

(สำเนา)



ที่ มท 0803/ว

303

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม 10300

10 มีนาคม 2547

เรื่อง การขอให้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่า
กระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0203.5/ว 341 ลงวันที่ 29 มกราคม 2547

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0203.5/ว 341 ลงวันที่ 29
มกราคม 2547 เรื่อง การขอให้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณี
หรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
พร้อมด้วยหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ทราบ
เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

220

กค.
12

กระทรวงมหาดไทย
 กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
 วันที่ 22 ส.ค. 2547
 เลขรับ 3281
 เวลา



ที่ กค 0417/ 0-1

กระทรวงการคลัง
 ถนนพระราม 6 กทม. 10400
 เลขรับ 10400
 เลขรับ 23 ส.ค. 2547
 เลข

ฝ่ายบัญชี
 ฝ่ายการคลัง
 งานบริหารทั่วไป

๑๑/๑๐/๕๗

9 มกราคม 2547

เรื่อง การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำ
 ผิดวินัยแล้วออกจากราชการโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0518.2/ว 36 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2545

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบหนังสือสัญญาการใช้จ่ายเงินคืน
 2. แบบหนังสือสัญญาค้ำประกัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545 ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบ
 ดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการ
 ด้วยเหตุเกษียณอายุโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเพื่ออำนวยความสะดวก
 ของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุโดยกรณี
 ยังไม่ถึงที่สุด ให้สามารถขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวได้
 โดยไม่ต้องรอหลักฐานการพิจารณาตอบรับทราบว่าการณีเป็นการถึงที่สุดแล้วจากกระทรวงเจ้าสังกัด
 โดยจัดให้มีการประกันด้วยบุคคลตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัย แล้วออกจาก
 ราชการด้วยเหตุเกษียณอายุโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด จะต้องเป็นผู้ขอรับบำนาญต่อทางราชการ โดยจัดหา
 บุคคลหรือทรัพย์สินไว้เป็นประกันการรับเงินบำนาญกับส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
 ด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542

2. การประกันด้วยบุคคลให้หมายถึงบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามประมวลกฎหมาย
 แห่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่น

ฝ่ายบัญชี
 เลขที่รับ..... 324
 วันที่..... 13 ก.พ. 2547
 เวลา.....



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขรับ..... 1017
 วันที่..... 10 ก.พ. 2547
 เวลา.....

ที่ มท. 0203.5/ว. 341

กองคลัง
 เลขรับ..... 826
 วันที่..... 13 ก.พ. 2547
 เวลา.....

ถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท.
 หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้บริหาร ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด สป. หัวหน้าสำนักงาน
 จังหวัดทุกจังหวัด และหน่วยงานตรวจสอบภายใน สป.

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0417/ว 1 ลงวันที่ 9 มกราคม 2547
 เรื่อง การขอให้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัย
 แล้วออกจากราชการโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด มาเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักงานปลัดกระทรวง
 กองคลัง
 โทร. 02-222-4875,50347
 โทรสาร 02-222-7172

2.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีความสามารถในการทำนิติกรรมได้ตามกฎหมาย และประกอบอาชีพเป็นข้าราชการประจำ (เช่น ข้าราชการกระทรวงกลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฯลฯ) หรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญของผู้รับสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการดังกล่าวจึงจะทำการค้ำประกันได้ ในกรณีที่ไม่สามารถหาบุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าวเป็นผู้ค้ำประกันได้ ก็อาจจัดให้บุคคลไม่เกินสองคน ซึ่งมีเงินเดือนหรือค่าจ้างรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญของผู้รับเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการก็ให้ทำการค้ำประกันได้ โดยยอมผูกพันรับผิดชอบในเงินค่ารักษายาบาลอย่างไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินจำนวนเท่าที่เบิกจ่ายไปจริง ทั้งนี้ การดำเนินดังกล่าวให้มีผลผูกพันภายในกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 1 ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการตอบรับทราบการลงโทษจากกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลแล้ว

2.2 กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีข้อกำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตราสารจัดตั้งให้มีสิทธิที่จะค้ำประกันการชำระหนี้ได้ (เช่น ธนาคาร บริษัทจำกัด บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ฯลฯ) โดยยอมผูกพันรับผิดชอบในเงินค่ารักษายาบาลอย่างไม่จำกัดวงเงินแต่ไม่เกินจำนวนเท่าที่เบิกจ่ายไปจริง ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการตอบรับทราบการลงโทษจากกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลางบริหารงานบุคคลแล้ว

3. การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล

3.1 กรณีเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายใน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษายาบาลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2545 โดยส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องระบุในหนังสือรับรองการมีสิทธิแจ้งให้สถานพยาบาลทราบถึงสถานะของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญผู้นี้ว่าเป็นผู้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลแบบมีสัญญาค้ำประกัน ดังนั้น เมื่อสิ้นสุดการรักษายาบาลและสถานพยาบาลจะวางเบิกจะต้องแจ้งรายการค่ารักษายาบาลทั้งหมดให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบด้วย

3.2 กรณีเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายนอก หรือกรณีเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนหรือกรณีการใช้สิทธิเบิกเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดมีการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลแก่บุคคลดังกล่าวแล้ว ให้แยกเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินไว้จนกว่าจะมีคำสั่งกรณีถึงที่สุด

