอกสารต่าง ๆ เพื่อให้สะดวกรวดเร็วในการเรียกข้อมูลมาใช้
- 39) มีคำสั่งในการ check-in และ check-out แก่ผู้ใช้เอกสารเพื่อรองรับการร่วมมือกันทำงานบนเอกสารเดียวกันหลาย ๆ ผู้ใช้ โดยการกำหนดให้ระบบยินยอมให้ผู้ใช้บางคนเท่านั้นที่สามารถนำเอกสารออกมาแก้ไขได้
- 40) สามารถ download ข้อมูลเอกสารผ่าน HTTP
- 41) สามารถส่งเอกสารไปยัง Inbox หรือ Outbox ของผู้ใช้แต่ละรายได้
- 42) สามารถเชื่อมโยงเอกสารในการอ้างอิงจากเอกสารหนึ่งไปยังเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 43) สามารถร่วมมือกันทำงานบนเอกสารต่าง ๆ ภายใต้การรักษาความปลอดภัย
- 44) ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานบนเอกสาร หรือส่งต่อ หรือส่งกลับเอกสารได้
- 45) สามารถอ้างอิงงานกับผู้ใช้คนอื่นได้
- 46) สามารถจัดทำรายงานและข้อมูลเชิงสถิติของระบบได้
- 47) สามารถติดตามงานผ่านการบันทึกสถิติของระบบ ซึ่งจะบันทึกการทำงานของผู้ใช้ทุกคนในระบบ
- 48) สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการแสดงบันทึกข้อความให้ปลอดภัย ด้วยการกำหนดว่า User คนใดสามารถดูบันทึกได้
- 49) ระบบจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการสำรองข้อมูลและการนำข้อมูลไปจัดเก็บใหม่ในการกู้ข้อมูลกลับ
- 50) สามารถทำงานร่วมกับระบบงานสารบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้



7 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

เป็นระบบแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานทั้งหมดนำมาเปรียบเทียบทั้งในลักษณะตารางข้อมูลและกราฟข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจในแต่ละเรื่องให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น รายละเอียดของระบบศูนย์รวมข้อมูลสำหรับผู้บริหาร มีดังนี้

- 1) แสดงข้อมูลจากระบบส่วนกลางนำมาแสดงผล
- 2) แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบของตารางเปรียบเทียบข้อมูล
- 3) แสดงกราฟเปรียบเทียบข้อมูล
- 4) แสดงผลการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย
- 5) แสดงผลการเปรียบเทียบงบประมาณรายรับ
- 6) แสดงผลการเปรียบเทียบรายรับ
- 7) แสดงผลการเปรียบเทียบรายจ่ายทั้งหมดเทียบกับค่าจ้างทั้งหมด

8 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารแผนงาน/โครงการ

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานของโครงการต่างๆ จำแนกตามแผนงานของแต่ละปีงบประมาณ บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในขั้นต้นของโครงการนั้น พร้อมผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและติดตามแผนงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ดังนั้นระบบสารสนเทศเพื่องานนโยบายและแผนมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลแผนงาน
- 2) บันทึกข้อมูลการดำเนินงานของแผนงานแต่ละแผนงาน
- 3) บันทึกข้อมูลการติดตามแผนงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- 4) จัดทำรายงานการดำเนินงานของแผนงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด จำแนกตามแผนงานโครงการ หรืองาน
- 5) จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละแผนงาน
- 6) จัดทำรายงานความก้าวหน้าของแผนงานที่กำลังดำเนินการอยู่
- 7) จัดทำรายงานสรุปแผนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและการติดตามแผนงานเหล่านั้น
- 8) จัดทำรายงานทางด้านสถิติเกี่ยวกับแผนงานต่างๆ

9 ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามคำสั่งต่างๆ



เป็นระบบบันทึกคำสั่งเพื่อสำหรับให้ผู้บริหารสามารถติดตามการทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้นได้สะดวก โดยผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกดูคำสั่งที่ต้องการเพื่อติดตามขั้นตอนว่าดำเนินการถึงขั้นตอนและบุคคลไหนอย่างไร รายละเอียดของระบบติดตามคำสั่งทั่วไป มีดังนี้

- 1) บันทึกรายละเอียดของคำสั่งต่างๆ และสามารถแนบเอกสารได้
- 2) ระบุผู้รับปลายทางในการส่งมอบงานหรือขออนุมัติงานได้
- 3) สามารถอนุมัติคำสั่งได้
- 4) สามารถปฏิเสธ/ยกเลิกคำสั่งได้
- 5) ตรวจสอบสถานะภาพของหนังสือคำสั่งว่าขณะนั้นอยู่ในสถานะอย่างไร
- 6) ตรวจสอบผู้รับงานที่รับเรื่องหนังสือคำสั่ง ณ ขณะนั้นว่าผู้ใช้คนไหนรับเรื่องนั้นๆ อยู่
- 7) เก็บบันทึกประวัติในการบันทึกรายละเอียดคำสั่ง และประวัติขั้นตอนในการส่ง/มอบ ตอบรับ/ปฏิเสธ คำสั่งต่างๆ ได้
- 8) พิมพ์หนังสือคำสั่งได้
- 9) สามารถรับการสั่งการจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

10 ระบบงานสถิติการคลัง

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ การจัดทำรายงานสถิติการรับและจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสะสม เงินอุดหนุน งบประมาณเฉพาะการ โดยระบบสถิติการคลัง จะต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานการเงินและบัญชี เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงาน ดังนั้นระบบงานสถิติการคลัง มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากภาษีจัดเก็บเองอาทิ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
- 2) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากภาษีรัฐบาลจัดสรรให้ อาทิ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน ภาษีสุรา อากปรประมง ภาษีจัดสรรอื่น ๆ
- 3) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับ อาทิ ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
- 4) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากทรัพย์สิน อาทิ ค่าเช่าที่ดิน รายได้จากขายทอดตลาดในทรัพย์สิน
- 5) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์ อาทิ เงินช่วยเหลือจากการประปา รายได้อื่น ๆ จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์อื่น ๆ
- 6) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากรายได้เบ็ดเตล็ด อาทิ ค่าขายเศษของ ค่าขายแบบแปลน รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ



