

■ มิติภายนอก

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (งานตามยุทธศาสตร์ของ สก. /งานตาม Job Description)

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

1. พิจารณาจากความสำเร็จของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) พิจารณาจาก
 - 2.1 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2551
 - 2.2 พันธกิจที่ได้รับมอบไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2555-2558) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - 2.3 ภารกิจ/หน้าที่ของสำนัก/กองตามที่ได้รับมอบไว้ในคำอธิบายรายละเอียดภารกิจ/หน้าที่ (Job Description) ของสำนัก/กอง
3. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของระดับหน่วยงานจะต้องครอบคลุมถึงหน่วยงานในสังกัดสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ดังนี้
 - 3.1 กรณีสำนัก จะต้องมิตัวชี้วัดเพื่อวัดผลสำเร็จของทุกส่วนในสังกัด
 - 3.2 กรณีกอง จะต้องมิตัวชี้วัดเพื่อวัดผลสำเร็จของทุกงาน/ฝ่ายในสังกัด
 - 3.3 กรณีสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายของสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - 3.4 กรณีกลุ่มตรวจสอบภายใน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน
 - 3.5 กรณีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครอบคลุมทุกคน
4. ความเหมาะสมของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับการพิจารณาของอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่กำกับดูแลสำนัก/กอง



เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก $A \times B / 20$
		1	2	3	4	5			
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									
1.i									
รวม	20	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก							

เหตุผล : เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2555-2558) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวม

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|---------------------------|---|-----------------|
| 1. นางสาวชลันธรณ์ บัวจอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 2. นายกริชชญา จันทรรวมสุข | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 3. นายสุวรรณชัย สมปอง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | โทร. ภายใน 1204 |
| 4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน | โทร. ภายใน 1204 |

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

น้ำหนัก : ร้อยละ 25

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้ไว้ต่อรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยผลสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประกอบด้วย การวัดผลสำเร็จของหน่วยงานในกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณี ดังนี้

(1) ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดหลักที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

(2) ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกลยุทธ์/แผนงานที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามตัวชี้วัดหลักที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (วัดผลสำเร็จของการสนับสนุนตัวชี้วัดของระดับกรมฯ ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ)

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก $A \times B / 25$
		1	2	3	4	5			
2.1 (เป็นตัวชี้วัดที่.....ตามคำรับรองฯ สด.)									
2.2 (เป็นตัวชี้วัดที่.....ตามคำรับรองฯ สด.)									
2.3 (เป็นตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดที่ 12 ตามคำรับรองฯ สด.)									
2.4 (เป็นตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดที่ 12 ตามคำรับรองฯ สด.)									
2.i									
รวม	25	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก							

เหตุผล : เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้ผลดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำคำรับรองฯ กับรองปลัดกระทรวงมหาดไทยหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และปลัดกระทรวงมหาดไทย บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------|
| 1. นางสาวชลันธรณ์ บัวจอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 2. นายกริชญา จันทรรวมสุข | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 3. นายสุวรรณชัย สมปอง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | โทร. ภายใน 1204 |
| 4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน | โทร. ภายใน 1204 |

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555) : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวกิริตา แจ้งกรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1251 |
| 2. นางสาวชล ปัญญาประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. ภายใน 1252 |



ประเด็นการประเมินผล : การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ/คุณภาพการให้บริการของหน่วยงานในภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. แผนการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ/คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน หมายถึง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ซึ่งระบุถึงแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ และเป้าหมายของการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ/คุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นแผนฯ ที่หน่วยงานได้จัดทำแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดที่ 3 ของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบการประเมินที่ 1 และได้รับการปรับปรุงคุณภาพของแผนฯ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดแล้ว

2. พิจารณาผลสำเร็จจากผลการเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่กำหนดตามแผนการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ/คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก $A \times B / 10$
		1	2	3	4	5			
3.1									
3.2									
3.3									
3.4									
3.i									
รวม	10	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก							

หมายเหตุ : กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามแผนฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2555 หากจัดส่งล่าช้า จะถูกปรับลดคะแนนในตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ 0.1 คะแนน และหากล่าช้าไปจนถึงหลังวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2555 จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้

เหตุผล : เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานมีการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และนำไปสู่การพัฒนาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น “เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็งอย่างยั่งยืน” ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|---------------------------|---|-----------------|
| 1. นางสาวชลันธรณ์ บัวจอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 2. นายกริชชญา จันทรรวมสุข | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 3. นายสุวรรณชัย สมปอง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | โทร. ภายใน 1204 |
| 4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน | โทร. ภายใน 1204 |



