

**ส่วนที่ 6**  
**ภาคผนวก**

บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงาน  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งสำหรับข้าราชการ อบจ.

กำหนดมีตำแหน่ง 3 ประเภท คือ

- (1) ตำแหน่งประเภททั่วไป
- (2) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามที่ ก.จ. กำหนด
- (3) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง.ตามที่ ก.จ.กำหนด

ก.จ.จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยแสดงประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ระดับตำแหน่ง เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ.ทุกตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแยกเป็น 91 สายงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	ประเภทตำแหน่ง
1.	นักบริหารงาน อบจ.	7-9	ทั่วไป บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับกลาง
2	นักบริหารงานทั่วไป	6-8	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
3.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-7	ทั่วไป
4.	นักบริหารงานนโยบายและแผน	6-8	ทั่วไป บริหารระดับกลาง
5.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-7	ทั่วไป
6.	นักบริหารงานคลัง	6-9	ทั่วไป บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
7.	นักบริหารงานช่าง	6-9	ทั่วไป บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
8.	บุคลากร	3-7	ทั่วไป
9.	นิติการ	3-7	ทั่วไป
10.	ระบบงานคอมพิวเตอร์	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
11.	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	3-7	ทั่วไป
12.	เจ้าพนักงานธุรการ	2-6	ทั่วไป
13.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-5	ทั่วไป
14.	วิชาการพัสดุ	3-7	ทั่วไป
15.	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-6	ทั่วไป
16.	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-5	ทั่วไป
17.	บันทึกข้อมูล	1-5	ทั่วไป
18.	วิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว	3-7	ทั่วไป
19.	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	2-6	ทั่วไป
20.	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว	1-5	ทั่วไป
21.	วิชาการคลัง	3-7	ทั่วไป
22.	เจ้าพนักงานการคลัง	2-6	ทั่วไป
23.	เจ้าหน้าที่การคลัง	1-5	ทั่วไป
24.	วิชาการเงินและบัญชี	3-7	ทั่วไป
25.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-6	ทั่วไป
26.	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-5	ทั่วไป
27.	ตรวจสอบภายใน	3-7	ทั่วไป
28.	วิชาการประชาสัมพันธ์	3-7	ทั่วไป
29.	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	2-6	ทั่วไป
30.	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1-5	ทั่วไป
31.	วิศวกรรมโยธา	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
32.	นายช่างโยธา	2-6	ทั่วไป
33.	ช่างโยธา	1-5	ทั่วไป
34.	วิศวกรรมไฟฟ้า	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
35.	นายช่างไฟฟ้า	2-6	ทั่วไป
36.	ช่างไฟฟ้า	1-5	ทั่วไป
37.	วิศวกรรมสุขาภิบาล	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
38.	สถาปัตยกรรม	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
39.	นายช่างเขียนแบบ	2-6	ทั่วไป

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	ประเภทตำแหน่ง
40.	ช่างเขียนแบบ	1-5	ทั่วไป
41.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
42.	นายช่างสำรวจ	2-6	ทั่วไป
43.	ช่างสำรวจ	1-5	ทั่วไป
44.	นายช่างผังเมือง	2-6	ทั่วไป
45.	ช่างผังเมือง	1-5	ทั่วไป
46.	วิศวกรรมเครื่องกล	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
47.	นายช่างเครื่องกล	2-6	ทั่วไป
48.	ช่างเครื่องกล	1-5	ทั่วไป
49.	นักสังคมสงเคราะห์	3-7	ทั่วไป
50.	การผังเมือง	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
51.	บรรณารักษ์	3-7	ทั่วไป
52.	เจ้าพนักงานห้องสมุด	2-6	ทั่วไป
53.	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1-5	ทั่วไป
54.	นักพัฒนาชุมชน	3-7	ทั่วไป
55.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	2-6	ทั่วไป
56.	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1-5	ทั่วไป
57.	วิชาการสิ่งแวดล้อม	3-7	ทั่วไป
58.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2-6	ทั่วไป
59.	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-5	ทั่วไป
60.	นักบริหารงานสาธารณสุข	5-9	ทั่วไป บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
61.	แพทย์	4-8	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
62.	ทันตแพทย์	4-8	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
63.	ทันตสาธารณสุข	2-6	ทั่วไป
64.	ทันตามัย	2-6	ทั่วไป
65.	วิชาการสัตวแพทย์	4-8	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
66.	สัตวแพทย์	2-6	ทั่วไป
67.	วิชาการสุขาภิบาล	3-7	ทั่วไป
68.	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	2-6	ทั่วไป
69.	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	1-5	ทั่วไป
70.	วิชาการส่งเสริมสุขภาพ	3-7	ทั่วไป
71.	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	2-6	ทั่วไป
72.	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	1-5	ทั่วไป
73.	ผดุงครรภ์สาธารณสุข	1-5	ทั่วไป
74.	การพยาบาลวิชาชีพ	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
75.	การพยาบาลเทคนิค	2-6	ทั่วไป
76.	เจ้าหน้าที่พยาบาล	1-5	ทั่วไป

