

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงาน

หมวดการตรวจ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		ผลการประเมิน		
		คะแนน	%	ดี	ผ่าน	ปรับปรุง
1. การบริหารงานตามระเบียบกฎหมาย 1.1 การจัดทำงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 1.3 การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น 2. การเงินการคลัง 2.1 การบริหารการเงินและบัญชี 2.2 การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ 2.3 การพัฒนารายได้ 3. การบริการประชาชน 3.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ 3.2 การบริการประชาชนและการจัดสำนักงาน 3.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การบริหารงานบุคคล 4.1 การบริหารงานบุคคล						
รวมคะแนน						
		สรุปผล <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้ใบรับรองมาตรฐาน -				

หมายเหตุ

1. ผลการประเมินแบ่งออกเป็นระดับ

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้ใบรับรองมาตรฐาน - ได้คะแนน 80 % ขึ้นไป

ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน - ได้คะแนน 60 % ขึ้นไป

ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน - ได้คะแนนต่ำกว่า 60 %

2. อปท. ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คือ ได้คะแนนทั้ง 4 ด้าน ทุกตัวชี้วัดตั้งแต่ 60 % ขึ้นไป หากไม่ผ่านด้านใดด้านหนึ่ง ถือว่า ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการบริหารการ

3. อปท. ที่ได้ผลการประเมินในเกณฑ์ดี (80 %) ขึ้นไปทุกหมวด จะได้รับใบรับรองมาตรฐานการบริหารการ

1. ลงชื่อ

(.....)

2. ลงชื่อ

(.....)

3. ลงชื่อ

(.....)

4. ลงชื่อ

(.....)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>5. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ ข้อ 26,27,28,29 และประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบภายใน 15 วัน ตามข้อ 32</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 1 – 3 ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 4 – 6 ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 7 – 9 ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 10 ครั้ง ขึ้นไป <p>6. การขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอขกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในปีงบประมาณที่ผ่านมา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> 1 - 5 ครั้ง <input type="checkbox"/> 6 ครั้ง ขึ้นไป - ตั้งแต่ต้นปี - ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> 1 - 5 ครั้ง <input type="checkbox"/> 6 ครั้ง ขึ้นไป <p>7. มีการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน อปท. และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ทราบ แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน ตามข้อ 39</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ส่งสำเนางบประมาณภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ <input type="checkbox"/> ส่งสำเนางบประมาณภายใน 20 วัน นับ ตั้งแต่วันประกาศ <input type="checkbox"/> ส่งสำเนางบประมาณภายใน 21 - 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ <input type="checkbox"/> ส่งเกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ 	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	2. การกันเงินไว้เบิกในปีงบประมาณถัดไป 2.1 ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ครั้ง <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> 1 - 3 ครั้ง <input type="checkbox"/> 4 - 5 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 6 ครั้ง ขึ้นไป 2.2 ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ครั้ง <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> 1 - 3 ครั้ง <input type="checkbox"/> 4 - 5 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 6 ครั้ง ขึ้นไป 3. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ขอกันเงินโดยที่ยังไม่ได้ ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ครั้ง <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> 1 - 3 ครั้ง <input type="checkbox"/> 4 - 5 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 6 ครั้ง ขึ้นไป 4. ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน การใช้จ่ายเงินได้ในอัตราร้อยละ <input type="checkbox"/> 90 % ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 60 % - 89 % <input type="checkbox"/> 50 % - 59 % <input type="checkbox"/> ต่ำ 50 %	5 3 1 0 5 3 1 0 5 3 1 0	
2. การบริหารงบประมาณ (กรณี ครบ 100% ให้ระบุนา)	รายรับกรณี - เทศบาล 1. รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) ครบถ้วนตามแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ศท.5) <input type="checkbox"/> 90 % ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 60 % - 89 % <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 50 % - 59 % <input type="checkbox"/> ต่ำ 50 %	5 3 1 0	