- 7) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไป อาทิ เงินอุดหนุนทั่วไปลดช่องว่างทางการคลัง เงินอุดหนุนทั่วไปอื่น ๆ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อาทิ เงินอุดหนุนด้านการศึกษา
- 8) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายรับอื่น ๆ อาทิ เงินกู้กองทุนสิ่งแวดล้อม
- 9) คำนวณรวมรายได้จากภาษีจัดเก็บ/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 10) คำนวณรวมรายได้จากภาษีรัฐบาลจัดสรรให้/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 11) คำนวณรวมรายได้ทรัพย์สิน/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 12) คำนวณรวมรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 13) คำนวณรวมรายได้เบ็ดเตล็ด/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 14) คำนวณรวมรายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 15) คำนวณรวมรายรับอื่น ๆ จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 16) คำนวณรวมรายรับทั้งสิ้น/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 17) บันทึก/แก้ไขรายจ่ายงบกลาง อาทิ ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย
- 18) บันทึก/แก้ไขรายจ่ายประจำ อาทิ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าวัสดุ
- 19) บันทึก/แก้ไขรายจ่ายเพื่อการลงทุน อาทิ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 20) คำนวณรวมรายจ่ายงบกลาง/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 21) คำนวณรวมรายจ่ายประจำ/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 22) คำนวณรวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน/จัดทำรายงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
- 23) คำนวณรวมรายจ่ายทั้งสิ้น/จัดทำรายงานการเงินและงบการเงินต่าง ๆ /ประจำเดือน / ไตรมาส/ปี
- 24) คำนวณผลต่างของรวมรายรับทั้งสิ้นกับรวมรายจ่ายทั้งสิ้น
- 25) บันทึก/แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร อาทิ ข้อมูลที่ดิน
- 26) สอบถาม/จัดทำรายงานและรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร
- 27) จัดทำงบต่าง ๆ งบทดลอง จัดทำรายงาน



11 ระบบพัฒนารายได้/จัดเก็บรายได้ ซึ่งแยกออกเป็นดังนี้

□ ระบบงานพัฒนารายได้

เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการหารายได้จากทรัพย์สินอื่น เช่น จากการเช่าที่ดิน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ โดยระบบจะต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบบริหารงานพัสดุ ในส่วนของระบบครุภัณฑ์ สำหรับข้อมูลที่ดิน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ระบบงานพัฒนารายได้มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) จัดเก็บข้อมูลการจัดเก็บรายได้อื่น นอกเหนือจากภาษีต่างๆ
- 2) แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างกับระบบบริหารงานพัสดุ
- 3) จัดทำรายงานสรุปการจัดเก็บรายได้อื่น ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มาชำระค่าธรรมเนียมหรืออื่นๆที่ได้กำหนดไว้
- 5) จัดทำรายงานสรุปรายรับจริงเปรียบเทียบกับรายรับที่ประมาณการ
- 6) จัดทำรายงานเปรียบเทียบรายรับและประมาณการรายรับย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี

□ ระบบงานเร่งรัดรายได้

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น บางครั้งไม่สามารถจัดเก็บได้เนื่องจากผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีไม่มายื่นรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษี หรือมายื่นรายการทรัพย์สิน แต่ไม่ได้มาชำระ ดังนั้นเมื่อมีการดำเนินคดี และมีการอายัดทรัพย์ แล้วนำไปขายทอดตลาด กระบวนการเหล่านี้จะต้องมีการบันทึกลงในระบบงานเร่งรัดรายได้ สำหรับนำไปจัดทำรายงาน หรือประกอบหลักฐานในการที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง ดังนั้นระบบงานเร่งรัดรายได้จึงต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลการดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นรายการทรัพย์สิน หรือผู้ไม่ชำระภาษี
- 2) บันทึกข้อมูลความคืบหน้าของแต่ละคดี จนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ
- 3) บันทึกผลการพิจารณาคดี
- 4) บันทึกการรายการทรัพย์สินที่อายัด/ยึด
- 5) บันทึกการรายรับที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินรายการต่างๆที่ยึดมา
- 6) จัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินคดีแต่ละคดี
- 7) จัดทำรายงานสรุปคดีที่สิ้นสุด และคดีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา

12 ระบบงานนิติการ

เป็นระบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทางด้านกฎหมายของอปท. บันทึกการดำเนินคดีในแต่ละขั้นตอน เพื่อประโยชน์ในการติดตามการดำเนินคดี และเป็นระบบที่ฐานข้อมูลความรู้ทางกฎหมาย โดยระบบงานนิติการมีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้



- 1) บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดี
- 2) บันทึกข้อมูลความก้าวหน้าในแต่ละชั้นของคดีต่างๆ
- 3) บันทึกฐานความรู้ ทางด้านกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางกฎหมายขั้นต้น
- 4) จัดทำรายงานการติดตามคดีแต่ละคดีหรือตามข้อกำหนดที่เหมาะสม
- 5) จัดทำรายงานสถิติการดำเนินคดี ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินคดี
- 6) จัดทำรายงานประมวลผล ทางด้านกฎหมายเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของนิตินกร
- 7) จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินคดีสำหรับคดีที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับคดีที่เคยเกิดหรือเคยดำเนินการมาแล้ว
- 8) เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ของอปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการจัดหาข้อมูลประกอบการดำเนินคดี

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ (front office) ประกอบด้วย

13 ระบบทะเบียนสถานประกอบการ (กิจการบุหรี และสถานีบริการน้ำมัน)

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมสถานประกอบการสถานีบริการน้ำมัน หรือห้องพัก หรือกิจการเกี่ยวกับบุหรี โดยระบบสารสนเทศจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกทะเบียนสถานประกอบการสถานีบริการน้ำมัน หรือห้องพัก หรือบุหรี พร้อมทำเลที่ตั้ง ในรูปแบบของแผนที่แม่บท
- 2) บันทึกการขอจดทะเบียนประกอบการสถานีบริการน้ำมัน ห้องพัก หรืออื่นๆ
- 3) บันทึกการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- 4) จัดทำรายงานเพื่อติดตามผู้ค้างชำระภาษี หรือ ค่าธรรมเนียม
- 5) จัดทำรายงานประมาณการรายรับประจำปี
- 6) จัดทำรายงานรายได้ประจำปี และรายได้เปรียบเทียบกับย้อนหลัง
- 7) จัดทำรายงานอื่นๆ ที่เหมาะสม

