



## ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
(ระดับ 6ว)

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.4/ว 2178-2179 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยในส่วนของ การเลื่อนนอกกระบวนได้กำหนดไว้ว่าบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนส่งผลงานประเมินและให้ประกาศผลการพิจารณาอย่างเปิดเผยโปร่งใส รวมทั้ง เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเข้ารับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับผลงานหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน

ทั้งนี้ หากมีผู้ใดทักท้วงหรือสงสัยในส่วนของคุณสมบัติหรือเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้เข้ารับการประเมินสามารถทักท้วงได้ด้วยตนเอง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล ได้ที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2243-6636 กรณีที่มีผู้ทักท้วงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลจะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อดำเนินการทางวินัย แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าผู้ทักท้วงมีข้อทักท้วงนั้นเป็นไปในทางกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต จะรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการตรวจสอบผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(นายธวัชชัย พิทักษ์กุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น  
(ระดับ 6ว)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผลงาน
1	นางสาววิชรา ภาคิน	จพง.ปค.5	พระนครศรี อยุธยา	ชั้นที่ 1 เรื่อง การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี 2549 ชั้นที่ 2 เรื่อง การปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
2	นายกมล ปานไม้	จพง.ปค.5	ชัยนาท	ชั้นที่ 1 เรื่อง การจัดการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลในฐานะเลขานุการ/ผู้ช่วย เลขานุการ ก.ท.จ.และ ก.อบต.จ.ชัยนาท ชั้นที่ 2 เรื่อง ตรวจนิเทศ แนะนำ เทศบาลและ อบต.เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายและการบริหารงานบุคคลประจำปี 2549
3	นางจรี เพชรพงศ์	จพง.ปค.5	สงขลา	ชั้นที่ 1 เรื่อง การกำกับดูแล อปท. ตามมาตรา 90 แห่ง พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 ชั้นที่ 2 เรื่อง การปรับปรุงสำนักงานท้องถิ่นและศูนย์รวมข้อมูล ชาวสาวกรจัดซื้อจัดจ้าง อ.นาทวี จ.สงขลา
4	นางโชติรส ขุนไช้	จพง.ปค.5	สพบ.	ชั้นที่ 1 เรื่อง การอนุมัติให้ อปท.ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ คนพิการและเบี้ยยังชีพเอดส์ ชั้นที่ 2 เรื่อง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินงานภารกิจ ให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการของ อปท.
5	นางกิตติยา สุวรรณศรี	จพง.ปค.5	ร้อยเอ็ด	ชั้นที่ 1 เรื่อง การยุบรวมสภาตำบลและ อบต. ชั้นที่ 2 เรื่อง การส่งเสริมให้ อปท.นำคุณธรรมและจริยธรรมไปใช้ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
6	นายเรืองศักดิ์ สิงห์สุวรรณ	จพง.ปค.5	มหาสารคาม	ชั้นที่ 1 เรื่อง การตรวจสอบข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี 2547 ชั้นที่ 2 เรื่อง การตรวจแนะนำนิเทศงานในหน้าที่ให้กับ อปท.
7	นายสมบัติ ศรีดาพันธ์	จพง.ปค.5	อุทัยธานี	ชั้นที่ 1 เรื่อง การดำเนินงานตามโครงการ "ท้องถิ่นไทยใสสะอาด" ชั้นที่ 2 เรื่อง การดำเนินการตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี
8	นางรุ่งจิตร อรรถสาร	จพง.ปค.5	สกลนคร	ชั้นที่ 1 เรื่อง การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรง ตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลฯ ชั้นที่ 2 เรื่อง ข้อเสนอในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคคลของ อปท.
9	นางสาวพรพนา เย็นเป็นสุข	นวช. กง.บข.5	คบ.	ชั้นที่ 1 เรื่อง การติดตามผลการดำเนินการของ อปท.กรณีเงิน ขาดบัญชีหรือ จนท.ของรัฐทุจริต ชั้นที่ 2 เรื่อง การพัฒนาการติดตามผลการดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องตามข้อทักท้วงของ สตง.

ทั้งนี้ รายละเอียดเค้าโครงของผลงานของข้าราชการแต่ละรายจะอยู่แนบท้ายนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น  
(ระดับ 6ว)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผลงาน
10	นางยุวรัต พรหมมา	นวช. กง.บช.5	สุโขทัย	ชั้นที่ 1 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินรายได้ประเภทภาษีต่างๆ ให้แก่ อปท. ชั้นที่ 2 เรื่อง โครงการพัฒนาการตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุของ อปท.
11	นางสายรุ่ง ตั้งตน	นวช. กง.บช.5	กำแพงเพชร	ชั้นที่ 1 เรื่อง การตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุของ อปท. ชั้นที่ 2 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปและอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ GFMS
12	นางสุกัญญา รัตนเรืองจิตร	นวช. กง.บช.5	อุตรธานี	ชั้นที่ 1 เรื่อง การปฏิบัติงานตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ชั้นที่ 2 เรื่อง แนวคิดเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS)
13	น.ส.อารีย์ สมายยิ่ง	นวช. กง.บช.5	นราธิวาส	ชั้นที่ 1 เรื่อง การตรวจสอบการเงิน การบัญชีและการพัสดุของ อปท. ชั้นที่ 2 เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อปท.
14	นายอำนาจ ทองนุ่น	จนท.บพ.5	สน.สส.	ชั้นที่ 1 เรื่อง การบริหารจัดการงานสารบรรณ ชั้นที่ 2 เรื่อง การพัฒนาระบบงานของฝ่ายบริหารทั่วไป
15	นางศิริบูรณ์ หาญถาวรชัยกิจ	นวช.ภค.5	ตบ.	ชั้นที่ 1 เรื่อง การเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการกรณีเงินขาดบัญชี หรือมีการทุจริตทางการเงิน ชั้นที่ 2 เรื่อง แนวทางการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องของ อปท.ที่ สตง.ตรวจให้เกิดประสิทธิภาพ
16	นายเทพสุริยา ป่อใหญ่	บค.5	สน.บค.	ชั้นที่ 1 เรื่อง การจัดทำมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ชั้นที่ 2 เรื่อง ข้อเสนอแนะในการจัดอบรม ขรก.หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ ขรก.สต.ที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคล ขรก. พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น
17	นางสาวเพชรดาว คำกลอนน้อยชา	บค.5	กจ.	ชั้นที่ 1 เรื่อง การฝึกอบรมข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 (ตำแหน่ง จพง.ปค.และตำแหน่ง นวช.กง.บช.) สด.ประจำปี งบประมาณ 2549 ชั้นที่ 2 เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 (ตำแหน่ง จพง.ปค. ตำแหน่ง นก. และตำแหน่ง นวช.กง.บช.) สด.ระหว่างปี 2547-2548

