

ภาคผนวก ฉ

แนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาห้องสมุดประชาชน

ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงการศึกษา

ในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

การที่จะทำให้การเรียนรู้ของบุคคลสามารถเชื่อมโยงบูรณาการการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าด้วยกัน ห้องสมุดประชาชนควรมีบทบาทเป็นผู้เชื่อมโยงการเรียนรู้ของการศึกษารูปแบบต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้มากที่สุด โดยมีบทบาทในการจัดการดังนี้

1. ขั้นตอนการเตรียมการ

ขั้นตอนการเตรียมการ เป็นขั้นตอนการทำความเข้าใจแนวคิดและปรับปรุงการจัดห้องสมุดเพื่อรองรับการพัฒนา โดยผู้บริการสถานศึกษาและบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะต้องศึกษาแนวคิดการพัฒนาให้เข้าใจอย่างชัดเจนแล้วดำเนินการดังนี้

1.1 จัดตั้งและประชุมคณะกรรมการห้องสมุด ที่ประกอบด้วย โรงเรียน สถานศึกษา สถานประกอบการและห้องสมุด เพื่อชี้แจงแนวคิดและกำหนดแนวทางการดำเนินการ

1.2 ประสานงานชุมชน โรงเรียนหรือสถานศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อชี้แจงแนวคิดการสร้างเครือข่าย จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครให้บริการในห้องสมุด

1.3 ประชุมปฏิบัติการอาสาสมัครเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติในการดำเนินงานอาสาตามกลุ่มกิจกรรมที่กำหนดของห้องสมุด ตลอดจนจัดทำแผนการปฏิบัติการและออกแบบการจัดห้องสมุด

1.4 อาสาสมัครศึกษา สสำรวจความต้องการการใช้บริการด้านการศึกษาหาความรู้ และกิจกรรมวันสำคัญ วันนักขัตฤกษ์หรือเหตุการณ์ประวัติศาสตร์ที่สำคัญในชุมชน เพื่อการจัดทำการศึกษาหรืออนุรักษ์

1.5 บรรณารักษ์ร่วมกับอาสาสมัคร สำรวจเอกสาร ข้อมูล สื่อ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในห้องสมุด เพื่อจัดหาเพิ่มเติมเสริมให้เพียงพอต่อการจัดบริการการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษานอกระบบโรงเรียน และการศึกษาในระบบโรงเรียน

1.6 ปรับปรุงห้องสมุด จัดมุมหรือห้องบริการให้เป็นสัดส่วนและสนองตอบ การจัดบริการตามที่คณะกรรมการตกลงกัน

1.7 จัดตารางกิจกรรม จดหมายข่าว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมของ ห้องสมุดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมาย

1.8 จัดให้มีการลงทะเบียนสมาชิกหรือบันทึกการใช้บริการของในทุกกิจกรรม

1.9 จัดให้มีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้จากการร่วมกิจกรรมของห้องสมุด

1.10 จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

2.1 ปรับปรุงสถานที่หรือการจัดห้องสมุด จัดสถานที่ในห้องสมุดเพื่อให้บริการกับ บทบาทการเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงการศึกษาในระบบโรงเรียน การศึกษานอกระบบ โรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งควรจัดให้มีมุมต่างๆ ดังต่อไปนี้

- มุมบริการหนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสาร มุมธุรกิจห้องสมุด
- มุมนิทรรศการ
- มุมพบปะแนะแนวการศึกษาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- มุมหรือห้องสมุดศูนย์ข้อมูลชุมชน หรือมุมท้องถิ่น
- มุมหรือห้องโสตทัศนอุปกรณ์ เทป วีดิทัศน์ ชุดการเรียน

แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพขนาดและกิจกรรมของสมุดประชาชนที่สามารถ ดำเนินการได้

2.2 เนื่องจากบุคลากรของห้องสมุดประชาชนที่มีค่อนข้างจำกัดนั้น ห้องสมุด ประชาชนควรเชิญชวนบุคคลในชุมชนเข้ามาดำเนินงานห้องสมุดด้วย เช่น

- อาสาสมัครจากชาวบ้านหรือสมาชิกห้องสมุด
- นักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน

- นักเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษา หรือนิสิตนักศึกษา
- คณะกรรมการห้องสมุด
- ข้าราชการบำนาญหรือประชาชนทั่วไป

2.3 จัดห้องหนังสือ สื่อชุดการเรียนและสื่อประเภทต่างๆ ในการจัดหาหนังสือ และสื่อห้องสมุด ควรดำเนินการดังนี้

- การซื้อหนังสือและสื่อ โดยการคัดเลือกหนังสือและสื่อที่จะซื้อเข้าห้องสมุด ควรมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก โดยให้ยึดประเภทหนังสือ เพื่อให้ได้เนื้อหาที่ตรงกับการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- การรับบริจาค ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ มีการผลิตหนังสือ เอกสาร และสื่อ ประเภทอื่นจำนวนมาก บรรณารักษ์สามารถทำหนังสือขอรับบริจาคสื่อเหล่านั้นเข้ามาในห้องสมุด ให้มากที่สุด เช่น สำนักพิมพ์ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการต่างๆ เป็นต้น

2.4 ดำเนินการให้บริการ

การเปิดให้บริการของห้องสมุดประชาชน ควรคำนึงถึงความต้องการของชุมชน ต้องกำหนดให้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทราบ เพื่อความสะดวก ในการใช้บริการกิจกรรมสำคัญที่ห้องสมุดให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษานอกระบบ และการศึกษาในระบบ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนและผู้สนใจรับทราบตลอด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึงความคืบหน้าหรือ ความก้าวหน้าที่เป็นไปในห้องสมุด แม้การมีหนังสือหรือเอกสารใหม่ๆที่น่าสนใจเพิ่มเข้ามา ควร แจ้งให้ทราบ

สำหรับกิจกรรมการศึกษาอื่นๆ เช่น วิทยุโรงเรียน โทรทัศน์เพื่อการศึกษา หรือการใช้วีดิทัศน์ จะต้องมีรายการกำหนดเวลาการออกอากาศ แจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ และ เชิญชวนมาใช้บริการ

3. ขั้นตอนการประเมินผล

การประเมินผลการดำเนินงานบริการกิจกรรมต่างๆในห้องสมุด เป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญยิ่ง จะต้องมีการประเมินเป็นระยะๆ ทั้งในด้านจำนวนผู้มาใช้บริการ จำนวนกิจกรรม นิทรรศการ หรือการใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนความพึงพอใจ สภาพปัญหาและอุปสรรค การประเมินอาจทำในรูปแบบการจัดทำสถิติการใช้ผู้รับฟังข้อเสนอแนะ การร้องเรียน หรือประเมินเชิงวิจัย ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยกลุ่มอาสาสมัครหรือขอความร่วมมือจาก นักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน ครูอาสาหรือครูประจำกลุ่มเป็นต้น