2.2 การพัสดุ

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
I. การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ฯ	1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง		
	<input type="checkbox"/> มีแผน	3	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีแผน	0	
	2. มีการจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้สั่งจ้าง (กลุ่มตรวจเดือน พ.ค. - มิ.ย.)		
	<input type="checkbox"/> ครบ 100 %	3	
	<input type="checkbox"/> ไม่ครบ	0	
	3. มีการแต่งตั้งตัวแทนชุมชนประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ (กลุ่มตรวจเดือน พ.ค. - มิ.ย.)		
	<input type="checkbox"/> ครบ 100 %	3	
	<input type="checkbox"/> ไม่ครบ	0	
	4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (สอบราคา, ประกวดราคา) (กลุ่มตรวจเดือน พ.ค. - มิ.ย.)		
	<input type="checkbox"/> ครบ 100 %	3	
	<input type="checkbox"/> ไม่ครบ	0	
5. มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคาประกวดราคาไปเผยแพร่ยังหน่วยงานตามที่ระเบียบกำหนด (กลุ่มตรวจเดือน พ.ค. - มิ.ย.)			
<input type="checkbox"/> ครบ 100 %	3		
<input type="checkbox"/> ไม่ครบ	0		
6. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ดำเนินการ (กลุ่มตรวจเดือน พ.ค. - มิ.ย.)			
<input type="checkbox"/> ครบ 100 %	3		
<input type="checkbox"/> ไม่ครบ	0		

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>7. มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนเพื่อเป็นกรณีศึกษาสำหรับการตรวจสอบของประชาชน กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคาประกวดราคาและวิธีพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ 100 %</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p> <p>8. มีการจัดตั้งศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ฯและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ฯและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>9. มีการจัดทำทะเบียนคุณครูกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีครบ 100 %</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>10. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งและรายงานผลการตรวจให้ผู้บริหารและ ส่ง สดง.</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งและรายงานผลการตรวจให้ผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้ง</p> <p>11. มีการจัดทำทะเบียนคุณหลักประกันสัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> มีทะเบียนคุณและตรงกับบัญชีแยกประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> มีทะเบียนคุณ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีทะเบียนคุณ</p>	<p>3</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	

2.3 การพัฒนารายได้

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้	
1. การจัดเก็บภาษีและการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้	1. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติจัดเก็บภาษีประจำปีและมีการดำเนินการตามแผนและประชุมให้เจ้าหน้าที่ทราบ			
	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามแผนและชี้แจงเจ้าหน้าที่	5		
	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามแผนแต่ไม่ได้ชี้แจงเจ้าหน้าที่	3		
	<input type="checkbox"/> มีแต่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนและไม่ได้ชี้แจงเจ้าหน้าที่	1		
	<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
	2. มีการแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีแต่ละประเภทตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) มาชำระภาษีในแต่ละปี			
	<input type="checkbox"/> แจ้งครบทุกราย ภายในเดือนธันวาคม	5		
	<input type="checkbox"/> แจ้งครบทุกรายหลังเดือนธันวาคม แต่ไม่เกินวันที่ 15 มกราคม	3		
	<input type="checkbox"/> แจ้งไม่ครบทุกรายและล่าช้าไปเกินวันที่ 15 มกราคม	1		
	<input type="checkbox"/> ไม่มีการแจ้ง	0		
	3. การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) มาเป็นข้อมูลในการประเมินภาษีและตรวจสอบกับแบบแสดงรายการเสียภาษี			
	<input type="checkbox"/> มีการประทับตราและลงรายมือชื่อ การตรวจสอบทุกราย	5		
	<input type="checkbox"/> มีการประทับตราและลงรายมือชื่อ การตรวจสอบร้อยละ 90	3		
	<input type="checkbox"/> มีการประทับตราและลงรายมือชื่อ การตรวจสอบต่ำกว่าร้อยละ 90	1		
	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้	0		

3.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มอบหมายให้บุคลากรนำเข้าตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นประจำมาก - น้อยเพียงใด		
	<input type="checkbox"/> ภายใน 1 - 2 เดือน มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูลได้ <input type="checkbox"/> ภายใน 3 เดือน มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูล <input type="checkbox"/> มากกว่า 6 เดือน ถึงจะมีการปรับปรุงข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่มีการปรับปรุงข้อมูล	5 3 1 0	
	2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่ประชาชนหรือไม่		
	<input type="checkbox"/> มีการบริการให้แก่ประชาชน <input type="checkbox"/> ไม่มีการบริการให้แก่ประชาชน	3 0	

