

**ภาคผนวก ง**  
**ตัวอย่างการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน**

### คณะกรรมการชุมชน

ประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ประธานกรรมการชุมชน
- 2) รองประธานกรรมการชุมชน
- 3) เลขานุการ
- 4) เภรัณูญิก
- 5) นายทะเบียน
- 6) ประชาสัมพันธ์
- 7) ตำแหน่งอื่นใด ตามที่คณะกรรมการชุมชนเห็นสมควรแต่งตั้ง เช่น
  - ฝ่ายพัฒนาชุมชน
  - ฝ่ายรักษาความสะอาด
  - ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
  - ฝ่ายอาคารสถานที่
  - ฝ่ายกิจกรรมชุมชน

หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการชุมชนตำแหน่งต่างๆ

- 1) ประธานกรรมการชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
  - เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน และเป็นประธานในที่ประชุม
  - ควบคุมดูแลการติดตามผลการดำเนินงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่
  - เป็นตัวแทนของคณะกรรมการชุมชน ในการติดต่อประสานกับหน่วยราชการ องค์กรและหน่วยงานเอกชนต่างๆ
- 2) รองประธานกรรมการชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
  - ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการชุมชน ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย
- 3) เลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
  - เตรียมการนัดประชุมและจัดระเบียบวาระการประชุม
  - จดรายงานการประชุม
  - จัดเก็บและดูแลรักษาเอกสารของคณะกรรมการชุมชน
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย

- 4) **เหรียญกษาปณ์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
  - จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
  - รับผิดชอบเก็บรักษาเงินสดไม่เกิน 1,000 บาท หากเกินกว่านี้ให้นำฝากธนาคารภายใน 7 วัน ในนามของชุมชน
  - ฝากและถอนเงิน สำหรับกรณีการถอนเงินให้ลงนามพร้อมกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการชุมชนอีก 2 คน
  - จ่ายเงินตามที่คณะกรรมการชุมชนมีมติอนุมัติ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้ประธานกรรมการชุมชนมีอำนาจสั่งจ่ายได้ไม่เกิน 1,000 บาท แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป
  - จัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของคณะกรรมการชุมชน
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย
- 5) **นายทะเบียน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
  - จัดทำแผนที่ชุมชน
  - สำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลประชากรในชุมชนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย
- 6) **ประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
  - จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ
  - ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
  - รับเรื่องราวร้องทุกข์และรวบรวมปัญหาต่างๆ ของชุมชน เสนอต่อคณะกรรมการชุมชน
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย
- 7) **ตำแหน่งอื่นใด** ตามที่แต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย

### การดำเนินงานของกรรมการชุมชน

#### คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - 2) ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับหน่วยราชการ องค์กร และหน่วยงานเอกชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชน
  - 3) พัฒนาชุมชนทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน และระดมทรัพยากรในชุมชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
  - 4) เสริมสร้างความสามัคคีและการมีวินัยของผู้อยู่อาศัยในชุมชน
  - 5) ส่งเสริมวัฒนธรรม ศิลธรรม และประเพณีอันดีงาม
  - 6) ดูแลรักษาทรัพย์สินของชุมชนและสาธารณสมบัติ
  - 7) เผยแพร่ผลงาน ติดตาม และรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เข้าไปปฏิบัติงานในชุมชนต่อหน่วยงานที่ดูแล ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล
  - 8) แต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาหรือคณะทำงานในฝ่ายต่างๆ
- ( ที่มา : ระเบียบ กทม. ว่าด้วยกรรมการชุมชน พ.ศ. 2534 )