14 ระบบสารสนเทศการให้บริการทางด้านสาธารณสุข ซึ่งแยกออกเป็นดังนี้

□ ระบบเวชระเบียน

บันทึกข้อมูลประวัติของผู้ป่วยที่มาใช้บริการศูนย์บริการสาธารณสุข การทำบัตรประจำตัวผู้ป่วย การบันทึกข้อมูลประวัติการรักษาของผู้ป่วยแต่ละราย เพื่อประมวลผลจัดทำรายงานสำหรับ



ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการวางแผนการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน ดังนั้นระบบเวชระเบียนมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการรักษาที่ศูนย์บริการสาธารณสุข
- 2) บันทึกข้อมูลการใช้บริการของผู้ป่วย
- 3) บันทึกข้อมูลการรักษาของผู้ป่วย
- 4) บันทึกข้อมูลการนำส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลอื่นๆ
- 5) จัดทำบัตรประจำตัวผู้ป่วย
- 6) จัดทำรายงานประวัติการรักษาของผู้ป่วยแต่ละราย
- 7) จัดทำรายงานทางสถิติการให้บริการรักษาของศูนย์บริการสาธารณสุข
- 8) จัดทำรายงานการนำส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลอื่น
- 9) จัดทำรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเวชระเบียน

□ ระบบงานเภสัชกรรม

เป็นระบบบันทึกข้อมูลทางด้านเภสัชกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาในการสั่งจ่ายยาของเภสัชกร หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการสาธารณสุข ระบบงานเภสัชกรรมมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลทะเบียนยา คุณสมบัติที่สำคัญของยา
- 2) เชื่อมโยงกับระบบคลังยาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสม
- 3) บันทึกผลกระทบของการใช้ยาในการรักษาผู้ป่วยในกรณีต่างๆ
- 4) จัดทำรายงานทะเบียนทางเภสัชกรรมและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากยาในการรักษาผู้ป่วย

□ ระบบงานจัดเก็บรายได้

บันทึกข้อมูลการชำระค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยที่ใช้บริการศูนย์บริการสาธารณสุข และประมวลผลจัดทำรายงานการเงิน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารศูนย์บริการสาธารณสุขให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุณสมบัติของระบบชำระค่ารักษาพยาบาลมีดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วย
- 2) บันทึกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมในการรับบริการทางด้านสาธารณสุข
- 3) จัดทำรายงานการเงิน
- 4) จัดทำรายงานสรุปสถิติทางการเงิน
- 5) จัดทำรายงานอื่นๆเกี่ยวกับรายได้ของงานสาธารณสุข



□ ระบบทะเบียนประวัติการให้บริการวัคซีน

บันทึกข้อมูลการให้บริการวัคซีนแก่ประชาชนและสัตว์เลี้ยง โดยบันทึกแผนการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินการตามแผน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและให้บริการอย่างทั่วถึง รายละเอียดคุณสมบัติของระบบทะเบียนประวัติการให้บริการวัคซีนมีดังนี้

- 1) บันทึกประวัติของผู้รับบริการวัคซีน
- 2) บันทึกประวัติของสัตว์เลี้ยงที่มารับวัคซีนและทะเบียนเจ้าของสัตว์เลี้ยง
- 3) บันทึกแผนการดำเนินงานการให้บริการวัคซีนของงานสาธารณสุข
- 4) บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนงานการให้บริการวัคซีน
- 5) บันทึกข้อมูลการระบาดของโรคจากสัตว์ประเภทต่างๆ
- 6) จัดทำรายงานการให้บริการวัคซีนแก่คนและสัตว์เลี้ยง
- 7) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการวัคซีน
- 8) จัดทำรายงานสรุปสถิติการให้บริการวัคซีน
- 9) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการระบาดของโรค

□ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการทางทันตสาธารณสุข

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานการให้บริการทางด้านทันตสาธารณสุขแก่ประชาชน ผลการดำเนินงานตามแผนการที่กำหนดไว้ เพื่อประมวลผลและติดตามผลการให้บริการทางด้านทันตสาธารณสุขแก่ประชาชน รายละเอียดคุณสมบัติมีดังนี้

- 1) บันทึกแผนการให้บริการทางด้านทันตสาธารณสุข
- 2) บันทึกผลการดำเนินงานการให้บริการทางด้านทันตสาธารณสุข
- 3) บันทึกประวัติผู้รับบริการ
- 4) เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบเวชระเบียนในการบันทึกประวัติการให้บริการแก่ผู้รับบริการแต่ละราย
- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการทางด้านทันตสาธารณสุข
- 6) จัดทำรายงานสถิติการให้บริการทางด้านทันตสาธารณสุข
- 7) จัดทำรายงานประวัติการรับบริการทางทันตสาธารณสุข

□ ระบบคลังยา

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการคลังยาของศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายยา การสั่งซื้อ การจำหน่ายยาที่หมดอายุ รายละเอียดคุณสมบัติของระบบคลังยามีดังนี้



- 1) บันทึกการจัดซื้อ/จัดหายยา
- 2) บันทึกการเบิก-จ่ายยา
- 3) บันทึกการจำหน่ายยาที่หมดอายุ
- 4) จัดทำรายงานคลังยา
- 5) จัดทำรายงานยาที่ต้องจัดซื้อจัดหา
- 6) จัดทำรายงานสถิติการเบิก-จ่ายยา
- 7) จัดทำรายงานการจำหน่ายยาหมดอายุ
- 8) จัดทำรายงานอื่นๆเกี่ยวกับยา

15 ระบบสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริหารข้อมูลประชาสัมพันธ์ของงานต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์มีความทันสมัยและมีความสะดวกในการปรับเปลี่ยนข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์
- 2) เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์โดยผ่านระบบเครือข่ายสากล
- 3) จัดทำรายงานการปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์
- 4) จัดทำรายงานการใช้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ของผู้ที่สนใจ
- 5) จัดทำรายงานสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

16 ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนของประชาชน รวมถึงการติดตามประเมินผลเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป โดยระบบจะต้องติดตามและรายงานความก้าวหน้าของคำร้องที่ประชาชนได้ยื่นไว้ รายละเอียดของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ มีดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชน และสามารถแนบเอกสารประกอบได้
- 2) กำหนดหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเรื่องราวล่าถ่นั้น
- 3) บันทึกความก้าวหน้าของการร้องทุกข์/ร้องเรียนแต่ละเรื่องของประชาชน
- 4) ติดตามเรื่องราวการร้องทุกข์/ร้องเรียนและจัดทำรายงานการติดตามดังกล่าว



