

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 2534



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม.10200

29 กรกฎาคม 2547

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 1274 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2545
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 2351 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2546

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดขั้นตอนระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2548 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ จึงชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. การเตรียมการจัดทำงบประมาณ

- การจัดทำประมาณการรายรับประเภทภาษีจัดสรรให้ถือยอดประมาณการใกล้เคียงกับรายรับในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยใช้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 786 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2547 เรื่อง การจัดสรรเงินภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นแนวทางในการจัดทำประมาณการรายรับ และตั้งยอดประมาณการรายจ่ายให้ใกล้เคียงกับประมาณการรายรับ

- การจัดทำประมาณการรายรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประมาณการใกล้เคียงกับเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับในปีงบประมาณ 2547

- ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรีบจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องรีบดำเนินการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม แต่ถ้าไม่มีสภาท้องถิ่นที่จะประชุมพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ก็ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

- การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมควรดำเนินการจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

- การตั้งงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ควรพิจารณาจากประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2546

2. การตั้งงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- การตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 1082 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2546 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 1275 ลงวันที่ 11 เมษายน 2546

- การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาในด้านอาชญากรรม โรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็ก การพนัน การขยายตัวของธุรกิจบริการทางเพศ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพปัญหา

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนโครงการความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน เช่น การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล การบรรเทาสาธารณภัย การปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นต้น ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตามโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการเอง โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2546 ด้วย

- การตั้งงบประมาณเพื่อการพัฒนาปรับปรุงตลาดสดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้น และการตั้งงบประมาณในการให้บริการสาธารณะเรื่องไฟฟ้าสาธารณะ ได้แก่ การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเชื่อมระหว่างจังหวัดกับจังหวัด หรือจังหวัดกับอำเภอ

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ

3. การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐและการจัดทำงบประมาณตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 นโยบายแห่งรัฐ

- การตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และการสนับสนุนการดำเนินการกิจด้านการปราบปราม การป้องกัน และการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจของผู้เสพยาเสพติดให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 3577 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2545 คำสั่ง

สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 119/2544 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2544 คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 29/2546 ลงวันที่ 28 มกราคม 2546 และคำสั่งศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ ที่ 6/2546 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2546

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ข้อมูลการจดทะเบียนเพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ 7 เรื่องได้แก่ ปัญหาที่ดินทำกิน ปัญหาคนเร่ร่อน ปัญหาผู้ประกอบการอาชีพผิดกฎหมาย ปัญหาการให้ความช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษาให้มีรายได้จากอาชีพที่เหมาะสม ปัญหาการถูกหลอกลวง ปัญหาหนี้สินภาคประชาชน ปัญหาเรื่องที่อยู่อาศัยของคนจน เพื่อประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- การตั้งงบประมาณและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน ในด้านเศรษฐกิจฐานราก การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว
- การตั้งงบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภค ควรพิจารณาตั้งงบประมาณต่ำกว่า ในปีงบประมาณที่ผ่านมา 10% ตามนโยบายประหยัดพลังงานของรัฐบาล
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้และการมีส่วนร่วมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนให้เกิดความตระหนัก มีวินัยจราจรและ ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน
- การตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การบำรุงรักษา หรือจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายในการจัดหาและค่าบริการระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อให้ บริการแก่ประชาชนตามโครงการอินเทอร์เน็ตตำบลได้

3.2 การจัดทำงบประมาณตามแผนงาน / โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมโดยโครงการประเภทการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้จัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลางค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย กรณีค่าวัสดุ ให้ใช้ราคาตาม ประกาศของพาณิชย์จังหวัด ค่าครุภัณฑ์ให้ใช้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณและค่าแรงตาม ราคาที่กำหนดโดยส่วนราชการที่สามารถอ้างอิงได้ โดยจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากเอกสารงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่ กรณี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นอกจากนี้การก่อสร้างหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างให้มีการปักป้ายแสดงรายละเอียดของโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา รายชื่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง โดยให้มีลักษณะและขนาดของป้ายที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ง่าย
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้ราย งบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง ไม่สมควรตั้ง งบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นหรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วน บุคคล
- การตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ค่าใช้จ่าย ในการออกบริการประชาชนเคลื่อนที่ จัดทำตู้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนประจำหมู่บ้าน การเผยแพร่ข้อมูล

ข่าวสารโดยจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการเชิญชวนประชาชนรับฟังการประชุมสภา จัดทำป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสารประจำหมู่บ้าน/ชุมชน

- การตั้งงบประมาณตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในภารกิจที่เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและภารกิจที่ไม่จัดทำแล้วนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. การตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสมและคำนึงถึงสถานะทางการคลัง ทั้งนี้ควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนผู้บริหาร เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

- การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 มาตรา 35 ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

- การตั้งงบประมาณเพื่อการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด กรณีครบวาระ และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

5. การตั้งงบประมาณที่เป็นภาระผูกพัน

- การตั้งงบประมาณของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เข้าร่วมโครงการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสนับสนุนให้แก่ท้องถิ่น พ.ศ. 2546-2549 ให้ดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่สมทบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

6. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณ

6.1 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ เข้ากำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ในกรณีที่ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวันที่ 15 สิงหาคม และมีได้ขอขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณต่อสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 24 หรือขอขยายเวลาแล้วแต่สภาท้องถิ่นไม่อนุมัติ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างงบประมาณ และเหตุผลของฝ่ายสภาท้องถิ่นที่ไม่อนุมัติ (กรณีสภาท้องถิ่นไม่อนุมัติให้ขยายเวลาการจัดทำร่างงบประมาณ)

พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นอนุมัติให้ขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณภายหลังวันที่ 15 สิงหาคม ก็ให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีการเสนอร่างเพื่อให้สภาท้องถิ่นได้พิจารณาให้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ด้วยเช่นเดียวกัน

ในกรณีไม่มีสภาท้องถิ่นที่จะพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนและเมื่อมีสภาท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นรีบเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นโดยเร็ว

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอกำกับดูแลและเร่งรัดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 1274 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2545

6.2 เมื่อได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ดังนี้

(1) ให้นำข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 39 และประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญๆ ให้ประชาชนได้รับทราบตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3 /ว 322 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547

(2) การจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและมติของคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ให้วางแผนในการจัดหาพัสดุ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542

(3) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดประกาศสอบราคาและประกาศประกวดราคา ณ สถานที่กลางตามที่จังหวัดกำหนดโดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับแนวทางติดประกาศ ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น และให้ใช้สถานที่กลางที่จังหวัดกำหนด เป็นสถานที่ยื่นและเปิดซองสอบราคาประกวดราคาด้วย

6.3 ให้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดให้มีสถานที่และเอกสารเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ร้องทุกข์ ร้องเรียน เรื่องความโปร่งใสของท้องถิ่นได้

7. การรายงาน

7.1 ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลจัดส่งข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม จำนวน 1 ชุด ไปยังจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน หลังจากประกาศใช้แล้ว เพื่อให้ประชาชนสามารถขอทราบข้อมูลจากจังหวัดและส่วนกลางได้

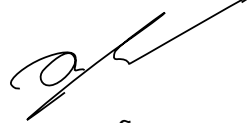
7.2 ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 90 ลงวันที่

20 พฤศจิกายน 2545 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนโดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม จนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดจะประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีครบทุกแห่ง

7.3 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการเงินในรอบปีให้ประชาชนทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 40

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-2241-9049

H. 51288 ต่อ 1514

ที่ มท 0808.3/ ว 686

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

25 มิถุนายน 2546

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรับเงินและการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
2. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. คู่มือการปฏิบัติงานและการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพิจารณาความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการบันทึกบัญชี จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับปัญหาจากสำนักงานกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไปที่ระบุวัตถุประสงค์ โดยผ่านกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในฐานะผู้เบิกได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ไว้ตามระเบียบ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ รับเงินไม่เต็มจำนวนเงินตามสัญญา กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จะต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกใบเสร็จรับเงินจำนวนเงินตามสัญญาหรือจำนวนเงินหลังจากที่ได้หักภาษี ณ ที่จ่ายแล้ว และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบันทึกบัญชีกรณีดังกล่าว อย่างไร และหากมีการคืนหลักประกันให้แก่ผู้มีสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับหลักฐานอะไรจากผู้มีสิทธิ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติกรณีดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่ระบุวัตถุประสงค์ให้ควบคุมงบประมาณโดยบันทึกในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ส่งสำเนาหลักฐานดำเนินการจำนวน 1 ชุด ส่งให้กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดผู้เบิก

2. กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะวางฎีกาขอเบิกเงินไปยังสำนักงานคลังจังหวัดและเมื่อได้รับเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด โดยหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้แล้ว ให้เขียนเช็คสั่งจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามจำนวนที่ได้รับพร้อมใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเช็คพร้อมใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้ออกใบเสร็จรับเงินจำนวนเงินตามสัญญา (ยอดเงินตามหน้าเช็คและจำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย)

4. กรณีการคืนหลักประกันที่เป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิ ให้ผู้มีสิทธิออกใบเสร็จรับเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งลงชื่อรับเงินในทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญาและรายงานการจัดทำเช็ค

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ ทั้งนี้ ได้ส่งตัวอย่างการบันทึกบัญชีมาเพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชชัย พักอังกูร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบงบประมาณและบัญชี

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9044

ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่ระบุวัตถุประสงค์หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ตัวอย่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปในลักษณะงบลงทุน โดยได้นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเทศบาล 6 ได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ปรากฏว่า หจก. นพพิบูลย์ก่อสร้าง เป็นผู้รับจ้าง ในวงเงิน 100,000 บาท เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้ขอเบิกเงินจากกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้ว ซึ่งจังหวัดได้หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้จึงจ่ายเช็คให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 99,906 บาท พร้อมมอบใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 194 บาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินจำนวน 100,000 บาท ให้จังหวัด พร้อมทั้งบันทึกบัญชี ดังนี้

1. เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณประเภท โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเทศบาล 6 จำนวน 100,000 บาท
2. เมื่อมีการรับเช็คจากสำนักงานกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล ทะเบียนเงินรายรับ บันทึกบัญชี ดังนี้ Dr. เงินรายรับ 100,000 บาท Cr. เงินอุดหนุนทั่วไป 100,000 บาท สมุดเงินสดรับ บันทึกบัญชี ดังนี้ Dr. เงินฝากธนาคาร 99,906 บาท เงินภาษีหน้าฎีกา 194 บาท Cr. เงินรายรับ 100,000 บาท (ออกใบเสร็จรับเงิน จำนวน 100,000 บาท)	กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ทะเบียนเงินรายรับ บันทึกบัญชี ดังนี้ Dr. เงินรายรับ 100,000 บาท Cr. เงินอุดหนุนทั่วไป 100,000 บาท สมุดเงินสด บันทึกบัญชี ดังนี้ Dr. เงินสด 99,906 บาท Cr. เงินรายรับ 99,906 บาท จัดทำใบโอน บันทึกบัญชี ดังนี้ Dr. เงินภาษีหน้าฎีกา 194 บาท Cr. เงินรายรับ 194 บาท (ออกใบเสร็จรับเงิน จำนวน 100,000 บาท)
--	--

3. เมื่อจ่ายเงินตามโครงการให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

กรณีเทศบาล / องค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุดเงินสดจ่าย บันทึกบัญชี ดังนี้ Dr. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง 100,000 บาท Cr. เงินฝากธนาคาร 99,906 บาท เงินภาษีหน้าฎีกา 194 บาท	กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล สมุดเงินสด บันทึกบัญชี ดังนี้ Dr. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง 99,906 บาท Cr. เงินสด 99,906 บาท จัดทำใบโอน บันทึกบัญชี ดังนี้ Dr. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง 194 บาท Cr. เงินภาษีหน้าฎีกา 194 บาท
--	--

* กรณีการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินอุดหนุนทั่วไปในลักษณะงบลงทุน

