



ที่ มท 0313.6/ว 2092

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท. 10200

1 กรกฎาคม 2540

เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมการปกครอง ค่วนมาก ที่ มท 0305/ว 02 ลงวันที่ 2 มกราคม 2540
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0318/ว 4202 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2538
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 543 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2535
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0412/ว 1721 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2532
 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 569 ลงวันที่ 25 เมษายน 2532
 6. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ 8792/2504 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2504
 7. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 3201/2504 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2504

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด
 2. แบบสัญญารับสภาพหนี้ และสัญญาค้ำประกัน กรณีขีดใช้เป็นเงิน จำนวน 1 ชุด
 3. แบบสัญญารับสภาพหนี้ และสัญญาค้ำประกัน กรณีขีดใช้หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 1 ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้จัดส่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มาเพื่อทราบและแจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ และราชการส่วนท้องถิ่น ทือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย (อ้างถึงหมายเลข 1) นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อยและไม่เกิดความสับสน จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยได้แก่ เทศบาล เมืองพัทยา สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล ทือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 โดยเคร่งครัด ดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึงหมายเลข 2-7 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2539 และเฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ให้ทือปฏิบัติโดยใช้หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 1-3

2. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ขณะนี้ กระทรวงมหาดไทยกำลังร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก พ.ศ.... ในขั้นนี้ จึงให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ถือปฏิบัติ ตามในหมวด 2 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 โดยอนุโลม ทั้งนี้ ข้อความใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการคลังให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้กำกับดูแลหรือควบคุมหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ขอแสดงความนับถือ



(นายสวัสดิ์ สงสัมพันธ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

โทร. (02) 2432193, 2414588

โทรสาร (02) 2415646

หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

1. ขั้นตอนรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยไม่ชักช้า และให้มีการรายงานตามลำดับชั้นถึงหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ และรายงานให้จังหวัดทราบทันที
 - 1.2 กรณีที่เกิดความเสียหายแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดชั้นคณะหนึ่งโดยไม่ชักช้าเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิด และจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้ต้องหาต้องชดใช้ แล้วรายงานให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทยทราบทันที
2. การตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดให้มีจำนวนไม่เกิน 5 คน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นหรือหน่วยงานอื่นตามที่เห็นสมควร (เฉพาะในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลร่วมเป็นกรรมการด้วย) ทั้งนี้ต้องดำเนินการแต่งตั้งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับทราบรายงานความเสียหาย
3. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
คณะกรรมการฯ ต้องเสนอผลการพิจารณาต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ภายใน 60 วัน ถัดจากวันที่ประธานกรรมการฯ ทราบคำสั่งแต่งตั้ง แต่ถ้าพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ขออนุญาตหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ เพื่อขยายเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกิน 30 วัน
ถ้าคณะกรรมการฯ ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จในระยะเวลาตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการฯ รายงานเหตุที่ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จเพื่อขอขยายเวลาดำเนินการ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งขยายเวลาได้อีก 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 30 วัน
ในกรณีทุจริตให้คณะกรรมการฯ พิจารณาว่าผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือที่ควบคุมเจ้าหน้าที่กระทำทุจริตนั้นทุกชั้น รวมทั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ เป็นผู้ร่วมรับผิดในกรณีดังกล่าวด้วย
4. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้
 - (1) สาเหตุที่เกิดความเสียหาย
 - (2) จำนวนหรือมูลค่าของความเสียหาย
 - (3) ผู้ที่ต้องรับผิดในความเสียหาย

(4) ความรับผิดชอบที่ผู้ต้องรับผิดชอบแต่ละคนต้องชดใช้

(5) สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

5. การวินิจฉัยสั่งการของหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

เมื่อได้รับผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้วให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ วินิจฉัยสั่งการภายใน 15 วัน ดังนี้

5.1 ถ้าเห็นว่าผลการพิจารณายังไม่สมบูรณ์หรือยังไม่อาจชี้ขาดได้ ให้สั่งการให้คณะกรรมการฯ ทบทวนหรือสอบสวนเพิ่มเติม และให้คณะกรรมการฯ รับผิดชอบการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับทราบคำสั่ง