- 5) จัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนตามความเร่งด่วน
- 6) จัดทำรายงานสถิติเรื่องราร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อเสนอผู้บริหาร

17 ระบบฐานข้อมูลการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลของ อปท. โดยบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บและทำลายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรที่รับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการติดตามเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการสุขาภิบาลต่างๆ ดังนั้นระบบสารสนเทศเพื่อการสุขาภิบาลมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลคำร้องให้จัดการทางด้านสุขาภิบาลเช่น ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจากประชาชนหรือสถานประกอบการ
- 2) บันทึกข้อมูลการดำเนินการตามคำร้องดังกล่าว
- 3) บันทึกข้อมูลการกำจัดขยะในรูปแบบต่างๆ
- 4) บันทึกข้อมูลปริมาณน้ำเสีย-น้ำทิ้งของบ้านเรือนและสถานประกอบการต่างๆ
- 5) บันทึกข้อมูลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าน้ำเสีย-น้ำทิ้ง
- 6) บันทึกข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพน้ำในโรงบำบัดน้ำเสีย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- 7) จัดทำรายงานปริมาณขยะมูลฝอยที่ดำเนินการจัดเก็บในแต่ละวันเพื่อประกอบการพิจารณาผังกลบขยะ
- 8) จัดทำรายงานสถิติในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 9) จัดทำรายงานคุณภาพน้ำในโรงบำบัดน้ำเสีย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- 10) จัดทำรายงานปริมาณการกำจัดน้ำเสีย-น้ำทิ้ง และแนวโน้มการเจริญเติบโตของสถานประกอบการ
- 11) จัดทำรายงานสถิติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำจัดน้ำเสีย-น้ำทิ้ง

18 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการค่าธรรมเนียมขยะ

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลประวัติของครัวเรือนในแต่ละท้องที่ ที่ได้มีการจ่ายค่าธรรมเนียมในการเก็บขยะของทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดของระบบการจัดการค่าธรรมเนียมขยะมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลครัวเรือนที่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม
- 2) บันทึกข้อมูลการจ่ายค่าธรรมเนียมของแต่ละครัวเรือน
- 3) จัดทำใบเสร็จค่าธรรมเนียม



- 4) จัดทำรายงานสรุปยอดค่าธรรมเนียม
- 5) จัดทำเอกสารแจ้งเตือนกรณีค้างจ่ายค่าธรรมเนียม

19 ระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการเกิดสาธารณภัย การให้การช่วยเหลือหรือแก้ไขบรรเทาสาธารณภัย และประมวลผลจัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับการเกิดสาธารณภัยต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนป้องกัน หรือแก้ไข โดยระบบสารสนเทศเพื่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรายละเอียดดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลการให้การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย
- 2) บันทึกข้อมูลการเกิดสาธารณภัย
- 3) บันทึกข้อมูลติดตามการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- 4) บันทึกข้อมูลการก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- 5) บันทึกข้อมูลทะเบียนผู้กระทำผิด
- 6) บันทึกข้อมูลอื่นๆเกี่ยวกับการก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อย
- 7) จัดทำรายงานสถิติการเกิดสาธารณภัยและสถิติการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- 8) รายงานตำแหน่งและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของการเกิดสาธารณภัยในแผนที่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนช่วยเหลือหรือแก้ไข
- 9) จัดทำรายงานการก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- 10) จัดทำรายงานสรุปการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท
- 11) จัดทำรายงานทะเบียนผู้กระทำผิด
- 12) จัดทำรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อย

20 ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งแยกออกเป็นดังนี้

□ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลโรงแรมและที่พัก

บันทึกข้อมูลของสถานประกอบการทางด้านที่พักอาศัย ประเภทต่างๆ ในเขตอปท. เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ที่สนใจทั่วไป คุณสมบัติของระบบมีดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลที่พักอาศัยประเภทต่างๆ ในเขตอปท.
- 2) เชื่อมโยงกับระบบแผนที่ในการรายงานตำแหน่งที่ตั้งของที่พักอาศัยแต่ละแห่งในอปท.
- 3) มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ หรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบ



- 4) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่ายสากล และผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆโดยผ่านโปรแกรม Web Browser
- 5) จัดทำรายงานสถิติการใช้บริการของนักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป

□ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิง

บันทึกข้อมูลของสถานประกอบการประเภทร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิงและอื่นๆในเขตอปท. เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป คุณสมบัติของระบบมีดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิง
- 2) เชื่อมโยงกับระบบแผนที่ในการรายงานตำแหน่งที่ตั้งของร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิงและอื่นๆ
- 3) มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบหรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบ
- 4) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่ายสากล และผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆโดยผ่านโปรแกรม Web Browser
- 5) จัดทำรายงานสถิติการใช้บริการของนักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป

□ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

บันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ภาพประกอบแหล่งท่องเที่ยว และสภาพพื้นที่ จุดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว เพื่อชักจูงให้นักท่องเที่ยวมีความสนใจในแหล่งท่องเที่ยวแต่ละแห่ง รายละเอียดของระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวมีดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว สภาพพื้นที่ จุดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว
- 2) บันทึกภาพประกอบหรือสื่ออื่นๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวแต่ละแห่ง
- 3) มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบหรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบ
- 4) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่ายสากล และผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆโดยผ่านโปรแกรม Web Browser
- 5) จัดทำรายงานสถิติการใช้บริการของนักท่องเที่ยวหรือผู้สนใจทั่วไป



□ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ บริการสอบถามด้าน
การท่องเที่ยว

เพื่อให้การบริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ตลอดจนข้อมูลเพื่อการวางแผนในการส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวของผู้บริหารระดับสูง ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวมี
รายละเอียดปรากฏดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลแผนงาน หรือโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 2) บันทึกข้อมูลกิจกรรมที่จัดขึ้นในเทศกาลต่างๆ
- 3) บันทึกความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการต่างๆ
- 4) มีส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ เช่น การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ
หรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบที่ง่ายและสะดวกในการใช้งาน
- 5) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่ายสากล และผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูล
ต่างๆโดยผ่านโปรแกรม Web Browser
- 6) สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสถานบริการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ใน
การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว และข้อมูลอื่นๆที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว เช่น ข้อมูลที่
พัก สถานบริการ แหล่งท่องเที่ยว ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
- 7) จัดทำรายงานติดตามความก้าวหน้าของแผนงานหรือโครงการต่างๆแต่ละโครงการ
- 8) จัดทำรายงานสรุป สถิติทางด้านการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี หรือตามระยะเวลาที่กำหนด

21 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการจราจร และวิศวกรรมจราจร

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมการจราจร โดยระบบจะบันทึกข้อมูลการใช้ถนน
โครงสร้างถนน ปริมาณรถบนถนนที่ได้จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตสัญญาณไฟแต่ละจุด และ
ประมวลผลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารทางด้านการจราจร ระบบวิศวกรรมการจราจรมี
คุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลโครงสร้างถนน
- 2) บันทึกข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างถนนหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) เชื่อมต่อกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อตรวจนับปริมาณรถที่บริเวณแยกไฟแดงต่างๆ
- 4) บันทึกข้อมูลการแจ้ง ร้องเรียน จากประชาชนเกี่ยวกับสัญญาณไฟจราจรและเครื่องหมาย
จราจร
- 5) กำหนดผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุง



- 6) บันทึกข้อมูลความก้าวหน้าของการซ่อมบำรุงรักษาสัญญาณไฟจราจรและเครื่องหมายจราจร
- 7) จัดทำรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการจราจรเพื่อประกอบการตัดสินใจในการควบคุมการจราจร
- 8) รายงานตำแหน่งของการจราจรที่คับคั่ง
- 9) จัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับการจราจร
- 10) จัดทำรายงานเส้นทางที่เหมาะสมในการเดินทางในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจร
- 11) เชื่อมโยงกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตามจุดต่างๆของไฟแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทราบสถานการณ์และดำเนินการควบคุมการจราจร

22 ระบบทะเบียนผู้ประกอบการค้าขายในตลาดสดและแผงลอย

เป็นระบบสารสนเทศที่บันทึกข้อมูลการประกอบการค้าในตลาดสด และแผงลอย เพื่อประโยชน์ในการจัดระเบียบ การเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยระบบสารสนเทศมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกทะเบียนผู้ประกอบการค้าในตลาดสดและแผงลอย
- 2) บันทึกการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- 3) จัดทำรายงานเพื่อติดตามผู้ค้างชำระภาษี หรือ ค่าธรรมเนียม
- 4) จัดทำรายงานประมาณการรายรับประจำปี
- 5) จัดทำรายงานรายได้ประจำปี และรายได้เปรียบเทียบกับย้อนหลัง
- 6) จัดทำรายงานอื่นๆ ที่เหมาะสม

23 ระบบฐานข้อมูลชุมชน/ครอบครัว และปัญหาสุขภาพจิต

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของครอบครัวต่างๆในเขตการปกครองของอปท. ซึ่งระบบทะเบียนครอบครัวจะเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎรเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลบางส่วนที่จำเป็นเกี่ยวกับประชาชน ในการจัดทำรายงาน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการส่งเสริมกิจกรรมครอบครัว หรือวางแผนในการแก้ไขปัญหาครอบครัว ปัญหาสุขภาพจิต รายละเอียดของระบบมีดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลทะเบียนครอบครัว
- 2) บันทึกแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับครอบครัว
- 3) เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎร
- 4) จัดทำรายงานทะเบียนครอบครัว



- 5) จัดทำรายงานสถิติต่างๆ เกี่ยวกับครอบครัว
- 6) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับครอบครัว

24 ระบบควบคุมการใช้เครื่องจักรกล

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลการใช้เครื่องจักรกล การซ่อมบำรุง ประวัติความเสียหายของเครื่องจักรกล การทำฎีกาแจ้งการซ่อมไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานต่อ ประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานการใช้เครื่องจักรกล การซ่อมบำรุง สำหรับวางแผนในการดำเนินงาน รายละเอียดคุณสมบัติของระบบควบคุมการใช้เครื่องจักรกลมีดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลการใช้งานเครื่องจักรกล
- 2) บันทึกข้อมูลการแจ้งซ่อมเครื่องจักรกล
- 3) บันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล
- 4) จัดทำฎีกาซ่อมเครื่องจักรกล
- 5) จัดทำรายงานสรุปการใช้งานเครื่องจักรกล
- 6) จัดทำรายงานประวัติการซ่อมบำรุง

25 ระบบงานกิจการเทศพาณิชย์

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกิจการเทศพาณิชย์ ซึ่งเริ่มต้นจากผู้ประกอบการยื่นคำร้องขออนุญาตประกอบการ จนกระทั่งมีการอนุมัติให้ประกอบการได้ หรือไม่อนุมัติประกอบการ รายละเอียดคุณสมบัติของระบบมีดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลคำร้องขออนุญาตประกอบการของผู้ประกอบการ
- 2) บันทึกความก้าวหน้าของการพิจารณาคำขออนุญาตประกอบการพาณิชย์
- 3) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียม
- 4) บันทึกทะเบียนผู้ประกอบการ
- 5) บันทึกข้อมูลการจับกุมและการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิด
- 6) จัดทำรายงานการจับกุมและสถิติการกระทำผิดของผู้กระทำผิด
- 7) จัดทำรายงานการเปรียบเทียบปรับและการนำส่งเงิน
- 8) รายงานสถิติการกระทำผิดของอปท. เพื่อประโยชน์ในการติดตามและแก้ไขหรือป้องกัน
- 9) เชื่อมโยงกับระบบแผนที่เพื่อประกอบการพิจารณากรณีที่มีการล้วงล้ำพื้นที่ของผู้ประกอบการ
- 10) จัดทำรายงานการขออนุญาตประกอบการพาณิชย์



- 11) จัดทำรายงานสรุปรายรับ
- 12) จัดทำรายงานสถิติทางด้านการประกอบการพาณิชย์

26 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการใบอนุญาตก่อสร้าง

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลการปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ บันทึกข้อมูลเอกสารต่างๆในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ บันทึกข้อมูลใบอนุญาตในการก่อสร้าง รายละเอียดของระบบการจัดการใบอนุญาตก่อสร้างมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้าง
- 2) บันทึกข้อมูลใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต
- 3) จัดเก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต
- 4) จัดทำใบอนุญาต
- 5) จัดทำรายงานสรุปยอดการขออนุญาต
- 6) จัดทำรายงานสรุปยอดค่าธรรมเนียม

