



ที่ มท 0803/ว 1613

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม 10300

22 สิงหาคม 2548

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 106 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2548

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 106 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2548 เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งท้องถิ่นจังหวัดพร้อมด้วยท้องถิ่นอำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัชชัย พิทักษ์กุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124

ฝ่ายบัญชี
เลขที่รับ 1828
วันที่ 16 ส.ค. 2548



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 43523
วันที่ 16 ส.ค. 2548
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ อ. 106

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

20 กรกฎาคม 2548

กองคลัง
เลขรับ 5916
วันที่ 16 ส.ค. 2548
เวลา

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2548 ให้ส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แก่คู่สัญญาของส่วนราชการทันทีที่ได้มีการส่งมอบงาน โดยไม่ต้องดำเนินการตรวจรับ และให้คู่สัญญาของส่วนราชการนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร (BANK GUARANTEE) มามอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักประกัน โดยให้ยกเว้นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 71 (3) และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 และข้อ 22 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรกำหนดวิธีการจ่ายเงินของส่วนราชการเพิ่มเติมขึ้นอีกวิธีหนึ่ง เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่คู่สัญญาของส่วนราชการ โดยเมื่อคู่สัญญาของส่วนราชการได้ส่งมอบงานหรือทรัพย์สินในแต่ละงวดแล้ว และแจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับเงินก่อนที่ส่วนราชการจะตรวจรับงานหรือทรัพย์สินเสร็จสิ้น ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังทันที โดยไม่ต้องดำเนินการตรวจรับงานหรือทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเงินให้แก่คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ในกรณีเป็นการจ่ายเงินตรงจากกรมบัญชีกลาง หรือกรณีจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ เพื่อนำไปจ่ายให้กับคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา 3 วัน นับจากวันที่รับเงินจากคลัง โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

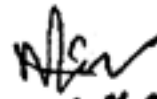
1. เมื่อคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องมีความประสงค์ที่จะขอรับเงินทันทีที่มีการส่งมอบงาน ให้ส่วนราชการแจ้งให้คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในแบบสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาเดิมที่กระทรวงการคลังกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

2. ให้คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ (BANK GUARANTEE) ตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดมามอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักประกันด้วย และเมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการจะคืนหนังสือค้ำประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องต่อไป

3. สำหรับวิธีปฏิบัติอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกอบ ตันตียาหงส์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

แบบสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ระหว่าง.....โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า * “ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม

หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....(และ

หนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา

ให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลง

ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ และผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา.....

เลขที่.....ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะในส่วนที่เป็นเงื่อนไขในการจ่ายเงิน เป็นดังนี้

ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อตกลงจ่ายค่าจ้างงาน/ค่าพัสดุ.....งวดที่.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน

เสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ ยังไม่จำเป็นต้องตรวจรับงาน/พัสดุดตามสัญญาให้เสร็จสิ้นก่อน

หมายเหตุ * เลือกใช้ตามประเภทของสัญญา

ข้อ ๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

มอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ เพื่อเป็นประกันว่า เมื่อส่วนราชการ ได้ดำเนินการตรวจสอบงาน/พัสดุดังกล่าวแล้ว หากปรากฏว่างาน/พัสดุที่ส่งมอบยังไม่เรียบร้อย หรือไม่ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจาก ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ยินยอมให้ ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ หักเงินค่างาน/ค่าพัสดุที่ส่งมอบ หรือค่าเสียหายอื่น รวมทั้งค่าปรับ (ถ้ามี) จากหลักประกันดังกล่าว ชำงคืนได้

ข้อ ๓ เงื่อนไขอื่นนอกจากที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้แล้ว ให้คู่สัญญายังคงบังคับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เดิมตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ทุกประการ

สัญญานี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ * หากส่วนราชการสามารถตรวจรับเสร็จสิ้นในวันที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน และปรากฏว่างานหรือของที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตรงตามสัญญา หรือข้อตกลงแล้ว ย่อมไม่จำเป็นต้องทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเช่นนี้ แต่ต้องรีบแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายทราบ โดยด่วน