4. ด้านการบริหารงานบุคคล

4.1 การบริหารงานบุคคล

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
อัตรากำลัง 3 ปี	<p>1. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และเสนอแผนตามขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการไม่ครบถ้วน</p> <p>2. การเสนอแผนอัตรากำลังให้ ก. จังหวัด พิจารณาภายใน 30 ก.ย.</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอภายใน 31 ส.ค.</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอภายใน 30 ก.ย.</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอหลังจาก 30 ก.ย.</p> <p>3. กิจกรรมที่คณะกรรมการต้องดำเนินการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง</p> <p><input type="checkbox"/> วิเคราะห์ปริมาณงาน และคุณภาพงาน ก่อนการกำหนดตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งถูกต้องตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังและสายงานตามที่ ก.กลาง กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการวิเคราะห์ปริมาณงาน และคุณภาพงาน แต่มีการกำหนดตำแหน่ง เป็นไปตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังและสายงานตามที่ ก.กลาง กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> วิเคราะห์ ปริมาณงาน และงาน คุณภาพ แต่กำหนดตำแหน่งไม่ถูกต้องตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังและสายงานตามที่ ก.กลาง กำหนด</p>	<p>3</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การ โอน (ย้าย)	<input type="checkbox"/> บรรลุ โดยไม่มีการกำหนดในแผน อัตราค่าจ้าง 3 ปี	0	
	11. การออกคำสั่ง <input type="checkbox"/> การออกคำสั่งระบุมติ ก. จังหวัด ลงนามโดย ผู้บริหารท้องถิ่นและสำเนาคำสั่งให้ ก. จังหวัด ทราบภายใน 15 วัน	5	
	<input type="checkbox"/> การออกคำสั่งระบุมติ ก. จังหวัด ลงนามโดย ผู้บริหารท้องถิ่นและสำเนาคำสั่งให้ ก. จังหวัด ทราบภายใน 30 วัน	3	
	<input type="checkbox"/> การออกคำสั่งระบุมติ ก. จังหวัด ลงนามโดย ผู้บริหารท้องถิ่นแต่ไม่สำเนาคำสั่งให้ ก. จังหวัด	1	
	<input type="checkbox"/> มีการออกคำสั่งโดยไม่ระบุมติ ก. จังหวัด ผู้ ลงนามในคำสั่งและไม่สำเนาคำสั่งให้ ก.จังหวัด	0	
	12. การ โอน/รับโอน/ย้าย <input type="checkbox"/> มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถึง เหตุผลความจำเป็นและเป็นไปตามแผน อัตราค่าจ้าง 3 ปี	5	
	<input type="checkbox"/> มีการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาถึง เหตุผลความจำเป็น แต่ต้องมีการปรับปรุง แผน อัตรา 3 ปี	3	
	<input type="checkbox"/> การพิจารณาโดยผู้บริหารแต่เพียงผู้เดียวเป็นผู้ พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น	1	
	<input type="checkbox"/> การพิจารณาไม่เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี และผู้บริหารรับโอน(ย้าย) โดย ไม่มีเหตุผลอัน ควร	0	
	การพัฒนาบุคลากร	13.การประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	5

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาจริยธรรม	<input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดนโยบายแต่ยังไม่มีการจัดประชุม	1	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดประชุม 17. การจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร	0	
	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมเผยแพร่ให้พนักงานและถูกจ้างทราบถึงปฏิบัติและมีการประเมินผลเป็นประจำทุกปี	5	
	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและจัดพิมพ์เผยแพร่	3	
	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	1	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	0	
	18. การจัดทำโครงการปลูกฝังเผยแพร่จริยธรรมคุณธรรม แก่พนักงาน		
	<input type="checkbox"/> จัดโครงการเข้าวัด ช่วยเหลือผู้ยากไร้และด้อยโอกาสเป็นประจำทุกเดือน	5	
	<input type="checkbox"/> จัดโครงการเข้าวัด ช่วยเหลือผู้ยากไร้และด้อยโอกาสเป็นประจำทุก 3 เดือน	3	
	<input type="checkbox"/> จัดโครงการเข้าวัด ช่วยเหลือผู้ยากไร้และด้อยโอกาสน้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง	1	
	<input type="checkbox"/> ไม่จัดการโครงการปลูกฝังเผยแพร่จริยธรรมคุณธรรม	0	
	19. การจัดทำมาตรการให้ รางวัลและลงโทษ		
	<input type="checkbox"/> องค์กรมีทั้งมาตรการให้รางวัลและลงโทษแก่เจ้าหน้าที่โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน	5	
	<input type="checkbox"/> องค์กรมีทั้งมาตรการให้รางวัลและลงโทษแก่เจ้าหน้าที่แต่ไม่ได้มีการเผยแพร่	3	