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ	ประเภทตำแหน่ง
77.	เภสัชกรรม	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
78.	ช่วยเภสัชกรรม	1-5	ทั่วไป
79.	รังสีเทคนิค	1-5	ทั่วไป
80.	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	3-7	ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
81.	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	2-6	ทั่วไป
82.	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์	1-5	ทั่วไป
83.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-6	ทั่วไป
84.	เจ้าพนักงานโภชนาการ	2-6	ทั่วไป
85.	โภชนาการ	1-5	ทั่วไป
86.	นักบริหารการศึกษา	6-9	ทั่วไป บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
87.	ศึกษานิเทศก์	4-9	ทั่วไป บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง
88.	เจ้าหน้าที่สันตนาการ	3-7	ทั่วไป
89.	สารวัตรนักเรียน	3-7	ทั่วไป
90.	ตำแหน่งสายงานผู้สอน		
	(1) ครู 1	1-3	ทั่วไป
	(2) ครู 2	2-4	ทั่วไป
	(3) อาจารย์ 1	3-6	ทั่วไป
	(4) อาจารย์ 2	6-7	ทั่วไป
	(5) อาจารย์ 3	6-9	วิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ
91.	สายงานผู้บริหารสถานศึกษา		
	(1) ผู้ช่วยครูใหญ่	4-6	ทั่วไป
	(2) ครูใหญ่	5-7	ทั่วไป
	(3) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	5-7	ทั่วไป
	(4) อาจารย์ใหญ่	6-8	ทั่วไป
	(5) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	6-8	ทั่วไป
	(6) ผู้อำนวยการโรงเรียน	7-9	ทั่วไป บริหารระดับกลางเชี่ยวชาญเฉพาะ

รายชื่อตำแหน่งของสายงานในเทศบาล

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ
1.	นักบริหารงานทั่วไป	6-9
2.	บุคลากร	3-7
3.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-7
4.	นักบริหารงานคลัง	6-9
5.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-7
6.	นักวิชาการคลัง	3-7
7.	เจ้านักงานการคลัง	2-6
8.	เจ้าหน้าที่การคลัง	1-5
9.	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-7
10.	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	2-6
11.	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-5
12.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3-7
13.	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	2-6
14.	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-5
15.	เจ้านักงานพัสดุ	2-6
16.	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-5
17.	เจ้านักงานธุรการ	2-6
18.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-5
19.	นิติกร	3-7
20.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	3-7
21.	เจ้านักงานทะเบียน	2-6
22.	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	1-5
23.	เจ้าหน้าที่พัฒนาการท่องเที่ยว	3-7
24.	เจ้านักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	2-6
25.	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว	1-5
26.	เจ้านักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2-6
27.	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-5
28.	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	1-5
29.	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	3-7
30.	เจ้านักงานประชาสัมพันธ์	2-6
31.	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1-5
32.	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	3-7
33.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-5
34.	นักบริหารการออกแบบและก่อสร้าง	6-9
35.	วิศวกรโยธา	3-8
36.	สถาปนิก	3-8

ลำดับ	ชื่อสาขางาน	ระดับ
37.	นักผังเมือง	3-8
38.	วิศวกรไฟฟ้า	3-8
39.	นักวิชาการส่วนสาธารณะ	3-7
40.	เจ้าพนักงานส่วนสาธารณะ	2-6
41.	เจ้าหน้าที่ส่วนสาธารณะ	1-5
42.	นายช่างโยธา	2-6
43.	ช่างโยธา	1-5
44.	นายช่างสำรวจ	2-6
45.	ช่างสำรวจ	1-5
46.	นายช่างเขียนแบบ	2-6
47.	ช่างเขียนแบบ	1-5
48.	นายช่างผังเมือง	2-6
49.	ช่างผังเมือง	1-5
50.	นายช่างเครื่องยนต์	2-6
51.	ช่างเครื่องยนต์	1-5
52.	นายช่างไฟฟ้า	2-6
53.	ช่างไฟฟ้า	1-5
54.	นักบริหารงานสาธารณสุข	6-9
55.	นักวิชาการสุขาภิบาล	3-8
56.	พยาบาลวิชาชีพ	3-8
57.	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	3-8
58.	นายสัตวแพทย์	4-9
59.	สัตวแพทย์	2-6
60.	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	2-6
61.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-6
62.	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	2-6