5.2 วินิจฉัยสั่งการว่าผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด แต่ยังมีต้องแจ้งการสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ส่งคำวินิจฉัย และสำเนาการสอบสวน พร้อมกับสรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการฯ ให้กระทรวงการคลัง ภายใน 7 วัน นับแต่วันวินิจฉัยสั่งการพร้อมกับส่งสำเนาสรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการฯ และการวินิจฉัยสั่งการของหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทยทราบ ภายใน 15 วัน

6. การดำเนินการภายหลังส่งสำนวนการสอบสวน

6.1 กรณีที่กระทรวงการคลังแจ้งผลการสอบสวนมาให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบ และหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ เห็นชอบด้วย ให้สั่งการตามความเห็นของกระทรวงการคลังโดยดำเนินการออกคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบชำระค่าสินไหมทดแทน หรือฟ้องคดีต่อศาลอย่าให้ขาดอายุความ 1 ปี นับแต่วันที่หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ แจ้งคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบชำระค่าสินไหมทดแทนทราบ พร้อมรายงานจังหวัดและกระทรวงมหาดไทยด้วย

6.2 กรณีที่หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ มีความเห็นแย้งกับความเห็นของกระทรวงการคลังให้ส่งผลการตรวจสอบของกระทรวงการคลังและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้กระทรวงมหาดไทยภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการตรวจสอบจากกระทรวงการคลัง และเมื่อได้รับทราบผลการวินิจฉัยของกระทรวงมหาดไทยให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ดำเนินการออกคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบชำระค่าสินไหมทดแทนหรือฟ้องคดีต่อศาล อย่าให้ขาดอายุความ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มาตรา 10 วรรคสอง พร้อมกับรายงานผลการดำเนินการต่อจังหวัดและกระทรวงมหาดไทย

6.3 กรณีที่กระทรวงการคลังมิได้แจ้งผลการตรวจสอบมาให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นก่อนอายุความ 2 ปีสิ้นสุด (นับจากวันที่หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ วินิจฉัยสั่งการตามข้อ 5.2) ไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ มีคำสั่งตามที่เห็นสมควร และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งรายงานจังหวัดและกระทรวงมหาดไทย ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีคำสั่ง

7. การดำเนินคดี

ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งอย่างใดให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นฝ่ายแพ้คดีหรือให้ได้รับชำระค่าเสียหายไม่เต็มจำนวนตามที่ฟ้องร้องและพนักงานอัยการผู้ว่าคดีมีความเห็นที่ไม่สมควรอุทธรณ์หรือฎีกา ให้เจ้าของคดีอุทธรณ์หรือฎีกาไปก่อนทุกครั้ง แล้วรายงานให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทยทราบ หากกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควรยุติจะแจ้งให้ถอนอุทธรณ์หรือฎีกาต่อไป

8. การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

8.1 ในกรณีที่ความเสียหายเกิดแก่เงินให้ใช้เป็นเงินแต่เพียงอย่างเดียว ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่รับทราบเป็นหนังสือ

8.2 ในกรณีที่ความเสียหายมิได้เกิดแก่เงินจะดำเนินการดังต่อไปนี้แทนการชำระเงินก็ได้

(1) ชดใช้เป็นทรัพย์สินอย่างเดียวกัน โดยมีสภาพ คุณภาพ ปริมาณ และลักษณะเดียวกันกับทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายและใช้งานแทนได้เช่นเดียวกับทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายให้ทำสัญญายินยอมชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเป็นทรัพย์สินดังกล่าวภายในเวลาไม่เกิน 3 เดือน

(2) ซ่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม ให้ทำสัญญาว่าจะจัดการให้ทรัพย์สินคงสภาพเหมือนเดิมภายในเวลาไม่เกิน 6 เดือน

(3) การชดใช้เป็นทรัพย์สินหรือการซ่อมแซมบูรณะทรัพย์สินที่แตกต่างไปจาก (1) หรือ (2) ให้ขอความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยก่อน

