

เค้าโครงผลงานของนางยุวณิต พรหมมา  
ตำแหน่ง นวช.กง.บช.5  
สังกัด สุโขทัย

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 1

ชื่อผลงาน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินรายได้ประเภท  
ภาษีต่าง ๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตุลาคม 2545 จนถึงปัจจุบัน

#### สรุปผลการปฏิบัติงาน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรเงินรายได้ให้กับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และภาษีประเภทต่าง ๆ โดยมีมอบหมาย  
ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้เบิกจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัยได้  
มอบหมายหน้าที่ให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงิน โดยผู้ขอรับการ  
ประเมินได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เมื่อสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรร  
งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว จะแจ้งการจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นทราบ และตรวจสอบว่าได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินการอย่างไร เช่น

-เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจด้วยโอนเลือกทำ องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำไปตราเป็นเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อประกาศใช้  
เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามหมวด/ประเภทต่าง ๆ ที่ตั้งไว้  
และสามารถโอนเพิ่ม/ลดงบประมาณได้

-เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องนำไปตราเป็น  
เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้ตามที่กำหนดวัตถุประสงค์  
ประสงค์ ในแต่ละปีเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งแนวทางการปฏิบัติ  
เกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
บางแห่งเข้าใจผิดคิดว่าสิ้นปีงบประมาณแล้วเงินดังกล่าวจะตกเป็นเงินสะสม และใช้อำนาจสถานะเงิน  
สะสมมาใช้ดำเนินการต่าง ๆ จึงต้องกำชับให้เร่งรัดการใช้จ่ายเงิน รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
และจัดส่งสัญญาซื้อ/ขายให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

สำหรับการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน จะดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินจากท้องถิ่นจังหวัดและ  
ทำการเบิก ในระบบ GFMS ทันที เนื่องจากการเบิกเงินในระบบ GFMS ต้องไปดำเนินการที่สำนักงานคลัง  
จังหวัด เมื่อมีเงินโอนเข้าบัญชีแล้วจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นภายใน 3 วัน และแจ้งการโอนเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว แจ้งการจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เมื่อได้รับเอกสารขอเบิกเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ได้รับการจัดสรรหรือไม่ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุหรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS แล้วในวันถัดไปดำเนินการตรวจสอบยอดการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคารจากอินเทอร์เน็ต Baking เมื่อเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว จะแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมารับเช็คที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด พร้อมใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินรายได้ประเภทภาษีต่าง ๆ โดยประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2547 ได้กำหนดให้จังหวัดเป็นผู้จัดสรรเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ และเงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

-ภาษีธุรกิจเฉพาะ เป็นเงินภาษีที่ส่วนราชการในจังหวัดจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเงินรายได้ฯ โดยนำฝากเข้าบัญชีเงินรับฝากของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดในระบบ GFMS เมื่อได้รับรายงานยอดเงินคงเหลือประจำเดือนจากสำนักงานคลังจังหวัดแล้ว จะดำเนินการจัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสัดส่วนของจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรในวันสิ้นปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณที่ส่งมาแล้ว และดำเนินการเบิกเงินจากระบบ GFMS เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

-ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน เป็นเงินภาษีที่สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดเก็บและนำฝากเข้าบัญชีเงินรับฝากของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดในระบบ GFMS เมื่อได้รับรายงานยอดเงินคงเหลือประจำเดือนจากสำนักงานคลังจังหวัดแล้ว จะดำเนินการเบิกเงินจากระบบ GFMS เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งจำนวน

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน

ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินรายได้ประเภทภาษีต่าง ๆ สามารถดำเนินการตามนโยบายของรัฐ แก้ไขปัญหาในท้องถิ่นซึ่งเกินขีดความสามารถทางการคลังของตนเอง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ ถือว่าประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

**ผลงานชิ้นที่ 2**

**ชื่อผลงาน** โครงการพัฒนาการตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สรุปข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานปรับปรุงงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดถือเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละจังหวัด ประกอบด้วย 4 กลุ่มงาน และ 1 งาน ซึ่งมีกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ รับผิดชอบในเบิกจ่าย และตรวจสอบการเงินบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แนวคิดด้านการตรวจสอบการเงิน บัญชี และพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการตัดสินใจ ในการดำเนินงานตามภารกิจ การให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่ดีขึ้น การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่นจึงต้องมีความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะบริหารงบประมาณของตนเองให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด การตรวจสอบการเงิน บัญชี และพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเปรียบเสมือนกับการช่วยเหลือแนะนำให้ผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย แก่ไรข้อบกพร่องต่าง ๆ จากการดำเนินงาน ป้องกัน และลดปัญหาการทุจริต

**วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

1. กำหนดแผนการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี อย่างน้อยแห่งละ 2 ครั้ง ต่อปี เพื่อป้องกันการละเลยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเป็นเหตุทำให้เกิดข้อบกพร่องในการทำงาน และปัญหาต่าง ๆ หากพบข้อบกพร่องให้กำหนดเวลาในการแก้ไข โดยเสนอรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดผู้กำกับดูแล เพื่อพิจารณาสั่งการ และให้รายงานผลการดำเนินงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

2. นำข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาศึกษาจากกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ เพื่อสรุปเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์กร ในการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ตลอดจนให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี

4. สนับสนุนให้ผู้บริหารท้องถิ่น/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเพิ่มความรู้ ความชำนาญ มาปรับปรุงใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และส่วนราชการในจังหวัด

เค้าโครงผลงานของนางสายรุ้ง ตั้งตน

ตำแหน่ง นวช.กง.บช.5

สังกัด กำแพงเพชร

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน)

