

ภาคผนวก จ
ขั้นตอนการจัดตั้งสหกรณ์
ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

ขั้นตอนการจัดตั้งสหกรณ์
ตาม พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542

การจัดตั้งสหกรณ์ คณะบุคคลซึ่งประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ควรมีตัวแทนในการประสานงาน และมีหนังสือเรื่องการจัดตั้งสหกรณ์ยื่นต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานสหกรณ์อำเภอหรือหน่วยงานในพื้นที่แล้วแต่กรณี โดยแจ้งว่าต้องการให้ความช่วยเหลือเรื่องอะไร เช่น ให้การศึกษาอบรมในเรื่องหลักการ วิธีการสหกรณ์ แนะนำการจัดทำแผนดำเนินการของสหกรณ์และในการประชุมทุกครั้ง ต้องแจ้งสหกรณ์จังหวัดเพื่อเข้าร่วมประชุมแนะนำการดำเนินการต่างๆ ด้วย

ขั้นตอนการจัดตั้งสหกรณ์ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 34 และมาตรา 35 มีดังนี้

ขั้นที่ 1 จัดให้มีการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ เพื่อคัดเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ตามมาตรา 34 วรรคแรก

หลักการ วาระการประชุมที่ต้องมี คือ วาระเกี่ยวกับการคัดเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 10 คน

ในการประชุมครั้งนี้ ควรมีวาระการประชุมอื่นๆ ด้วย เช่น

(1) ให้การศึกษาอบรมเรื่อง อุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ วิธีการทำธุรกิจ ตลอดจนเรื่องทั่วไป ของสหกรณ์ แก่ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิก

(2) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ เพื่อให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

(3) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ หรือ กิจกรรมของสหกรณ์ เพื่อให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนฯ ต่อไป

(4) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการร่างข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ใช้ประกอบการพิจารณาร่างข้อบังคับ ต่อไป

วิธีการ

(1) ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกทั้งหมดเข้าร่วมประชุม

(2) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต้องอยู่ในที่ประชุมด้วย

(3) ให้คัดเลือกคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 10 คน แล้วให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เลือกกันเองเป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ และเหรัญญิก

(4) ให้มีสมุดจดรายงานการประชุมเพื่อจดบันทึกเรื่องที่ได้มีการประชุมทั้งหมด แล้วให้ประธานในที่ประชุมและเลขานุการที่ประชุมลงลายมือชื่อในท้ายรายงานการประชุมด้วย

ขั้นที่ 2 ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ จัดให้มีการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เพื่อพิจารณา

(1) เลือกประเภทของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง และกำหนดวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (ทั้งนี้ควรนำข้อเสนอของที่ประชุมตามขั้นตอนที่ 1 มาร่วมพิจารณาด้วย)

(2) กำหนดระยะเวลาในการรวบรวมสมาชิก (ใบสมัคร) เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก ตามมาตรา 34 (3) (ควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ)

(3) กำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ตามมาตรา 34(2) (แผนจะจัดทำได้ต่อเมื่อมีข้อมูลสมาชิกแล้ว) ดังนั้น ที่ประชุมควรพิจารณากำหนดกรอบของแผน โดยนำข้อเสนอของที่ประชุมตามขั้นตอนที่ 1 มาพิจารณาด้วย และควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผน

(4) พิจารณาร่างข้อบังคับของสหกรณ์

วิธีการ

(1) ให้มีสมุดจดรายงานการประชุม เพื่อจดบันทึกเรื่องที่มีการประชุมทั้งหมดไว้ให้ชัดเจน แล้วให้ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์และเลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในท้ายรายงานการประชุม

(2) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก และทำแผนดำเนินการฯ หากได้มอบหมายให้ผู้ได้รับผิดชอบในการจัดทำ เมื่อได้ทำเสร็จแล้วต้องนำมาให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ได้พิจารณา ก่อนนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ การพิจารณาควรจะทำในลักษณะของการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

ขั้นที่ 3 เมื่อคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ หรือกิจกรรมตามมาตรา 34(2) แล้วให้ส่งแผนดำเนินการฯ ดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์ผ่านสหกรณ์จังหวัด เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอเรื่องขอจดทะเบียนสหกรณ์ต่อไป

วิธีการ

(1) ก่อนส่งแผนดำเนินการฯ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัดหรือผู้ที่สหกรณ์จังหวัดมอบหมายต้องตรวจสอบแผนดำเนินการฯ กับข้อมูลต่างๆ อย่างน้อยในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- จำนวนสมาชิก
- จำนวนหุ้นที่แต่ละคนจะถือ
- ประมาณการธุรกิจ ฯลฯ

ให้สอดคล้องกับข้อมูลในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจรวมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนสหกรณ์

(2) ส่งแผนดำเนินการฯ และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด เพื่อให้ นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณา

(3) เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแผนดำเนินการฯ และเห็นว่าสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง มีความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และอยู่รอดเป็นประโยชน์แก่สมาชิก นายทะเบียนสหกรณ์จะแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ต่อไป

ขั้นที่ 4 เมื่อได้รับแจ้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ ตามขั้นที่ 3 แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จัดให้มีการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก เพื่อพิจารณากำหนดข้อบังคับของสหกรณ์

หลักการ วาระการประชุมที่ต้องมี คือ การพิจารณากำหนดข้อบังคับของสหกรณ์ตามที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ให้จัดทำร่างไว้

ในการประชุมครั้งนี้ ควรมี วาระการประชุมอื่นๆ ด้วย เช่น

(1) แจ้งประเภทของสหกรณ์ที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ได้เลือกไว้ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ได้กำหนดไว้

(2) แจ้งแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรม ที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ได้จัดทำไว้

(3) เรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

วิธีการ

(1) ผู้เข้าร่วมประชุมต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก ซึ่งได้ทำไว้แล้วตามขั้นที่ 2

(2) ให้มีสมุดจรรยาบรรณการประชุม เพื่อจดบันทึกเรื่องที่ได้มีการประชุมทั้งหมด แล้วให้ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ และเลขานุการคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในท้ายรายงานการประชุมด้วย

ขั้นที่ 5 ยื่นขอจดทะเบียนสหกรณ์ ตามมาตรา 35

หลักการ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ยื่นขอจดทะเบียนสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์โดยมีคำขอจดทะเบียน ซึ่งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ได้ลงลายมือชื่อแล้ว ยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสารดังนี้

(1) สำเนารายงานการประชุม ตามมาตรา 34 อย่างละ 2 ชุด คือ

- การประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์

- การประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์

(2) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรม ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้พิจารณาแล้ว ตามขั้นตอนที่ 3 จำนวน 2 ชุด

(3) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก พร้อมลายมือชื่อและจำนวนหุ้นที่จะถือจำนวน 2 ชุด

(4) ข้อบังคับฉบับตัวจริง 4 ฉบับ และสำเนา 6 ฉบับ

วิธีการ การยื่นขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ให้ประธานคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ทำหนังสือนำเสนอเอกสารทั้งหมดผ่านสหกรณ์จังหวัด
