



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ “การรับส่งเอกสารของงานสารบรรณ”

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ รวมถึงข้อสั่งการของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติและนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อให้ทุกส่วนราชการดำเนินการสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่ข้าราชการทุกระดับในสังกัดทั้งในแง่การปฏิบัติหน้าที่ราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงออกประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ “การรับส่งเอกสารของงานสารบรรณ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

M L

(นายรัฐศาสตร์ ชิดชู)

เลขาธิการกรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ชื่อกระบวนงาน : มาตรฐานการปฏิบัติงาน การรับส่งเอกสารของงานสารบรรณ

สำนัก/กอง สำนักงานเลขานุการกรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ : มาตรฐานการปฏิบัติงาน การรับส่งเอกสารของงานสารบรรณ

๑. สำนัก/กอง สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน บริหารทั่วไป งานสารบรรณ

๒. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามกระบวนการ

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

(๒) กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ ส.ศ. พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ประกาศสำนักงานเลขานุการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงาน “การรับส่งเอกสารของงานสารบรรณ”

(๔) หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการ (โดยละเอียด)