การชดใช้ค่าเสียหายเป็นทรัพย์สินหรือการซ่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินตาม ข้อ 8.2 ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจรับตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ และต้องทำสัญญาพร้อมกันจัดให้มีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและในกรณีที่เห็นสมควรจะให้อ่างหลักประกันด้วยก็ได้ และให้ส่งสำเนาสัญญาและหนังสือค้ำประกันให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทยด้วย

9. การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน กรณีผู้รับผิดชอบไม่สามารถชดใช้เป็นเงินได้ทั้งหมดภายในคราวเดียว

กรณีที่ผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินแต่ไม่สามารถชำระเงินได้ในคราวเดียวอาจยื่นคำร้องขอผ่อนชำระ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ พิจารณาคำเสนอขอผ่อนชำระ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 ห้ามมิให้ผ่อนชำระเงินกรณีผู้รับผิดชอบชดใช้เงินเป็นผู้กระทำทุจริตหรือต้องโทษคดีอาญาเพราะกระทำทุจริตดังกล่าว

9.2 ผู้รับผิดชอบชดใช้ ซึ่งมีไม่ผู้กระทำทุจริต หรือต้องโทษในคดีอาญาให้ผ่อนชำระได้เป็นรายเดือนทุกเดือน ดังนี้

- ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- ระยะเวลาเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

9.3 การพิจารณาคำขอผ่อนชำระให้พิจารณาโดยยึดถืออัตราผ่อนชำระไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของรายได้รายเดือนของผู้ยื่น และให้พิจารณาด้วยว่าผู้รับผิดชอบมีรายได้อื่นนอกจากเงินเดือนหรือค่าจ้างซึ่งพึงจะได้รับแต่ละเดือน รวมทั้งรายได้ของคู่สมรส ตลอดจนทรัพย์สินอื่น ที่มีในแบบข้อมูลการขอผ่อนชำระนี้และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ของท้องถิ่น กำหนดจำนวนเงินที่ขอผ่อนชำระตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงรายได้ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพตามฐานานุรูปของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบที่บุคคลนั้นมีอยู่ตามกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี และพฤติการณ์แห่งกรณีประกอบด้วย

9.4 การผ่อนผันโดยให้ผ่อนชำระการชดใช้เงิน ต้องให้ผู้รับผิดชอบทำสัญญารับสภาพหนี้เป็นหนังสือ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้ผู้รับผิดชอบหาผู้ค้ำประกัน หรือในกรณีที่เห็นสมควรจะให้อ่างหลักประกันก็ได้ โดยวงเงินหลักประกันต้องมีมูลค่าเท่ากับวงเงินที่ต้องชดใช้ แล้วส่งสำเนาสัญญาพร้อมกับแบบข้อมูลการขอผ่อนชำระให้กระทรวงมหาดไทย กับให้แจ้งผลการผ่อนใช้เงินของผู้รับผิดชอบตามสัญญาให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุก 3 เดือน

9.5 กรณีที่ต้องรับผิดชอบชดใช้ขาดการผ่อนชำระด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยอย่าให้ขาดอายุความแล้วรายงานให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทยทราบ

10. การปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทยก่อนทุกกรณี

สัญญารับสภาพหนี้
(กรณีชดใช้เป็นเงิน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ทำที่.....(1).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(2).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง.....(3).....

ปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้เกิดความเสียหายแก่.....(1).....

กรณี.....(4).....

และต้องรับผิดชอบชดใช้เป็นเงินแก่.....(1).....เป็นจำนวน.....บาท

(.....(ตัวอักษร).....) ขอทำสัญญารับสภาพหนี้ให้ไว้ต่อ.....(1).....

โดย.....(5).....เป็นผู้แทน

ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เป็นเงิน จำนวน.....บาท

(.....(ตัวอักษร).....) โดยขอม่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....(6).....ปี.....เดือน

และรับรองว่าจะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับหรืองดเว้นการชำระหนี้รายนี้เป็นอันขาด

ข้อ 2. จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบตามข้อ 1 ข้าพเจ้าขอม่อนชำระเป็นรายเดือนในอัตรา

เดือนละ.....(7).....บาท (.....(ตัวอักษร).....)

