



ที่ มท 0803/ว 2162

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม 10300

1 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 415 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2548

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 415 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2548 เรื่อง การปรับปรุงบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งท้องถิ่นจังหวัดพร้อมด้วยท้องถิ่นอำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริงพงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124

ด้านที่สอด  
ที่ กก 0410.3/ 2415

กองคลัง  
เลขรับ 7885  
วันที่ 25 ต.ค.  
เวลา



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับ 61556  
วันที่ 25 ต.ค. 2548  
เวลา

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กทม.10400

17 ตุลาคม 2548

ฝ่ายบัญชี ๒๗ ก  
เลขที่รับ ๒๒๘  
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๔๘  
เวลา

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการปรับปรุงรายการบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังในระบบ GFMS

ด้วยขณะนี้เป็นเวลาสิ้นปีงบประมาณแล้ว (ปีพ.ศ.2548) หน่วยงานภาครัฐต้องปรับปรุงรายการบัญชีให้เรียบร้อยก่อนการปิดบัญชีประจำปี เพื่อส่งงบการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรอง สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS หน่วยงานสามารถปรับปรุงรายการบัญชีได้ในงวดบัญชี (Period) ที่ 13 ก่อนที่จะตั้งปิดบัญชีประจำปีเพื่อออกงบการเงินตามที่กล่าวข้างต้น

ในส่วนของเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้แต่ไม่ทันได้มีการปรับเปลี่ยน ไปจากเดิมที่หน่วยงานเคยปฏิบัติ กล่าวคือ ได้ออกแบบระบบให้มีการบันทึกบัญชีข้อมูลรายได้แผ่นดินที่กักนำส่ง ทั้งในส่วนของหน่วยงานผู้จัดเก็บ (ชุดส่วนราชการ) และกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง (ชุดบัญชีแผ่นดิน) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงรายการบัญชีเงินรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังได้ กรมบัญชีกลางจึงได้สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังในระบบ GFMS ให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ โดยจำแนกตามหน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMS Terminal และหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ดังนี้

1. หน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMS Terminal ให้ใช้คำสั่ง ZFV50\_SQ การบันทึกรายได้รอนำส่งในภาพรวมของหน่วยงาน (ทุกหน่วยเบิกจ่ายในกรม)
2. หน่วยงานต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMS Terminal เช่น หน่วยงานอิสระ เป็นต้น

ให้แต่ละหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด ปรับปรุงรายการบัญชีผ่านระบบ Excel Loader โดยใช้แบบ บข.04  
ตัวอย่างการบันทึกการปรับปรุงรายการบัญชี ตามข้อ 1 และข้อ 2 ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นปีแรกของการใช้ระบบ GFMS ซึ่งระบบยังไม่รองรับให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถปรับปรุงบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังได้เอง ประกอบกับเพื่อมิให้เป็นภาระกับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย จึงให้ปรับปรุงบัญชีดังกล่าวในภาพรวมที่หน่วยงานต้นสังกัด สำหรับในปีถัดไปกรมบัญชีกลางจะได้ประสานกับสำนักงานกำกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้แต่ละหน่วยเบิกจ่ายสามารถปรับปรุงรายการบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังได้เอง เพื่อให้รายงานการเงินของหน่วยเบิกจ่ายแต่ละแห่งแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ  
โทร.0-2270-0370  
โทรสาร.0-2271-2920  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตัวอย่างการปรับปรุงรายการบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังในระบบ GFMS  
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0410.3/ว 445 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2548

1. หน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMS Terminal

1.1 การบันทึกรายได้รอนำส่ง ในภาพรวมของทุกหน่วยงาน (ทุกหน่วยเบิกจ่ายในกรม) โดยใช้


Transaction Code : ZFV50\_SQ

โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)	xxx	
	(รหัสหน่วยงาน ส่วนราชการ)		
เครดิต	รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (2104010101)		xxx
	(รหัสหน่วยงาน ส่วนราชการ)		
เดบิต	รายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ (1103020113)	xxx	
	(รหัสหน่วยงาน 9999)		
เครดิต	รายได้ระหว่างหน่วยงาน- รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (4308010112)		xxx
	(รหัสหน่วยงาน 9999)		


1.2 รายการที่บันทึกจะเป็นเอกสารพัก โดยกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ผ่านรายการให้ และกลับรายการรายได้แผ่นดินรอนำส่งที่หน่วยงานต้นสังกัดบันทึกไว้

1.3 เมื่อหน่วยเบิกจ่ายนำเงินที่ค้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ส่งธนาคารในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ให้ระงับวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ที่นำฝากธนาคารจริง

