



ที่ มท 0803/ว 2106

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม 10300

20 ตุลาคม 2548

เรื่อง การยื่นขอรับเงิน กบข. ของสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ กบข. 1210/ว 2928/2548 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2548

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ กบข. 1210/ว 2928/2548 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2548 เรื่อง การยื่นขอรับเงิน กบข. ของสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งท้องถิ่นจังหวัดพร้อมด้วยท้องถิ่นอำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย ฟ้าอังกูร)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124

มายบเลข 2360
เลขที่รับ
วันที่ 13 ต.ค. 2548
เวลา

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 57764
วันที่ 12 ต.ค. 2548
เวลา

ที่ กบข. 1210 / ว. 292 8 / 2548

6 ตุลาคม 2548

กองคลัง
เลขรับ 7611
วันที่ 12 ต.ค. 2548

เรื่อง การยื่นขอรับเงิน กบข. ของสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ
เรียน ปลัดกระทรวง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการ อัยการสูงสุด เลขาธิการ
อธิการบดี ประชาสัมพันธ์เขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข่าวกบข. ที่ 103/48
2. คำแนะนำในการกรอกแบบขอรับเงิน กบข.

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการ
จ่ายเงินคืนให้แก่สมาชิก กบข. ที่จะเกษียณอายุราชการในปี 2548 นี้ จำนวน 4,400 ราย เป็นวงเงินทั้งสิ้น
2,200 ล้านบาท ซึ่งสมาชิกผู้เกษียณอายุสามารถยื่นเรื่องขอรับเงินคืนได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็น
ต้นไป โดยมีรายการเอกสารประกอบการดำเนินการและขั้นตอนตามที่ได้กำหนดไว้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1
และ 2)

ในการนี้ กบข. จะดำเนินการจ่ายเงินคืนให้แก่สมาชิกภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่
กบข. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามวิธีการรับเงินที่สมาชิกเลือกและระบุไว้ในแบบขอรับเงินคืน โดย
สมาชิกสามารถปรึกษาและรับคำแนะนำเกี่ยวกับการยื่นเรื่องขอรับเงินคืนได้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด หรือ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. โทร. 1179 กด 6 และที่
member@gpf.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้แก่
ข้าราชการสมาชิก กบข. ในสังกัดและในส่วนราชการย่อยของท่านได้รับทราบต่อไป และขอขอบคุณใน
ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิสิฐ ตันติสุนทร)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. โทร. 1179 หรือ www.gpf.or.th



ที่ 103 / 2548

21 กันยายน 2548

กบข.แนะนำสมาชิกที่เกษียณอายุราชการปี 48 เริ่มยื่นเรื่องรับเงินคืน 1 ตุลาคมนี้เป็นต้นไป

กบข. แนะนำสมาชิกที่เกษียณอายุราชการปี 48 นี้ ให้ยื่นเอกสารขอรับเงินคืนที่ครบถ้วนถูกต้องตั้งแต่ 1 ตุลาคมนี้เป็นต้นไป เพื่อความรวดเร็วในการขอรับเงินคืน

นายวิสิฐ ตันติสุนทร เลขาธิการคณะกรรมการ กบข. กล่าวว่าสมาชิก กบข. ที่จะเกษียณอายุราชการในปี 2548 นี้ ยื่นเรื่องขอรับเงินคืนจาก กบข. ผ่านส่วนราชการต้นสังกัดได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมนี้เป็นต้นไป โดยโปรดตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อความรวดเร็วในการขอรับเงินคืน ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินคืนจาก กบข. ดังนี้

- **กรณีเลือกรับบำเหน็จจากกระทรวงการคลัง**
แบบฟอร์ม กบข. 008/1/2543
สำเนาหนังสือคำสั่งออก และ
สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าแรกกรณีที่ต้องการให้ กบข. โอนเงินเข้าบัญชี
- **กรณีเลือกรับบำนาญจากกระทรวงการคลัง**
แบบฟอร์ม กบข. 008/1/2543
สำเนาหนังสือส่งจ่ายบำนาญ
สำเนาหนังสือคำสั่งออก และ
สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าแรกกรณีที่ต้องการให้ กบข. โอนเงินเข้าบัญชี