ทั้งนี้ รายละเอียดเค้าโครงของผลงานของข้าราชการแต่ละรายจะอยู่บนแนบท้ายนี้

เค้าโครงผลงานของนางสาววิชรา นาคนิล

ตำแหน่ง จพง.ปค.5

สังกัด พระนครศรีอยุธยา

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน)

- ♦ ชื่อผลงาน การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี 2549
- ♦ ระยะเวลาที่ดำเนินการ 1 กุมภาพันธ์ - 15 พฤษภาคม 2549
- ♦ สรุปผลการปฏิบัติงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จำนวน 250 ล้านบาท เงินอุดหนุนสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2549 ระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ประเมินให้คะแนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ตรวจสอบและพิจารณาคัดเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2549 ในกรณี ประธานคณะกรรมการคัดเลือกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2549 ระดับจังหวัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2549 โดยแต่งตั้งให้ท้องถิ่นอำเภอเป็น อนุกรรมการ / เลขานุการ และผู้แทนภาคเอกชนอีกจำนวน 2 ท่าน เป็นอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละอำเภอ ในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และส่งผลให้คณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องและคัดเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับรางวัล โดยจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี 2549 ได้เข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การประเมินให้คะแนน สำหรับอำเภอลาดบัวหลวง รับผิดชอบประเมินให้คะแนนแก่องค์การบริหารส่วนตำบล 7 แห่ง

ผู้ขอรับการประเมินในฐานะอนุกรรมการ/เลขานุการ และคณะกรรมการ ฯ อำเภอลาดบัวหลวง ได้ประชุมเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การให้คะแนน และวิธีการคัดเลือก เพื่อให้การให้คะแนนตามแบบประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2549 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบ และให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามแบบประเมินเพื่อขอรับการตรวจประเมินให้คะแนนจากคณะกรรมการ ฯ

ผู้ขอรับการประเมิน และคณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง 7 แห่ง ตามแบบประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2549 โดยได้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน หรือสื่อประเภทอื่น ๆ ที่สามารถตรวจสอบได้ และแจ้งสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดส่งแบบประเมิน ฯ และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้คะแนน ให้คณะกรรมการคัดเลือกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2549 ระดับจังหวัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและคัดเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับรางวัลต่อไป

**เกณฑ์ 2 สรุปคำโครงการเรื่องที่เหมาะสมได้ประเมิน (ต่อ)**

**เกณฑ์ 2 ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**

- ♦ **ข้อเสนอ** การปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ♦ **สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน โดยมีวิสัยทัศน์ในการให้บริการ คือ ท้องถิ่นบริการดี มีมาตรฐาน สร้างความประทับใจประชาชน แต่เนื่องจากการให้บริการที่ผ่านมามักถูกมองว่าล่าช้า ขั้นตอนวิธีการมีความยุ่งยากซับซ้อน ต้องใช้ออกสารและกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ประกอบการขอรับบริการมากมาย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้บริการ ให้เกิดความรวดเร็ว มีคุณภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน

การพัฒนาการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประสบความสำเร็จได้ ต้องมีการปรับทัศนคติ วิถีคิด วิถีทำงานของบุคลากร ให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการ สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการให้บริการที่ดี โดยคิดว่าประชาชนคือลูกค้าคนสำคัญ มีความกระตือรือร้นที่จะบริการประชาชน ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส รวดเร็ว ฉับไว เสมอภาค และเป็นธรรม

เพื่อให้การปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่มาตรฐานความพึงพอใจของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน เช่น การประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานบริการ ขั้นตอนการให้บริการ ในแต่ละเรื่อง เอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องนำมาใช้ในการติดต่อขอรับบริการ ระยะเวลาในการให้บริการแล้วเสร็จโดยประมาณ อัตราค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ เป็นต้น โดยจัดทำเป็นตาราง/แผนผังติดตั้งในบริเวณที่เห็นเด่นชัดเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการติดต่อขอรับบริการ

2. ปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการให้มีการรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยการพิจารณาปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความซ้ำซ้อนหรือไม่มีความจำเป็นออกไปให้เหลือขั้นตอนน้อยที่สุด การปรับลดจำนวนเอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับบริการ การพิจารณากำหนดรูปแบบการให้บริการแบบใหม่จากเดิมที่เคยปฏิบัติมา การนำกระบวนการทางเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การจัดการบริการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (One stop Service)

3. ปรับเปลี่ยนทัศนคติ วิถีคิด วิถีทำงาน โดยการปรับมุมมองและสร้างค่านิยมใหม่ว่า ประชาชนคือลูกค้าคนสำคัญ ความพึงพอใจของประชาชนคือความสำเร็จของเรา มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ ยึดมั่นในหลักการให้บริการที่เป็นเลิศ และให้บริการด้วยความเป็นกันเอง สุภาพอ่อนโยน

ตอนที่ 2 สรุปคำโครงการที่เสนอให้ประเมิน (ต่อ)

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ต่อ)

4. การจัดสถานที่ให้บริการ ควรจัดสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย (5 ส.) ง่ายต่อการติดต่อประสานงานตามลำดับขั้นตอน ไม่วุ่นวาย และควรมีพื้นที่ให้ประชาชนผู้มาติดต่อได้รับความสะดวกสบายพอสมควรระหว่างการขอรับบริการ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เก้าอี้สำหรับนั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสาร เป็นต้น ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานให้ดูสวยงามเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการให้บริการ

5. การจัดศูนย์บริการประชาสัมพันธ์ครบวงจร โดยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำในการติดต่อขอรับบริการ การรับแจ้งเหตุ ร้องทุกข์ ร้องเรียน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

6. การจัดระบบการให้บริการเสริม เช่น การจัดบัตรคิว การจัดช่องบริการพิเศษ การบริการนอกเวลา การบริการประชาชนเคลื่อนที่ เป็นต้น

การให้บริการที่ดี ต้องอาศัยกลยุทธ์ เทคนิค ทักษะ และวิธีการต่าง ๆ ที่จะทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ โดยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องให้ความร่วมมือทุกระดับ ซึ่งสามารถกระทำได้ทั้งก่อนการขอรับบริการ ระหว่างการขอรับบริการ และหลังการขอรับบริการ เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการเกิดความเชื่อถือ ศรัทธา และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

เค้าโครงผลงานของนายกมล ปานไม้  
ตำแหน่ง จพง.ปค.5  
สังกัด ชัยนาท



## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน)

● **ชื่อผลงาน** การจัดการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลและคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ในฐานะเลขานุการ/  
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ชัยนาท และ ก.อบต.จังหวัดชัยนาท

● **ระยะเวลาที่ดำเนินการ** เดือน มกราคม 2547 ถึงปัจจุบัน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 284 ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลายย่อมมีความอิสระในการบริหารงานบุคคล และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ และมาตรา 288 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ได้บัญญัติให้การแต่งตั้ง และการให้พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อน จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2542 โดยได้กำหนดให้มีคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ข้าพเจ้าซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด และในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท มีหน้าที่ในการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว เป็นประจำทุกเดือน ในที่นี้ขอสรุปขั้นตอนในการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ พอสังเขป ดังนี้

1. ดำเนินการประสานเลขานุการ ประธานกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประธาน ก.จังหวัด) เพื่อกำหนดวันประชุม
2. ดำเนินการประสานสำนักงานจังหวัดชัยนาท เพื่อขออนุญาตใช้ห้องประชุมฯ
3. ตรวจสอบเรื่องที่จะนำเข้าที่ประชุม พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. จัดระเบียบวาระการประชุม และบันทึกเสนอประธานกรรมการฯ เพื่อลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
5. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฯ พร้อมทั้งจัดทำเพิ่มให้ประธานกรรมการฯ และเลขานุการ ก.จังหวัด
6. ในวันประชุมคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการดังนี้
  - 6.1 จัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ร่างแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี เอกสารเกี่ยวกับการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
  - 6.2 จัดเตรียมเทปเพื่ออัดเสียง ระเบียบกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ที่เกี่ยวข้อง
  - 6.3 จัดเตรียมบัญชีรายชื่อสำหรับให้ผู้มาประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการประชุม
7. เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ได้ดำเนินการดังนี้
  - 7.1 ทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ แจ้งส่วนราชการหรือ ก.จังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 5 วันนับแต่วันประชุมฯ
  - 7.2 ถอดเทปเพื่อจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป
  - 7.3 จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ให้กับกลุ่มงานการเงินและบัญชีฯ เพื่อทำการเบิกค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการฯ
  - 7.4 จัดเก็บเอกสารหลักฐานในการประชุมฯ เพื่อการตรวจสอบ

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

● ชื่อผลงาน ตรวจสอบทิศ แนะนำ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และการบริหารงานบุคคล ประจำปี 2549

● สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 284 บัญญัติว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลายย่อมมีอิสระในการบริหารงานบุคคล และมีอำนาจหน้าที่ของตนโดยเฉพาะ ดังนั้น เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีอิสระในการบริหารงานบุคคลของตนเอง และในปัจจุบันเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ทำให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำเป็นต้องกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง และดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างเพิ่มขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นของตน หลังจากมีพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างเพิ่มมากขึ้น ก็เริ่มเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ มีผลกระทบต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง อย่างต่อเนื่อง ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสายการบังคับบัญชา ทำให้เกิดปัญหาการร้องเรียน หรือการดำเนินการทางวินัย กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จึงมีแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการตรวจสอบทิศ แนะนำ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2549 ขึ้น เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้คำแนะนำแนวทางปฏิบัติแก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหัวข้อการตรวจนิเทศงาน ดังนี้

1. การจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. 2526
2. การจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.จังหวัด)
3. การจัดทำคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.จังหวัด)
4. การจัดทำรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
5. การจัดทำบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น และบัตรประวัติลูกจ้างประจำ
6. การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2549-2551), การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ.2548 - 2551)
7. การประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
8. การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
9. ประชุมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อสรุปปัญหาในการตรวจนิเทศ และให้คำแนะนำแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ และสอบถามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ สิทธิประโยชน์ สวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เค้าโครงผลงานของนางจวี เพชรพงศ์

ตำแหน่ง จทง.ปค.5

สังกัด สงขลา

เค้าโครงงานของ นางจรี เพชรพงศ์ ตำแหน่ง จพง.ปค.5 สนง.ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา  
ผลงานชิ้นที่ 1

○ ชื่อผลงาน การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา 90 แห่ง พ.ร.บ.สภา  
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

○ ระยะเวลาการดำเนินงาน 7 กันยายน 2548 - 11 ตุลาคม 2548

○ สรุปผลการปฏิบัติงาน

เนื่องจากได้รับแจ้งจากอำเภอระโนดว่า เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2548 อำเภอได้รับ  
หนังสือร้องเรียนจากประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งหนึ่ง ในเขตพื้นที่ อำเภอระโนด จังหวัด  
สงขลา หนังสือร้องเรียนดังกล่าวแจ้งข้อกล่าวหาว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เข้าทำสัญญา  
รับจ้างทำงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ จึงถือว่าได้เข้าไปเป็นมีส่วนได้เสียในทางตรง  
และทางอ้อมกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น การ  
กระทำดังกล่าวทำให้สมาชิกสภาของผู้ถูกร้องเรียนสิ้นสุดลง นายอำเภอระโนด ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า  
ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอระโนด ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีร้องเรียนดังกล่าว จึง  
ได้ทำบันทึกเสนอนายอำเภอระโนด ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติสภา  
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 โดยได้เสนอร่าง  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนดังกล่าวขึ้น เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2548 มี  
ปลัดอำเภอ(ฝ่ายอำนวยการ)เป็นประธาน เป็นประธานกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้ง  
เป็นกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หลังจากนั้นจึงได้มีการนัดหมายให้คณะกรรมการทั้งหมดร่วมประชุม  
เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริง รวมทั้งการสืบหา  
พยานหลักฐานต่าง ๆ และกำหนดประเด็นการสอบสวน ตามกรณีร้องเรียน เมื่อประชุมกำหนดประเด็น  
แนวทางและวิธีการสอบสวนได้ชัดเจนแล้ว จึงได้เข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยได้มีหนังสือเชิญ  
พยานบุคคล ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนและการทำสัญญาของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้มีหน้าที่เบิก  
จ่ายเงินค่าจ้าง มาสอบปากคำ จำนวน 5 ราย และได้รวบรวมพยานเอกสารเกี่ยวกับการทำสัญญารับจ้าง  
ทำงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลของสมาชิกสภาฯ ดังกล่าว มาตรวจสอบ วิเคราะห์ตามหลักกฎหมาย  
และประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากการสอบสวนพยานบุคคลและการตรวจสอบจากพยาน  
เอกสารแล้ว สรุปได้ว่าผู้ถูกร้องเรียนเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำสัญญาเป็นผู้รับจ้างกับ  
องค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่จริงและรับเงินค่าจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลจริง ทำ  
ให้เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่ จึงได้สรุปสำนวนเสนอนายอำเภอ  
และนายอำเภอมีคำสั่งให้สมาชิกดังกล่าวสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามมาตรา 47 ตรี(6) แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบล  
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