- ⊙ ชื่อผลงาน การตรวจสอบการเงินบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ⊙ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ตุลาคม 2548 - กันยายน 2549)
- ⊙ สรุปผลการปฏิบัติงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัด โครงสร้างให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด โดยมีกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ รับผิดชอบในการตรวจสอบการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายในการตรวจสอบปีละ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และขออนุมัติแผนการตรวจสอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมทั้งส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้กระทรวงมหาดไทยทราบ 1 ชุด โดยแบ่งชุดออกตรวจสอบชุดละอย่างน้อย 2 คน ไม่เกิน 3 คน ตรวจสอบแห่งละ 1 วัน อย่างน้อย 2 สัปดาห์ต่อเดือน เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วสัปดาห์ต่อมาให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (ตามแบบ ศส.1) และนำเสนอผลการตรวจสอบเพื่อรายงานข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อกำกับดูแลให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ พร้อมส่งสำเนารายงานการตรวจสอบ ไปให้หน่วยรับตรวจและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบแห่งละ 1 ชุด

จากผลการตรวจสอบดังกล่าวพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ พอสรุปได้ดังนี้

#### 1. การเก็บรักษาเงิน

- ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- จัดทำรายงานสถานะประจำวันไม่เป็นปัจจุบัน หรือเป็นปัจจุบันแต่ยอดเงินคงเหลือไม่ถูกต้อง
- กรณีกรรมการเก็บรักษาเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ได้แต่งตั้ง

กรรมการชั่วคราว

กรรมการชั่วคราว

#### 2. การรับเงินและการนำส่งเงิน

- การนำเงินฝากหรือถอนเงินจากธนาคารไม่ได้แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบในการรับส่งเงิน
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บนำส่งเงินไม่ครบ หรือนำส่งไม่ตรงกับวันที่จัดเก็บเงิน
- มีการแก้ไขใบเสร็จรับเงินโดยไม่ได้ลงลายมือชื่อกำกับ

ในการรับส่งเงิน

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

3. การพัสดุ

- ไม่ถูกต้อง
- ไม่ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี หรือแต่งตั้ง
  - ไม่ได้จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และเลขรหัสไว้ที่ตัวครุภัณฑ์
- ฯลฯ

จากข้อบกพร่อง ผิดพลาดต่าง ๆ ที่ตรวจพบ ได้แนะนำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
 ในหน่วยงานคลัง ให้ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง  
 ชี้แจงให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจในหลักของการตรวจสอบ และข้อมูลทางการเงินการคลังถูกต้อง  
 เชื่อถือได้ ทำให้เกิดความโปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนโดยส่วนรวม

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ⊙ ชื่อผลงาน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปและอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ GFMS
- ⊙ สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

เนื่องจากรัฐบาลได้ดำเนินการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เริ่มใช้ระบบ GFMS ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นไป

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณสูงสุดภายในจังหวัด ในแต่ละปี ประกอบด้วย

1. เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS เพื่อเข้าบัญชีของสำนักงานฯ จากนั้นจึงโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง
2. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงินที่ระบุดูประสงค์ของเงินว่าให้นำไปจัดทำสิ่งใด โดยดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS เข้าบัญชีของสำนักงานฯ จากนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรนำไปจ่ายให้กับผู้รับจ้าง
3. งบดำเนินงานภายในสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ประกอบด้วย ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่ารถ ค่าวัสดุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยประชุม ก. ต่าง ๆ

เงินทั้ง 3 ประเภท ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้รับในแต่ละวันมีเป็นจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินจะต้องมีความรอบรู้ และชำนาญเป็นอย่างมาก เริ่มตั้งแต่นำไปจัดสรรแต่ละรายการมาแยกประเภท ตรวจสอบรหัสงบประมาณ รหัสบัญชี หน่วยงานย่อย ซึ่งมีจำนวนมากและตัวเลขของรหัสจะแตกต่างกัน หากไม่ได้ตรวจสอบให้ถูกต้องจะทำให้เกิดปัญหาคือ เมื่อนำไปส่งข้อมูลกับเครื่อง Terminal เครื่องจะติดลบว่ารายการไม่ถูกต้อง ทำให้เสียเวลา หรือหากนำข้อมูลส่งได้ แต่รหัสรายการต่าง ๆ ผิดพลาดการแก้ไขรายการมีความยุ่งยากมาก เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ต้องส่งเอกสารรายการที่เกี่ยวข้อง ไปขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือกรมบัญชีกลางกลับรายการให้

จากการที่ได้เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ปัญหาที่พบคือ บางครั้งหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งรหัสรายการแต่ละประเภทไม่ถูกต้อง ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า เสียเวลาในการค้นหารหัสที่ถูกต้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติใส่รหัสแต่ละประเภทไม่ครบ เนื่องจากตัวเลขรหัสมีเป็นจำนวนมาก และที่สำคัญคือเครื่อง Terminal ของแต่ละจังหวัดมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับหน่วยงานที่จัดส่ง ทำให้เสียเวลาเข้าคิวรอนาน และจะปิดระบบในเวลาประมาณ 16.00 น. เป็นเวลาที่เร็วเกินไป



**ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน**

จากปัญหาที่ประสบ ได้พยายามแก้ไขโดยลำดับแรกตรวจสอบข้อมูลของรหัสงบประมาณแต่ละประเภทให้ถูกต้องก่อน จากนั้นรวบรวมนำไปส่งเครื่อง Terminal โดยเลือกไปส่งข้อมูลในเวลาที่มีคนน้อย เช่น เวลา 08.00 น. หรือเวลา 12.00 น. ทำให้การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของสำนักงานมีความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งต้องมีการชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอยู่เสมอถึงวิธีการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMS เนื่องจากมีรายละเอียดที่ต้องแก้ไขอยู่เสมอจากกรมบัญชีกลาง ในฐานะผู้เบิกจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับเรื่องระเบียบเป็นอย่างดี เพื่อให้เงินงบประมาณที่ได้รับไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ นำไปใช้ประโยชน์กับประชาชน ได้ทันเวลา ทันเหตุการณ์ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนส่วนรวม

เค้าโครงผลงานของนางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร  
ตำแหน่ง นวช.กง.บช.5  
สังกัด อุดรธานี

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน)