รายชื่อตำแหน่งของสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ

1. ตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1
2. ตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2
3. ตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3
4. ตำแหน่งของสายงานนักบริหาร

ตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ในระดับควบ	นอกระดับควบ
1.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3	4-5
2.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3	4-5
3.	ช่างโยธา	1-3	4-5
4.	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3	4-5
5.	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-3	4-5
6.	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-3	4-5
7.	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1-3	4-5
8.	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-3	4-5
9.	ช่างผังเมือง	1-3	4-5
10.	ช่างเขียนแบบ	1-3	4-5
11.	ช่างสำรวจ	1-3	4-5
12.	เจ้าหน้าที่การประปา	1-3	4-5
13.	ช่างไฟฟ้า	1-3	4-5
14.	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1-3	4-5
15.	เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	1-3	4-5
16.	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1-3	4-5
17.	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	1-3	4-5
18.	ผดุงครรภ์สาธารณสุข	1-3	4-5
19.	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	1-3	4-5



ตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ในระดับควบ	นอกระดับควบ
1.	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4	5-6
2.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม	2-4	5-6
3.	นายช่างโยธา	2-4	5-6
4.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4	5-6
5.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-4	5-6
6.	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	2-4	5-6
7.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2-4	5-6
8.	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4	5-6
9.	เจ้าพนักงานห้องสมุด	2-4	5-6
10.	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	2-4	5-6
11.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	2-4	5-6
12.	นายช่างผังเมือง	2-4	5/6
13.	นายช่างเขียนแบบ	2-4	5/6
14.	นายช่างสำรวจ	2-4	5/6
15.	ทันตสาธารณสุข	2-4	5/6
16.	สัตวแพทย์	2-4	5/6
17.	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	2-4	5/6
18.	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	2-4	5/6
19.	พยาบาลเทคนิค	2-4	5/6
20.	เจ้าพนักงานการประปา	2-4	5/6
21.	นายช่างเครื่องยนต์	2-4	5/6
22.	เจ้าพนักงานโภชนาการ	2-4	5/6

ตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ในระดับควม	นอกระดับควม
1.	บุคลากร	3-5	6 ๖
2.	เจ้าหน้าที่พัฒนาการท่องเที่ยว	3-5	6 ๖
3.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5	6 ๖
4.	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	3-5	6 ๖
5.	นักวิชาการคลัง	3-5	6 ๖
6.	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5	6 ๖
7.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3-5	6 ๖
8.	นักพัฒนาชุมชน	3-5	6 ๖
9.	นักวิชาการเกษตร	3-5	6 ๖
10.	เจ้าพนักงานเทคนิค	3-5	6 ๖
11.	นิติกร	3-5	6 ๖/7๖
12.	นักสังคมสงเคราะห์	3-5	6 ๖/7๖
13.	บรรณารักษ์	3-5	6 ๖/7๖
14.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5	6 ๖/7๖
15.	นักวิชาการสุขาภิบาล*	3-5	6 ๖/7๖
16.	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ*	3-5	6 ๖/7๖
17.	วิศวกรโยธา*	3-5	6 ๖/7๖
18.	สถาปนิก*	3-5	6 ๖/7๖
19.	นักผังเมือง*	3-5	6 ๖/7๖
20.	พยาบาลวิชาชีพ*	3-5	6 ๖/7๖
21.	นักวิชาการศึกษา	3-5	6 ๖/7๖

หมายเหตุ \* สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### ตำแหน่งของสายงานนักบริหาร

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	กำหนดเป็นระดับ
1.	นักบริหารงาน อบต.	3-8
2.	นักบริหารทั่วไป	3-7
3.	นักบริหารงานคลัง	3-7
4.	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3-7
5.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	3-7
6.	นักบริหารการศึกษา	3-7
7.	นักบริหารงานเกษตร	3-7
8.	นักบริหารงานช่าง	3-7