## ผลงานชิ้นที่ 2

○ ชื่อผลงาน การปรับปรุงสำนักงานท้องถิ่นและศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง  
อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

### ○ สรุปข้อเสนอและแนวความคิด/วิสัยพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ตามที่จังหวัดสงขลาได้มีคำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายข้าพเจ้าไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
ท้องถิ่นอำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 เป็นต้นไป เมื่อเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ใน  
สำนักงานท้องถิ่นอำเภอนาทวี พบว่ามีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมากมาย เนื่องจากพื้นที่  
อำเภอนาทวี ประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 10 แห่ง เทศบาลตำบล จำนวน 1 แห่ง พื้นที่  
ส่วนใหญ่จะเป็นภูเขาและระยะทางจากที่ว่าการอำเภอไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งค่อนข้าง  
ห่างไกล การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์สำนักงานบางแห่งไม่สามารถติดต่อได้เนื่องจากไม่มีคู่สายโทรศัพท์  
องค์การบริหารส่วนตำบล จึงไม่มีโทรศัพท์ใช้ในสำนักงาน การติดต่อด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บางพื้นที่ไม่มี  
สัญญาณและค่าใช้จ่ายสูง ประกอบกับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอนาทวี ยังไม่มีโทรศัพท์และเครื่องโทรสาร ใน  
ส่วนของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่มีเป็นรูปธรรมยังคงใช้ร่วมกับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ  
การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว ทั้งในการ  
ด้านการประสานงานและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความโปร่งใส จึงได้  
ดำเนินการปรับปรุงสำนักงานท้องถิ่นและศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร ๔ ดังนี้

#### 1. การปรับปรุงสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

- 1.1 นำหลักการและวิธีการ 5 ส. มาใช้ในการปรับปรุงสำนักงาน
- 1.2 ติดตั้งระบบการติดต่อสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต
- 1.3 นำหลักการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ มาใช้ในการจัดเก็บ  
เอกสาร ระเบียบ กฎหมาย ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อง่ายในการค้นหา
- 1.4 บริหารงานภายใต้ภาวะจำกัดในด้าน บุคลากร งบประมาณ และวัสดุ ให้

เป็นไปได้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### 2. การปรับปรุงศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.1 ดำเนินการปรับปรุงศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นรูปธรรม  
และสามารถให้องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ร่วมกันใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
- 2.2 กำหนดมาตรการ และวิธีการป้องกัน การทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

**เค้าโครงผลงานของนางโชติรส ชุนใช้**  
**ตำแหน่ง จพง.ปค.5**  
**สังกัด สพบ.**

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 1

● ชื่อผลงาน การอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและเบี้ยยังชีพเอดส์

● ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เดือน/ พ.ศ.) 3 มกราคม 2548 - 20 ตุลาคม 2548

### ● สรุปผลการปฏิบัติงาน

พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2542 ได้กำหนดให้ส่วนราชการ ต้องถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการ และเบี้ยยังชีพเอดส์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งในปีงบประมาณ 2547 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้ถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการและเอดส์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องส่งเรื่องขออนุมัติให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ/เอดส์ มาที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ/เอดส์จากผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดนครราชสีมา/คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชนจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเรื่องการขออนุมัติให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ/เอดส์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งมา ส่วนมากจะดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ. 2539 ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ. 2543 หนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 570 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2546 เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านสวัสดิการสังคมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ 7691 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2546 เรื่องการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์และคนพิการ เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ และหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น เช่น ในการขออนุมัติให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะไม่ตรวจสอบก่อนหลักฐานก่อนว่ามีคนพิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพนั้นได้จดทะเบียนคนพิการตามระเบียบแล้วหรือไม่ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพโดยไม่ได้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการระดับท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ เพียงเดือนละ 300 บาทต่อคน ซึ่งตามระเบียบฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้คนพิการเดือนละ 500 บาทต่อคน สำหรับในการให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพเอดส์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนใหญ่ก็จะไม่ตรวจสอบหลักฐานของผู้ป่วยเอดส์ก่อน ที่จะส่งเรื่องมาขออนุมัติให้การสงเคราะห์ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา เสียก่อนว่า มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐว่าเป็นโรคเอดส์หรือไม่ หรือผู้ป่วยเอดส์ได้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกผู้เบี้ยยังชีพเอดส์ระดับท้องถิ่นหรือยัง จึงทำให้จัดระเบียบและหนังสือสั่งการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่ได้รับอนุมัติให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพพิการ/เอดส์ ทำให้คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ ที่ขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากไม่ได้รับเบี้ยยังชีพ ดังนั้น เมื่อข้าพเจ้าตรวจสอบพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขออนุมัติให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ/เอดส์ ไม่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ข้าพเจ้าก็จะรีบแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการแล้ว จึงนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อส่งเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ความเห็นชอบตามระเบียบแล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงจะพิจารณาอนุมัติต่อไป ผลจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้า ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งส่งเรื่องมาขออนุมัติให้การ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ/เอดส์ มาที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ได้รับการอนุมัติทุกรายไป

- ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ชื่อผลงาน : การเพิ่มทุนประสิทธิภาพการดำเนินงานภารกิจการให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

การดำเนินงานภารกิจการให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการของอปท. ในจังหวัดนครราชสีมา ยังคงมีการดำเนินการภารกิจนี้ น้อยมาก โดยในปีงบประมาณ 2548 มีอปท. ส่งเรื่องมาขออนุมัติให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา เพียงจำนวน 104 แห่ง จาก อปท. ทั้งหมด จำนวน 334 แห่ง เนื่องจาก อปท. ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและหนังสือสั่งการ ทำให้เข้าใจว่าการดำเนินการภารกิจการให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการ เป็นภารกิจที่มีขั้นตอนในการดำเนินการยุ่งยาก ซับซ้อน และใช้เวลานานกว่าจะได้รับการอนุมัติ เนื่องจากต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพคนพิการจังหวัดนครราชสีมาเสียก่อน ซึ่งคณะกรรมการฯ มีการประชุมพิจารณาเบี้ยยังชีพคนพิการ 1-2 เดือน/ครั้ง ประกอบกับ เมื่อ อปท. ส่วนใหญ่ส่งเรื่องขออนุมัติให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการก็ดำเนินการไม่ถูกต้อง จึงไม่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งข้าพเจ้าก็จะแจ้งให้ อปท. นำเรื่องการขออนุมัติให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพฯ กลับไปแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการเสียก่อน จึงทำให้อปท. ได้รับการอนุมัติฯ ล่าช้า เกิดความเบื่อหน่ายที่จะดำเนินการภารกิจเบี้ยยังชีพคนพิการ และไม่สนใจที่จะดำเนินการภารกิจนี้ ทำให้อปท. หันไปสนใจดำเนินการในภารกิจในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สร้างถนน สะพาน มากกว่า เพราะทำให้ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับประโยชน์และเป็นรูปธรรมชัดเจนมากกว่า คนพิการจึงถูกกลืนไม่ได้ รับการให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพจาก อปท. ทำให้คนพิการได้รับความเดือดร้อน ไม่มีรายได้ที่จะยังชีพ ทั้งที่อปท. มีงบประมาณที่ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพได้สะดวกและรวดเร็วกว่า ที่จะรอส่วนราชการจัดสรรให้ จึงไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้อปท. เป็นผู้ดำเนินการให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และให้มีประสิทธิภาพมากกว่าส่วนราชการเดิม เคยดำเนินการ

