

แบบสำรวจข้อมูลบุคคลข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่ตำแหน่ง

สำนัก / กอง / ก.สจจ. ....

--	--	--	--

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2546)

1. ชื่อ - สกุล.....	วันเดือนปีเกิด .....	ศาสนา .....	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....			
สถานที่ทำงาน (อำเภอ/จังหวัด/สำนัก/กอง) .....โทร.....	อายุ .....	ตำแหน่ง/ ระดับ .....	
ที่พักระหว่างปฏิบัติราชการ .....โทร..... ( ) เป็นของตนเอง ( ) เป็นของบิดามารดา ( ) เป็นของคู่สมรส ( ) อื่นๆ.....	ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด .....	เริ่มรับราชการวันที่ .....	
	เบิกค่าเช่าบ้าน <input type="checkbox"/> เบิก <input type="checkbox"/> ไม่เบิก	จังหวัด .....	
2. ที่อยู่ถาวรของบิดามารดา .....โทร.....			เกษียณอายุราชการเมื่อ .....
3. ที่อยู่ถาวรของตนเองหรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....โทร..... ( ) เป็นของตนเอง ( ) เป็นของบิดามารดา ( ) เป็นของคู่สมรส ( ) อื่น ๆ .....			การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ( ) พาตนเองส่วนตัว ( ) อื่น ๆ
4. วุฒิการศึกษา (ให้ระบุทุกวุฒิที่ได้รับ) ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี 1. .... สถาบัน..... 2. .... สถาบัน..... ( ) ปริญญาตรี 1. .... สถาบัน..... 2. .... สถาบัน..... ( ) สูงกว่าปริญญาตรี 1. .... สถาบัน..... 2. .... สถาบัน..... ( ) อื่น ๆ..... ( ) กำลังศึกษา.....ปีที่.....สถาบัน.....			
5. การศึกษา/อบรม / ดูงาน (ให้ระบุทุกหลักสูตร) 1. .... 2. .... 3. .... 4. ....			
6. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย ( ) แยกกันอยู่	ชื่อ - สกุลเดิมคู่สมรส .....	อายุ .....	อาชีพ .....
7. สถานที่ทำงานคู่สมรส .....โทร.....			
8. จำนวนบุตร.....คน กำลังศึกษาระดับ.....จำนวน.....คน ณ จังหวัด..... กำลังศึกษาระดับ.....จำนวน.....คน ณ จังหวัด..... กำลังศึกษาระดับ.....จำนวน.....คน ณ จังหวัด..... ประกอบอาชีพแล้ว.....จำนวน.....คน ณ จังหวัด.....			

<p>9 ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถพิเศษ</p> <p>( ) คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม).....</p> <p>( ) ภาษาอังกฤษ / ภาษาอื่นในระดับ พูดได้ (ระบุ).....</p> <p>( ) ภาษาท้องถิ่น (ระบุ).....</p> <p>( ) อื่น ๆ .....</p>	<p>10. งานที่เคยปฏิบัติหน้าที่</p> <p>( ) งานเลขานุการ ก.ท. / ก.อบต. / จังหวัด</p> <p>( ) งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลและพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>( ) งานกฎหมาย / ระเบียบ / และเรื่องร้องทุกข์</p> <p>( ) งานการเงิน / บัญชี / และการตรวจสอบ</p> <p>( ) งานอื่น ๆ .....</p>
<p>11. ความประสงค์ในการปฏิบัติราชการ หาก สถ. มีความจำเป็นต้องปรับปรุงอัตรากำลัง (เรียงตามลำดับความต้องการ / ระบุ เหตุผลพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี)</p> <p>1) ตำแหน่ง..... จังหวัด.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>2) ตำแหน่ง..... จังหวัด.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>3) ตำแหน่ง..... จังหวัด.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>4) ตำแหน่ง..... จังหวัด.....</p> <p>เหตุผล.....</p>	
<p>12. ความประสงค์ในการปฏิบัติราชการนอกเหนือจากข้อ 12 ให้ใส่หมายเลข 1, 2, 3, 4, 5 เรียงลำดับตามความต้องการ</p> <p><input type="radio"/> ส่วนกลาง    <input type="radio"/> ภาคกลาง    <input type="radio"/> ภาคตะวันตกเฉียงเหนือ    <input type="radio"/> ภาคเหนือ    <input type="radio"/> ภาคใต้</p>	
<p>13. ข้อมูลหรือเหตุผลเพิ่มเติมที่ประสงค์จะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับทราบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนและข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p>	<p>ลงชื่อ _____ ผู้กรอกข้อมูล</p> <p>(.....)</p>
<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ผอ.สำนัก / ผอ.กอง / ทน.ก.สจจ.....</p>	

หมายเหตุ 1. แบบสำรวจข้อมูลสำหรับข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการนำไปประกอบการวางแผนพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในอนาคต

2. ให้ข้าราชการในสังกัดทุกคนกรอกแบบสำรวจนี้ให้ครบถ้วนตรงตามข้อเท็จจริงและให้ สำนัก / กอง หรือ ก.สจจ.รวบรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สถ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด หาก สถ. ไม่ได้รับแบบสำรวจ หรือรับแบบสำรวจที่กรอกข้อความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน จะถือว่าข้าราชการผู้นั้นมอบอำนาจให้ สถ. เป็นผู้ตัดสินใจแทนตามที่เห็นสมควร