



ที่ มท 0807.3/๑ 1153

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 13000

๒๕ กรกฎาคม 2549

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าศึกษาอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | | |
|--|---------|------|
| 1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรม | จำนวน 1 | ชุด |
| 2. หนังสือตอบยืนยันการเข้าศึกษาอบรม | จำนวน 1 | ฉบับ |
| 3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าศึกษาอบรม | จำนวน 1 | ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร จะจัดให้มีการศึกษาอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับ 3 - 7 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม - 1 กันยายน 2549 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ จำนวน 80 คน/รุ่น ณ โรงแรมดีลักซ์ เฟลต กรุงเทพมหานคร
2. รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 14 สิงหาคม - 8 กันยายน 2549 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ จำนวน 80 คน/รุ่น ณ โรงแรมดีลักซ์ เฟลต กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก และรายละเอียดการศึกษอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการศึกษอบรมในรุ่นดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0 - 2718 - 1313 , 0 - 2291 - 5449 หากไม่แจ้งยืนยันการเข้ารับการศึกษอบรมจะถือว่าสละสิทธิ์

2. แจ้งให้ผู้เข้ารับ.....

2. แจ้งให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม ระหว่างเวลา 08.30 – 10.30 น. ณ โรงแรมดีลักซ์ เฟลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ 5 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2549
- รุ่นที่ 6 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2549

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมตามหลักสูตรพัฒนาชุมชน คนละ 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัดมหาชน สาขาบางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058-0-01791-5 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร คณะวิทยาการจัดการ โดยให้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนวันเข้ารับการศึกษาอบรม 3 วัน หรือเป็นเงินสดในวันรายงานตัว

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึง สถานที่ศึกษาอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบด้วย อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษา อบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th และ www.thailocalpd.com อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวิโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร. 0 2577 4707 โทรสาร. 0 2577 4708

E-mail : Localman_20@hotmail.com

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดศึกษาอบรมหลักสูตร

.....
ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ขอยืนยันการเข้าศึกษาอบรม หลักสูตร.....

รุ่นที่ ระหว่างวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....

โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี

จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0 -2577 -4707 – 8,0 -2577-6615

3.ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ 0 -1174 – 3772 อภิชา จินดาสวัสดิ์

(เฉพาะหลักสูตรที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดศึกษาอบรม)

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว

ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัว

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)
11. เสื้อยืดคอปกสีเหลือง

* สำหรับเนคไท ให้ผู้เข้ารับการอบรมมาซื้อที่สถานที่ฝึกอบรม

การแต่งกายระหว่างการศึกษาดูงาน

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร

ห้องดิน(สีแดง)กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้จ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค ในวันรายงานตัวตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
