



11 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานฯ จำนวน 4 ชุด
2. แผนที่ตั้งโรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 4 ชุด
3. แบบตอบรับการร่วมประชุมฯ (แบบ 1 - แบบ 4) จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดทำมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10 มาตรฐาน และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานที่จัดทำขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว ในวันที่ 26 - 27 กรกฎาคม 2548 ณ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งท้องถิ่นจังหวัด เข้าร่วมการประชุมฯ ตามกำหนดการดังกล่าว
2. คัดเลือกผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดละ 3 คน เข้าร่วมการประชุมฯ ซึ่งประกอบด้วย
 - ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองช่าง หรือหัวหน้าส่วนโยธา จำนวน 1 คน
 - ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนสาธารณสุข จำนวน 1 คน และ
 - ปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน

โดยให้คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถนำมาตรฐานดังกล่าวไปขยายผลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในกรณีที่มีการชี้แจงในระดับจังหวัด

3. ให้จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข 0-2243-7533 หรือ 0-2241-9000 ต่อ 2303 ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2548

4. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เดินทางไปลงทะเบียน ณ สถานที่จัดประชุม ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2548 ระหว่างเวลา 15.00 - 17.00 น. โดยให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง ตามระเบียบฯ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าอาหารและค่าอาหารว่างระหว่างการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรช คัชมาตย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 2322

กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตาม
มาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่ 26 – 27 กรกฎาคม 2548
ณ ห้องราชเทวี แกรนด์ บอลรูม โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กรกฎาคม 2548

เวลา 15.00 – 17.00 น.

- ลงทะเบียน

วันที่ 27 กรกฎาคม 2548

เวลา 08.30 – 09.00 น.

- ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการประชุม

เวลา 09.00 – 09.30 น.

- พิธีเปิด ห้องราชเทวี แกรนด์ บอลรูม

- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายสมชาย สุนทรวัฒน์)
กล่าวเปิดการประชุมและมอบนโยบาย

เวลา 09.30 – 10.30 น.

- บรรยายพิเศษ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับมาตรฐานการบริหาร/
การบริการสาธารณะ” โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา 10.30 – 10.45 น.

- พักรับประทานอาหารว่าง แล้วแยกห้องประชุมตามกลุ่ม

กลุ่มที่ 1 (ห้องราชเทวี 1)

เวลา 10.45 – 12.15 น.

- ชี้แจงมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ

เวลา 12.15 – 13.00 น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น.

- ชี้แจงมาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า

เวลา 14.30 – 15.30 น.

- ชี้แจงมาตรฐานทางระบายน้ำ (บริการอาหารว่างในห้องประชุม)

เวลา 15.30 – 17.00 น.

- ชี้แจงมาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก

- เสร็จสิ้นการประชุม

กลุ่มที่ 2 (ห้องราชเทวี 2)

เวลา 10.45 – 12.15 น.

- ชี้แจงมาตรฐานการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เวลา 12.15 – 13.00 น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น.

- ชี้แจงมาตรฐานการบำบัดน้ำเสีย (บริการอาหารว่างในห้องประชุม)

เวลา 14.30 – 16.00 น.

- ชี้แจงมาตรฐานการกำกับดูแลโรงงาน

- เสร็จสิ้นการประชุม

กลุ่มที่ 3 (ห้องกิ่งทอง)

เวลา 10.45 – 12.15 น.

- ชี้แจงมาตรฐานการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน

เวลา 12.15 – 13.00 น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น.

- ชี้แจงมาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย (บริการอาหารว่างในห้องประชุม)

เวลา 14.30 – 16.00 น.

- ชี้แจงมาตรฐานการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

- เสร็จสิ้นการประชุม

อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

แผนที่การเดินทางไปโรงแรมเอเชีย ราชเทวี

ถนนตรีมิตร

ธนาคารทหารไทย จำกัด

บริษัท สัมพันธ์ประกันภัย จำกัด

ถนนพหลโยธิน

ซอย 2

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

ซอย 2

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

โรงแรมเอเชีย

แบบตอบรับ

ผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร/
การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มที่ 1 ผู้แทน อบท. ซึ่งรับผิดชอบงานด้านช่าง/โยธา

จังหวัด.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง ☐ ผอ. สำนัก.....

☐ ผอ. กอง.....

☐ หัวหน้าส่วนโยธา

ชื่อหน่วยงาน อบจ./เทศบาล/ อบต.