โดยจะขอม่อนชำระงวดแรกในวันที่.....(8).....เดือน.....พ.ศ.....และในเดือนต่อ ๆ ไป

จะชำระไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน จนกว่าจะครบตามจำนวนที่ต้องรับผิด ทั้งนี้หากต้องเสียค่าธรรมเนียมในการส่งเงิน

ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 3. หากข้าพเจ้ามิได้ชำระหนี้ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 2 ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ผิดนัดโดยไม่จำเป็นต้อง

ต้องเตือน

ในการแจ้งเรื่องใดๆ แก่ข้าพเจ้า ให้ถือว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบเรื่องนั้นแล้วนับแต่วันที่หนังสือของ.....

.....(1).....ไปถึงข้าพเจ้าตามที่ระบุในสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา (ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา

(

)

(

)

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรมไปด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จ เบี้ยหวัด และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทางราชการอันเนื่องมาแต่ความตายของข้าพเจ้า ส่งใช้ได้อีกด้วย

ข้อ 5. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ข้าพเจ้าขอให้นำหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

ที่ดิน

1. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

2. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

หลักทรัพย์อื่นๆ

1.

2.

และข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าที่ใช้เป็น หลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา

และ/หรือจัดให้.....(๑).....เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว และหาก.....(๑).....เห็นสมควรให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามทุกประการทันที

กรณีค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้า จะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไปภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายหรือ เป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันข้าพเจ้าตามสัญญาค้ำประกันเดิมจนครบกำหนดการปฏิบัติ ตามสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าผิดสัญญานี้ด้วยประการใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมายกับ ข้าพเจ้าได้ทันที และยินยอมให้เรียกค่าธรรมเนียม ค่าป่วยการ ค่าพาหนะ และบรรดาค่าใช้จ่ายซึ่งต้องเสียไปในการ ติดตามทวงถามฟ้องร้องได้จนครบ

ข้อ 7. หากมีข้อพิพาทเกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นจากข้อสัญญานี้ก็ดี หรือการใช้สิทธิทางศาลเพื่อดำเนินคดีกับ ข้าพเจ้ากรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมให้ฟ้องร้องบังคับคดีได้ ณ ศาล.....(10).....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา (ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา
() ()

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญารับสภาพหนี้ (กรณีชดใช้เป็นเงิน)

