



ที่ มท 0803/ว 1197

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งวิธีการบันทึกรายการบัญชีและวิธีปฏิบัติในการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาเพื่อถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 732 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548 และหนังสือ ที่ มท 0803/ว 833 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2549 นั้น

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 265 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 เรื่อง ข้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบGFMIS มาเพื่อถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้แจ้งข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124

ฝ่ายบัญชี  
รับ 188  
25 ป.ศ. 2549  
เวลา



เลขรับ 39495  
วันที่ - 3 ป.ศ. 2549  
เวลา

ที่ กค 0410.3/ว 265

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

28 มิถุนายน 2549

กองคลัง  
เลขรับ 5027  
วันที่ - 4 ป.ศ. 2549  
เวลา

เรื่อง จ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมบัญชีกลางคว้นมาก ที่ กค 0410.3/ว131 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548  
2. หนังสือกรมบัญชีกลางคว้นที่สุด ที่ กค 0410.3/ว189 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2549  
สิ่งที่ส่งมาด้วย การบันทึกราชการบัญชีสำหรับการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

ตามที่อ้างถึง 1 ได้กำหนดการบันทึกราชการบัญชีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และตามที่อ้างถึง 2 ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS โดยให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแทน (ผู้เบิกแทนเดิม) ทำหน้า Encrypt File และ Upload ข้อมูลเข้าระบบ GFMS เอง โดยไม่ต้องส่งแบบเอกสารขอเบิก (ขบ.04) ไปที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ นั้น

จากการสั่งการตามที่อ้างถึง 2 มีผลต่อการขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในหนังสือที่อ้างถึง 1 จึงขอยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง 1 ข้างต้น และขอทำความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ดังนี้

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่มีได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal เช่น วิทยาลัยอาชีวศึกษา หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ องค์การมหาชน เป็นต้น
2. รายการขอเบิกในแต่ละแห่ง จะได้รับการอนุมัติ ณ พื้นที่ที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตั้งอยู่ ซึ่งโดยปกติหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะมีที่ตั้งในส่วนกลาง ดังนั้น การอนุมัติรายการตั้งเบิก (ปลดบล็อก จาก B เป็น ว่าง) จะอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง

3. กรณีที่หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแทน ระบุเลขที่ใช้ในช่องอ้างอิง ซ้ำกับเลขอ้างอิงของเจ้าของงบประมาณระบบจะไม่รับข้อมูลการขอเบิกที่ซ้ำ ดังนั้น กรณีการขอเบิกเงินงบประมาณแทนกัน หน่วยงานอาระบุรหัสพิเศษเพิ่มเติม ภายใน 7 หลักที่มีอยู่เดิม เพื่อเป็นการป้องกันการให้รหัสซ้ำระหว่างหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแทน (ผู้เบิกแทนเดิม) กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ตัวอย่างการกำหนดรหัสพิเศษ เช่น ระบุเลขอ้างอิงเป็น P49D000001 ตัวอักษร D แทนตัวอักษรย่อของการเบิกแทน เป็นต้น ซึ่งจากการที่กำหนดให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแทน (ผู้เบิกแทนเดิม) ทำหน้า Encrypt File และ Upload

ข้อมูลจากระบบ GFMS ได้เองนั้น หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะไม่สามารถ Encrypt File และ Upload ข้อมูล ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานแทนได้อีก เนื่องจากระบบจะจำกัดสิทธิ์ (Lock) ให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแทน ทำหน้าที่ดังกล่าว และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ต้องจัดทำทะเบียนคุมการรับ File จากหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานแทนอีกต่อไป

4. ในส่วนของการบันทึกข้อมูลทางบัญชี หน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ต้อง ลงบัญชีที่ขอเบิกแต่อย่างใด เนื่องจากระบบได้บันทึกรายการที่ดึงเบิกให้โดยทันทีเมื่อหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานแทน Upload ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ปฏิบัติงานแทน (ผู้เบิกแทนเดิม) จะต้องบันทึก ข้อมูลการได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณและบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ หรือการส่งเงินคืนให้แก่เจ้าของงบประมาณ กรณีมีเงินเหลือจ่ายในระบบ GFMS โดยไม่ต้องบันทึก บัญชีด้วยมืออีกต่อไป ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

5. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแทนเข้าไปเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบสถานะ การเบิกจ่ายเงินและสถานะเอกสารสำรองเงินอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และ หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแทนลงลายมือชื่อรับรองในรายงานสถานะเอกสาร สำรองเงิน ZFMA30 (กรณีเรียกผ่าน GFMS Terminal) หรือรายงาน F12C : สรุปค้ำประกันหน่วยเบิกจ่าย (กรณีเรียกผ่าน Web Report) แล้วส่งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ อนึ่ง ท่านสามารถเปิดคู่มือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรอนงค์ วัฒนารัตน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร.0-2270-0370

โทรสาร.0-2271-2920

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

หน่วยงานปฏิบัติงานแทน (ผู้เบิกแทนเดิม)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
<p>1. กรณีเบิกแทนเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>1.1 ต้องระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง แล้ว Upload แบบเอกสารขบ.04 ซึ่งจะไม่เกิดบัญชีใด ๆ ในระบบบัญชีของหน่วยงานผู้เบิกแทน</p>	<p>1. กรณีเบิกแทนเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>1.1 เมื่อหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแทน Upload ข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏผู้เบิก ค้างมี</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (51xxxxxxx)</p> <p>เครดิต บัญชีเจ้าหนี้ (2xxxxxxx)</p>
<p>1.2 เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>กรณีหน่วยงานที่ทำการ Terminal ให้เข้าที่ Transaction code : ZRP_RE</p> <p>กรณีใช้ระบบ Excel Loader ใช้เอกสารปรับปรุงบัญชี (บข.01) เลือกประเภทเอกสาร RE</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604)</p> <p>เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111030199)</p> <p>แหล่งของเงิน xx39000</p>	<p>1.2 เมื่อกรมบัญชีกลางส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้เบิกแทน</p> <p>เดบิต บัญชีเจ้าหนี้ (2xxxxxxx)</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับจากรัฐบาล (4307010101 ซึ่งระบบจะ GEN ให้)</p> <p>โดยเจ้าของงบประมาณสามารถรายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน (เบิกแทน) โดยเรียกจากเครื่อง GFMS Terminal ในชื่อรายงาน ZAP_RPT503_1 หรือเรียกผ่าน Web Report ซึ่งเป็นรายงานประจำตัวบัตร ในชื่อรายงาน G54C</p>
<p>1.3 เมื่อจ่ายเงินให้ผู้รับเงิน</p> <p>กรณีหน่วยงานที่ทำการ Terminal ให้เข้าที่ Transaction code : ZF_02_PP</p> <p>กรณีใช้ระบบ Excel Loader ใช้เอกสารปรับปรุงบัญชี (บข.01) เลือกประเภทเอกสาร PP</p> <p>เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111030199)</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604)</p> <p>แหล่งของเงิน xx39000</p>	

หน่วยงานปฏิบัติงานแทน (ผู้เบิกแทนเดิม)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
<p>2. กรณีเบิกแทนเพื่อจ่ายซื้อสินทรัพย์</p> <p>2.1 ต้องระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ แล้ว Upload แบบเอกสารขบ.04 ซึ่งจะไม่เกิดคู่บัญชีใด ๆ ในระบบบัญชีของหน่วยงานผู้เบิกแทน</p>	<p>2. กรณีเบิกแทนเพื่อจ่ายซื้อสินทรัพย์</p> <p>2.1 เมื่อหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแทน Upload ข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏคู่บัญชี ดังนี้</p> <p>เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (5211010101)</p> <p>เครดิต บัญชีเจ้าหนี้ (2xxxxxxx)</p>
<p>2.2 เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>กรณีหน่วยงานที่ทำที่เครื่อง Terminal ให้เข้าที่ Transaction code : ZRP_RE</p> <p>กรณีใช้ระบบ Excel Loader ใช้เอกสารปรับปรุงบัญชี (บข.01) เลือกประเภทเอกสาร RE</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน (เงินของงบประมาณ) (1101020604)</p> <p>เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111030199)</p> <p>แหล่งของเงิน xx39000</p>	<p>2.2 เมื่อกรมบัญชีกลางส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้เบิกแทน</p> <p>เดบิต บัญชีเจ้าหนี้ (2xxxxxxx)</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับจากรัฐบาล (4307010101 ซึ่งระบบจะ GEN ให้)</p> <p>โดยเจ้าของงบประมาณสามารถรายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน (เบิกแทน) โดยเรียกจากเครื่อง GFMS Terminal ในชื่อรายงาน ZAP_RPT503_1 หรือเรียกผ่าน Web Report ซึ่งเป็นรายงานประจำสัปดาห์ ในชื่อรายงาน G54C</p>
<p>2.3 เมื่อจ่ายเงินให้ผู้รับเงิน</p> <p>กรณีหน่วยงานที่ทำที่เครื่อง Terminal ให้เข้าที่ Transaction code : ZF_02_PP</p> <p>กรณีใช้ระบบ Excel Loader ใช้เอกสารปรับปรุงบัญชี (บข.01) เลือกประเภทเอกสาร PP</p> <p>เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111030199)</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน (เงินของงบประมาณ) (1101020604)</p> <p>แหล่งของเงิน xx39000</p>	

หน่วยงานปฏิบัติงานแทน (ผู้เบิกแทนเดิม)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
<p>2.4 การรับวัสดุที่มาจากเงินงบประมาณเบิกแทน (ค่าเป็นกรณ จุดที่มีเครื่อง Terminal) <b>ขั้นตอนที่ 1</b></p> <p>สร้างสลิปทรัพย์สิน (Transaction code: AS01)</p> <p>ระบุแหล่งของเงินรายได้อื่น (xx31000) <b>ขั้นตอนที่ 2</b></p> <p>บันทึกสลิปทรัพย์สินรับบริจาค (Transaction code ABZON)</p> <p>ระบุประเภทเอกสาร AA - การผ่านรายการสลิปทรัพย์สิน</p> <p>ประเภทรายการ 100 - การได้มาของสลิปทรัพย์สินอาคารบริการรับบริจาค GFMS</p> <p>บัญชีหักล้าง คือบัญชีการรับโอนสลิปทรัพย์สินระหว่างหน่วยงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (4309010101)</p> <p>โดยระบบจะบันทึกบัญชีให้ดังนี้</p> <p>เดบิต สลิปทรัพย์สิน (ตามประเภท)</p> <p>เครดิต บัญชีการรับโอนสลิปทรัพย์สินระหว่างหน่วยงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (4309010101)</p> <p>กรณีเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบ Excel Loader ต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับสลิปทรัพย์สินให้หน่วยงานเจ้าของกิจการของหน่วยงานผู้เบิกแทนที่มีเครื่อง Terminal เพื่อสร้างข้อมูลและรหัสสลิปทรัพย์สินตามขั้นตอน ที่กล่าวข้างต้น</p>	

หน่วยงานปฏิบัติงานแทน (ผู้เบิกแทนเดิม)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
<p>3. กรณีเงินเหลือต้องส่งคืนเจ้าของงบประมาณ (จากการเบิกเป็นค่าใช้จ่าย) เมื่อส่งคืนเงินแก่เจ้าของงบประมาณ ให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายการขอเบิกคืน ให้เจ้าของงบประมาณทราบด้วย เพื่อให้เจ้าของงบประมาณส่งคืนกลับเป็นเบิกคืนส่งคืนต่อไป</p> <p>กรณีหน่วยงานที่ทำการ Terminal ให้เข้าที่ Transaction code : ZF_02_PP</p> <p>กรณีใช้ระบบ Excel Loader ใช้เอกสารปรับปรุงบัญชี (บข.01) เลือกประเภทเอกสาร PP</p> <p>เคดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111030199)</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604)</p> <p>เคต่องบการเงิน ๔๔9000</p>	<p>3. กรณีรับเงินเหลือจ่ายจากหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแทน เมื่อรับเงินพร้อมข้อมูลการอ้างอิงที่หน่วยงานผู้เบิกแทนตั้งเบิก ให้บันทึกรับเงินเบิกคืนส่งคืน กรณีหน่วยงานที่ทำการ Terminal ให้เข้าที่ Transaction code : ZGL_JE4</p> <p>กรณีใช้ระบบ Excel Loader ใช้เอกสารปรับปรุงบัญชี (บข.01) เลือกประเภทเอกสาร JE</p> <p>เคดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)</p> <p>เครดิต บัญชีเบิกคืนส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)</p> <p>ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานผู้เบิกแทนมาระบุในช่องอ้างอิง</p> <p>เคต่องอ้างอิง : ปี + เลขที่เอกสารตั้งเบิก + บรรทัดรายการค่าใช้จ่าย (ที่ผู้เบิกแทนตั้งเบิก)</p> <p>(จำนวน 16 หลัก : yyyyyxxxxxxxxz)</p>
	<p>เมื่อส่งคืนคลัง</p> <p>กรณีหน่วยงานที่ทำการ Terminal ให้เข้าที่ Transaction code : ZRP_R6</p> <p>กรณีใช้ระบบ Excel Loader ใช้เอกสารนำส่งเงิน (บข.02)</p> <p>ให้ถือยกบัญชีหักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง (1101020401)</p> <p>เคต่องอ้างอิง : ปี + เลขที่เอกสารการเงิน + บรรทัดรายการเงินสด</p> <p>(จำนวน 16 หลัก : yyyyyxxxxxxxxz)</p>
	<p>เมื่อลดค่าใช้จ่ายและรายได้เป็นเงินส่งคืนรอนำส่ง</p> <p>กรณีหน่วยงานที่ทำการ Terminal ให้เข้าที่ Transaction code : ZGL_JE3</p> <p>กรณีใช้ระบบ Excel Loader ใช้เอกสารปรับปรุงบัญชี (บข.04) เลือกประเภทเอกสาร JE</p> <p>เคดิต บัญชีเบิกคืนส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)</p> <p>เครดิต ค่าใช้จ่าย (5xxxxxxxx)</p> <p>เคต่องอ้างอิง : ปี + เลขที่เอกสารตั้งเบิก + บรรทัดรายการค่าใช้จ่าย</p> <p>(จำนวน 16 หลัก : yyyyyxxxxxxxxz)</p>

หน่วยงานปฏิบัติงานตาม (ผู้เบิกแทนเดิม)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
<p>4. กรณีสิ้นปีงบประมาณมีเงินเหลือ</p> <p>4.1 ต้องการให้กรมเงินไว้เบิกเหลือเมื่อ</p> <p>    ให้แจ้งจำนวนเงินคงเหลือแก่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อตอบยอดระหว่างกัน และ</p> <p>    ให้เจ้าของงบประมาณเป็นผู้โอนเงินในระบบ GFMS</p> <p style="text-align: center;">ไม่บันทึกรายการบัญชี</p>	<p>หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ</p> <p>4. กรณีสิ้นปีงบประมาณรับแจ้งเงินเหลือ</p> <p>4.1 รับแจ้งจำนวนเงินคงเหลือจากหน่วยงานผู้เบิกแทน</p> <p>    ให้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ ก่อนทำหน้าที่โอนเงินไว้เบิกเหลือในปีในระบบ GFMS</p> <p>    แล้วแจ้งเลขที่จากการโอนเงินที่ได้จากระบบ GFMS ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนทราบเพื่อใช้บันทึก</p> <p>    เงินในปีงบประมาณถัดไป</p> <p style="text-align: center;">ไม่บันทึกรายการบัญชี</p>
<p>4.2 ไม่ได้แจ้งให้หักเงินไว้เบิกเหลือเมื่อ แต่มีเงินเหลือต้องส่งเงินคืนเข้าปีงบประมาณ</p> <p>    เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111030199)</p> <p>    เครดิต บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน (เงินยกงบประมาณ) (1101020304)</p> <p>    แหล่งของเงิน XX 39000 : XX ปีงบประมาณที่ส่งเงินคืนเข้าของงบประมาณ</p>	<p>4.2 รับเงินคืนเข้าปีงบประมาณ (ไม่ได้หักเงินไว้เบิกเหลือเมื่อ)</p> <p>    กรณีหน่วยงานที่ทำที่เครื่อง Terminal ให้เจ้าหน้าที่ Transaction code : ZRP_RA</p> <p>    กรณีใช้ระบบ Excel Loader ใช้เอกสารปรับปรุงบัญชี (นส.01) เมื่อกราฟให้แผ่นดิน</p> <p>    เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)</p> <p>    เครดิต บัญชีรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า (4206010102)</p> <p>    แหล่งของเงิน XX 19400 : XX ปีงบประมาณที่ได้รับเงิน</p> <p>    (xx19400 ซึ่งหมายถึงแหล่งของเงินรายได้แผ่นดินประเภทรายได้อื่น)</p> <p>4.3 เมื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>    กรณีหน่วยงานที่ทำที่เครื่อง Terminal ให้เจ้าหน้าที่ Transaction code : ZRP_RI</p> <p>    กรณีใช้ระบบ Excel Loader ใช้เอกสารนำส่งเงิน (นส.02)</p> <p>    เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-โอนรายได้แผ่นดินให้ บก. (5210010103)ซึ่งระบบจะ GFMS ให้</p> <p>    เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)</p>