- ชื่อผลงาน การปฏิบัติงานตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตุลาคม พ.ศ. 2547 – 21 พฤศจิกายน 2548
- สรุปผลการปฏิบัติงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานภาครัฐใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System) และตระหนักดีว่าเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารการเงินการคลังของแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ สามารถให้ข้อมูลทางการเงินที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายบริหารในการวางแผน ควบคุม ติดตามประเมินผล ตลอดจนการตัดสินใจ จัดสรรทรัพยากรในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระบบ GFMS มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ในรูปแบบของการทดลองใช้งาน และได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS เพียงระบบเดียวตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าสาธารณูปโภค และเงินอุดหนุนงบดำเนินงานอื่น ให้แก่ เทศบาล นคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจำเดือนทุกเดือน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณส่วนกลาง ซึ่งถือเป็นงานที่มีหน้าที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหน้าที่ โดยเมื่อรวบรวมและตรวจสอบหลักฐานแล้ว ดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวตามระบบ GFMS (Excel Loader) ดังนี้

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดย ระบบ Excel Loader ของส่วนราชการ (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี) โดยขอรับแบบฟอร์ม ขบ 02 ครอบคลุมแบบฟอร์ม ขบ 02 ที่ต้องการให้ครบถ้วน จึงทำการ Encrypt ไฟล์นั้น จากนั้นนำไฟล์ที่มีแบบฟอร์มที่ Encrypt แล้ว มา Upload ที่คลังจังหวัด ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ GFMS Terminal เมื่อ Upload แบบฟอร์ม นั้นแล้วคลิก รายละเอียดรายงาน "Saplog" เพื่อดู เลขที่เอกสารที่ได้รับจากระบบ ของแต่ละไฟล์ที่นำส่ง เพื่อนำมาเขียนบนหลังฎีกา หรือเอกสารกระดาษเพื่อการอ้างอิงต่อไป
2. เมื่อนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS แล้ว ระบบจะปรับปรุงยอดงบประมาณที่เกี่ยวข้องอัตโนมัติ แล้วรายงานการนำเข้าข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานเบิกจ่ายรับทราบ
3. เมื่อคลังจังหวัด ตรวจสอบรายการถูกต้องแล้วจึงอนุมัติรายการตั้งเบิกจากส่วนราชการส่งผ่านข้อมูลตามระบบ GFMS ไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อส่งจ่ายเงินผ่านระบบของธนาคารกรุงไทย
4. เมื่อธนาคารกรุงไทยได้รับข้อมูลตามระบบ GFMS ดังกล่าว ธนาคารจะโอนเงินไปยังบัญชีผู้รับเงินของส่วนราชการ/หน่วยเบิกจ่าย/คู่สัญญา/เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ตามที่ระบุใน ขบ 02) และส่ง Statement การโอนเงินให้กรมบัญชีกลางทราบ
5. เมื่อสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารแล้ว (ตรวจสอบทางอินเทอร์เน็ต - แบนค์กิง) เขียนเช็คส่งจ่ายเงินต่อให้ผู้มีสิทธิ /เจ้าหน้าที่ ตามกำหนดเวลา
6. จากนั้นบันทึกรายการที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจ่ายเงินต่อผ่าน ระบบ Excel Loader โดยกรอกแบบฟอร์ม ขบ 01 แล้วดำเนินการนำเข้าข้อมูลตามข้อ 1 แล้วระบบ GFMS ก็จะปรับปรุงยอดเงินธนาคารและรายการที่เกี่ยวข้องอัตโนมัติ

จากการปฏิบัติงานเบิกจ่ายในระบบ GFMS สามารถเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ ทั้งข้าราชการ และเจ้าหน้าที่บุคคลภายนอกได้อย่างครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการและขั้นตอนโดยเคร่งครัด ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันกำหนดการใช้จ่ายเงิน ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เพราะการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS เป็นการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและการปฏิบัติงานเดียวกันทุกส่วนราชการ เกิดความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 2

- ซักผลงาน แนวคิดเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS)
- สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ได้มอบหมายให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญ และเป็นหัวใจของการดำเนินงานทางด้านงบประมาณ ด้านการเงินการบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการดำเนินการรับและนำส่งเงิน ฯลฯ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2547 - ปัจจุบัน) พบว่ามีการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในภาพรวม

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของกลุ่มการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจในระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนในการปฏิบัติที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดเวลา และทันต่อเหตุการณ์ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

ผู้ขอประเมินขอเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ดังต่อไปนี้

#### 1. พัฒนาด้านบุคลากร

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ควรมีความกระตือรือร้น ในการศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อรองรับระบบปฏิบัติงานที่มีความเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยอยู่เสมอสร้างความสัมพันธ์อันดี และความรู้สึกร่วมกันรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของตนเองให้เป็น ไปด้วยความถูกต้อง เพราะการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนส่งผลกระทบต่อการเงินการคลังของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวม

- สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับระบบงาน GFMS เพื่อพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง สามารถลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้

- จัดให้มีการประชุมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของกลุ่มการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรับฟัง / แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับทราบปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานของแต่ละคน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อหาแนวทาง/ซักซ้อมระเบียบหนังสือสั่งการ และแนะนำวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องในประเด็นที่สงสัย ร่วมกันแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระดับต้น

#### 2. พัฒนาด้านวัสดุ/อุปกรณ์

- ควรจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนต่าง ๆ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด จำเป็นต้องมีความรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และตรงต่อความต้องการของประชาชน

#### 3. พัฒนาด้านระบบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- มีการซักซ้อมระเบียบและหนังสือสั่งการ และขั้นตอนการปฏิบัติที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไข อยู่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันเหตุการณ์ โดยรวบรวมสรุปอย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน

- มีการกำหนดรูปแบบขั้นตอนการควบคุม และตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน เช่น การกำหนดแบบฟอร์ม ทะเบียนคุมต่าง ๆ เพื่อจำกัดการตรวจสอบหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