- (1) ให้ระบุชื่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับความเสียหายในทางความรับผิดทางละเมิด เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....หรือเทศบาล.....หรือสุขาภิบาล.....หรือองค์การบริหารส่วนตำบล.....
- (2) ให้ระบุชื่อผู้ต้องรับผิดชดใช้เป็นเงิน ซึ่งเป็น “ผู้ให้สัญญา”
- (3) ให้ระบุตำแหน่งที่รับผิดชอบในหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นตาม (1) เช่น หัวหน้าส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....หรือปลัดเทศบาล.....หรือปลัดสุขาภิบาล.....หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
- (4) ให้ระบุเหตุที่รับผิดชอบชดใช้เป็นเงิน เช่น
 - ก. มีเงินขาดบัญชีเนื่องจากการทุจริตทางการเงิน
 - ข. จัดซื้อครุภัณฑ์เกินราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ
- (5) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นตาม (1) หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด.....ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....หรือนาย ข. นายกเทศมนตรีเทศบาล..หรือนาย ค. ประธานกรรมการ..หรือนาย ง. ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล..ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- (6) กำหนดเวลาผ่อนชำระโดยปกติต้องไม่เกินหนึ่งปี การผ่อนชำระเกินกว่าหนึ่งปีจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน อย่างไรก็ตามห้ามมิให้ผ่อนชำระเกินกว่าสิบปี เว้นแต่จะขอทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทยก่อน โดยชี้แจงเหตุและความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย
- (7) อัตราการผ่อนชำระรายเดือน จะต้องเท่ากันทุกเดือนและไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของรายได้ของผู้ให้สัญญาซึ่งรายได้ดังกล่าวรวมถึง รายได้อื่นนอกจากเงินเดือนหรือค่าจ้างซึ่งผู้ให้สัญญาพึงได้รับด้วย เช่น รายได้ที่ได้รับจากการให้เช่าหรือประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ของผู้ให้สัญญา โดยนำรายได้ดังกล่าวมารวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อคำนวณเป็นรายได้รายเดือน นอกจากนั้น จะต้องนำรายได้ของคู่สมรส (กรณีผู้ให้สัญญามีคู่สมรส) ซึ่งจะปรากฏรายละเอียดในแบบข้อมูลการขอผ่อนชำระหนี้ที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกรอกให้ครบถ้วนมาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้เพื่อทราบถึงความสามารถในการผ่อนชำระและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของผู้ให้สัญญา
- (8) การผ่อนชำระหนี้งวดแรก ปกติให้กระทำในเดือนที่ทำสัญญารับสภาพหนี้ แต่หากวันที่ทำสัญญาได้ล่วงเลยวันที่ 15 ของเดือนนั้นแล้ว ให้เลื่อนการผ่อนชำระงวดแรกไปในเดือนถัดไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เช่น ทำสัญญาวันที่ 1 มกราคม ต้องผ่อนชำระงวดแรกในเดือนมกราคมและชำระงวดที่สองไม่เกินวันที่ 10 กุมภาพันธ์ แต่หากทำสัญญาในวันที่ 16 มกราคม อนุโลมให้ผ่อนชำระงวดแรกได้ในเดือนกุมภาพันธ์ แต่ต้องไม่เกินวันที่ 10 กุมภาพันธ์ และชำระเงินงวดที่สองไม่เกินวันที่ 10 มีนาคม
- (9) ให้ระบุชื่อบุคคลซึ่งเข้าทำสัญญาค้ำประกันการชำระหนี้โดยพิจารณาความน่าเชื่อถือของผู้ค้ำประกันจากหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน รายได้ ฯลฯ เป็นต้น และต้องให้ผู้เข้าค้ำประกันแสดงหลักทรัพย์ของตนเอง เช่น โฉนดที่ดิน บัญชีเงินฝากธนาคาร ประกอบการพิจารณาด้วย
- (10) ระบุศาลที่ผู้รับสัญญามีภูมิลำเนาอยู่ในเขตศาลนั้นและมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดี

**สัญญาค้ำประกัน
(กรณีชดใช้เป็นเงิน)**

ทำที่.....(1).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่.....(1).....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่.....(2).....ต้องรับผิดชอบชดใช้เป็นเงินให้แก่.....

.....(1).....เป็นเงิน.....บาท

(.....) และได้ทำสัญญารับสภาพหนี้ไว้ต่อ.....(1).....

.....ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็น

ผู้ค้ำประกัน.....(2).....ตามสัญญาดังกล่าวต่อ.....(1).....

กล่าวคือถ้า.....(2).....กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งข้าพเจ้า

ยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการ พร้อมดอกเบี้ยค่าเสียหายตลอดจน

ค่าการระคิดพันต่าง ๆ แทนจนครบถ้วนให้แก่.....(1).....ทันที

โดย.....(1).....มีจำต้องเรียกร้องให้.....(2).....

ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในการที่.....(1).....ได้ผ่อนเวลา

หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญา หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับสภาพหนี้

ให้แก่.....(2).....ทุกกรณี โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้า

ยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของข้าพเจ้า

และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

()

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ.....(1).....ดังนี้

ที่ดิน

1. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

2. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

หลักทรัพย์อื่น ๆ

1.

2.

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังมีผลใช้บังคับอยู่

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่.....(2).....
.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจข้อความตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....(3).....
 ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้.....(3).....
 ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
 ()

(ลงชื่อ).....พยาน
 ()

(ลงชื่อ).....พยาน
 ()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
 ()

- หมายเหตุ (1) ชื่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นนิติบุคคล และเป็น "ผู้รับสัญญา" ตามสัญญาฉบับนี้
 (2) ชื่อผู้ต้องรับผิดชอบเงินคืน ซึ่งเป็น "ผู้ให้สัญญา" ตามสัญญาฉบับนี้
 (3) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน

ข้อมูลการขอผ่อนชำระหนี้
(กรณีขอใช้เป็นเงิน)