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ , THB , จำนวนเงินที่ต้องการบันทึกเป็นยอดรวมของรายได้แผ่นดินรอนำส่งทั้งหน่วยงาน , รหัสหน่วยงานต้องสัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน , ศูนย์ต้นทุนระดับกรม , รหัสงบประมาณ , แหล่งของเงิน แล้วกด  จะปรากฏข้อความดังหน้าจอที่ 3

รหัสหน่วยงาน	9999
สกุลเงิน/ปีราคา	THB
วันที่การลงทะเบียน	30.09.2005
งวด	12
เลขที่เอกสาร	
การบัญชี	รายได้แผ่นดิน
ชื่อความสัมพันธ์	บัญชีรายได้อื่น

หน้าจอที่ 3

ให้ตรวจสอบความถูกต้องของงวดบัญชีที่ปรากฏ โดยจะต้องแสดงงวด 12 เท่านั้น และเลือก  เพื่อยืนยัน จะปรากฏหน้าจอที่ 4

ภาพรวมของเอกสาร: ภาษี ภาษี ภาพรวมค่า รวม 2878

เลขเอกสาร		ฉบับที่	1205	ปีบัญชี	2005
ว/ทเอกสาร	30.09.2005	วันผ่านรายการ	30.09.2005	งวด	12
เอก.ถึง	รายได้แผ่นดิน				
ส.ท.เอกสาร	THB				
Doc.head.text	บันทึกภาษีรายได้แผ่นดิน				

วันที่	บัญชี	จำนวน	หน่วย	รวม
40	5210010112	T/R - รายได้อื่นแผ่นดิน		100.00
50	2104010101	บัญชีต้นทุนรายจ่าย		100.00
40	1103020113	ชดเชยค่าเช่า		100.00
50	3300010102	T/R - รายได้อื่นแผ่นดิน		100.00

หน้าจอที่ 4

กรณีที่ไม่ปรากฏประเภทเอกสารตามหน้าจอที่ 3 จะปรากฏตามหน้าจอที่ 5

วันที่เอกสาร	30.09.2005	ประเภทเอกสาร	116
วันที่รับเอกสาร	30.09.2005		
การสำเนา	ไม่มีการสำเนา		
ประเภทเอกสาร	50	เอกสารประเภทพิเศษ	
หน่วยงานงาน	1205	กรมการคลังงานทะเบียนและบัญชี Bangkok	

หน้าจอที่ 5

ให้กดปุ่ม **ดูรายการเอกสาร** เพื่อเข้าหน้าจอที่ 6

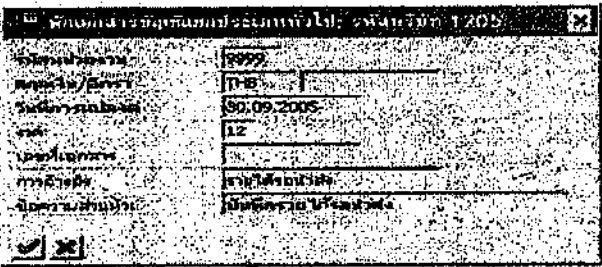

หน้าจอที่ 6

เปลี่ยนตัวเลือกประเภทเอกสารเป็น 2 ประเภทเอกสารที่พร้อมสำหรับนำเข้า จากนั้นกดปุ่ม **ดูรายการเอกสาร** เพื่อเข้าสู่หน้าจอที่ 4

หลังจากตรวจสอบรายการบัญชีว่าถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **ดูรายการเอกสาร** ระบบจะปรากฏข้อความเพื่อยืนยันว่ารายการได้ถูกหักรายการ โดยได้เลขที่เอกสารจากระบบ "เอกสาร XXXXXXXXXXX ได้หักรายการในรหัสบริษัท (หน่วยงาน) YYYY เช่น 0600000108 ผ่านรายการในรหัสบริษัท (หน่วยงาน) 1205"

เลขที่เอกสารได้รับในหน่วยงานจะเป็นของปีบัญชี 2005 (สอดคล้องกับวันที่ผ่านรายการที่ระบุในเอกสาร) เพื่อให้ยอดรวมของงบการเงินระดับประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์คงค้าง