ที่ มท 0809.1/ว 157

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.  
ถนนราชธิมา กทม. 10300

7 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัดทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 4 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545  
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 154 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อเสนอการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ จำนวน 1 ชุด  
2. บัญชีแสดงกลุ่มงาน สายงาน และประเภทตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด  
3. ตัวอย่างบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ได้จัดส่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงาน  
เทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แล้วนั้น เพื่อให้เป็น  
ไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศคณะกรรมการกลาง  
พนักงานเทศบาล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา  
ตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มี 3 ประเภท คือ

- (1) ตำแหน่งประเภททั่วไป
- (2) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ  
ก.อบต. กำหนด
- (3) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ  
ก.อบต. กำหนด

และในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ต้องกำหนดตำแหน่งเป็นประเภท  
และสายงานตามลักษณะงาน ตลอดจนจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงาน  
ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานเมืองพัทยา เป็นไปตามข้อกำหนด

/ดังกล่าว.....

ดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของ  
สาขางานต่าง ๆ และบัญชีแสดงกลุ่มงาน สาขางานและประเภทตำแหน่งของสาขางานต่าง ๆ ในมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่ง เพื่อใช้ในการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ดังนี้

**เลขที่ตำแหน่ง** ประกอบด้วยเลขรหัส 9 หลัก ได้แก่ 00-0000-000

**เลขรหัส ตัวที่ 1-2** หมายถึง รหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ตามเอกสารข้อเสนอแนะการกำหนดเลขที่ตำแหน่งฯ เช่น

01 หมายถึง สำนักปลัด

04 หมายถึง กองคลัง เป็นต้น

**เลขรหัส ตัวที่ 3-6** หมายถึง รหัสสาขางานของตำแหน่งนั้นตามบัญชีแสดงกลุ่มงาน  
สาขางานและประเภทตำแหน่งต่าง ๆ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดย

**เลขรหัสตัวที่ 3-4** หมายถึง รหัสกลุ่มงาน เช่น

00-0101 หมายถึง กลุ่มงานนักบริหาร

01-0211 หมายถึง กลุ่มงานธุรการ สถิติ ประชาสัมพันธ์ ฯ เป็นต้น

**เลขรหัสตัวที่ 5-6** หมายถึง รหัสลำดับที่สาขางานในกลุ่มงานนั้น

00-0101 หมายถึง สาขางานนักบริหารงาน อบจ.

01-0211 หมายถึง สาขางานเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นต้น

**เลขรหัส ตัวที่ 7-9** หมายถึง รหัสลำดับที่พนักงานส่วนท้องถิ่นในสาขางานนั้นๆ เช่น

01-0211-001 หมายถึง เจ้าหน้าที่ธุรการลำดับที่หนึ่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักปลัด อบจ.

01-0211-002 หมายถึง เจ้าหน้าที่ธุรการลำดับที่สอง ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักปลัด อบจ.

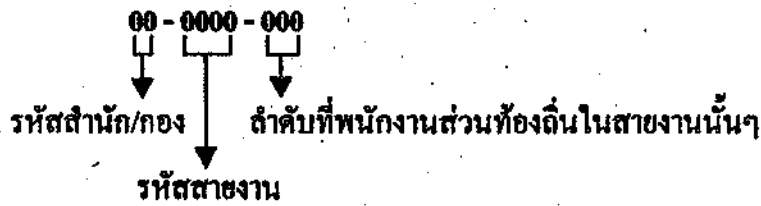
04-0211-003 หมายถึง เจ้าหน้าที่ธุรการลำดับที่สาม ซึ่งปฏิบัติงานในกองคลัง เป็นต้น

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับพนักงานครูเทศบาลที่ตั้งกศณ  
ศึกษาซึ่งได้รับเงินเดือนจากหมวดอุดหนุนงบประมาณของรัฐบาล ให้ใช้เลขที่ตำแหน่งตามบัญชีถ้อยจ่าย (จ.18)  
เดิม อนึ่ง การกำหนดลำดับที่ในสาขางานมิใช่เป็นการกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน แต่เป็นอาร์กำหนดเพื่อต้องการ  
ทราบลำดับที่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นในสาขางานนั้น และให้ทราบว่าสาขางานนั้นมีพนักงานส่วนท้องถิ่น

**ข้อเสนอแนะการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เลขที่ตำแหน่ง ประกอบด้วยเลข 9 หลัก ดังนี้ 00-0000-000

ความหมายของเลขที่กำหนดตำแหน่ง



เลขรหัสตัวที่ 1-2 แสดงรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เช่น

ส่วนราชการ (สำนักหรือกอง)	รหัส	หมายเหตุ
ปลัด / รองปลัด	00	
สำนักปลัด	01	
กองกิจการสภา	02	
กองแผนและงบประมาณ	03	
กองคลัง	04	
กองช่าง	05	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	06	
กองวิชาการและแผนงาน	07	
กองการศึกษา / กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	08	
กองประปา	09	
กองช่างสุขาภิบาล	10	
กองสวัสดิการสังคม	11	
หน่วยตรวจสอบภายใน	12	
กองการแพทย์	13	
กองส่งเสริมการเกษตร	14	
กองกิจการพาณิชย์	15	
กองกิจการขนส่ง	16	
กองพัฒนาชนบท / กองส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	17	
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	18	
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	19	
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20	

ส่วนราชการ (สำนักหรือกอง)	รหัส	หมายเหตุ
กองทัสคูและทรัพย์สิน	21	
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	22	
กองนิติการ	23	
กองวิเทศสัมพันธ์	24	
กองเทคโนโลยี	25	
กองผังเมือง	26	
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	27	
กองส่งเสริมการท่องเที่ยว	28	
แขวง.....	-	
กอง.....		

**เลขรหัสตัวที่ 3-6 ใช้รหัส 4 ตัว ตามบัญชีแสดงกลุ่มงาน สายงาน และประเภทตำแหน่งต่างๆ**  
**ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น**

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| 1) นักบริหารงาน อบจ. , เทศบาล , อบต. | ใช้ 0101 |
| 2) นักบริหารงานทั่วไป                | ใช้ 0102 |
| 3) นักบริหารงานคลัง                  | ใช้ 0103 |

**เลขรหัสตัวที่ 7-9 แสดงลำดับที่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนั้นๆ**

**ตัวอย่าง** การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง

ปลัด อบจ.	เลขที่ตำแหน่ง คือ	00-0101-001
รองปลัด อบจ.	เลขที่ตำแหน่ง คือ	00-0101-002
ผอ.กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง คือ	04-0103-001
หน.ฝ่ายการคลัง	เลขที่ตำแหน่ง คือ	04-0103-002
เจ้าหน้าที่ธุรการ ตั้งกีดสำนักปลัด	เลขที่ตำแหน่ง คือ	01-0211-001
เจ้าหน้าที่ธุรการ ตั้งกีดกองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง คือ	04-0211-002
เจ้าหน้าที่ธุรการ ตั้งกีดกองช่าง	เลขที่ตำแหน่ง คือ	05-0211-003

**หมายเหตุ** การกำหนดลำดับที่ในสายงาน ไม่ใช่การกำหนดความบุคคลใดเป็นหัวหน้างาน แต่เป็นการกำหนดเพื่อต้องการทราบว่าในสายงานนั้นมีจำนวนพนักงานกี่คน ส่วนคนที่บุคคลใดจะเป็นหัวหน้างาน ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงความอาวุโส ความรู้ ความสามารถ และออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานได้

รหัส	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
0405	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ทั่วไป
0406	วิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	ทั่วไป
0407	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	ทั่วไป
0408	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	ทั่วไป
0409	วิชาการส่งเสริมสุขภาพ	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ทั่วไป
0410	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	ทั่วไป
0411	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	ทั่วไป
0412	ผดุงครรภ์สาธารณสุข	ผดุงครรภ์สาธารณสุข	ทั่วไป
0413	การพยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ทั่วไป, วิชาชีพเฉพาะ
0414	การพยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป
0415	เจ้าหน้าที่พยาบาล	เจ้าหน้าที่พยาบาล	ทั่วไป
0416	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ทั่วไป, วิชาชีพเฉพาะ
0417	ช่วยเภสัชกร	ผู้ช่วยเภสัชกร	ทั่วไป
0418	รังสีการแพทย์	เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์	ทั่วไป
0419	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	ทั่วไป
0420	จพง.วิทยาศาสตร์การแพทย์	จพง.วิทยาศาสตร์การแพทย์	ทั่วไป
0421	จนท.วิทยาศาสตร์การแพทย์	จนท.วิทยาศาสตร์การแพทย์	ทั่วไป
0422	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน	ทั่วไป
0423	ทันตอนามัย	ทันตอนามัย	ทั่วไป
0424	เอ็กซเรย์	เจ้าหน้าที่เอ็กซเรย์	ทั่วไป
0425	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์	ทั่วไป
0426	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์	ทั่วไป
0427	นักวิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	ทั่วไป
0428	โภชนาการ	โภชนาการ	ทั่วไป
0429	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	ทั่วไป
05	<b>กลุ่มงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และช่างเทคนิค</b>		
0501	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	ทั่วไป, วิชาชีพเฉพาะ
0502	ช่างโยธา	ช่างโยธา	ทั่วไป
0503	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป
0504	ช่างผังเมือง	ช่างผังเมือง	ทั่วไป
0505	นายช่างผังเมือง	นายช่างผังเมือง	ทั่วไป
0506	การผังเมือง	นักผังเมือง	ทั่วไป, วิชาชีพเฉพาะ