ชื่อ	รายได้ประจำเดือน	ทรัพย์สินอื่น(1)
ผู้ผ่อนชำระ ชื่อ.....อายุ.....ปี ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....สังกัด..... ผู้รับบำนาญ จาก.....(หน่วยงาน)..... อื่น ๆ..... อยู่บ้านเลขที่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	เงินเดือน/ค่าจ้าง/เดือนละ.....บาท บำนาญ เดือนละ.....บาท รายได้อื่น เดือนละ.....บาท	1. ที่ดิน โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท 2. พันธบัตรรัฐบาล มูลค่า.....บาท 3. สลากออมสิน ฉบับ มูลค่า.....บาท 4. เงินฝากธนาคาร..... จำนวนเงิน.....บาท 5. หลักทรัพย์อื่น ๆ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้ผ่อนชำระ () (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ () หมายเหตุ (1) ให้รวมถึงทรัพย์สินของผู้สมรสด้วย (2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย บริหารของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น
คู่สมรส ชื่อ.....อายุ.....ปี ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....สังกัด..... ผู้รับบำนาญ จาก.....(หน่วยงาน)..... อื่น ๆ.....	เงินเดือน/ค่าจ้าง/เดือนละ.....บาท บำนาญเดือนละ.....บาท รายได้เดือนละ.....บาท	

สัญญารับสภาพหนี้
(กรณีชดใช้หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ทำที่.....(1).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(2).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง.....(3).....

ปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้เกิดความเสียหายแก่.....(1).....

กรณี.....(4).....

และต้องรับผิดชอบชดใช้หรือซ่อมแซม.....(5).....

แก่.....(1).....ขอทำสัญญารับสภาพหนี้ให้ไว้ต่อ.....(1).....

โดย.....(6).....

เป็นผู้แทน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้.....(7).....โดยมีสภาพ คุณภาพ ปริมาณ และลักษณะเดียวกัน และใช้งานแทนได้เช่นเดียวกันกับ.....(5).....ที่เสียหายหรือสูญหาย ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 3 เดือน และรับรองว่าจะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับหรืองดเว้นการชำระหนี้เป็นอันขาด

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมซ่อมแซมหรือบูรณะ.....(5).....ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 6 เดือน และรับรองว่าจะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับหรืองดเว้นการชำระหนี้รายนี้เป็นอันขาด

ข้อ 3. หากข้าพเจ้ามิได้ชำระหนี้ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หรือ 2 ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ผิดนัดโดย ไม่จำเป็นต้องเตือน

ในการแจ้งเรื่องใดๆ แก่ข้าพเจ้า ให้ถือว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบเรื่องนั้นแล้วนับแต่วันที่หนังสือ ของ.....(1).....ไปถึงข้าพเจ้าตามที่ระบุในสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

()

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา

()

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรมไปด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จ เบี้ยหวัด และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทางราชการอันเนื่องมาแต่ความตายของข้าพเจ้า เพื่อชดใช้หนี้ที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งสิ้นจากสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 5. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าขอนำหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

ที่ดิน

1. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

2. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

หลักทรัพย์อื่นๆ

1.
2.

และข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าที่ใช้เป็นหลักประกันตามสัญญา

และ/หรือจัดให้.....(8).....เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว และหาก.....(1).....เห็นสมควรให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามทุกประการทันที

กรณีผู้ค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างการปฏิบัติตามสัญญานี้ข้าพเจ้าจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไปภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตาย หรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันข้าพเจ้าตามสัญญาค้ำประกันเดิมจนครบกำหนดการปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าผิดสัญญานี้ด้วยประการใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมายกับข้าพเจ้าได้ทันที และยินยอมให้เรียกค่าธรรมเนียม ค่าป่วยการ ค่าพาหนะ และบรรดาค่าใช้จ่ายใดซึ่งต้องเสียไปในการติดตามทวงถามฟ้องร้องได้จนครบ

ข้อ 7. หากมีข้อพิพาทเกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นจากข้อสัญญาก็ดี หรือการใช้สิทธิทางศาลเพื่อดำเนินคดีกับข้าพเจ้ากรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมให้ฟ้องร้องบังคับคดีได้ ณ ศาล.....(9).....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา
()