คำอธิบายการบันทึกข้อมูล

<p><b>หักเอกสารบัญชีแยกประเภททั่วไป</b> <b>บริษัทบริษัท(รหัสหน่วยงาน)</b></p>	<p><b>เงื่อนไขการกำหนด</b></p>
<p>1 วันที่เอกสาร</p>	<p>ระบุวันที่ทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ 48 คือ 30.09.2005</p>
<p>2 วันที่ผ่านรายการ</p>	<p>ระบุวันที่ทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ 48 คือ 30.09.2005</p>
<p>3 สกุลเงิน</p>	<p>ระบุ THB คือเงินบาท</p>
<p>4 จำนวนสกุลเงินเอกสาร</p>	<p>ระบุจำนวนเงินที่ต้องการบันทึกรายการ ซึ่งต้องเป็นยอดรวมของรายได้แผ่นดินรอนำส่งทั้งหน่วยงาน</p>
<p>5 รหัสหน่วยงาน</p>	<p>ระบุ รหัสหน่วยงานตามที่เกี่ยวข้องกับกรบันทึกการรายได้รอนำส่งดังตัวอย่าง (ต้องระบุทั้ง 4 รายการบัญชี) ซึ่งต้องสัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน</p>
<p>6 ศูนย์ต้นทุน</p>	<p>ระบุศูนย์ต้นทุนระดับกรมของส่วนราชการเจ้าของรายได้แผ่นดินรอนำส่ง โดยจะมี 5 หลักหลังเป็น 00000 เสมอ เช่น 1200500000</p>
<p>7 รหัสงบประมาณ</p>	<p>ใช้รหัส หลักแรกของของศูนย์ต้นทุนของส่วนราชการเจ้าของรายได้แผ่นดินรอนำส่ง สำหรับบัญชี 5210010112 และ 2104010101</p>
<p>8 แหล่งของเงิน</p>	<p>ระบุ xx19000 (ต้องระบุทั้ง 4 รายการบัญชี) ซึ่ง xx แทนปีงบประมาณ</p>
<p>9</p>	<p>กด  เพื่อจำลองภาพรวมของบัญชีที่ได้จากการบันทึกรายการ ระบบจะแสดงข้อความ</p> <p>ให้ตรวจสอบความถูกต้องของงวดบัญชีที่ปรากฏ โดยจะต้องแสดงงวด 12 เท่านั้น และเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อยืนยัน</p>
<p>10</p>	<p>ระบบจะเปลี่ยนหน้าจอเพื่อเข้าสู่หน้าถัดไป</p>
<p>11</p>	<p>หลังจากตรวจสอบรายการบัญชีว่าครบถ้วน และถูกต้องแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการเข้าสู่ระบบ โดยระบบจะปรากฏข้อความเพื่อยืนยันว่ารายการได้ถูกหักรายการ โดยได้เลขที่เอกสารจากระบบ "เอกสาร xxxxxxxxxx ได้หักรายการในรหัสบริษัท (หน่วยงาน) YYY" (X คือเลข running ส่วน YYY คือ รหัสหน่วยงาน 4 หลัก) เช่น 0600000108 ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท (หน่วยงาน) 1205"</p>

## 2. หน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal

ให้แต่ละหน่วยงานต้นสังกัดปรับปรุงรายการบัญชีโดยใช้แบบ บข.04 บันทึกรายการปรับปรุงเพียงผู้เดียวเท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ควรแจ้งยอดบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งของหน่วยงานเบิกจ่ายที่ส่วนกลางบันทึกข้อมูล เพื่อความรวดเร็วในการเก็บยอดทั้งหมด

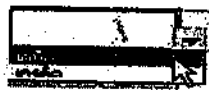
ตัวอย่างการบันทึกรายการ ในแบบเอกสาร บข.04 ประเภท SQ

ใบบันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้						
จัดหมวดหมู่:		2501	วันที่เอกสาร:		30 กันยายน 2005	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย:		2600100000	วันที่รับรายการบัญชี:		30 กันยายน 2005	
รหัสพื้นที่:		1000	เลขที่เอกสารต้นฉบับ:		บข001148	
สาขา:		รายได้เงินฝาก	ประเภทเอกสาร:		SQ	
รายการ	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	หน่วยต้นฉบับ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชีเงินฝาก
PK	รหัสบัญชีแยกประเภท		แหล่งข้อมูล	รหัสกิจกรรมรอง	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสบัญชีย่อย
	รายละเอียดบรรทัดรายการ		รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน		
	T/E-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง		2600100000			
เดบิต	5210010112	100.00	4819000			
	ปรับปรุงรายได้แผ่นดินที่คำนวณต่างปี 48		26001			
	รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง		2600100000		P1000	
เครดิต	2104010101	100.00	4819000			
	ปรับปรุงรายได้แผ่นดินที่คำนวณต่างปี 48		26001			
	รายได้รัฐบาลส่วนราชการ		9999999999		P1000	
เดบิต	1103020113	100.00	4819000			
	ปรับปรุงรายได้แผ่นดินที่คำนวณต่างปี 48		99999			
	T/R-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง		9999999999		P1000	
เครดิต	4308010112	100.00	4819000			
	ปรับปรุงรายได้แผ่นดินที่คำนวณต่างปี 48		99999			