รหัส	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
0507	ช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ	ทั่วไป
0508	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป
0509	ช่างศิลป์	ช่างศิลป์	ทั่วไป
0510	นายช่างศิลป์	นายช่างศิลป์	ทั่วไป
0511	ช่างภาพ	ช่างภาพ	ทั่วไป
0512	นายช่างภาพ	นายช่างภาพ	ทั่วไป
0513	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	ทั่วไป, วิชาชีพเฉพาะ
0514	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	ทั่วไป, วิชาชีพเฉพาะ
0515	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	ทั่วไป, วิชาชีพเฉพาะ
0516	วิศวกรรมสุขาภิบาล	วิศวกรสุขาภิบาล	ทั่วไป
0517	นักวิจัยการจราจร	นักวิชาการจราจร	ทั่วไป
0518	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป
0519	ช่างสำรวจ	ช่างสำรวจ	ทั่วไป
0520	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ทั่วไป
0521	ช่างเครื่องยนต์	ช่างเครื่องยนต์	ทั่วไป
0522	นายช่างเครื่องยนต์	นายช่างเครื่องยนต์	ทั่วไป
0523	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ทั่วไป
0524	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป
06	<b>กลุ่มงานการประปา</b>		
0601	เจ้าหน้าที่การประปา	เจ้าหน้าที่การประปา	ทั่วไป
0602	เจ้าพนักงานการประปา	เจ้าพนักงานการประปา	ทั่วไป
07	<b>กลุ่มงานสวัสดิการ สังคม และกาเกษตร</b>		
0701	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ทั่วไป
0702	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ทั่วไป
0703	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป
0704	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	ทั่วไป
0705	เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ	เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ	ทั่วไป
0706	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ทั่วไป
0707	วิชาการสวนสาธารณะ	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ทั่วไป
0708	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	ทั่วไป





## ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง

เนื่องจากกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ซึ่งกรณีดังกล่าวทำให้เกิดข้อพิจารณาว่า ประโยชน์ตอบแทนอื่นมีความหมาย และจำแนกเป็นรายการใดบ้าง

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในการประชุม ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2544 และได้มีมติให้ประกาศความหมายประโยชน์ตอบแทนอื่นและการจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ประโยชน์ตอบแทนอื่น” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ได้รับในลักษณะของสวัสดิการ

ข้อ 2 การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

(นายอาษา เมฆสวรรค์)

ประธานกรรมการมาตรฐาน  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

## บัญชีแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง  
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง  
ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2544

ลำดับ	การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง
1	<p><u>เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน</u></p> <p>(1) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(2) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(3) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)</li><li>- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</li><li>- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)</li></ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
2	<p><u>เงินค่าจ้าง</u></p> <p>(1) เงินค่าจ้างประจำ</p> <p>(2) เงินค่าจ้างชั่วคราว</p>
3	<p><u>ประโยชน์ตอบแทนอื่น</u></p> <p>(1) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ</p> <p>(2) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร</p> <p>(3) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร</p> <p>(4) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</p> <p>(5) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)</p> <p>(6) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการศึกษาและสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว</p> <p>(7) เงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>(8) เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>

ลำดับ	การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง
	<p>(9) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ</p> <p>(10) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</p> <p>(11) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึง เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญ ซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)</p> <p>(12) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>(13) เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ</p> <p>(14) เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่</p> <p>(15) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(16) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>(17) บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อย ของประเทศ</p> <p>(18) ค่าใช้จ่าย ตามข้อ 7 วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544</p>