27 ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารการจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกฐานข้อมูลภาษีต่างๆ ของแต่ละท้องถิ่นเพื่อจัดเก็บเป็นรายได้หลักในการนำมาพัฒนาท้องถิ่น

- 1) เป็นระบบโปรแกรมที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบเปิด (สามารถแก้ไขปรับปรุงให้สามารถใช้งานเข้ากับแต่ละองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
- 2) สามารถใช้งานได้ทั้งในองค์กรและจากภายนอกองค์กร (ระบบ Internet และ Intranet)
- 3) สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows
- 4) สามารถสื่อสารภายในระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดต่อสื่อสารกันได้
- 5) สามารถกำหนดสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลและจัดการข้อมูลในระบบได้
- 6) สามารถกำหนดผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวน
- 7) สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งานทั้งในขณะที่กำลังใช้งานและที่เคยเข้ามาใช้งาน
- 8) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้หลายระดับ (การลบ/แก้ไข/เรียกดู/ห้ามทำอะไรเลยเกี่ยวกับข้อมูลนั้น)



- 9) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเข้ากับข้อมูลของระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ได้ทันที
- 10) สามารถทำการสำรองข้อมูลต่างๆของระบบได้โดยอัตโนมัติ
- 11) สามารถถอดรหัสชื่อของเจ้าของทรัพย์สินได้โดยอัตโนมัติ เพียงแค่บันทึกชื่อและนามสกุล
ในระบบ
- 12) สามารถแสดงการแจ้งเตือนเมื่อใส่รายละเอียดข้อมูลไม่ครบถ้วน
- 13) สามารถนำเข้า/แก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลรายละเอียดต่างๆของข้อมูลแปลงที่ดินได้
- 14) สามารถกำหนดเลขที่ Zone Block Lot ให้กับข้อมูลที่ดินได้โดยอัตโนมัติ
- 15) สามารถนำเข้าข้อมูลและพิมพ์สำเนาเอกสารสิทธิ์ของที่ดินแต่ละแปลงได้
- 16) สามารถคำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่ ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- 17) สามารถใส่รายละเอียดการทำประโยชน์ของแปลงที่ดินได้โดยครบถ้วน
- 18) สามารถใส่รายละเอียดผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมของแปลงที่ดินได้
- 19) สามารถทำการเพิ่มแปลง รวมแปลง แบ่งแยกแปลง จากข้อมูลเดิมได้
- 20) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำอีกครั้ง
- 21) สามารถตั้งค่าหน่วยที่ตั้งของแปลงที่ดินได้อย่างอิสระ
- 22) สามารถค้นหาแปลงที่ดินได้จากเงื่อนไขต่างๆได้
- 23) สามารถนำเข้า/แก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลรายละเอียดต่างๆของข้อมูลโรงเรือนได้
- 24) สามารถนำเข้าและพิมพ์รูปภาพโรงเรือนแต่ละโรงเรือนได้
- 25) สามารถคำนวณค่าภาษีโรงเรือน ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- 26) สามารถใส่รายละเอียดการทำประโยชน์ของโรงเรือนได้โดยครบถ้วน
- 27) สามารถใส่รายละเอียดผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมและผู้ครอบครองโรงเรือนได้
- 28) สามารถทำการรื้อถอนอาคารได้โดยที่ยังเก็บข้อมูลโรงเรือนเดิมเอาไว้
- 29) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์โรงเรือนได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำอีกครั้ง
- 30) สามารถตั้งค่าทำเลที่ตั้งของโรงเรือนได้อย่างอิสระ
- 31) สามารถค้นหาข้อมูลโรงเรือนได้จากเงื่อนไขต่างๆได้
- 32) สามารถนำเข้า/แก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลรายละเอียดต่างๆของข้อมูลป้ายได้
- 33) สามารถนำเข้าและพิมพ์รูปภาพป้ายแต่ละป้ายได้
- 34) สามารถคำนวณค่าภาษีป้าย ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- 35) สามารถใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆของป้ายได้โดยครบถ้วน
- 36) สามารถใส่รายละเอียดผู้ครอบครองป้ายได้



- 37) สามารถทำการรื้อถอนป้ายได้โดยที่ยังเก็บข้อมูลป้ายเดิมเอาไว้
- 38) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ป้ายได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำอีกครั้ง
- 39) สามารถเลือกสถานที่ติดตั้งของป้ายได้อย่างอิสระ
- 40) สามารถค้นหาข้อมูลป้ายได้จากเงื่อนไขต่างๆได้
- 41) สามารถนำเข้า/แก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลรายละเอียดต่างๆของข้อมูลใบอนุญาตได้
- 42) สามารถพิมพ์ใบอนุญาตเพื่อใช้อ้างอิงได้
- 43) สามารถคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- 44) สามารถใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆของใบอนุญาตได้โดยครบถ้วน
- 45) สามารถทำการยกเลิกใบอนุญาตได้โดยที่ยังเก็บข้อมูลใบอนุญาตเดิมเอาไว้
- 46) สามารถทำการต่ออายุใบอนุญาตได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำอีกครั้ง
- 47) สามารถค้นหาข้อมูลใบอนุญาตได้จากเงื่อนไขต่างๆได้
- 48) สามารถรองรับข้อมูลประเภทใบอนุญาตและประเภทกิจการได้อย่างอิสระ
- 49) สามารถรองรับการปิดเศษทัศนียมค่าภาษีได้หลายรูปแบบ
- 50) สามารถแก้ไขอัตราภาษี รองรับอัตราภาษีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต
- 51) สามารถกำหนดรายละเอียดการตั้งค่าอัตราภาษีต่างๆ และอัตราการลดหย่อนภาษีต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ
- 52) สามารถกำหนดอัตราภาษีได้จากทำเลที่ตั้ง หน่วยที่ตั้ง ลักษณะการใช้ประโยชน์ และการลดหย่อนต่างๆได้
- 53) สามารถทำการคำนวณค่าภาษีพร้อมทั้งค่าปรับในกรณีที่มายื่นแบบ/ชำระค่าภาษี เกินกำหนดเวลาได้โดยอัตโนมัติ
- 54) สามารถเปลี่ยนแปลงค่าภาษีตามผู้ประเมินเห็นสมควรได้
- 55) สามารถจัดเก็บข้อมูลการชำระภาษี เลขที่ เล่มที่ และวันที่ของใบเสร็จรับเงินค่าภาษีได้ พร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- 56) สามารถรองรับการเก็บภาษีของห้างสรรพสินค้า โดยสามารถแบ่งการเก็บได้หลายส่วน
- 57) สามารถเลือกคิดภาษีป้ายได้จากพื้นที่จริงของป้าย หรือ ตาม พรบ. ภาษีป้าย
- 58) สามารถออกเลขสำรวจ และเลขรับได้โดยอัตโนมัติ
- 59) สามารถรองรับการผ่อนชำระภาษี 3 งวด ตามระเบียบราชการว่าด้วยการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 60) สามารถออกรายงาน ผ.ท. ต่างๆได้ดังนี้