คำอธิบายแบบ บข.04

ลำดับ ที่	ชื่อ	รายละเอียด
1.	รหัสหน่วยงาน	ระบุนรหัสหน่วยงานของผู้บันทึกรายการ - 4 หลัก เช่น 2601 - สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
2.	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุนรหัสหน่วยเบิกจ่ายที่บันทึกบัญชีปรับปรุงซึ่งรายการปรับปรุงบัญชี ดังกล่าวจะปรากฏในงบทดลองตามรหัสหน่วยเบิกจ่ายนั้น เช่น 2600100000 - สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
3.	รหัสพื้นที่	ระบุนรหัสจังหวัดที่ตั้งของส่วนราชการผู้บันทึกบัญชี
4.	อ้างอิง	ระบุน รายได้รอนำส่ง
5.	วันที่เอกสาร	ระบุนวันที่ทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ (ในรูปแบบ dd/mm/yyyy) เช่น ปีงบประมาณ 2548 คือ 30/09/2005
6.	วันที่ผ่านรายการบัญชี	ระบุนวันที่ทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ (ในรูปแบบ dd/mm/yyyy) เช่น ปีงบประมาณ 2548 คือ 30/09/2005
7.	เลขที่เอกสารตั้งต้น	ระบุนเลขที่เอกสารต้นทางของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง
8.	ประเภทเอกสาร	SQ สำหรับการบันทึกการรับรู้รายได้แผ่นดินรอนำส่ง
9.	รายการ และ PK	ลำดับที่ของรายการบันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป ซึ่งกำหนดไว้ล่วงหน้าและ ระบุนการกำหนดการบันทึกบัญชีว่าเป็น เดบิต หรือ เครดิต โดยสามารถเลือกได้ ตามรูปภาพ คือ 
10.	ชื่อบัญชี	เดบิต ระบุน T/E - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง เครดิต ระบุน รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง เดบิต ระบุน รายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ เครดิต ระบุน T/R - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
11.	รหัสบัญชีแยกประเภท	เดบิต ระบุน 5210010112 ซึ่งคือ T/E - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง เครดิต ระบุน 2104010101 ซึ่งคือ รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง เดบิต ระบุน 1103020113 ซึ่งคือ รายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ เครดิต ระบุน 4308010112 ซึ่งคือ T/R - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
12.	รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุนข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการที่บันทึก หรือคำอธิบายรายการ

ลำดับ ที่	ช่อง	รายละเอียด
13.	จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุงหรือบันทึก ซึ่งต้องเป็นยอดรวมของรายได้ แผ่นดินรอนำส่งทั้งหน่วยงาน
14.	ศูนย์ต้นทุน	ระบุ ศูนย์ต้นทุนระดับกรมของส่วนราชการเจ้าของรายได้แผ่นดินรอนำส่ง สำหรับบัญชี 5210010112 และ 2104010101 เช่น 2600100000 และ ระบุ 99999999 สำหรับบัญชี 1103020113 และ 4308010112
15.	แหล่งของเงิน	ระบุ xx19000 ซึ่ง xx แทนปีงบประมาณ
16.	รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ - ส่วนราชการเจ้าของรายได้แผ่นดินรอนำส่ง (ซึ่งจะมีค่าเท่ากับรหัส 5 ตัวแรกของศูนย์ต้นทุน) สำหรับบัญชี 5210010112 และ 2104010101 เช่น 26001 - 99999 สำหรับบัญชี 1103020113 และ 4308010112
17.	รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ Pxxxx ซึ่ง x แทนรหัสพื้นที่ เช่น ส่วนกลาง คือ P1000
18.	รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
19.	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	ไม่ต้องระบุ
20.	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
21.	รหัสบัญชีเงินฝาก	ไม่ต้องระบุ
22.	รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
23.	รวมยอดเคบิต	แบบฟอร์มจะรวมยอดเคบิตให้โดยอัตโนมัติ
24.	รวมยอดเครดิต	แบบฟอร์มจะรวมยอดเครดิตให้โดยอัตโนมัติ
25.	หมายเหตุ	ระบุข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
26.	ผู้บันทึก	ลงลายมือชื่อ ชื่อ ตำแหน่ง และวันเดือนปีที่ทำรายการบันทึกบัญชี
27.	ผู้ตรวจสอบ	ลงลายมือชื่อ ชื่อ ตำแหน่ง และวันเดือนปีที่ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชี
28.	ผู้อนุมัติการลงบัญชี	ลงลายมือชื่อ ชื่อ ตำแหน่ง และวันเดือนปีที่อนุมัติรายการบันทึกบัญชี
29.	เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS	ระบุเลขที่เอกสารที่ได้จากระบบ GFMIS