

## ภาคผนวก จ

### การจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา

### การจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา

การจัดทำโครงการเป็นการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินงานว่ามีหลักการเหตุผลหรือมีสภาพปัญหาอย่างไร จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาและการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นในรายละเอียดของโครงการจะทำให้ทราบถึงสาระต่างๆ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย วิธีดำเนินการ ระยะเวลา สถานที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ การประเมินผล และผลที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้เกิดชัดเจนจึงได้อธิบาย และกำหนดตัวอย่างไว้ดังนี้

ชื่อโครงการ “โครงการ.....” มีรายละเอียดของโครงการประกอบด้วย

1. หลักการและเหตุผล เป็นการบอกสภาพโดยทั่วไป เหตุผล ความจำเป็น
2. วัตถุประสงค์ เป็นวัตถุประสงค์ที่สามารถทำได้ วัดได้
3. เป้าหมาย กำหนดเป็น 2 ลักษณะ คือ
  - 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ เป็นตัวกำหนดถึงหน่วยนับที่แสดงถึงตัวเลขที่ชัดเจน
  - 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ เป็นเป้าหมายที่บอกถึงคุณลักษณะที่ต้องการในด้านคุณภาพ เช่น ดี มาก ยิ่งขึ้น
4. วิธีดำเนินการ เป็นการบอกถึงขั้นตอนในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นโครงการว่ามีกระบวนการมากน้อย หรือยุ่งยากซับซ้อนเพียงใด ซึ่งสามารถนำมากำหนดเป็นปริมาณงาน กำหนดอัตรากำลังคน กำหนดงบประมาณ กำหนดระยะเวลา กำหนดสถานที่ดำเนินการ กำหนดวิธีการ กำหนดการประเมินผล และกำหนดผลที่คาดว่าจะได้รับได้ ดังนั้น การกำหนดวิธีการดำเนินงาน จึงต้องมีความสำคัญและมีความสัมพันธ์กับหัวข้อ หรือขอบข่ายในข้ออื่นๆ ด้วย
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นช่วงระยะเวลาในการดำเนินการทั้งโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จนถึงระยะสิ้นสุดโครงการ ซึ่งจะมีระยะสั้น ยาวมากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีดำเนินการ
6. สถานที่ เป็นสถานที่ใช้ในการดำเนินงานในครั้งนั้นๆ
7. ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายถึงเจ้าของโครงการที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่มิอำนาจโดยปกติถ้าเป็นโครงการใหญ่ๆ จะระบุผู้รับผิดชอบโครงการเป็นชื่อของหน่วยงาน
8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กับโครงการ อาจเป็นหน่วยงานในกลุ่มเป้าหมาย หรือเป็นหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริมหรือให้การช่วยเหลือ เป็นต้น

9. งบประมาณ เป็นการแสดงให้เห็นถึงส่วนที่ได้มาของงบประมาณ และเป็นการแสดงถึงส่วนที่จ่ายไปของงบประมาณอย่างชัดเจน
10. การประเมินผล เป็นการกำหนดแนวทางในการตรวจสอบโครงการ โดยอาจใช้เครื่องมือต่างๆ ที่มีความเหมาะสม เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ หรือใช้แบบสอบถาม เป็นต้น
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นความคาดหวังของการดำเนินตามโครงการที่จะได้รับว่า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

ตัวอย่างโครงการแข่งขันกีฬา ..... ประจำปี..... ของ.....

-----

**1. หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดของการพัฒนา และการที่จะพัฒนาคนให้มีประสิทธิภาพ สามารถประกอบภารกิจตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความสุขทางด้านร่างกายที่แข็งแรง จิตใจที่เข้มแข็ง อารมณ์ที่มั่นคง สติปัญญาที่ดี และร่วมอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข การพัฒนาคนให้มีลักษณะดังกล่าวได้นั้น สิ่งแรกที่ต้องพัฒนานั้นคือ “ สุขภาพทางด้านร่างกาย ” หากสุขภาพทางด้านร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์แล้ว ก็จะทำให้เกิดการพัฒนาในส่วนอื่นๆ ติดตามมา เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา จึงได้จัดโครงการแข่งขันกีฬา..... ประจำปี..... ของ.....ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ ( นักเรียน นักศึกษา / เยาวชน / ประชาชน ) มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าแข่งขันมีความเป็นเลิศได้แข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

**3. เป้าหมาย**

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดการแข่งขันกีฬา 8 ชนิด ได้แก่

3.1.1 กรีฑา

3.1.2 ฟุตบอล

3.1.3 วอลเลย์บอล

3.1.4 เซปักคอร์ทกร้อ

3.1.5 วายน้ำ

3.1.6 เทเบิลเทนนิส

3.1.7 เปตอง

3.1.8 บาสเกตบอล

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ และได้เข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ศึกษาสภาพและข้อมูลในการจัดการแข่งขันกีฬา

4.2 จัดทำโครงการแข่งขันและระเบียบการแข่งขันกีฬา

4.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง

4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

4.5 แจ้งโครงการ ประชาสัมพันธ์การแข่งขันและรับสมัครผู้เข้ารับการแข่งขัน

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ผู้เข้าร่วมแข่งขันมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์

5.2 ผู้เข้าแข่งขันที่ชนะเลิศได้รับการคัดเลือกเป็นนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

ความเห็นผู้เสนอโครงการ

เป็นโครงการที่ดีส่งเสริมให้มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์และส่งเสริมให้นักกีฬาที่มีความเป็นเลิศได้เข้าร่วมแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....