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญารับสภาพหนี้ (กรณีชดใช้หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน)

- (1) ให้ระบุชื่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับความเสียหายในทางความรับผิดทางละเมิด เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....หรือเทศบาล.....หรือสุขาภิบาล.....
- (2) ให้ระบุชื่อผู้ต้องรับผิดชดใช้เงินคืน หรือซ่อมแซมทรัพย์สินซึ่งเป็น "ผู้ให้สัญญา"
- (3) ให้ระบุตำแหน่งที่รับผิดชอบในหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นตาม (1) เช่น หัวหน้าส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....หรือปลัดเทศบาล.....หรือปลัดสุขาภิบาล.....หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
- (4) ให้ระบุเหตุที่รับผิดชอบชดใช้ หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
- (5) ให้ระบุรายละเอียดของทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหาย
- (6) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นตาม (1) หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด.....ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....หรือนาย ข. นายกเทศมนตรีเทศบาล.....หรือนาย ค. ประธานกรรมการสุขาภิบาล.....หรือนาย ง. ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล.....หรือนาย จ. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด.....ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- (7) ประเภทของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย
- (8) ให้ระบุชื่อบุคคลซึ่งเข้าทำสัญญาค้ำประกันการชำระหนี้ โดยพิจารณาความน่าเชื่อถือของผู้ค้ำประกันจากหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน รายได้ ฯลฯ เป็นต้น และต้องให้ผู้เข้าค้ำประกันแสดงหลักทรัพย์สินของตนเอง เช่น โฉนดที่ดิน บัญชีเงินฝากธนาคาร ประกอบการพิจารณาด้วย
- (9) ระบุศาลที่ผู้รับสัญญามีภูมิลำเนาอยู่ในเขตศาลนั้นและมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดี

สัญญาค้ำประกัน
(กรณีชดใช้หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน)

ทำที่.....(1).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่.....(1).....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่.....(2).....ต้องรับผิดชอบ.....(3).....
ให้แก่.....(1).....ตามสัญญารับประกันที่ได้ทำไว้ต่อ

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็น
ผู้ค้ำประกัน.....(2).....ตามสัญญาดังกล่าวต่อ.....(1).....

กล่าวคือ ถ้า.....(2).....กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้า
ยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการ พร้อมดอกเบี้ยค่าเสียหายตลอดจนค่า
ภาระคดีต่าง ๆ แทนจนครบถ้วนให้แก่.....(1).....

ทันทีโดย.....(1).....มีจำต้องเรียกร้องให้.....(2).....

ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในการที่.....(1).....

ได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับประกันนี้ให้แก่.....(2).....

.....ทุกกรณีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ และข้าพเจ้ายอมมิให้เอา
การผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับประกันนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของ
ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ เพื่อเป็น
หลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ.....(1).....ดั่งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

()

ที่ดิน

1. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ราคาประมาณ.....บาท (.....)

2. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ราคาประมาณ.....บาท (.....)

หลักทรัพย์อื่น ๆ

1.

2.

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่
 ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังมีผลใช้บังคับอยู่

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่.....(2).....
 ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับสภาพหนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
 ()

(ลงชื่อ).....พยาน
 ()

(ลงชื่อ).....พยาน
 ()

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....(4).....
 ผู้ค้าประกัน ได้ทราบข้อความในสัญญาค้าประกันแล้ว ยินยอมให้.....(4).....
 ทำสัญญาค้าประกันฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม
 ()

(ลงชื่อ).....พยาน
 ()

(ลงชื่อ).....พยาน
 ()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
 ()

- หมายเหตุ (1) ชื่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นนิติบุคคล และเป็น “ผู้รับสัญญา” ตามสัญญารับสภาพ
 หนี้
 (2) ชื่อผู้ต้องรับผิดชอบใช้ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินซึ่งเป็น “ผู้ให้สัญญา” ตามสัญญารับสภาพหนี้
 (3) ให้ระบุว่าขาดใช้ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอะไรที่สูญหาย หรือเสียหาย
 (4) ชื่อผู้ทำสัญญาค้าประกัน