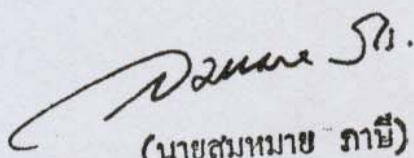
4. เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามข้อ 3. แล้ว
 ให้บันทึกหลังฎีกาเงินในงบประมาณที่ใช้ในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยภายใน และ/หรือใบเบิก
 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้ชัดเจนว่า ผู้ขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
 ดังกล่าวได้จัดทำหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนและหนังสือสัญญาค้ำประกันแล้ว โดยรวบรวมเอกสาร
 ดังกล่าวไว้ทั้งหมดจนกว่าจะมีคำสั่งกรณีถึงที่สุด

5. ในกรณีที่การออกจากราชการถึงที่สุดว่าเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัด
 รวบรวมสำเนาหนังสือที่แจ้งเรื่องราวหรือรับรองการถึงที่สุดของกระทรวงเจ้าสังกัด หรือองค์การกลาง
 บริหารงานบุคคลพร้อมกับคำสั่งถึงที่สุดโดยด่วน เพื่อว่าหากกรณีถึงที่สุดนั้นปรากฏว่าได้มีการสั่ง
 ลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ส่วนราชการต้นสังกัดจะได้พิจารณาดำเนินการเรียกเงินคืน
 ให้เสร็จสิ้นได้

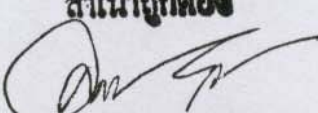
6. เมื่อใกล้จะครบกำหนด 1 ปี หากกรณียังไม่ถึงที่สุดให้ส่วนราชการต้นสังกัดรีบแจ้งให้
 ผู้ขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวดำเนินการประกันการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
 การรักษาพยาบาลด้วยบุคคลต่อไปอีก ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจะได้รับเงิน
 สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลต่อเนื่องไปได้ พร้อมกันนี้ ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องเร่งรัด
 การดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย

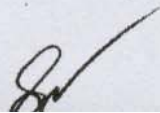
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
 ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 (นายสมหมาย ธานี)
 รองปลัดกระทรวงการคลัง
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
 กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
 โทร. 0-2273-9561

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวสัสดาวลี บุญมา)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ 5
 กองคลัง สป.
 & ก.พ. 47



หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับ.....(1).....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่.....(2).....ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ได้ทำหนังสือสัญญาการใช้จ่ายเงินคืน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ไว้ต่อ.....(1).....นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วยินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน.....

.....(2).....ต่อ.....(1).....
โดยไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินจำนวนเท่าที่เบิกจ่ายไปจริง

ข้อ 2. หาก.....(2).....ปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด
ซึ่ง.....(1).....มีสิทธิเรียกให้.....(2).....ชำระหนี้
รวมทั้งค่าเสียหายต่าง ๆ จากหนี้ดังกล่าวจาก.....(2).....ได้แล้ว
ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินตามจำนวนที่เรียกร้องให้แก่.....(1).....ทันที
โดย.....(1).....ไม่ต้องเรียกร้องให้.....(2).....ชำระก่อน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่.....(2).....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาการใช้จ่ายเงินคืน

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในการที่.....(1).....
ได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสือสัญญาการใช้จ่ายเงินคืนให้แก่.....(2).....
.....ในทุกกรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ 5. หาก.....(2).....ตกเป็นบุคคลล้มละลาย
หรือตาย หรือกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้
.....(1).....ทราบ หรือด้วยเหตุอื่น ๆ อันทำให้.....

ไม่สามารถชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาการใช้จ่ายเงินคืนได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้.....
เรียกร้องเงินทั้งหมดที่.....(2).....ค้างชำระจากข้าพเจ้าทันที



ข้อ 6. ข้าพเจ้าขอแสดงทรัพย์สินที่ข้าพเจ้ามีอยู่โดยปลดภาระผูกพัน ดังนี้

(1)

(2)

(3)

ข้าพเจ้าจะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ข้างต้นตลอด

ระยะเวลาที่สัญญานี้มีผลบังคับอยู่

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....สามี / ภรรยา

(.....) ผู้ให้ความยินยอม

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)



หมายเหตุ

(1) ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด

(2) ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

หนังสือสัญญาการชำระเงินคืน

เขียนที่(1).....

วันที่.....เดือน.....(2).....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(3).....อายุ.....ปี ผู้ให้สัญญา
 อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง.....สำนัก/ส่วน/กอง.....
 กรม.....กระทรวง.....ผู้ยื่นเรื่องราวขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
 ได้ทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับ.....(4).....ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและ.....(4).....
 ได้ส่งจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้แก่ข้าพเจ้า ถ้าปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้รับเงินสวัสดิการ
 เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิให้แก่ทางราชการภายใน
 30 วันนับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากทางราชการ

2. หากข้าพเจ้าไม่คืนเงินให้แก่ทางราชการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการ
 เรียกローンเงินคืนและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

3. ข้าพเจ้าได้นำ.....มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติ
 ตามสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่.....(4).....หนึ่ง
 ฉบับ เก็บไว้ที่ข้าพเจ้าหนึ่งฉบับ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
 (.....)

ลงชื่อ.....(5).....ผู้รับสัญญา
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)



หมายเหตุ

- (1) กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด หรือจังหวัด
- (2) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา
- (3) ชื่อผู้ทำสัญญาพร้อมทั้งรายละเอียด
- (4) ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
- (5) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติระ