

เค้าโครงผลงานของนายชาญวิทย์ เดชาปรัชญา

ตำแหน่ง จพง.ปค.5

สังกัด สธ.จ.สตูล

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน)

ชื่อผลงาน การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล

ระยะเวลาที่ดำเนินการ พฤษภาคม 2547 จนถึงปัจจุบัน

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล จุดประสงค์ก็เพื่อจะสรรหาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ไปปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้มีอัตรากำลัง และปฏิบัติงานสนองความต้องการของประชาชนได้ ซึ่งในการดำเนินการมีรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติมากมาย ตั้งแต่เริ่มคิดที่จะเปิดสอบแข่งขันจนเสร็จสิ้นกระบวนการ แม้จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว กระบวนการในการดำเนินการก็ยังไม่สิ้นสุดลง จนกว่าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะครบกำหนดการขึ้นบัญชี จึงจะถือว่าการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลสิ้นสุด ซึ่งในการดำเนินการจะมีรายละเอียด และวิธีดำเนินการ ตลอดจนขั้นตอนในการปฏิบัติต่าง ๆ อีกมากมาย ในที่นี้ก็ขอสรุปเป็นขั้นตอนในการปฏิบัติพอสังเขป ดังนี้

1. กระบวนการเตรียมการก่อนที่จะดำเนินการเปิดสอบแข่งขัน ยกตัวอย่างเช่น
  - 1.1 การสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - 1.2 การเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเปิดสอบแข่งขัน
  - 1.3 ศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนของการสอบแข่งขัน ตลอดจนระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
  - 1.4 ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินการออกข้อสอบให้
2. กระบวนการเริ่มและระหว่างดำเนินการเปิดสอบแข่งขัน ยกตัวอย่างเช่น
  - 2.1 ตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการในฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ โดยทำการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ
  - 2.3 จัดหาสถานที่ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน เพื่อให้เพียงพอต่อการเข้าสอบของผู้สมัครสอบฯ
  - 2.4 ขอความร่วมมือส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อขออัตรากำลังข้าราชการในสังกัด มาร่วมเป็นกรรมการในการสอบแข่งขันฯ ในภาคต่าง ๆ
  - 2.5 กำหนดแนวทางในการออกข้อสอบว่าจะใช้ระเบียบ กฎหมาย ใบบัง
  - 2.6 สำรวจสถานที่พัก เพื่อรองรับผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ในวันสอบแข่งขันฯ
  - 2.7 สำรวจตารางเดินรถ
3. กระบวนการดำเนินการหลังจากขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ยกตัวอย่างเช่น
  - 3.1 รายงานผลการดำเนินการให้ ก.อบต.จังหวัด ทราบ
  - 3.2 กำหนดวันเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในชุดแรก เพื่อรายงานตัว และเลือกสถานที่บรรจุและแต่งตั้ง
  - 3.3 การอนุญาตให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ชื่อผลงาน การดำเนินงานและบริหารจัดการการประชุมในฐานะเลขานุการของ ก.จังหวัด

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน พฤษภาคม 2547 จนถึงปัจจุบัน

สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

เป็นที่ทราบดีแล้วว่ารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการเรื่องการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

มาตรา 288 "การแต่งตั้งและการให้พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่นและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยมีจำนวนเท่ากัน

การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการลงโทษพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ"

เมื่อได้มีการบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ก็จำเป็นจะต้องมีการออกกฎหมายลูกเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ จึงได้มีการออกพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ขึ้น ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2542 ซึ่งในพระราชบัญญัตินี้ได้บัญญัติให้มีการตั้งคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ขึ้น และบัญญัติให้มีอำนาจหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และในที่นี้ข้าพเจ้าของกล่าวถึงคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ซึ่งผู้เขียนจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและบริหารจัดการในฐานะฝ่ายเลขานุการ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) จำเป็นต้องนำความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การบริหารจัดการ การศึกษาข้อระเบียบ และข้อกฎหมาย มาใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการและบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์กับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดอย่างสูงสุด ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติผู้เขียนได้สรุปแนวทางในการดำเนินการ การนำเอาแนวคิด ข้อระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนประสพการณ์ที่ได้ปฏิบัติมาจากจังหวัดอื่น ๆ ที่เคยปฏิบัติราชการ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารงานบุคคลของจังหวัดสตูล อีกทั้งเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการฯ ทำให้การดำเนินการและบริหารจัดการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและเกิดประโยชน์ต่อตัวพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