ทั้งนี้ สมาชิกจะได้รับเงินคืนภายใน 7 วันทำการ หลังจากที่ กบข. ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง กบข. จึงขอความร่วมมือสมาชิกที่จะเกษียณในปี 2548 นี้ ศึกษาวิธีการกรอกแบบฟอร์มและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารด้วย

อย่างไรก็ตาม ในปี 2548 นี้มีสมาชิก กบข. ที่จะเกษียณอายุราชการในปีนี้มีจำนวน 4,400 คน ซึ่ง กบข. ได้จัดเตรียมงบประมาณที่ต้องจ่ายคืนไว้เรียบร้อยแล้วทั้งสิ้นจำนวน 2,200 ล้านบาท ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. หมายเลข 1179 กด 6 พร้อมจะให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับเงินคืนทุกวันเวลาทำการ

ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. โทร. 1179 กด 6 member@gpf.or.th / www.gpf.or.th

คำแนะนำ

การยื่นเรื่องขอรับเงินคืน กรณีพ้นสมาชิกภาพ

สมาชิกติดต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อกรอกแบบขอรับเงินคืน กบช. 008/1/2543

ทนายสำหรับพยานคำขอ และหน่วยงานต้นสังกัดกรอกหน้าสำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัด

ขอไปที่ทางตึกอาคารทะเละเอียดด้านล่างใต้ครบถ้วนก่อนนำส่ง กบช. เพื่อความรวดเร็วในการจ่ายเงินคืนสมาชิก

1. เอกสารประกอบการยื่นแบบขอรับเงินคืน

□ กรณีสมาชิกมีสิทธิรับบำเหน็จ หรือไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย:

- แบบขอรับเงินคืน กบช. 008/1/2543
- สำเนาคำสั่งออก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาสมุดเงินฝาก เฉพาะหน้าที่แสดงเลขที่บัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีสมาชิกเลือกโอนเงินเข้าบัญชี)

□ กรณีสมาชิกมีสิทธิและเลือกรับบำนาญ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย:

- แบบขอรับเงินคืน กบช. 008/1/2543
- สำเนาคำสั่งออก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาสมุดเงินฝาก เฉพาะหน้าที่แสดงเลขที่บัญชี พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีสมาชิกเลือกโอนเงินเข้าบัญชี)

2. ช่องทางการจ่ายเงินคืน (เลือกเพียง 1 ช่องทาง)

2.1 เช็ค

2.2 ธนาณัติ

2.3 โอนเงินเข้าบัญชี

ในกรณีสมาชิกเลือกรับเงินโดยให้โอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 2.3.1 ชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น
- 2.3.2 โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือ บัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน
- 2.3.3 กรณีบัญชีร่วมโอนได้เฉพาะบัญชีร่วม และ เท่านั้น
- 2.3.4 โอนได้ทุกธนาคารที่อยู่ในระบบ Media Clearing



3. ข้อควรระวัง

- 3.1 หากเปลี่ยนชื่อนามสกุล จะต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อนามสกุล
- 3.2 การกรอกวันที่พ้นสมาชิกภาพจะต้องตรงกับคำสั่งออก/โอนย้าย/ใบมรณะบัตร
- 3.3 กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และชัดเจน หรือหากมีการแก้ไข จะต้องลงนามกำกับกับการแก้ไขให้ครบทุกจุด
- 3.4 การลงนามจะต้องลงนามให้ครบทุกท่าน เช่น ผู้ขอรับเงิน, พยาน, หัวหน้าส่วนราชการ
- 3.5 เอกสารแนบจะต้องลงนามโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดทุกหน้า พร้อมตำแหน่ง (ลายเซ็นต้นปากกาสีน้ำเงิน)

4. สถานที่จัดส่งเอกสาร ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ.12 ปณ.สาทร กทม. 10341

(ทั้งนี้หาก กบช. ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินคืนภายใน 7 วันทำการ)