ประเด็นการประเมินผล : การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 4 : จำนวนข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายในตามแผนตรวจสอบประจำปี

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยจะช่วยให้บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

2. การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

3. พิจารณาความสำเร็จจากผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายในและประเมินผลการควบคุมภายในมากกว่า 1 ข้อ แต่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	มีข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายในและประเมินผลการควบคุมภายในมากกว่า 1 ข้อ และสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด
3	มีข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายในและประเมินผลการควบคุมภายในจำนวน 1 ข้อ แต่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	มีข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายในและประเมินผลการควบคุมภายในจำนวน 1 ข้อ และสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด
5	ไม่มีข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน

เหตุผล : ตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กำหนดให้ส่วนราชการจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ของการควบคุมภายใน รวมทั้งเป็นการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนัก/กองให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|---------------------------|---|-----------------|
| 1. นางสาวชลันธรณ์ บัวจอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 2. นายกริชชฎา จันทรรวมสุข | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 3. นายสุวรรณชัย สมปอง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | โทร. ภายใน 1204 |
| 4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน | โทร. ภายใน 1204 |

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน) : กลุ่มตรวจสอบภายใน

- | | | |
|---|----------------------------------|-----------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรี (หญิง) วาสนา บำรุงเพชร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1312 |
| 2. นางสาวพรพนา เย็นเป็นสุข | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | โทร. ภายใน 1312 |
| 3. นางเฉลิมรัตน์ ชัยเกลี้ยง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | โทร. ภายใน 1312 |

■ มิติภายใน

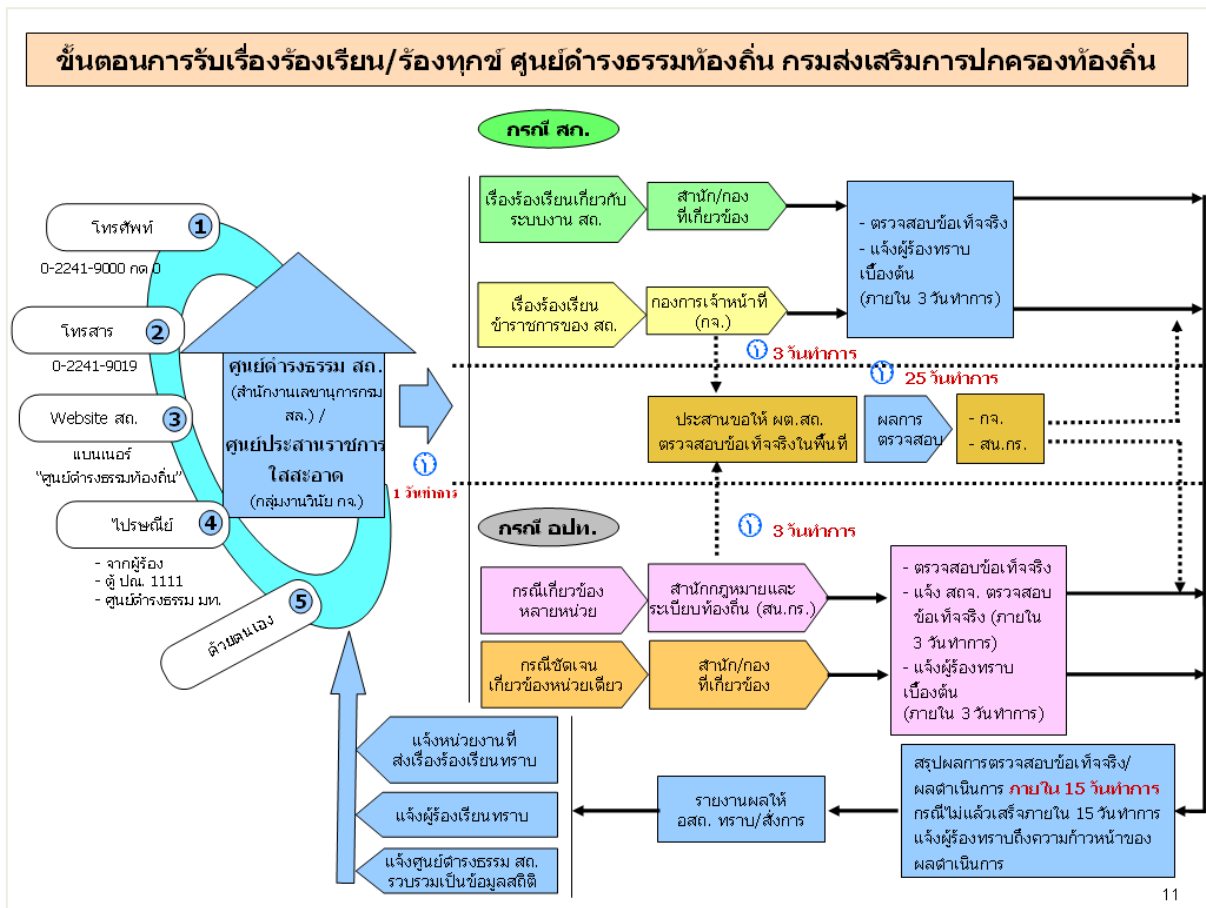
ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่หน่วยงาน (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) ได้รับโดยตรง หรือจากศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่นตามช่องทางต่าง ๆ
2. มาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น