ดังนั้น จึงควรเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการของอปท. โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ส่วนราชการ ควรจัดอบรมและทบทวนความรู้เรื่องการให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการแก่ อปท.
2. แก้อั้ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการว่าด้วยการจดทะเบียนคนพิการ พ.ศ. 2537

- โดยให้อปท. ดำเนินการจดทะเบียนให้คนพิการได้เลข ไม่ต้องให้คนพิการไปจดทะเบียนที่สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้คนพิการ ทำให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

3. แก้อั้ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ. 2539

- โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการระดับท้องถิ่น มีอำนาจคัดเลือกผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการในท้องถิ่นให้เป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพได้เลข โดยไม่ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ทำให้ลดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการลง

- โดยจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้คนพิการเดือนละ 1,000 บาทต่อคน จากที่จ่ายให้คนพิการเดือนละ 500 บาทต่อคน เพื่อให้คนพิการสามารถมีรายได้พอเพียงที่จะยังชีพอยู่ได้ตามสภาพเศรษฐกิจของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป



**เค้าโครงผลงานของนางกิตติยา สุวรรณศรี**

**ตำแหน่ง จพง.ปค.5**

**สังกัด ร้อยเอ็ด**

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1

ชื่อผลงาน การบูรรวมสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลา เดือน กรกฎาคม 2547- สิงหาคม 2547

สรุปผลการปฏิบัติงาน

อำเภอเสถภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ดมีสภาตำบล 2 แห่ง คือสภาตำบลตำบลกลาง สภาตำบลขวัญเมือง ที่มีประชากรไม่ถึง 2,000 คน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 จะต้องมีการบูรรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานราชการท้องถิ่นอื่นที่อยู่ติดกัน ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอเสถภูมิ และในฐานะเป็นผู้ช่วยนายอำเภอ เมื่อได้รับหนังสือสั่งการในเรื่องกรณีดังกล่าวได้ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนเข้ารับการอบรมประชุมชี้แจง กรณีการบูรรวมสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้นอย่างละเอียดและเข้าใจแนวทางและขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นต้นว่าพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ในบทบัญญัติเกี่ยวกับ การจัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและการบูรรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล กับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานการบริหารราชการอื่น ตามมาตรา 40 มาตรา 41 ทวิ มาตรา 41 ตรี มาตรา 41 จัตวา ตลอดจนหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติกรณีจัดตั้งและบูรรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนการจัดตั้ง และหลังการจัดตั้ง หรือบูรรวมแล้ว และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนฯ พ.ศ. 2547 เนื่องจากกรณีดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามด้วยกฎหมาย และมีกำหนดเวลา การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องมีความรอบคอบ ชัดเจน ถูกต้อง และจะต้องประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น สภาตำบลทั้งสองแห่ง องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลที่อยู่ติดกัน ตลอดจนกำนันผู้ใหญ่บ้านเพื่อให้สำเร็จลุล่วง

อำเภอเสถภูมิได้ดำเนินการกรณี การยุบสภาตำบล และ อบต. ที่ประชากรไม่ถึงสองพันคน และไม่เข้าข้อยกเว้น จะต้องไปบูรรวมกับ อบต. หรือหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีเขตติดต่อกันในอำเภอเดียวกัน ภายใน 90 วัน ตาม ม. 41 จัตวา แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 โดยต้องให้สำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2549 และอำเภอเสถภูมิ ได้ประกาศให้มีการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พ.ศ. 2547 ในเขตสภาตำบลทั้งสองแห่ง วันที่ 24 กรกฎาคม 2547 กำหนดวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ วันที่ 8 สิงหาคม 2547 และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้เสนอขออำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการคัดค้านต่าง ๆ ขึ้น สำหรับขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้ 1. ระยะเวลาเตรียมการ 2. ระยะเวลาการดำเนินการ 3. ระยะเวลาหลังดำเนินการ ซึ่งในขั้นตอนทั้งสามขั้นตอนนี้ได้กำหนดตารางการปฏิบัติไว้อย่างละเอียด จากการสำรวจเจตนารมณ์ฯ ปรากฏว่า คะแนนการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขต สภาตำบลทั้งสองแห่งมีความประสงค์มาร่วมกับเทศบาลตำบลกลาง โดยได้รายงานให้จังหวัดทราบเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการ และในขั้นตอนต่อไปจะต้องการจัดทำแนวเขตซึ่งในขั้นตอนนี้ก็ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ปัจจุบันมีประกาศกระทรวงมหาดไทยการบูรรวมสภาตำบล กลาง และสภาตำบลขวัญเมืองกับเทศบาลตำบลกลาง อำเภอเสถภูมิ แล้ว

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอ การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำคุณธรรมและจริยธรรมไปใช้เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ปัจจุบันสังคมไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ตามกระแสโลกยุคโลกาภิวัตน์ เกิดการแข่งขันมากถึงขั้นรุนแรง โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ ประชาชนมีการตื่นตัวความภาวะปัจจุบัน ปรับตัวเข้าสู่สังคมวัตถุนิยม นับถือเงินเป็นพระเจ้า จนทำให้เกิดความอยากมีอยากได้ ฉกฉวยโอกาส การเบียดเบียน เอารัดเอาเปรียบ เกิดการทุจริตในหน้าที่การงาน ขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนั่นหมายความว่า คนในสังคม โดยเฉพาะคนในองค์กรขาดคุณธรรมและจริยธรรม

