

สำเนา



ที่ มท 0807.3/ 45526

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 13000

14 มิถุนายน 2549

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 26 – รุ่นที่ 30 ปีงบประมาณ 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
รุ่นที่ 26 – 30 จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือตอบยืนยันการเข้าศึกษาอบรม จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าศึกษาอบรม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จะจัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ 2549 กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 3 ขึ้นไป ดังนี้

1. รุ่นที่ 26 ระหว่างวันที่ 17 – 28 กรกฎาคม 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์

จำนวน 75 คน/รุ่น ณ ศูนย์ฝึกอบรมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. รุ่นที่ 27 ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม – 11 สิงหาคม 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ จำนวน 75 คน/รุ่น

ณ ศูนย์ฝึกอบรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรี จังหวัดปทุมธานี

3. รุ่นที่ 28 ระหว่างวันที่ 14- 25 สิงหาคม 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ จำนวน 75 คน/รุ่น

ณ ศูนย์ฝึกอบรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรี จังหวัดปทุมธานี

4. รุ่นที่ 29 ระหว่างวันที่ 28 สิงหาคม - 8 กันยายน 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ จำนวน 75 คน/รุ่น

ณ ศูนย์ฝึกอบรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรี จังหวัดปทุมธานี

5. รุ่นที่ 30 ระหว่างวันที่ 11 - 22 กันยายน 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ จำนวน 75 คน/รุ่น ณ ศูนย์

ฝึกอบรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรี จังหวัดปทุมธานี

สำเนา

- 2 -

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการศึกษาดูงาน โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการศึกษาดูงานตอบยืนยันการเข้ารับการศึกษาดูงานในรุ่นดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0 - 2577 - 4707 - 8 หากไม่แจ้งยืนยันการเข้ารับการศึกษาดูงานจะถือว่าสละสิทธิ์

2. แจ้งให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานแต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับ แขนยาว ไปรายงานตัว ณ สถานที่ศึกษาดูงาน ดังนี้

2.1 รุ่นที่ 26 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2549 ระหว่างเวลา 08.30 - 10.30 น. ณ ห้อง 207 ชั้น 2 อาคาร 14 ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2.2 รุ่นที่ 27 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2549 ระหว่างเวลา 08.30 - 10.30 น. ณ โรงแรมราชบงกช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

2.3 รุ่นที่ 28 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2549 ระหว่างเวลา 08.30 - 10.30 น. ณ โรงแรมราชบงกช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

2.4 รุ่นที่ 29 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2549 ระหว่างเวลา 08.30 - 10.30 น. ณ โรงแรมราชบงกช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

2.5 รุ่นที่ 30 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2549 ระหว่างเวลา 08.30 - 10.30 น. ณ โรงแรมราชบงกช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานตามหลักสูตร ฯ คนละ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ด้วยเงินสด ในวันรายงานตัว

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ศึกษาดูงาน ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ และรายงานผลให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบด้วย อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาดูงานสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วสันต์ วรรณวโรทร

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร. 0 2577 4707 โทรสาร. 0 2577 4708 E-mail : Localman_20@hotmail.com

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว

ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัว

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)
11. เสื้อยืดคอปกสีเหลือง

* สำหรับเนคไท ให้ผู้เข้ารับการอบรมมาซื้อที่สถานที่ฝึกอบรม

การแต่งกายระหว่างการศึกษอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น(สีแดง)กางเกงสีดำ หรือกรมท่า
หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำ หรือกรมท่า

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้จ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค ในวันรายงานตัวตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการศึกษาอบรม

เฉพาะหลักสูตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, นายก อบต., นักวิชาการศึกษา,
นักวิชาการเงินและบัญชี, นักบริหารงานทั่วไป, ประธาน/รองประธานสภาเทศบาล
, นายกเทศมนตรี, นักบริหารงานสาธารณสุข และศึกษานิเทศก์
ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

เข้าศึกษาอบรมหลักสูตร.....รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรข้างต้น

ไม่ยืนยัน

สาเหตุ

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....

โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี

จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0 -2577 -4707 – 8,0 -2577-6615

3.ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ 0 -1174 – 3772 อภิชา จินดาสวัสดิ์