● ผ.ท. 1



- ผ.ท. 2
- ผ.ท. 3
- ผ.ท. 4
- ผ.ท. 5
- ผ.ท. 6
- ผ.ท. 12
- ผ.ท. 13
- ผ.ท. 17

61) สามารถออกรายงานเปลี่ยนแปลงของข้อมูลต่าง ๆ ได้ดังนี้

- รายงานการเพิ่ม/แบ่งแยก/รวมแปลง ของข้อมูลที่ดิน
- รายงานการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- รายงานการเพิ่ม/รื้อถอน ข้อมูลโรงเรือน
- รายงานการโอนกรรมสิทธิ์โรงเรือน
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของโรงเรือน
- รายงานการเพิ่ม/รื้อถอน ข้อมูลป่า
- รายงานการโอนกรรมสิทธิ์ป่า
- รายงานการขออนุญาต/ยกเลิก ข้อมูลใบอนุญาต

62) สามารถออกหนังสือราชการต่างๆ ได้ดังนี้

- หนังสือแจ้งกำหนดการยื่นแบบเสียภาษี
- หนังสือแจ้งเตือนให้ยื่นแบบเสียภาษี
- หนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระภาษี
- หนังสือแจ้งการต่ออายุใบอนุญาต

63) สามารถออกรายงานสรุปรายชื่อผู้เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย ที่ต้องเสียภาษีได้

64) สามารถออกรายงานเกี่ยวกับค่าภาษีต่างๆ ได้ดังนี้

- รายงานรายชื่อผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี
- รายงานการยื่นแบบเสียภาษี
- รายงานการแจ้งผลการประเมินภาษี
- รายงานภาษีค้างชำระ



- รายงานรายชื่อผู้ขอใบอนุญาต
- 65) สามารถออกรายงานสรุปยอดภาษีต่างๆ ได้ดังนี้
- รายงานสรุปยอดภาษีทุกประเภท
 - รายงานสรุปยอดภาษีบำรุงท้องที่
 - รายงานสรุปยอดภาษีโรงเรือน
 - รายงานสรุปยอดภาษีป้าย
 - รายงานสรุปยอดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- 66) สามารถออกรายงานอื่นๆ ได้ดังนี้
- รายงานใบเสร็จรับเงิน
 - รายงานสรุปยอดภาษีค้างชำระ
 - รายงาน กค.1
 - รายงาน กค.2
 - รายงานแบบ 1 รายงานการปรับข้อมูล
 - รายงานแบบ 2 รายงานการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - รายงานแบบ 2/1 รายงานการใช้ทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บรายได้
- 67) สามารถออกเอกสาร ภ.บ.ท.5 ภ.ร.ด.2 ภ.ป.1 ได้
- 68) สามารถออกเอกสาร ภ.บ.ท.9 ภ.ร.ด.8 ภ.ป.3 ได้
- 69) สามารถออกเอกสาร ภ.บ.ท.11 ภ.ร.ด.12 ภ.ป.7 ได้
- 70) มีเครื่องมือมาตรฐานในการใช้งาน (Map view control) เช่น การเลือก ย่อ ขยาย เลื่อนตำแหน่ง วัดระยะทาง แสดงรายละเอียด พิมพ์รูปแผนที่ ฯลฯ
- 71) สามารถเลือกแสดงชั้นข้อมูล บนแผนที่ได้
- 72) สามารถค้นหาและแสดงตำแหน่งของข้อมูลทรัพย์สินบนแผนที่ได้
- 73) สามารถแสดงตำแหน่งของทรัพย์สินโดยการเชื่อมต่อกับทะเบียนทรัพย์สินและจากทะเบียนทรัพย์สินผ่านไปยังแผนที่ได้
- 74) สามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดและอัตราภาษีของทรัพย์สินแต่ละประเภทได้

28 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบน้ำอุปโภคในท้องถิ่น

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลประวัติของครัวเรือนในแต่ละท้องที่ ที่ต้องจ่ายค่าน้ำประปา/บาดาลให้กับทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดของระบบการนำอุปโภค มีคุณสมบัติดังนี้



- 1) บันทึกข้อมูลคร่าวๆ เรือนที่ต้องจ่ายค่าน้ำอุปโภค
- 2) บันทึกข้อมูลการจ่ายค่าน้ำอุปโภคของแต่ละครัวเรือน
- 3) จัดทำใบเสร็จจ่ายค่าน้ำอุปโภค
- 4) จัดทำรายงานสรุปยอดค่าน้ำอุปโภค
- 5) จัดทำเอกสารแจ้งเตือนกรณีค้างจ่ายค่าน้ำอุปโภค

29 ศูนย์ความรู้ท้องถิ่น (Local Learning Center)

จัดทำศูนย์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนในท้องถิ่นโดยการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดหาความรู้ที่จัดไว้ในสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น วิดีโอ ซีดี ดีวีดี และความรู้ในอินเทอร์เน็ต จัดหาระบบ e-Learning ที่เป็นประโยชน์สำหรับท้องถิ่นมีบทเรียนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ และอื่นๆ รวมทั้งจัดทำห้องสมุดและมีระบบสารสนเทศห้องสมุด

คุณสมบัติของ e-Learning มีดังนี้

- 1) จะต้องอยู่ในรูป SCORM Package พร้อม Version ที่เป็น CD-ROM สามารถใช้งานอิสระได้
- 2) เป็นบทเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- 3) มีระบบ LMS สำหรับบริหารหลักสูตรและบทเรียน ระบบบริหารผู้เรียน และระบบบริหารงานผู้สอน