**เค้าโครงผลงานของนางสาวอารีย์ สบายยิ่ง**  
**ตำแหน่ง นวช.กง.บช.5**  
**สังกัด นราธิวาส**

## ตอนที่ 2 สรุปผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 1 ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน

ชื่อผลงาน การตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ตุลาคม 2548 - ปัจจุบัน

#### สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวงกรม พ.ศ. 2545 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้าง กระทรวง ทบวง กรม ใหม่ โดยได้มีการจัดตั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจากการปรับปรุงจัด โครงสร้างส่วนราชการและแบ่งงานภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใหม่ จึงทำให้กลุ่มงานส่งเสริม การปกครองส่วนจังหวัด ประกอบด้วย 5 กลุ่มงาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
3. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
4. กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
5. กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โดยกำหนดให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบบัญชี การเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบ ที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ดังนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจัดแบ่งชุดออกตรวจ ชุดละอย่างน้อย 2 คน ไม่เกิน 3 คน เพื่อตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด โดยตรวจสอบแห่งละ 1 วัน ออกตรวจสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์/เดือน

2. เมื่อจัดทำแผนการตรวจสอบแล้วให้เสนอขออนุมัติแผนการตรวจสอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

3. เมื่อได้รับอนุมัติแผนแล้วให้ออกตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบพร้อมกันทุกชุด

4. เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว สัปดาห์ต่อมาให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ พร้อมสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยรับทราบ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ แห่งละ 1 ชุด

5. สรุปผลการตรวจสอบเพื่อรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทุก 3 เดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

แนวทางการตรวจสอบการเงิน บัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย เรื่องที่ตรวจสอบทั่วไป ด้านการเงินและการพัสดุ เรื่องการควบคุมภายใน และตรวจเฉพาะเรื่อง

ผลของการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ทำให้รู้ถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่าง ๆ จึงได้แนะนำ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไข ให้ถูกต้อง และเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

อินเตอร์เน็ตทุกตำบล องค์กรปกครองท้องถิ่นเป้าหมาย สามารถจัดสรรงบประมาณด้านพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานราก การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น องค์กรปกครองท้องถิ่นมีการบริหารและการบริการ บรรลุเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีการลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการกว่าเดิม ใช้จ่าย อย่างประหยัด ประหยัดงบประมาณได้จำนวนมาก การลดระยะเวลาให้บริการให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น การเพิ่มผลผลิต คุณภาพในการให้บริการ การสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ เช่น FAX ให้บริการสื่อสารทันสมัยรวดเร็วในการรายงานและสื่อสารฉบับไวมากขึ้น การจัดอัตรากำลังกำกับให้ องค์กรปกครองท้องถิ่นทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ตั้งแต่ ปี 2546 - 2548 ข้าพเจ้าส่งเสริมให้มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ เช่น มอบหมายรองนายกปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นต้น ในการปฏิบัติงานนั้น ข้าพเจ้าได้ยึดถือวิสัยทัศน์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็น หลัก กล่าวคือ ส่งเสริมศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างความมั่นคงและมั่งคั่งของประชาชนอย่างยั่งยืน

ข้าพเจ้าสนับสนุนพันธกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสนับสนุนส่งเสริม และแนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย ใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดหารายได้จากภาษี 3 ประเภท คือ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือรายได้จากธุรกิจหรือทรัพย์สิน เช่น ที่ดิน การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ให้เกิดรายได้แก่ราษฎร การให้ความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยวมากกว่าให้ความสำคัญกับการลงทุน โครงสร้างฐานราก เน้นเศรษฐกิจพอเพียงให้มีรายได้พออยู่ได้อย่างปกติสุข ในประชากรของท้องถิ่น การลดรายจ่าย การเพิ่มรายได้จากตามแนวพระราชดำริในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าพเจ้าได้ร่วมประชุมกับคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก ครั้งที่ 2 / 2547 ได้ร่วมมือกันทุกภาคส่วน ประกอบด้วยส่วนราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง เทศบาลตำบลสมอทอด ได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก โดยมีเป้าหมาย X - RAY ทุกพื้นที่ให้ครบทุกหมู่บ้านและชุมชนภายใน 31 ตุลาคม 2547 ให้สามารถระงับการแพร่ระบาด โดยควบคุมโรคให้ได้ทุกพื้นที่ โดยเฉพาะในเขตระบาด เช่น ตำบลชัยไม้แดง วังพิบูล ศรีมงคล พญาวังและกันจุก สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการเลี้ยง ไก่ชน และมักมีการประลอง ไก่ซ้อมและอุ้มเดินทางไปชนไก่เกิดการติดเชื้อและแพร่ระบาด

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยคณะกรรมการประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล นายเทศมนตรี ปลัดเทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการกระทรวง สาธารณะสุข ปศุสัตว์อำเภอ เกษตรอำเภอและทีมชุดทำลายไก่ ระยะ 1 กิโลเมตร ที่มีโรคระบาด

ผลงานชิ้นที่ 2 ชิ้นสมบูรณ์แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
ชื่อผลงาน การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ร่วมจัดทำโดยผู้เขียน  
สรุปสาระสำคัญของงาน

ในฐานะผู้ช่วยรับการประเมิน ได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส ได้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนออกตรวจก่อนการออกตรวจสอบผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษา ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อจะได้แนะนำและสามารถตอบปัญหา หรือช่วยเหลือปัญหาของหน่วยงานนั้นๆ ได้ และในการออกตรวจทุกครั้งผู้ขอรับการประเมินจะแจ้งให้หน่วยงานรับตรวจทราบล่วงหน้าเพื่อ จะได้ถือเตรียมเอกสาร(ทางการเงิน)ที่ไร้ประกอบในการตรวจสอบเสมอ และไปทำการตรวจสอบส่งสำเนาของหน่วยงานรับตรวจนั้นทั้งที่ไม่ปิดคดีเท่าที่ควร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผู้รับตรวจเสมอ

จากการตรวจสอบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่าปัญหาส่วนใหญ่นอกจากงานการเงิน และบัญชีแล้วโดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีปัญหาและข้อบกพร่องที่ค่อนข้างได้รับการแก้ไขในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งได้แนะนำและแก้ปัญหาให้ ในระดับหนึ่ง และเพื่อให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้อง วัตถุประสงค์การซื้อของ และการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ ได้ ตลอดจนมีระบบ กติกา ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน ชัดเจน เป็นไปตามที่กำหนด มีการจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ผู้มีหน้าที่สำคัญในความคิดของคंसังคม การใส่ใจในปัญหา มีความ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการแก้ปัญหา พร้อมทั้งกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน จึงขอเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. กำหนดระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป
2. ระวังไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับชั้นยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ส่งเสริมให้พัฒนาตนเองให้มี ความซื่อสัตย์จริงใจ ซื่อ อดทน มีระเบียบวินัย
3. ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความ ลึกซึ้งที่แตกต่างและกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน
4. อบรมเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด เกือบกับ ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่รับ คัดกรองให้ถูกต้อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการตรวจสอบของแต่ละพื้นที่หาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
5. จัดอบรมหรือสัมมนาให้เจ้าหน้าที่การเงินของจังหวัด และเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครอง - ส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้งาน ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ พร้อมกัน เพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ ความรู้ซึ่งกันและกัน



เค้าโครงผลงานของนายอำนาจ ทองนุ่น  
ตำแหน่ง จนท.บห.5  
สังกัด สน.สส.

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1

• ชื่อผลงาน การบริหารจัดการงานสารบรรณ

• ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2546 ถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2547

• สรุปผลการปฏิบัติงาน

1. ทำให้ประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ที่ติดต่อประสานงาน ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทำให้การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนได้ทันต่อเหตุการณ์
2. ทำให้การบริหารงานโดยทั่วไปของกรม มีความชัดเจนขึ้นตามลำดับ ทำให้ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานดำเนินการ ได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และประสบผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำให้ผู้บังคับบัญชาได้รับข้อมูลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทันต่อเหตุการณ์ และต่อเนื่อง ก่อให้เกิดประโยชน์ในการติดตาม การวางแผนปฏิบัติการ ให้มีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทำให้การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนได้ทันต่อเหตุการณ์
4. ทำให้การบริหารองค์กรภายหลังรับมอบภารกิจจากกรมการปกครอง เกิดการต่อเนื่องทั้งภารกิจที่มีอยู่เดิม และภารกิจที่เกิดขึ้นใหม่
5. ทำให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สามารถวางแผนงานกำหนดกรอบภารกิจเพื่อปฏิบัติการ หรือกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาคได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมทันต่อเหตุการณ์
6. ทำให้องค์กรได้รับผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในงานสารบรรณ อันเป็นผลจากการมีขวัญกำลังใจที่ดี อันเป็นผลเนื่องมาจากได้รับความเอาใจใส่อย่างเป็นกันเอง
7. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นสามารถนำมาเป็นข้อมูล หรือเป็นต้นทุนในการวางกรอบภารกิจ ตลอดจนการกำหนดทิศทางในการบริหารงานสารบรรณที่เหมาะสมยิ่งขึ้นตามสภาพการณ์ที่หน่วยงานจะเผชิญในอนาคต
8. ทำให้องค์กรมีข้อมูล (Data) เป็นของตนเองที่ทันสมัย สามารถตรวจสอบได้ หรืออาจใช้เป็นพยานหลักฐานเพื่อพิสูจน์ความชัดเจนในอนาคต

**ผลงานชิ้นที่ 2** ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จำนวน 1 ชิ้น (ทุกสายงาน)

● ชื่อผลงาน : การพัฒนาระบบงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

● สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ตามกรอบอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไปของแต่ละสำนักจะมีภาระหน้าที่หลัก ๆ ได้แก่ งานบุคคล งานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานอาคารสถานที่ งานการประชุม งานงบประมาณ งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จะเห็นได้ว่าภารกิจของฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักมีอยู่มากมาย ประกอบกับจำนวนบุคลากรมีจำนวนจำกัด ถ้าหากไม่มีการบริหารจัดการที่ดีแล้วจะทำภารกิจของสำนักไม่ประสบความสำเร็จ และจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ประสบความสำเร็จไปด้วย

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบงานของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม โดยใช้วิธีการดังนี้

1. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
3. นำระบบคอมพิวเตอร์ (Computer) มาช่วยในการปฏิบัติงาน
4. เน้นหลักการประหยัด สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เมื่อได้ดำเนินการตามวิธีการดังกล่าวแล้ว การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม ตลอดถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ไปด้วย

.....

เค้าโครงผลงานของนางศิริบูรณ์ หาญถาวรชัยกิจ  
ตำแหน่ง นวช.กค.5  
สังกัด ตบ.

## ตอนที่ 2 สรุปผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

- ผลงานชิ้นที่ 1
- ชื่อผลงาน การเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการกรณีเงินขาดบัญชีหรือมีการทุจริตทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/ พ.ศ.) มิถุนายน 2547 - ปัจจุบัน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้ารับผิดชอบในการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 21 จังหวัด คือ ฉะเชิงเทรา ชัยภูมิ นครนายก น่าน ประจวบ ทิเจอร์ พิษณุโลก มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ยะลา ยโสธร ราชบุรี เลข สมุทรสาคร สุโขทัย สุรินทร์ หนองบัวลำภู อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุตรดิตถ์ สมุทรปราการ มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน 1,969 เรื่อง โดยข้าพเจ้ารับผิดชอบการเร่งรัดติดตามผลเกี่ยวกับกรณีทุจริตทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทำการติดตามผลการดำเนินการของหน่วยรับตรวจเพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย จนกว่าจะได้ข้อยุติแล้วสรุปผลการดำเนินการในกรณีดังกล่าวให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานกฤษฎีกากรมนครบาลต่อไป

### ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเงินขาดบัญชี หรือทุจริตทางการเงิน

1. เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจพบเงินขาดบัญชีหรือทุจริตทางการเงินจะรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ผู้ตรวจสอบต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากรายงานทำการวิเคราะห์ว่าเป็นการทุจริตเรื่องการเงิน การคลัง หรือการพัสดุ และเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบ หรือหนังสือสั่งการฉบับใด พร้อมทั้งรายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทราบ
  2. ทำหนังสือสอบถามไปจังหวัดเป็นระยะ ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ในกรณีที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยแก่ผู้กระทำผิด และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บังคับบัญชา
  3. การรายงานสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยรายงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ.2546 (ตามแบบ สปน.1) ผลการดำเนินการขั้นต้น ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย แล้วแจ้งกรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และรายงานผลการดำเนินการทุกระยะ 4 เดือน (ตามแบบ สปน.2) สรุปรายงานผลการดำเนินการ ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือเมื่อมีความคืบหน้าจนกว่าเรื่องจะยุติ
- เมื่อติดตามจนยุติทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย ผู้ตรวจสอบจะต้องสรุปผลรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ.2546

## ● ผลงานชิ้นที่ 2

● **ชื่อผลงาน :** แนวทางการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สำนักงาน  
การตรวจเงินแผ่นดินตรวจ ให้เกิดประสิทธิภาพ

● **ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน / พ.ศ.)** มิถุนายน 2547 – ปัจจุบัน

● **สรุปผลการปฏิบัติงาน**

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย  
รับผิดชอบจังหวัด 21 จังหวัด มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสิ้น 1,969 แห่ง โดยเมื่อได้รับหนังสือจากสำนักงานการตรวจ  
เงินแผ่นดินรายงานการตรวจสอบทางการเงิน และแจ้งข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ก็จะทำหนังสือ  
แจ้งไปยังจังหวัดให้ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยตรวจรับแล้ว แก้ไขข้อบกพร่องรายงานไปยังสำนักงานการตรวจ  
เงินแผ่นดินภูมิภาค พร้อมทั้งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้กระทรวงมหาดไทย (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.6/  
ว 1067 ลงวันที่ 5 เมษายน 2537) การแก้ไขข้อบกพร่องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแก้ไขข้อบกพร่องและรายงาน  
ผลการดำเนินการเรียงลำดับเป็นข้อ ๆ ให้ครบถ้วนชัดเจนทุกข้อตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทักท้วงหรือเสนอแนะ  
โดยละเอียดชัดเจน

**แนวความคิดและข้อเสนอในการปฏิบัติงาน**

1.การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เก็บข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีข้อบกพร่องเป็นประจำและ  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทักท้วง เพื่อเป็นสถิติข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ แยกเป็นรายจังหวัด ประกอบกับข้าพเจ้าได้เข้า  
อบรมในหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมต่าง ๆ มาพอสมควร จึงนำความรู้ความสามารถในการฝึกอบรมมา  
ประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.นำข้อมูลที่เก็บเป็นสถิติในเรื่องต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มักปฏิบัติผิดพลาด และถูกตั้งข้อสังเกต  
จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุก ๆ ปี

3.จัดทำคู่มือ และแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยนำสถิติข้อมูลที่จัดเก็บมาวิเคราะห์ และประมวลผลข้อผิดพลาด  
ที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อ  
ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหาร  
ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1.นำข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะเป็นข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้บริหาร  
นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเองและผู้ได้บังคับบัญชา

2.นำไปเป็นแนวทางในการตรวจสอบการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด

3.นำข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ผู้บังคับบัญชาและเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหาร ในการปรับปรุงและวางระบบการควบคุมภายในใหม่

4.นำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้กับการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

**เค้าโครงผลงานของนายเทพสุริยา บ่อใหญ่**

**ตำแหน่ง บค.5**

**สังกัด สท.บค.**

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน)ทุกสายงาน 1 ชิ้น ยกเว้นสายงานนิติกรให้จัดทำ 2 ชิ้น

ชื่อผลงาน การจัดทำมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เดือน/พ.ศ.) ธันวาคม 2547 - พฤษภาคม 2549

สรุปผลการปฏิบัติงาน

สืบเนื่องจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ทำให้มีการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และกระทรวงวัฒนธรรมจากระบบจ้างแยกตำแหน่ง (PC) เป็นระบบวิทยฐานะ จึงมีผลทำให้ยกเลิกตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการครู ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 และฉบับที่แก้ไขจนถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2538 และกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ตามมาตรา 38, 39 ของพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น

คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ซึ่งเป็นองค์กรในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำและประกาศใช้มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2548 เป็นต้นมา

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ในฐานะองค์กรในการบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล ที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล จึงต้องปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลให้สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการบริหารงานบุคคล และดำรงความเป็นเอกภาพในระหว่างกลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัด โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 ข้อ 32 วรรคสอง “ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลม”

ผู้ขอรับการประเมินในฐานะบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (สำนักงาน ก.ท.) ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่วมจัดทำและนำเสนอร่างมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) พิจารณาเพื่อประกาศใช้



ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

บังคับต่อไป จึงมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่างๆ รวมถึงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นร่างมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล รวมถึงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบและลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปขั้นตอนในการดำเนินการได้ ดังนี้

1. ติดต่อ ประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) เพื่อรวบรวมข้อมูล
2. ศึกษา วิเคราะห์ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กฎ ก.ค.ศ. หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล รวมถึงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ก.ค.ศ.
3. เข้าร่วมประชุมการพิจารณากำหนด กฎ หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล รวมถึงการพิจารณากำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากับคณะทำงานของสำนักงาน ก.ค.ศ.
4. ประชุมหารือผู้แทนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ และรวมจัดทำร่างมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
5. จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล( ก.ท.)พิจารณา
6. เสนอร่างมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ให้ประธานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ลงนามเพื่อประกาศใช้บังคับต่อไป
7. จัดทำหนังสือเสนอเลขานุการคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (เลขานุการ ก.ท.) เพื่อจัดส่งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)ทุกจังหวัด เพื่อประกาศใช้เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในแต่ละจังหวัดต่อไป

.....