11

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 60
2	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 70
3	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 80
4	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 90
5	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 100

เหตุผล :

เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น อปท. หน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป ที่แจ้งข้อร้องเรียน/ร้องมายังศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่นตามช่องทางต่างๆ ได้รับการตอบสนอง ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้ง เป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นำไปสู่การพัฒนาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น “เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็งอย่างยั่งยืน” ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------|
| 1. นางสาวชลันธรณ์ บัวจอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 2. นายกริชฎา จันทรรวมสุข | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 3. นายสุวรรณชัย สมปอง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | โทร. ภายใน 1204 |
| 4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน | โทร. ภายใน 1204 |

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน) : ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น สำนักงานเลขานุการกรม

- | | | |
|---------------------|----------------------------|-----------------|
| 1. นายณัฐพล พรรณศรี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | โทร. ภายใน 1204 |
|---------------------|----------------------------|-----------------|

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของเรื่องที่สามารถตอบคำถามใน “สายตรง สด.” ได้ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระยะเวลาการตอบคำถามของหน่วยงาน (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) ให้แก่ผู้สอบถามเข้ามาในช่องทางเว็บไซต์ ในเมนู “สายตรง สด.” ได้ตามภายใน 3 วันทำการตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ วัดผลสำเร็จของคำถามในระบบ “สายตรง สด.” ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2555 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2555 (สำหรับคำถามในระบบฯ ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2555 เป็นต้นไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำไปพิจารณาผลสำเร็จในรอบการประเมินที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 21 มีนาคม 2556))

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จำนวนเรื่องที่ตอบคำถามในเมนู “สายตรง สด.” ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 60
2	จำนวนเรื่องที่ตอบคำถามในเมนู “สายตรง สด.” ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 70
3	จำนวนเรื่องที่ตอบคำถามในเมนู “สายตรง สด.” ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 80
4	จำนวนเรื่องที่ตอบคำถามในเมนู “สายตรง สด.” ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 90
5	จำนวนเรื่องที่ตอบคำถามในเมนู “สายตรง สด.” ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 100

เหตุผล :

เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอบถามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับคำตอบอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ “การให้คำปรึกษาแนะนำ” ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำไปสู่การพัฒนาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น “ เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ” ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------|
| 1. นางสาวฉันทธณ์ บัวจอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 2. นายกริชฎา จันทรรวมสุข | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 3. นายสุวรรณชัย สมปอง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | โทร. ภายใน 1204 |
| 4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน | โทร. ภายใน 1204 |



ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับระบบการตอบคำถามใน “สายตรง สถ.”) : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1. น.ส.อัญชลี เสี่ยงระฆัง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | โทร. ภายใน 1109 |
| 2. นายชนะสิทธิ์ อนันต์ศิริเกษม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | โทร. ภายใน 1106 |

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของการให้คำปรึกษาแนะนำของทางโทรศัพท์ที่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

1. การให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ หมายถึง การตอบคำถามให้แก่ผู้สอบถามทางโทรศัพท์ ในคำถามที่มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1.1 การให้คำปรึกษาแนะนำข้อคำถาม/ข้อหาหรือ/ข้อปรึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน ฯลฯ ที่ สก.ได้แจ้งออกไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
 - 1.2 การตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป หรือที่มีแนวคำตอบที่ชัดเจนอยู่แล้วตามหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียนหรือเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้
 - 1.3 ไม่เป็นคำถามที่ต้องใช้ดุลยพินิจ (เนื่องจากอาจมีผลกระทบภายหลัง) ในการตอบคำถาม โดยในกรณีนี้ให้อธิบายให้ผู้สอบถามหรือมาเป็นลายลักษณ์อักษร
2. การผ่านเกณฑ์มาตรฐานการให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ หมายถึง การดำเนินการตามแนวทางและมาตรฐานการให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ของ สก. ครบทุกข้อดังนี้

แนวทางและมาตรฐานการให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ของ สก.

สำหรับคิดภาพ
ความพึงพอใจ

แนวทาง / ขั้นตอน ข้อกำหนด (มาตรฐาน)

1. **รับสาย** โทรศัพท์ต้องไม่เกิน 5 ครั้ง
2. **กล่าวทักทาย** แจ้งชื่อหน่วยงาน (สำนัก / กอง) และชื่อผู้รับโทรศัพท์ เช่น
▶ สำนัก กอง สวัสดิ์ศรี / ค่ะ
▶ ผม / ดิฉัน รับสายครับ / ค่ะ
3. **ให้ข้อมูล** สอบถามความต้องการของผู้รับบริการ ที่ติดต่อเข้ามาและให้ข้อมูลตามที่สอบถาม เช่น
▶ ไม่ทราบว่า จะติดต่อในเรื่องอะไรครับ / ค่ะ
▶ ไม่ทราบว่า มีอะไรให้ผม / ดิฉันช่วยเหลือครับ / ค่ะ
4. **พร้อมบันทึก** - ชื่อ - สกุล / ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อเข้ามา - เวลาและเรื่องที่ติดต่อ
5. **กำหนดส่งเรื่องต่อให้เจ้าของเรื่อง**
- ต้องแจ้งให้ผู้ติดต่อทราบว่า จะพักสายโทรศัพท์ เช่น
▶ สำหรับเรื่องนี้ คุณ เป็นเจ้าของเรื่องที่จะให้คำตอบได้ กรุณาอสักครู่จะครับ / นะคะ ผม / ดิฉันจะโอนสายให้ หรือ ผม / ดิฉันจะเชิญคุณ มารับสายครับ / ค่ะ
- เมื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเดินมารับโทรศัพท์ ต้องแจ้งขอยกให้ผู้ติดต่อที่ต่อสาย เช่น
▶ ขอยกให้เจ้าของเรื่อง

6. **แนวทาง / ขั้นตอน** **ข้อกำหนด (มาตรฐาน)**

การเจ้าของเรื่องไม่พร้อมตอบทันที

- ให้แจ้งว่า เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่สามารถ รับโทรศัพท์ได้ขณะนี้ เนื่องจาก
- ให้สอบถามว่าต้องการสายหรือไม่ (ประมาณ นาที) หรือจะโทรศัพท์กลับมาใหม่หรือไม่ (อีก นาที) หรือต้องการจะให้ติดต่อกลับหรือไม่ โดยให้สอบถามชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และเรื่องที่ ต้องการสอบถาม เพื่อบันทึกไว้ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบติดต่อกลับโดยเร็ว
- กรณีผู้ติดต่อสาย ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบที่มีรับสายแจ้งขอยกให้ผู้ติดต่อที่ต่อสาย เช่น
▶ ขอยกให้เจ้าของเรื่อง

7. **การต่อโอนสายไปสำนัก / กองอื่น**

- ต้องแจ้งให้ผู้ติดต่อ ทราบว่าจะโอนสายไปให้ใคร หรือไปให้หน่วยงานใด เช่น
▶ สำหรับข้อมูลในเรื่องนี้ เกี่ยวข้องสำนัก / กอง ผม / ดิฉันจะโอนสายไปยังสำนัก / กอง กรุณาอสักครู่จะครับ / นะคะ

8. **การเจ้าของเรื่องไม่อยู่**

ให้แจ้งว่า คุณ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องไม่อยู่ จะกลับมาช่วงเวลา หรือให้แจ้งเหตุผล เช่น ลาป่วย ไปประชุม ฯลฯ และให้สอบถามว่า จะโทรศัพท์กลับมาใหม่หรือไม่ หรือต้องการ จะให้ติดต่อกลับหรือไม่ โดยให้สอบถาม ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และเรื่องที่ ต้องการสอบถาม เพื่อบันทึกไว้ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ติดต่อกลับโดยเร็ว

9. **ก่อนวางสาย**

ก่อนจบการสนทนาและก่อนวางสาย ให้สอบถามผู้ติดต่อ ว่าต้องการสอบถามข้อมูลอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