2. การสำรองห้องพัก โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ

☐ ไม่ประสงค์จะเข้าพัก

☐ ประสงค์จะเข้าพัก

☐ ห้องเดี่ยว

☐ ห้องคู่ โดยพักคู่กับหรือ ☐ ให้โรงแรมจัดคู่ให้

☐ พัก 1 คืน วันที่กรกฎาคม 2548

☐ พัก 2 คืน วันที่ และ.....กรกฎาคม 2548

หมายเหตุ - การแต่งกายชุดสุภาพ

- โปรดแจ้งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข 0-2243-7533 หรือ
0-2241-9000 ต่อ 2303 ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2548

เพื่อความสะดวกในการสำรองที่พัก

(หากไม่สามารถยืนยันการเข้าพักภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงที่ คุณเมทินี ไมเคะ ฝ่ายขาย

โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2215-0808

โทรสาร 0-2215-2653)

- อัตราค่าที่พัก

: ห้องเดี่ยวท่านละ 1,100 บาท/คืน

: ห้องคู่ท่านละ 550 บาท/คืน

แบบตอบรับ

ผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร/
การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มที่ 2 ผู้แทน อปท. ซึ่งรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข

จังหวัด.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง ☐ ผอ. สำนัก.....

☐ ผอ. กอง.....

☐ หัวหน้าส่วนสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน อบจ./เทศบาล/ อบต.

2. การสำรองห้องพัก โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ

☐ ไม่ประสงค์จะเข้าพัก

☐ ประสงค์จะเข้าพัก

☐ ห้องเดี่ยว

☐ ห้องคู่ โดยพักคู่กับหรือ ☐ ให้โรงแรมจัดคู่ให้

☐ พัก 1 คืน วันที่กรกฎาคม 2548

☐ พัก 2 คืน วันที่และ.....กรกฎาคม 2548

หมายเหตุ - การแต่งกายชุดสุภาพ

- โปรดแจ้งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข 0-2243-7533 หรือ
0-2241-9000 ต่อ 2303 ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2548
เพื่อความสะดวกในการสำรองที่พัก

(หากไม่สามารถยืนยันการเข้าพักภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงที่ คุณเมทินี ไมเคะ ฝ่ายขาย

โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2215-0808

โทรสาร 0-2215-2653)

- อัตราค่าที่พัก

: ห้องเดี่ยวท่านละ 1,100 บาท/คืน

: ห้องคู่ท่านละ 550 บาท/คืน

แบบตอบรับ

ผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร/
การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มที่ 3 ปลัดเทศบาล/อบต.

จังหวัด.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง ☐ ปลัดเทศบาล.....

☐ ปลัด อบต.

2. การสำรองห้องพัก โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ

☐ ไม่ประสงค์จะเข้าพัก

☐ ประสงค์จะเข้าพัก

☐ ห้องเดี่ยว

☐ ห้องคู่ โดยพักคู่กับหรือ ☐ ให้โรงแรมจัดคู่ให้

☐ พัก 1 คืน วันที่กรกฎาคม 2548

☐ พัก 2 คืน วันที่และ.....กรกฎาคม 2548

- หมายเหตุ - การแต่งกายชุดสุภาพ
- โปรดแจ้งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข 0-2243-7533 หรือ
0-2241-9000 ต่อ 2303 ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2548
เพื่อความสะดวกในการสำรองที่พัก
(หากไม่สามารถยืนยันการเข้าพักภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงที่ คุณเมทินี ไมเคะ ฝ่ายขาย
โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2215-0808
โทรสาร 0-2215-2653)
- อัตราค่าที่พัก
- : ห้องเดี่ยวท่านละ 1,100 บาท/คืน
- : ห้องคู่ท่านละ 550 บาท/คืน

แบบตอบรับ

ผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร/
การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ท้องถิ่นจังหวัด.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

กรณีไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ ได้ส่งผู้แทนเข้าประชุมแทน คือ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง

2. การสำรองห้องพัก โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ

☐ ไม่ประสงค์จะเข้าพัก

☐ ประสงค์จะเข้าพัก

☐ ห้องเดี่ยว

☐ ห้องคู่ โดยพักคู่กับหรือ ☐ ให้โรงแรมจัดคู่ให้

☐ พัก 1 คืน วันที่กรกฎาคม 2548

☐ พัก 2 คืน วันที่และ.....กรกฎาคม 2548

หมายเหตุ - การแต่งกายชุดสุภาพ

- โปรดแจ้งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข 0-2243-7533 หรือ
0-2241-9000 ต่อ 2303 ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2548
เพื่อความสะดวกในการสำรองที่พัก

(หากไม่สามารถยืนยันการเข้าพักภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงที่ คุณเมทินี ไมเคะ ฝ่ายขาย

โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2215-0808

โทรสาร 0-2215-2653)

- อัตราค่าที่พัก

: ห้องเดี่ยวท่านละ 1,100 บาท/คืน

: ห้องคู่ท่านละ 550 บาท/คืน