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวน 1 ชิ้น (ทุกสายงาน)

ชื่อผลงาน ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น

สรุปข้อเสนอแนะแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นส่วนราชการภายในของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอกำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานทั่วไป และ  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษา  
แนะนำ และตอบข้อหารือในด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นแก่บุคลากร  
คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการอื่น  
และประชาชนทั่วไป ตลอดจนติดต่อประสานงานกับองค์กรวิชาชีพครูและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดการอบรม เพื่อชี้แจง  
ทำความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษาท้องถิ่น ซึ่งมีความสลับซับซ้อน อ้างอิงเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล  
อื่นๆ หลายฉบับ แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง  
กับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความชำนาญการ  
สามารถนำไปปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จในการส่งเสริมความก้าวหน้า  
และรักษาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

ในแต่ละปีที่ผ่านมาส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ได้จัดอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
และข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาท้องถิ่นปีละหลายโครงการ ซึ่งในการจัดอบรมจะใช้รูปแบบการอบรมในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ โดยวิทยากรที่มี  
ความรู้ ความเชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมจะเป็นผู้รับฟังการนำเสนอหรือการบรรยายตลอดระยะเวลาการ  
อบรม และจะมีส่วนร่วมในการอบรมบ้าง โดยการถูกขึ้นสอบถามหรือให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่มีประเด็นสงสัยหรือมีความเข้าใจ  
คลาดเคลื่อน หรือเป็นข้อเสนอแนะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในแต่ละเรื่อง ซึ่งมีจำนวนไม่มากนัก และเมื่อนิเทศหรือ  
ติดตามการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบภายหลังการอบรม จะพบว่ามีปัญหาสะท้อนกลับในลักษณะการดำเนินการหรือ  
ถือปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการอบรมไป ซึ่งปัญหาดังกล่าวอาจเกิดจากการรูปแบบการจัดอบรมที่ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม ไม่ได้  
รับความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริง เนื่องจากรูปแบบดังกล่าวเป็นรูปแบบการนำเสนอให้ความรู้ทางเดียวและมีการนำมาใช้จัดอบรม เป็น  
ประจำทุกๆ ปี ทำให้ผู้เข้าร่วมการอบรมเกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย จำเจและไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร เนื่องจากไม่ได้มีส่วนร่วม

**ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน**

หรือไม่มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมในการอบรม รวมถึงไม่มีสิ่งเร้า หรือสิ่งกระตุ้นที่ก่อให้เกิดการแสดงและระดมความคิดเห็น จึงก่อให้เกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป้าหมายของการจัดอบรม

จากปัญหาดังกล่าว ทำให้ผู้ขอรับการประเมินมีแนวความคิดที่จะปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการจัดอบรม โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการอบรมอย่างแท้จริง โดยมีความเห็นว่า ในการจัดอบรมควรที่จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดอบรม โดยให้ยึดหลักการผู้เข้าร่วมอบรมเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ วิทยากรเป็นเพียงผู้ร่วมแสดงหรือรวบรวมความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในเรื่องมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารงานบุคคลต่างๆ ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสอบถามหรือต้องการทราบ ทั้งนี้ ให้ใช้สถานที่การจัดอบรมตามภูมิภาคต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงความจำเจ และความเบื่อหน่าย สำหรับเนื้อหาการอบรมให้จัดแบ่งเป็นเรื่องๆ แต่ละเรื่องให้จัดตั้งเป็นสถานียการเรียนรู้ ประมาณ 5 - 10 สถานี ตามความเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมการอบรม และให้แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมการอบรมให้ครบจำนวนตามสถานี สำหรับกระบวนการอบรมกำหนดให้ทุกกลุ่มสลับเปลี่ยนหมุนเวียนเรียนรู้ตามสถานีจนครบทุกสถานี และในแต่ละสถานีให้วิทยากรเป็นผู้แนะนำมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารงานบุคคลต่างๆ เบื้องต้น จากนั้น ให้ทำหน้าที่กระตุ้นกลุ่มให้เกิดการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งให้กลุ่มนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้น และระดมความคิดในการนำเสนอวิธีการและแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมกับให้กลุ่มสรุปและรวบรวมความคิดเห็นจัดทำเป็นเอกสารผลงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นคู่มือและแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นต่อไป

จากแนวความคิดและวิธีการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอดังกล่าว เชื่อว่าจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการจัดอบรม สัมมนาให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์มากขึ้น ที่สำคัญจะส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นการสนองตอบต่อวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่จะดำเนินการให้เป็นรูปธรรมดังคำกล่าวนี้

**“ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างความมั่นคงและมั่งคั่งของประชาชนอย่างยั่งยืน ”**

.....

**เค้าโครงผลงานของนางสาวเพชรดาว คำกลอนลือชา**

**ตำแหน่ง บค.5**

**สังกัด กจ.**

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

**ผลงานชิ้นที่ 1** (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน) ทุกสายงาน 1 ชิ้น ยกเว้นสายงานนิติกรให้จัดทำ 2 ชิ้น  
**ชื่อผลงาน :** การฝึกอบรมข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 (ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ( เดือน/ พ.ศ.) : พฤศจิกายน - ธันวาคม 2548

**สรุปผลการปฏิบัติงาน :**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง จำนวน 547 ราย (กลุ่มผู้สอบคัดเลือก จำนวน 487 ราย และกลุ่มผู้มีประสบการณ์ จำนวน 60 ราย) และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 33 ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน 580 ราย โดยที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ส่วนราชการดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งตาม หลักสูตรที่ ก.พ.และส่วนราชการร่วมกันกำหนดภายใน 6 เดือน ภายหลังจากการแต่งตั้ง ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการอบรมข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 (ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ขึ้นระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2548 โดยกำหนดการจัดการฝึกอบรมเป็น 2 กลุ่ม (2 หลักสูตร) ซึ่งประกอบด้วย

หลักสูตรโรงเรียนปลัดอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง (หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ไม่มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือมีแต่ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง) กำหนดการฝึกอบรมเป็น 3 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2548 ณ โรงเรียน นปส.  
จำนวน 70 ราย

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2548 ณ โรงเรียนข้าราชการ  
ฝ่ายปกครอง จำนวน 70 ราย

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2548 ณ โรงเรียนปลัดอำเภอ  
จำนวน 69 ราย

หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (หลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดร่วมกับสำนักงาน ก.พ.) กำหนดการฝึกอบรมเป็น 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 - 25 พฤศจิกายน 2548 ณ อาคารสัมมนาฯ สหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมการปกครอง จำนวน 100 ราย

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2548 ณ อาคารสัมมนาฯ สหกรณ์  
ออมทรัพย์ กรมการปกครอง จำนวน 88 ราย

โดยในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมดังกล่าว สามารถแบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 2 กลุ่มตามหลักสูตรของการจัดฝึกอบรม ซึ่งสามารถสรุปขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงการที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 1 (ต่อ)

1. สรุปขั้นตอนการปฏิบัติตามหลักสูตรโรงเรียนปลัดอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง
  - 1.1 การประสานงานกับกรมการปกครองเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - 1.2 เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรมและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น
  - 1.3 แจ้งประสานผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อแจ้งข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม
  - 1.4 เสนอขอมิเงินอุดหนุนราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจำนวน 3,114,100 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
  - 1.5 ประสานงานกรมการปกครองเพื่อจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนด และติดตามผลการฝึกอบรมเป็นระยะ ๆ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
  - 1.6 สรุปผลการจัดการสัมมนารายงานผู้บังคับบัญชาและส่งคืนเงินอุดหนุนราชการ
2. สรุปขั้นตอนการปฏิบัติตามหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (หลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดร่วมกับสำนักงาน ก.พ.)
  - 2.1 การประสานงานกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ.(ดร.เพิ่ม กอมณี) เพื่อประสานการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับกลุ่มผู้มีวุฒิปริญญาตรีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  - 2.2 การประสานจัดเตรียมสถานที่จัดการฝึกอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน และการจัดหาหน่วยงานผู้รับจ้างจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - 2.3 ประสานจัดหาวิทยากรบรรยายจากหน่วยงานต่าง ๆ (ภาครัฐและภาคเอกชน) ตามหลักสูตรที่กำหนดร่วมกับสำนักงาน ก.พ.
  - 2.3 เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรมและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น
  - 2.5 แจ้งประสานผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อแจ้งข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม
  - 2.6 เสนอขอมิเงินอุดหนุนราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 1,031,300 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
  - 2.7 ดำเนินการจัดฝึกอบรมและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ ๆ
  - 2.8 สรุปผลการจัดการสัมมนารายงานผู้บังคับบัญชาและส่งคืนเงินอุดหนุนราชการ

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
จำนวน 1 ชิ้น (ทุกสายงาน)

ชื่อผลงาน : การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 (ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งนักวิชาการเงิน  
และบัญชี) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระหว่างปี พ.ศ.2547-2548

สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน :

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 เห็นชอบในหลักการของยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ  
พลเรือน ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เสนอ ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้กำหนดเป้าประสงค์หลักให้ข้าราชการ  
มีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ทั้งนี้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการพลเรือนโดยให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนาผู้บังคับบัญชาด้วยวิธีการ  
ต่าง ๆ รวมทั้งต้องส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นผู้บังคับบัญชาให้มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่เหมาะสมและต่อเนื่อง  
โดยที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อนำแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2547-2548 โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกรวมทั้งสิ้น  
จำนวน 903 ราย ประกอบด้วย

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง จำนวน 708 ราย
- ตำแหน่งนิติกร จำนวน 7 ราย
- ตำแหน่งตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 188 ราย

หากพิจารณาจากจำนวนข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 3 (ระหว่างปี  
พ.ศ.2547-2548) จะพบว่ามีความถึง 903 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.32 ของจำนวนข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปก  
ครองท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ 3 ซึ่งมีทั้งสิ้น จำนวน 2,486 ราย ซึ่งในปัจจุบันพบว่าข้าราชการกลุ่ม  
ดังกล่าวยังไม่ได้รับการติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องอันเป็นผลมาจากข้อจำกัดของหน่วยงานที่รับ  
ผิดชอบภารกิจการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ (สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น) ซึ่งต้องรับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรม  
และพัฒนาข้าราชการและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจำนวนกว่า 300,000 ราย ยังผลให้เกิดความเสี่ยงของ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวต้องร่วม  
ปฏิบัติงานว่ายังขาดประสิทธิภาพและบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานปกครอง ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี) จึงมีความจำเป็นต้องติดตามประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 (ตำแหน่ง -  
เจ้าพนักงานปกครอง ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระหว่างปี  
พ.ศ.2547-2548 โดยกำหนดการติดตามและประเมินผลโดยวิธีการสัมภาษณ์และการแจกแบบสอบถามของบุคคลและผู้  
แทนหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานและรับบริการจากข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่ม  
ต้นจากระดับ 3 (ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี) กรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น ระหว่างปี พ.ศ.2547-2548 ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้บังคับบัญชา
2. ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับข้าราชการกลุ่มดังกล่าว
3. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในฐานะผู้รับบริการ)

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 2 (ต่อ)

รวมทั้งการประเมินตนเองและความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3

โดยคาดว่าจะในการดำเนินโครงการดังกล่าวจะก่อให้เกิดประโยชน์กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังนี้

1. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาข้าราชการกลุ่มดังกล่าวให้ถูกต้องตรงกับความต้องการและความจำเป็นในการปฏิบัติงานจริงในแต่ละพื้นที่

2. เพื่อให้ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกลุ่มผู้รอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นเพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติราชการในสภาวะการณปัจจุบัน