

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
-	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รณรงค์สร้างจิตสำนึก	หนังสือกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๑๘๙๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในที่ประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	http://www.dla.go.th/servlet/ActivityServlet?_mode=detail&id=2348

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ “การรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดย ติดประกาศประชาสัมพันธ์หน้าสำนัก/ กอง	สำนัก/กองตระหนัก โดย ประชาสัมพันธ์ “การรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 
๔	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ หัวข้อ "คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล"	เนื้อหาเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและนโยบาย สุจริตโปร่งใส รวมถึงการไม่รับ ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัชดาวรรณ สุขประสงค์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๒ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์