- หากสอบถามเพิ่มเติมให้ดำเนินการข้อ 3 / 5 / 6 / 7 / 8 แล้วแต่กรณี
- หากไม่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ให้กล่าวคำอำลาก่อนวางโทรศัพท์ เช่น
▶ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมในภายหลัง กรุณาแจ้งการปกครองท้องถิ่น ยินดีให้ข้อมูลครับ / ค่ะ สวัสดิ์ศรี / ค่ะ

10. **วางสายแล้วเก็บข้อมูล**

- กรณีฝากข้อความไว้ให้เจ้าของเรื่อง ให้จัดเก็บข้อมูลของผู้ติดต่อ เพื่อแจ้งเจ้าของเรื่อง ประกอบด้วย ชื่อผู้ติดต่อ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ เรื่องที่จะติดต่อ (ถ้าผู้ติดต่อระบุมา) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เจ้าของเรื่องโทรกลับ
- กรณีตอบคำถามเอง ให้จัดเก็บข้อมูลตามที่กำหนดในข้อ 4
- รวบรวมข้อมูลส่งให้ สก. เป็นรายเดือนเพื่อสรุปเป็นข้อมูลสถิติในภาพรวมของ สก. และใช้ประโยชน์ในการบริหารของ สก. ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	60
2	70
3	80
4	90
5	100

เหตุผล :

1. เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สอบถามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับคำตอบอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ “การให้คำปรึกษาแนะนำ” ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นำไปสู่การพัฒนาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น “เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็งอย่างยั่งยืน” ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

2. เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการ “การให้คำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางโทรศัพท์” ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการของผู้รับบริการจากผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีต่อการปฏิบัติราชการและระบบการให้บริการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งต้องการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงระบบการให้บริการ “การให้คำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางโทรศัพท์” มากที่สุด

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|---------------------------|---|-----------------|
| 1. นางสาวชลันธรณ์ บัวจอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 2. นายกริชฎา จันทรธรรมสุข | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 3. นายสุวรรณชัย สมปอง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | โทร. ภายใน 1204 |
| 4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน | โทร. ภายใน 1204 |

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับระบบการดำเนินการตามมาตรฐานการรับโทรศัพท์) : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวกิตตา แจ่มภรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1251 |
| 2. นางสาวชล ปัญญาประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โทร. ภายใน 1252 |

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบเทียบปริมาณของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการได้ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วนำมาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นผลคะแนนภาพรวมของปริมาณผลผลิตที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก $A \times B / 7$
		1	2	3	4	5			
8.1 วัดผลผลิตของโครงการ									
8.2 วัดผลผลิตของโครงการ.....									
8.i วัดผลผลิตของโครงการ.....									
รวม	7	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก							

เหตุผล : เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|---------------------------|---|-----------------|
| 1. นางสาวชลันธรณ์ บัวจอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 2. นายกริชชฎา จันทรรวมสุข | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 3. นายสุวรรณชัย สมปอง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | โทร. ภายใน 1204 |
| 4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน | โทร. ภายใน 1204 |

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับข้อมูลโครงการ/กิจกรรมและผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) :
ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเอกสารที่หน่วยงานจัดทำขึ้นโดยแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการขององค์กร เช่น เพื่อให้บุคลากรสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ช่วยลดการตอบคำถาม ช่วยลดเวลาในการสอนงาน ช่วยให้การทำงานของบุคลากรเป็นมืออาชีพ ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตาม “แผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4 ปี (พ.ศ.2554-2557)” จำนวน 1 เล่ม (เล่มที่ 1) ได้แล้วเสร็จ
2	หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตาม “แผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4 ปี (พ.ศ.2554-2557)” จำนวน 2 เล่ม (เล่มที่ 1 และ 2) ได้แล้วเสร็จ
3	หน่วยงานจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 2 เล่ม ตามขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2555
4	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาตรวจประเมินคุณภาพของคู่มือฯ ที่หน่วยงานได้ปรับปรุง 2 เล่ม ตามขั้นตอนที่ 1
5	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาตรวจประเมินคุณภาพของคู่มือฯ ที่หน่วยงานได้จัดทำใหม่ 2 เล่ม ตามขั้นตอนที่ 2

หมายเหตุ : ระดับคะแนนที่ 3 จะพิจารณาวันที่ส่ง ณ วันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับ (ลงรับ) คู่มือฯ ดังกล่าว **หากจัดส่งล่าช้า จะถูกปรับลดคะแนน วันทำการละ 0.1 คะแนนของแต่ละคู่มือฯ** และหากล่าช้าไปจนถึง **หลังวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2555** จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้

เหตุผล : เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการบริหารจัดการของหน่วยงาน (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น โดยที่บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อนช่วยลดการตอบคำถาม ช่วยลดเวลาในการสอนงาน ช่วยให้การทำงานของบุคลากรเป็นมืออาชีพ ฯลฯ

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

1. นางสาวชลันธรณ์ บัวจอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทร. ภายใน 1204
2. นายกริชชฎา จันทรรวมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โทร. ภายใน 1204
3. นายสุวรรณชัย สมปอง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ	โทร. ภายใน 1204
4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน	โทร. ภายใน 1204

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานหรือตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ฐานข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่ได้รับการจัดเก็บ รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการช่วยเก็บข้อมูล ซึ่งผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวก เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานหรือตามภารกิจหลักของหน่วยงาน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานหรือตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามที่กำหนดใน “แผนการจัดทำฐานข้อมูล 4 ปี (พ.ศ.2554-2557)” ได้จำนวน 1 ฐานข้อมูล
2	หน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานหรือตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามที่กำหนดใน “แผนการจัดทำฐานข้อมูล 4 ปี (พ.ศ.2554-2557)” ได้จำนวน 2 ฐานข้อมูล
3	หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลฯ ตามขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดที่ 10) ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2555
4	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาตรวจประเมินคุณภาพของฐานข้อมูลฯ ที่หน่วยงานได้จัดทำตามขั้นตอนที่ 1
5	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาตรวจประเมินคุณภาพของฐานข้อมูลฯ ที่หน่วยงานได้จัดทำตามขั้นตอนที่ 2

หมายเหตุ : ระดับคะแนนที่ 3 จะพิจารณาวันที่ส่ง ณ วันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับ (ลงรับ) รายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว หากจัดส่งล่าช้า จะถูกปรับลดคะแนน วันทำการละ 0.1 คะแนนต่อฐานข้อมูลฯ และหากล่าช้าไปจนถึงหลังวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2555 จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้

เหตุผล : เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีฐานข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้ง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

1. นางสาวชลันธรณ์ บัวจอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทร. ภายใน 1204
2. นายกริชชฎา จันทรรวมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โทร. ภายใน 1204
3. นายสุวรรณชัย สมปอง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ	โทร. ภายใน 1204
4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน	โทร. ภายใน 1204

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเว็บไซต์ “รวมลิงค์สำนัก/กอง” ตามแนวทางที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

วัดผลสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ในเว็บไซต์ “รวมลิงค์สำนัก/กอง” เพื่อเป็นการสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้สนใจข้อมูลทั่วไปได้รับทราบ โดยพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลในเว็บไซต์ “รวมลิงค์สำนัก/กอง” ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 และกำหนดสรุปผลดำเนินการสำหรับรอบการประเมินที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2555–30 กันยายน 2555) ณ วันที่ 20 กันยายน 2555

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในเว็บไซต์ “รวมลิงค์สำนัก/กอง” แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยงานนำเข้าข้อมูลพื้นฐานตามหัวข้อที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน ได้แก่ หัวข้อวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างบุคลากร (บุคลากรในสังกัดทุกคน) และติดต่อหน่วยงาน
2	หน่วยงานนำเข้าข้อมูลพื้นฐานตามหัวข้อที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน และความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
3	หน่วยงานนำเข้าข้อมูลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเมนู “หนังสือราชการ ” “ข่าวสารและกิจกรรม” และ “E-Book” รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
4	หน่วยงานนำเข้าข้อมูลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเมนู “หนังสือราชการ ” “ข่าวสารและกิจกรรม” และ “E-Book” รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง
5	หน่วยงานนำเข้าข้อมูลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเมนู “หนังสือราชการ ” “ข่าวสารและกิจกรรม” และ “E-Book” รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง

เหตุผล : เพื่อพัฒนาระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเป็นการสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้สนใจข้อมูลทั่วไปได้รับทราบถึงข้อมูล/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ ให้คุ้มค่ายิ่งขึ้น

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|---------------------------|---|-----------------|
| 1. นางสาวชลันธรณ์ บัวจอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 2. นายกริชชฎา จันทรรวมสุข | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | โทร. ภายใน 1204 |
| 3. นายสุวรรณชัย สมปอง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | โทร. ภายใน 1204 |
| 4. นายรัฐกร ก้อนแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน | โทร. ภายใน 1204 |

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับวิธีการนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ “รวมลิงค์สำนัก/กอง”) : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1. นายธนະสิทธิ์ อนันต์ศิริเกษม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | โทร.ภายใน 1106 |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------|