คุณสมบัติของห้องสมุดและระบบสารสนเทศห้องสมุดมีดังนี้

มีความรู้ที่เป็นหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และอื่นๆ ที่อยู่ในรูปทั่วไป เป็นระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการห้องสมุด อปท. ในส่วนของทะเบียนหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ หรืออื่นๆ ตลอดจนการให้บริการยืม-คืนหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของห้องสมุด รายละเอียดคุณสมบัติของระบบห้องสมุดมีดังนี้

- 1) บันทึกทะเบียนหนังสือ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- 2) บันทึกประวัติการยืม-คืน หนังสือ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- 3) บันทึกการสมัครสมาชิก
- 4) บันทึกการชำระเงินค่าสมาชิก ค่าปรับ ค่าประกัน
- 5) บันทึกประวัติการซ่อมหนังสือและรายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อมหนังสือ
- 6) จัดทำรายงานทางการเงิน
- 7) จัดทำรายงานสถิติการยืม-คืน หนังสือ



- 8) จัดทำรายงานประวัติการซ่อมบำรุง
- 9) จัดทำบันทึกขออนุมัติซื้อวัสดุสำหรับซ่อมหนังสือ
- 10) จัดทำรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานห้องสมุด
- 11) สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่จำเป็นได้

30 ระบบฐานข้อมูลภูมิปัญญาชาวบ้าน (Knowledge/Knowledge management, KM)

เป็นระบบสารสนเทศสำหรับบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาชาวบ้านเพื่อประโยชน์ในการถ่ายทอดความรู้หรือเรียนรู้สำหรับผู้ที่สนใจในท้องถิ่น โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลภูมิปัญญา ความรู้ ของท้องถิ่น
- 2) สะดวกต่อการใช้งาน ศึกษาเรียนรู้ หรือการปรับปรุงข้อมูลภูมิปัญญา ความรู้
- 3) สามารถผนวกสื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น รูปถ่าย วิดีโอ เสียง หรือภาพเคลื่อนไหว
- 4) จัดทำรายงานสถิติการใช้งานระบบ
- 5) บันทึกข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของผู้ใช้งานระบบได้ เช่น แนวคิดหรือแนวทางที่ค้นพบใหม่ๆ

31 ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

เป็นระบบสารสนเทศสำหรับบันทึกข้อมูลทางด้านภูมิศาสตร์ของพื้นที่ในเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ที่ตั้ง รูปแบบและขนาด โดยมีการแบ่งเป็นระดับ (layer) เพื่อความสะดวกในการสืบค้นหรือใช้งาน และสามารถซ้อนทับในระดับต่างๆ ที่กำหนดได้ รายละเอียดคุณสมบัติของระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ การออกแบบระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

32 ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจ

เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถตอบโต้กับผู้ใช้ โดยที่ระบบจะรวบรวมข้อมูลและแบบจำลองในการตัดสินใจ เพื่อช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจแก้ปัญหาแบบกึ่งโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ประมวลและเสนอข้อมูลในการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร เพื่อใช้ทำความเข้าใจและเป็นแนวทางในการตัดสินใจ
- 2) ประเมินทางเลือกที่เหมาะสมภายใต้ข้อจำกัดของแต่ละสถานการณ์
- 3) สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวก รูปแบบรายงานไม่มีความซับซ้อน เข้าใจได้ง่าย
- 4) สามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่จำเป็นมาประกอบการประมวลผลได้



- 5) สามารถตอบโต้กับผู้ใช้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 6) สามารถปรับปรุง เพิ่มเติม แบบจำลองในการตัดสินใจได้
- 7) จัดทำรายงานอื่นๆ ประกอบการตัดสินใจ

33. ระบบงานบริหารการศึกษา

เป็นระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารการศึกษา จะครอบคลุมระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานทั่วไป. (รายละเอียดปรากฏในส่วนของระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานทั่วไป : MIS) และระบบสารสนเทศเฉพาะทางสำหรับโรงเรียน ซึ่งรายละเอียดคุณสมบัติของระบบบริหารการศึกษามีดังนี้

- 1) บันทึกการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียน
- 2) บันทึกแผนการทำกิจกรรมและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน
- 3) เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎรเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- 4) จัดทำรายงานสถิติการรับบริการทางด้านสาธารณสุข
- 5) จัดทำรายงานสถิติทางการทำกิจกรรมของนักเรียน
- 6) จัดทำประกาศรายชื่อเด็กที่มาอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

34. ระบบงานบริหารโรงเรียน

บันทึกข้อมูลประวัติของนักเรียนในโรงเรียน ประวัติการเรียน ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องของนักเรียน ข้อมูลการโอนย้ายของนักเรียน การรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนแต่ละคน เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ระบบงานบริหารโรงเรียนมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลประวัตินักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- 2) บันทึกข้อมูลประวัติการเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- 3) บันทึกข้อมูลการโอนย้ายของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- 4) บันทึกข้อมูลการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- 5) บันทึกข้อมูลการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- 6) บันทึกข้อสอบส่วนกลางเพื่อประเมินผลการศึกษา
- 7) บันทึกผลการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียน
- 8) บันทึกหลักสูตรการศึกษาส่วนท้องถิ่น
- 9) เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานอื่นที่จำเป็น



- 10) จัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- 11) จัดทำรายงานการย้ายโรงเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- 12) จัดทำรายงานการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- 13) จัดทำรายงานการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- 14) จัดทำรายงานสถิติผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด
- 15) จัดทำรายงานหลักสูตรการศึกษาส่วนท้องถิ่น
- 16) จัดทำรายงานสรุปผลการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

35. ระบบ Intranet เพื่อการบริหารสำนักงานและติดตามคำสั่งต่างๆ

เป็นระบบเครือข่ายภายในอบจ. ในการเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือสื่อสารกันระหว่างหน่วยงาน รายละเอียดคุณสมบัติของระบบมีดังนี้

- 1) เชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- 2) มีการจัดการแฟ้มข้อมูล การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูล
- 3) จัดทำรายงานสถิติการใช้งานแฟ้มข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ
- 4) บริการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานต่างๆของอบจ.
- 5) เชื่อมโยงเข้ากับระบบติดตามคำสั่ง
- 6) เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในของแต่ละหน่วยงาน อันได้แก่ การนัดประชุม การจองห้องประชุม การจองใช้ครุภัณฑ์ การเบิกวัสดุ การจองรถ การแจ้งกำหนดการกิจกรรมต่างๆ การติดตามงาน การติดตามเอกสาร การนำเสนอข้อมูลอื่นๆ