ในหลายประเทศนำคุณธรรมและจริยธรรมมาเป็นมาตรฐานในการทำงานและเป็นคุณงามความดีในการปฏิบัติงานซึ่งก็ดำเนินอยู่ในระดับหนึ่งและได้ผลดี ประเทศไทยเป็นสังคมเมืองพุทธ มีความเป็นอยู่ในชีวิตประจำวันแบบวิถีพุทธในชาติถืออยู่แล้ว การนำคุณธรรมและจริยธรรมมาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นการส่งเสริมและสร้างมาตรฐานให้เกิด พร้อมทั้งกระตุ้นจิตใจให้เกิดความตระหนักในหน้าที่ มีการพัฒนาตนเอง มีความรับผิดชอบ มีใจที่เป็นธรรม ตลอดจนความเสียสละ ผู้ขอรับการประเมินในฐานะเป็นตัวแทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้าน บริหารจัดการ งานบริหารด้านการคลังการและงบประมาณ การบริหารงานบุคคล เพื่อสามารถบริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นว่าแนวทางอันสำคัญอย่างหนึ่งที่จะส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมมาเป็นแนวปฏิบัติ นอกเหนือจากข้อระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเรื่องละเอียดอ่อนมาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชน มีแนวทางดังนี้

1. การหาวิธีและ แนวทาง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักถึงการ ในคุณธรรมจริยธรรมมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

วิธีการเช่น การให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการผ่านการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และหลักสูตรการเลื่อนระดับ เผยแพร่ทางสื่ออย่างต่อเนื่อง

2. ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำคุณธรรมและจริยธรรมมาปฏิบัติไม่ว่าในหน้าที่การงาน หรือชีวิตประจำวัน มาเป็นค่านิยม

3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขยายเครือข่าย ด้านคุณธรรมและจริยธรรมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง และผู้นำชุมชน ตลอดจนเยาวชน ซึ่งนั่นหมายความว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมแล้ว

ผู้ขอรับการประเมินเห็นว่าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้นำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่แล้ว จะส่งผลทำให้ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส บุคลากรมีจิตสำนึกในหน้าที่ มีการพัฒนาไปในทางที่ดียิ่งขึ้น ปัญหาข้อร้องเรียนไม่มี หรือลดน้อยลง ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการทำงานและการให้บริการ อันจะทำให้เกิดการยอมรับความศรัทธาในตัวเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่อไป

**เค้าโครงผลงานของนายเรืองศักดิ์ สิงห์สุวรรณ**

**ตำแหน่ง จพง.ปค.5**

**สังกัด มหาสารคาม**

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นสำเร็จของงาน)

- ชื่อผลงาน การตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2547
- ระยะเวลาที่ดำเนินการ มิถุนายน 2547 - ปัจจุบัน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน

ได้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่อำเภอแกด้า ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย 1 เทศบาล และ 5 อบต. โดยเมื่อได้รับหนังสือที่ทางจังหวัดฯ ได้แจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ก็ได้ดำเนินการแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป และได้เชิญผู้บริหาร อบท. ปลัด อบท. ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าส่วนการคลัง, หัวหน้าส่วนโยธา เพื่อชักชวนแนวทางปฏิบัติและแนวทางในการตรวจสอบโดยขั้นแรกที่ผู้ขอรับการประเมินจะเน้นย้ำให้ อบท. มีความเข้าใจตรงกันก็คือชี้แจงวิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้นโยบายของรัฐ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเมื่อ อบต. ดำเนินการส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเข้ามา ผู้ขอรับการประเมินก็จะทำการตรวจสอบก่อนเสนอนายอำเภอพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในขั้นตอนนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ศึกษาระเบียบ จะต้องตรวจสอบดูว่าร่างงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้หรือไม่ การตั้งงบประมาณรายจ่ายถูกต้องตรงตามกำหนดหรือไม่ เป็นโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบท. หรือไม่ ถ้าเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการจึงนำเสนอต่อ นายอำเภอเพื่อให้ความเห็นชอบภายใน 15 วัน และเมื่อนายอำเภอเห็นชอบแล้ว ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกาศใช้ต่อไป ทั้งนี้เมื่อ อบต. ประกาศใช้แล้วก็ให้รายงานการประกาศใช้ให้นายอำเภอทราบต่อไป จากการศึกษาดังกล่าว ส่งผลให้ อบท. ที่อยู่ในความรับผิดชอบจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามอำนาจหน้าที่ สามารถบริหารงบประมาณได้ตามแผนงานที่วางเอาไว้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ สนองต่อนโยบายของรัฐบาล และสามารถประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทันตามกำหนดระยะเวลา คือภายในวันที่ 1 ตุลาคม ทุกแห่ง

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน (ต่อ)

**ผลงานชิ้นที่ 2** ข้อเสนอแนะแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- **ชื่อผลงาน** การตรวจแนะนำนิเทศงานในหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- **สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน**

เนื่องจากภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คือเป็นองค์กรหลักในการส่งเสริม สนับสนุนติดตาม และตรวจสอบให้ อปท.สามารถบริหารจัดการกิจการของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และยืนยันดังนั้น ในฐานะที่ผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอแกดำ จึงต้องทำหน้าที่ดังกล่าวด้วยความขยัน อดทน เพื่อให้เกิดความชำนาญ จึงจะปฏิบัติงานของ อปท. ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชน แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ซึ่งนอกจากจะแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติและหนังสือสั่งการต่าง ๆ แล้ว เพื่อให้ อปท.มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ควรที่จะมีการกำหนดอย่างชัดเจน ให้ท้องถิ่นอำเภอ/กิ่งอำเภอ จะต้องจัดทำแผนการตรวจแนะนำติดตามการปฏิบัติงานให้แก่ อปท. ทุกแห่ง ปีละ 2 ครั้ง และให้รายงานให้จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน โดยประเด็นการตรวจแนะนำให้เน้นที่การปฏิบัติงานในหน้าที่ของ อปท. และในการออกตรวจแนะนำ อปท. จะต้องมีการสรุปผลและประชุมผู้บริหาร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของ อปท. นั้น ๆ ในวันดังกล่าวด้วย เพื่อรับทราบข้อบกพร่อง ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการดำเนินงานดังกล่าว จึงน่าจะส่งผลให้ อปท.มีความตื่นตัวในการที่จะปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ตรงตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการมากขึ้น ผู้บริหาร และข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีความรอบคอบ ระมัดระวังในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความต้องการของประชาชน และประชาชนได้รับประโยชน์ และสิ่งสำคัญผู้ขอรับการประเมินคิดว่าจากการปฏิบัติงานดังกล่าวน่าจะเป็นการลดปัญหาการร้องเรียนได้เป็นอย่างดี

เค้าโครงผลงานของนายสมบัติ ศรีตาพันธ์

ตำแหน่ง จพง.ปค.5

สังกัด อุทัยธานี

## สรุปผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 1

1. ชื่อผลงาน การดำเนินงานตามโครงการ “ห้องถิ่นไทย ใสสะอาด”

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตุลาคม 2548 ถึงปัจจุบัน

### 3. สรุปผลการปฏิบัติงาน

3.1 กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำโครงการ “ห้องถิ่นไทย ใสสะอาด” เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว อันเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รัฐบาลได้ประกาศสงครามอยู่ในขณะนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ข้อ 82/3 กำหนดว่า “ในอำเภอหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกันจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือ ณ สถานที่ที่นายอำเภอเห็นสมควร โดยให้นายอำเภอรับผิดชอบดูแลการดำเนินงานของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอแทนองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อหรือการจ้างทุกขั้นตอน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเปิดเผยราคาและเอกสารขอราคา และประกาศประกวดราคา และเอกสารประกวดราคา ผลการพิจารณาการขอราคา ผลการพิจารณาการประกวดราคา ผลการพิจารณาการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผลการดำเนินงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทำการรับซองขอราคา เปิดซองขอราคา พิจารณาผลการขอราคา รับและเปิดซองประกวดราคา พิจารณาผลการประกวดราคาและพิจารณาผลการซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีพิเศษ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ...”



## สรุปผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน (ต่อ)

3.3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0804/ว 114 ลงวันที่ 10 มกราคม 2546 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0804/ว 1845 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2546 กำหนดให้เทศบาลใช้สถานที่กลางเป็นสถานที่สำหรับยื่นและเปิดซองสอบราคา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับ 7) พ.ศ. 2545

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอสว่างอารมณ์ ประกอบด้วย เทศบาลตำบล 1 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 5 แห่ง บริหารงานอย่างโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงดำเนินการ ดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล 5 แห่ง เทศบาลตำบล 1 แห่ง ณ ที่ว่าการอำเภอสว่างอารมณ์ ชั้น 2 โดยมีนายอำเภอสว่างอารมณ์รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. นายอำเภอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิดเผยการซื้อหรือการจ้าง เพื่อรับผิดชอบในการเปิดเผย การจัดซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ
3. ลงรับหนังสือที่นำส่งประกาศจัดซื้อหรือการจ้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นหลักฐานการได้รับเอกสาร
4. เสนอเสนอประกาศจัดซื้อหรือการจ้างฯ ให้นายอำเภอให้ความเห็นชอบ
5. เปิดประกาศการจัดซื้อหรือการจ้าง ที่ป้ายประกาศสอบราคาหรือประกวดราคา
6. บันทึกการเปิดเผยการจัดซื้อหรือการจ้างไว้เป็นหลักฐาน ว่าได้เปิดเผยเมื่อใด อย่างไร

### 4. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง

- 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด ทำให้เกรงต่อความผิดและบทลงโทษ การปฏิบัติเกิดความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของประชาชนในการเข้าไปมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น
- 4.3 กระตุ้น ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ประชาคมหมู่บ้าน ตำบล อำเภอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการป้องกัน ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.5 ตอบสนองนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

## ผลงานชิ้นที่ 2

1. ชื่อผลงาน การดำเนินการตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตุลาคม 2548 ถึงปัจจุบัน

3. สรุปข้อเสนอ แนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนาปรับปรุงงาน

กระทรวงมหาดไทยได้เสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จำนวน 18 กระบวนงาน เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ตลอดจนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการประชาชนเกิดประโยชน์สุข เกิดความภาคภูมิใจ และเป็นอยู่ที่ดี จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และอำนวยความสะดวก ตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว ดังนี้

1. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยการประกาศลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ โดยทั่วไป และจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติไว้ ณ จุดบริการ
2. การอำนวยความสะดวกและการสนองความต้องการของประชาชน โดยการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับการบริการโดยเร็ว รวมทั้งจัดให้มีช่องทาง การติดต่อสื่อสาร เพื่อจะตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาได้

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ทำให้การบริการประชาชนรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน
- 4.2 ทำให้กระบวนงานสั้น การบริหารงานไม่กระจุกอยู่กับคนเพียงคนเดียว
- 4.3 ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายและงบประมาณ
- 4.4 ทำให้ประหยัดเวลา
- 4.5 ทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีทักษะในการปฏิบัติงาน
- 4.6 ทำให้การปฏิบัติงานไปอย่างโปร่งใส ไม่มีทุจริตคอร์รัปชัน

**เค้าโครงผลงานของนางรุ่งจิตร์ อรรถสาร**

**ตำแหน่ง จพง.ปค.5**

**สังกัด สกลนคร**

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน)

ชื่อผลงาน การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับ 6) เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ธันวาคม 2547 - มีนาคม 2548

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน รายงานตำแหน่งบริหารว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับ 6) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2546-2548) โดยร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ดำเนินการสรรหาโดยการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตามข้อ 139 (3) แห่งประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2547 มีมติเห็นชอบดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล ตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตามที่เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน ร้องขอ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เพื่อดำเนินการหลักเกณฑ์

2. คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้ประกาศสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานบริหาร และแจ้งประชาสัมพันธ์

3. รายงานการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ ก.กลางพนักงานเทศบาล ทราบก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เพื่อกำหนดรายละเอียดและหลักสูตรเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ

4. ประสานคณะกรรมการออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการสอบ

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

6. ประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

7. ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ (28 กุมภาพันธ์ 2548)

8. รายงานผลการสอบคัดเลือกต่อเทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

9. เทศบาลตำบลสว่างแดนดิน เสนอขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

10. รายงานผลการสอบคัดเลือกให้ ก.กลาง ทราบภายใน 5 วันทำการ

### ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

การดำเนินการสอบคัดเลือก ต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.กลางพนักงานเทศบาล และ ก.ท.จ.สกลนคร กำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาล ผู้รับผิดชอบต้องเป็นผู้ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผู้มีความรอบรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศ ก.ท. และ ก.ท.จ. และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เป็นอย่างดี

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ชื่อผลงาน ข้อเสนอในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 284 วรรคแรก บัญญัติไว้ว่า "องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลายย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงิน และการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ" ประกอบกับมาตรา 288 วรรคแรก บัญญัติว่า "การแต่งตั้งและการให้พนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ และได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญดังกล่าวข้างต้น ซึ่งจะต้องมีคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานบุคคลให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระ การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น

แนวคิดการแก้ปัญหาที่เกิดจากการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เนื่องจากการบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความเหมาะสมตามความต้องการขององค์กร โดยองค์กรสามารถพึ่งพา ช่างรักษาให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถพึงพอใจที่จะปฏิบัติงานให้องค์กร โดยมีขอบเขตของการบริหารงานบุคคล ซึ่งจำแนกออกเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การวิเคราะห์การจัดโครงสร้างและอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ฯลฯ จนถึงการพัฒนาข้าราชการ

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ถึงแม้จะให้ท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารงานบุคคลเอง แต่ท้ายที่สุดแล้วการให้ท้องถิ่นทำเองก็ประสบปัญหาตามมา เช่น การมอบอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสอบกันเอง ส่งผลให้เป็นการเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจัดสอบกันเอง มาตรฐานในการจัดสอบในแต่ละแห่งแตกต่างกัน เปิดโอกาสให้เกิดความไม่โปร่งใส เกิดปัญหาการวิ่งสอบของพนักงานส่วนตำบล ทำให้ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ และเกิดปัญหาการลาราชการเพื่อไปสอบตามที่ต่าง ๆ อีกทั้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลยังมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อย ๆ เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติที่แตกต่างกันในคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นของแต่ละจังหวัด เป็นต้น สาเหตุสำคัญประการหนึ่ง คือ ระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและบุคลากรของส่วนราชการ ที่ถ่ายโอนไปสู่องค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากบุคลากรเหล่านี้ขาดความมั่นใจว่าจะได้รับการดูแลภายใต้ระบบคุณธรรม (Merit system) ที่จะทำให้ข้าราชการที่ถ่ายโอนไปสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยมิได้ถูกกลั่นแกล้งจากนักการเมืองท้องถิ่น ได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการเหมาะสมกับหน้าที่และความรู้ความสามารถ ความไม่ชัดเจนเช่นนี้ย่อมเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการถ่ายโอนบุคลากร และต่อการกระจายอำนาจในภาพรวม และถือเป็นประเด็นเร่งด่วน ที่ควรมีการกำหนดแนวนโยบายให้มีความชัดเจนในระยะเวลานี้

เค้าโครงผลงานของนางสาวพรพนา เย็นเป็นสุข  
ตำแหน่ง นวช.กง.บช.5  
สังกัด ตบ.

## ตอนที่ 2 สรุปผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

### ● ผลงานชิ้นที่ 1

- ชื่อผลงาน การติดตามผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/ พ.ศ.) ตุลาคม 2548 - สิงหาคม 2549
- สรุปผลการปฏิบัติงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงาน ด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการวางระบบการตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชี การพัสดุของท้องถิ่น ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ และติดตามการดำเนินงาน และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดการทุจริตหรือผิดปกติด้านการเงิน จำนวน 13 จังหวัด คือ เชียงราย เชียงใหม่ นครปฐม นครสวรรค์ นราธิวาสบุรีรัมย์ เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ลพบุรี ศรีสะเกษ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น และอุบลราชธานี รวมเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,136 แห่ง

ดังนั้น การติดตามผลการดำเนินการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินขาดบัญชี ที่ตรวจพบโดยผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 2573 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2540 มีขึ้นตอนดังนี้

1. เมื่อสำนักงานนายกรัฐมนตรีแจ้งกระทรวงมหาดไทยว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบงบการเงิน พบว่า มีเงินขาดบัญชี ให้รายงานกระทรวงมหาดไทยติดตามผลการดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย ซึ่งต้องรายงานให้สำนักงานนายกรัฐมนตรี กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ

2. แจ้งให้จังหวัดทราบถึงแนวทางปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินการของหน่วยรับตรวจ พร้อมทั้งรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบเป็นระยะ ๆ

3. สอบถามจังหวัดเกี่ยวกับการดำเนินการในกรณีที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยผู้กระทำความผิดผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

4. กรณีที่จังหวัดตอบยังไม่ครบทุกประเด็นทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย หรือจังหวัดตอบไม่ครบทุกประเด็นที่ถาม ก็จะทำหนังสือทางถามจากจังหวัดจนกว่าจะครบทุกประเด็น

### 5. การรายงาน

- ต้องรายงานผลการดำเนินการทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัด ติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ.2546 ตามแบบ สปน.2 รายงานผลความคืบหน้าทุกระยะ 4 เดือน หรือปรากฏผลความคืบหน้าให้ปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรีทราบอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบด้วย จนกว่าเรื่องจะยุติ

- เมื่อได้ข้อยุติทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย และสรุปผลรายงานให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานนายกรัฐมนตรีทราบ

### การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

1. ทำให้ท้องถิ่นได้รับการชี้แจงความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. นำข้อผิดพลาดหรือบกพร่องมาปรับปรุงด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
3. นำข้อมูลไปปรับปรุงการควบคุมภายใน คือ นำจุดบกพร่องหรือผิดพลาดไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้ได้ไม่เกิดกรณีทุจริตขึ้นอีก
4. เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารต้องเอาใจใส่ และกำกับดูแลการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด
5. เป็นข้อมูลในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในองค์กรให้ดีขึ้น รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ที่มีให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เพื่อลดการทุจริต

## ตอนที่ 2 สรุปผลงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

### ● ผลงานชิ้นที่ 2

- ชื่อผลงาน : การพัฒนาการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อบกพร่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน / พ.ศ.)
- สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบงบการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว สำนักงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะส่งรายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทยทราบ ในส่วนของรายงานที่รายงานที่ส่งให้กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น จะเป็นผู้รับผิดชอบ ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากจังหวัด ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0313.6/ว 1067 ลงวันที่ 2 เมษายน 2537 และ ที่ มท 0313.6/871 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และ หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.6/ว 532 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2540

### ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

1. หน่วยรับตรวจบางแห่งไม่รายงานผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อบกพร่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในกำหนด
2. หน่วยรับตรวจบางแห่งไม่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทักท้วง
3. หน่วยรับตรวจบางแห่งตอบข้อบกพร่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินล่าช้า
4. หน่วยรับตรวจบางแห่งตอบไม่ตรงประเด็น ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้ต้องทำหนังสือทวงถามเพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

5. หน่วยรับตรวจบางแห่งเข้าใจว่ารายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบแล้วไม่จำเป็นต้องแจ้งให้จังหวัด และบางจังหวัดไม่รายงานผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

### ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 425 เรื่อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และได้ข้อยุติแล้ว จำนวน 171 เรื่อง และอยู่ระหว่างการติดตามทวงถาม จำนวน 254 เรื่อง

### การพัฒนาหรือการปรับปรุงการปฏิบัติงานมีดังนี้

1. นำข้อมูลที่ได้จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยแยกเป็นรายปี แล้วนำมาจัดทำสถิติว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทักท้วงเรื่องใดบ้าง
2. นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บสถิติ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
3. นำข้อมูลที่ได้จากการเก็บสถิติมาพัฒนาระบบการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นโดยตรง

### การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

1. นำข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ตรวจ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
2. นำบทพระองค์ที่ได้ตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
3. นำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาปรับเปลี่ยน โยกย้าย บรรจุ ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
4. นำข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การสร้างขวัญกำลังใจ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน และการสร้างทัศนคติและภาพพจน์ที่ดีขององค์กร