เค้าโครงผลงานของนายพันศักดิ์ ขำนุรักษ์

ตำแหน่ง จพง.ปค.5

สังกัด สธ.จ.พัทลุง

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

- **ผลงานชิ้นที่ 1** (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน)
- **ชื่อผลงาน** การตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอตะโหมค จังหวัดพัทลุง
- **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ** สิงหาคม 2547 - กรกฎาคม 2548
- **สรุปผลการปฏิบัติงาน**

อำเภอตะโหมค จังหวัดพัทลุง ในฐานะเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลในเขตอำเภอตะโหมค ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับทางราชการ ซึ่งหน้าที่อีกอย่างหนึ่ง คือ การตรวจสอบข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้แทนการบริหารส่วนตำบลในการดำเนินกิจกรรมภายใต้กรอบกฎหมาย ซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจในการออกข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น ในขั้นตอนนี้ก่อนที่จะเสนอนายอำเภอตะโหมคพิจารณาอนุมัติ ท้องถิ่นอำเภอตะโหมคในฐานะผู้ช่วยนายอำเภอ จึงต้องมีการตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ เพราะหากมีข้อบกพร่องหรือไม่ชัดเจนจะทำให้เกิดความยุ่งยากและเสียเวลาในการโอน หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายหลัง หรือทำให้เสียเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งจะเป็นผลให้นายอำเภอไม่สามารถพิจารณาอนุมัติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรืออาจทำให้มีผลกระทบต่อมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว นอกจากนั้นในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องนำเอาแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีมาบรรจุในแผนงาน/โครงการ เพื่อให้การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปในทิศทางตามที่กำหนด เพราะฉะนั้น ท้องถิ่นอำเภอจะต้องศึกษาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทุกครั้ง

เมื่อได้ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าได้ดำเนินการถูกต้องแล้วตามขั้นตอนและวิธีการดังกล่าวข้างต้น ก็เสนอนายอำเภออนุมัติแล้วจัดส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงนามและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้นายอำเภอ เพื่อนายอำเภอไว้ใช้ในการกำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

- ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ชื่อผลงาน บทบาทและความคาดหวังต่อหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสร้างองค์ความรู้และแนวทางการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

นับแต่ได้มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 เป็นต้นมา การบริหารราชการไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆมากมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นจากการปฏิรูประบบราชการ เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็งปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ ก็เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ผลจากการปฏิรูประบบราชการไทยทำให้เกิดปัญหาด้านการบริหารจัดการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและอำเภอ ในหลายๆประเด็น

#### ปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นที่ 1 ปัญหาความเพียงพอของบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ 2 ปัญหาเรื่ององค์ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ต่างๆ

ประเด็นที่ 3 ปัญหา อุปสรรค ของกระบวนการและวิธีการทำงานของข้าราชการกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น

#### แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

1. การจัดหาบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2. การพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงาน

3. การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง

4. การพัฒนากฎหมาย มาตรฐาน และกำหนดแนวทางในการบริหารงานบุคคล

5. การพัฒนาไปสู่องค์แห่งการเรียนรู้ และการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์

6. การส่งเสริม สนับสนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระบบคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี การปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีลักษณะเฉพาะ คือ ต้องดำเนินการพัฒนา

กระบวนการทำงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเอง และต้องพัฒนากระบวนการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งกระบวนการทำงานทั้งสองแบบมีแนวคิดและรายละเอียดในทางระเบียบกฎหมายแตกต่าง จึงมีการปฏิบัติงานในลักษณะ “หนึ่งกรม สองระบบ”

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างความมั่นคง และมั่งคั่งของประชาชนอย่างยั่งยืน

เค้าโครงผลงานของนางคันธารส วงศ์เพ็ญ

ตำแหน่ง จพง.ปค.5

สังกัด สธ.จ.อำนาจเจริญ

**ตอนที่ 2    สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน**

**ผลงานชิ้นที่ 1**

- **ชื่อผลงาน**    การตรวจร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ
- **ระยะเวลาที่ดำเนินการ**    1 มิถุนายน 2547 - 15 ตุลาคม 2548
- **สรุปผลการปฏิบัติงาน**

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอโนนคูณ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ก่อนนำเสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ

ข้าพเจ้าในฐานะท้องถิ่นอำเภอ มีหน้าที่ในการตรวจร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อให้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของทางราชการที่กำหนด และมีประสิทธิภาพสามารถสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- ◆ แจงและประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
- ◆ ตรวจสอบโดยทั่วไปของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เช่น คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย บันทึกหลักการเหตุผลของการตั้งประมาณ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย และเอกสารประกอบร่างงบประมาณ เช่น รายงานการประชุมสภาฯ ประมาณราคากลางการก่อสร้าง
- ◆ ตรวจสอบการตั้งงบประมาณการรายจ่ายว่า แผนงาน/โครงการและกิจกรรมต่างๆ ได้นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ และอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือไม่ และการตั้งงบประมาณเป็นไปในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น หรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคลหรือไม่
- ◆ บันทึกเสนอความเห็นต่อนายอำเภอเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และหากพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในบางจุด บางประเด็น ก็จะบันทึกเสนอนายอำเภอเพื่อส่งคืนร่างข้อบัญญัติฯ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนและแก้ไข
- ◆ เมื่อนายอำเภอได้อนุมัติแล้ว ก็จัดส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย และปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล



## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน (ต่อ)

### ผลงานชิ้นที่ 2

- ชื่อผลงาน ส่งเสริมมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างฯ ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติ เพื่อความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ นำมาซึ่งความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความพอใจ และความผาสุกของประชาชน ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งขึ้น ดังนั้น ควรมีการส่งเสริมการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ด) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศ กำหนดไว้ ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติและเป็นรูปธรรม

จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็ก คือ เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นยังขาดความเชี่ยวชาญ แม่นยำในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของทางราชการ ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด ยังขาดความรับผิดชอบและการทุ่มเทให้กับการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ยังขาดความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน และยังขาดการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ฯลฯ ซึ่งเป็นผลให้มีการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่น ในฐานะที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีแนวทางในการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง เช่น

- ◆ ส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น สร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน ให้รับรู้และเข้าใจการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ และพฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละเว้น

- ◆ การให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม จนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปของตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน เช่น การยกย่องชมเชย การมอบโล่ การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น และไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

- ◆ การเป็นแบบอย่าง การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็น ให้สังคมรับรู้และยอมรับ ซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านจิตใจของผู้ที่ต้องการปรับทัศนคติโดยไม่ต้องใช้วิธีการบังคับ เช่น คนศรีท้อถิ่น

- ◆ การนำหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างฯ ได้มีการนำไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมแล้ว การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นก็จะลดลงหรือไม่มีเลย การดำเนินงานประสบผลสำเร็จบรรลุลดความขัดแย้งของทางราชการ และประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ ส่งผลให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เค้าโครงผลงานของนายคัมภีร์ ประเสริฐวาที  
ตำแหน่ง นวช.กง.บช.5  
สังกัด กค.

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

**ผลงานชิ้นที่ 1** (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน) ทุกสายงาน 1 ชิ้น ยกเว้นสายงานนิติกรให้จัดทำ 2 ชิ้น

- \* ชื่อผลงาน การจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- \* ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เดือน / พ.ศ.) ตั้งแต่ ตุลาคม 2548
- \* สรุปผลการปฏิบัติงาน

กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ประการหนึ่งคือการส่งเสริมและกำกับดูแล อปท. ให้ปฏิบัติและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ประกอบกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ของ อปท. และของกรมฯ จำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องดำเนินการจัดจ้าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาดูแล ทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรกับผู้มาติดต่อ ประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีขั้นตอนการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. กำหนดเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล ทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ และการกำหนดระเบียบข้อบังคับ มาตรการในการควบคุมดูแลพื้นที่ ให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ
2. ดำเนินการทำหนังสือแจ้งสำนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โดยผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อให้จัดส่งเจ้าหน้าที่มาทำการสำรวจพื้นที่ และเสนอรายละเอียดการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
3. สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีหนังสือเสนอรายละเอียด การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและบริเวณวังสวนสุนันทา
4. ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อเป็นค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
5. จัดทำหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติจัดจ้าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อมาดูแลรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บริเวณวังสวนสุนันทา และจัดการจราจรภายในพื้นที่ เพื่อรองรับผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยวิธีกรณีพิเศษ เนื่องจากเป็นการซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ ซึ่งมีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง
6. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจรับงานจ้างตามข้อ 4 จำนวน 3 คน โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันต้นเดือนของทุกเดือน
7. วางฎีกาผ่านระบบ GFMIS ทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ ทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และบริเวณวังสวนสุนันทา มีความปลอดภัย และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการบริการ และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ปัจจุบัน สด. ได้จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 9 คน อยู่ปฏิบัติงาน เป็น 2 ช่วงเวลา ช่วงที่ 1 เวลา 07.00 น. 19.00 น. จำนวน 6 คน ช่วงที่ 2 เวลา 19.00น. - 07.00 น.

**ผลงานชิ้นที่ 2** ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
จำนวน 1 ชิ้น (ทุกสายงาน)

- \* ชื่อผลงาน การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน
- \* สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

#### หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และไฟฟ้าอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วย (Unit) การใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันของปีที่แล้ว อย่างน้อยร้อยละ 10 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายโดย ไม่มีเหตุผลจำเป็นที่ชี้แจง ได้ชัดเจนให้ถือเป็นความบกพร่องของหน่วยงาน

#### ปัญหาอุปสรรค

1. เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ขาดแคลนครุภัณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล จึงได้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และก่อสร้างอาคาร เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ
2. มีนโยบายเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติให้ทันเวลา หากไม่ดำเนินการ จะเกิดความเสียหายกับทางราชการ จึงต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3. มีภารกิจที่ต้องใช้รถยนต์ติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น จึงต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มสูงขึ้น

#### ความรู้ ความสามารถ และแนวทางการปฏิบัติงาน

1. ขอความเห็นชอบ อ.สด. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานของ สด. โดยมี ผอ. สำนัก กอง เป็น คณะกรรมการ
2. ประชุมคณะกรรมการรณรงค์ฯ เพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ให้ข้าราชการ และพนักงาน ของ สด. ถือปฏิบัติ
3. นำมติคณะกรรมการรณรงค์ฯ แจ้งเวียนให้ ผอ.สำนัก กอง และท้องถิ่นจังหวัด ทราบวิธีการและถือเป็นแนวปฏิบัติ

4. ทำการแยกมิเตอร์ทุกสำนัก กอง เพื่อเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน
5. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาการใช้พลังงานให้บรรลุ

เป้าหมาย

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. สามารถประหยัดงบประมาณของ สต. และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
2. ทำให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของ สต. มีจิตสำนึกการประหยัดพลังงานให้หน่วยงาน ลดการใช้พลังงานอย่างฟุ่มเฟือย

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

สามารถนำเงินงบประมาณที่ประหยัด ได้ไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นได้ และช่วยประหยัดพลังงานของชาติ

เค้าโครงผลงานของนางสาวยุวรัตน์ ไกรยธา

ตำแหน่ง นวช.ก.บช.5

สังกัด สธ.จ.หนองคาย

**สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน**

**ผลงานชิ้นที่ 1 ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน**

**ชื่อผลงาน** การตรวจสอบการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

**ระยะเวลาที่ดำเนินการ** เดือนตุลาคม 2545 - ปัจจุบัน

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ได้มีการจัดแบ่งกระทรวง ทบวง กรม ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ และได้จัดตั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขึ้นเป็นส่วนราชการใหม่ โดยกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ในการส่งเสริมสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ สนับสนุนการประสานงานจัดบริการสาธารณะ และการศึกษาในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุน แนะนำให้คำปรึกษาในการดำเนินงานแก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง ในทุก ๆ ด้าน ในฐานะที่ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 5 ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย และมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการดำเนินการ โดยเฉพาะในด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือทรัพยากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่จำกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด ข้าพเจ้าจะออกตรวจสอบร่วมกับคณะตรวจสอบฯ ของจังหวัดทุกครั้งที่จะออกตรวจสอบฯ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอศรีเชียงใหม่ ได้จัดเตรียมเอกสารการตรวจงาน ข้อกฎหมาย ระเบียบที่ได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องใหม่ ๆ เพื่อออกตรวจสอบฯ ทุกครั้ง เพื่อจะได้สร้างเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการนั้น ๆ แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรท้องถิ่นให้มีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งในพื้นที่อำเภอศรีเชียงใหม่มีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบล 1 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 4 แห่ง ในการออกตรวจฯ แต่ครั้งครั้งส่วนใหญ่จะออกตรวจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และสำนักงานเทศบาลโดยตรง โดยจะแยกกลุ่มตรวจทั่วไป ด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ พร้อมทั้ง

สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน (ต่อ)

สรุปผลรายงานการตรวจสอบฯ ตามแบบ ตส. 1 และสรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบให้ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงทราบและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป และจังหวัดจะแจ้งผลการตรวจนิเทศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ปรากฏตามสรุปผลการตรวจสอบฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง และอำเภอจะรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้จังหวัดทราบต่อไป

ประโยชน์ของผลงาน

1. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งต่าง ๆ
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด
3. สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทำให้การบริหารงานด้านการพัสดุ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ฯลฯ



**สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน**

**ผลงานชิ้นที่ 2** ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**ชื่อผลงาน** แนวคิดการตรวจการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในฐานะผู้ขอประเมินดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย ได้ออกตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอศรีเชียงใหม่ จำนวน 5 แห่ง ในปีงบประมาณหนึ่ง จำนวน 2 ครั้ง/แห่ง

ในการตรวจการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

การจ่ายเงินเป็นขั้นตอนหนึ่งของการบริหารงานคลัง ซึ่งการบริหารงานคลังเริ่มตั้งแต่ การมีรายได้ การจัดทำงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี ดังนั้น การตรวจการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายไว้แต่ละประเภทจะตรวจสอบ ดังนี้

1. ตรวจสอบการมีรายได้
2. ตรวจสอบการตั้งงบประมาณ
3. ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
4. ตรวจสอบการเงิน
5. ตรวจสอบกับทะเบียนรายจ่าย
6. ตรวจสอบการเขียนรายงานเช็ค
7. ตรวจสอบการจ่ายเงิน
8. ตรวจสอบในสมุดเงินสดจ่าย

ในการตรวจการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีมีความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน สามารถตรวจสอบได้ และการบริหารการเงินและงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเงิน การคลัง และการงบประมาณอย่างสูงสุด

เค้าโครงผลงานของนางสาวศิดาภา พรธวานนท์

ตำแหน่ง นวช.กง.บช.5

สังกัด สธ.จ.ขอนแก่น

เค้าโครงผลงานของ นางสาวศศิตาภา พรสุวรรณท์ นักวิชาการเงินและบัญชี 5 จังหวัดขอนแก่น

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน) ทุกสายงาน 1 ชิ้น

ชื่อผลงาน : การตรวจนิเทศงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/พ.ศ.) ตุลาคม 2548 - ปัจจุบัน

สรุปผลการปฏิบัติงาน การตรวจนิเทศงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น โดยกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ ได้จัดทำแผนการตรวจฯ ประจำปี 2549 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวน 225 แห่ง ซึ่งจะต้องตรวจให้ครบทุกแห่ง แห่งละ 2 ครั้งต่อปี โดยผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว รวมถึงการสรุปผล การรายงาน และการติดตามประเมินผล ซึ่งการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแบ่งรายละเอียดเค้าโครงการตรวจสอบเป็น 4 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

1. การตรวจทั่วไป ด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการพัสดุ แยกเป็น

- การตรวจด้านการเงิน รายงานฐานะการเงินประจำวัน การรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบนำฝาก

ใบนำส่งเงิน ทะเบียนคุมเงินรายรับ บัญชีเงินสดรับ บัญชีแยกประเภท การจ่ายเงิน ข้อบัญญัติงบประมาณ แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ฎีกาเบิกจ่าย รายงานการจัดทำเช็ค บัญชีเงินสดจ่าย ทะเบียนเงินยืม การพัสดุ การควบคุมครุภัณฑ์ เงินประกันสัญญา การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

2. การควบคุมภายในที่มีอยู่แล้ว แยกเป็น

- การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน และการนำส่งเงิน การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี

3. การตรวจสอบเฉพาะเรื่อง แยกเป็น

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร การประมูล โดยวิธี e-Auction การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสม การติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของ สตง. การควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ คตง. การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การพัฒนาระบบสารสนเทศ และการติดตาม โครงการกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินหรือตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

4. ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ แยกเป็น

- ด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการพัสดุ การควบคุมภายใน การตรวจสอบเฉพาะเรื่อง โครงการเร่งด่วนฉุกเฉินจำเป็นหรือตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

เมื่อดำเนินการตามแผนเสร็จสิ้น ต้องมีการออกแบบรายงาน สรุปผลพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องให้หน่วยรับตรวจทราบ และติดตามประเมินผล รวมถึงการรายงานกรมส่งเสริมฯ

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
ชื่อผลงาน : การพัฒนาระบบตรวจสอบการเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ขอรับการประเมินขอเสนอเรื่องการตรวจนิเทศงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นงานที่ผู้ขอรับการประเมิน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และเห็นว่าเป็น  
เรื่องที่มีความสำคัญ เป็นตัวชี้วัดปี 2548 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเป็นหัวใจของการ  
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแยกเค้าโครงได้ ดังนี้

แนวคิดด้านการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. การตรวจสอบการเงิน การบัญชีและการพัสดุของ อปท. เป็นนโยบายหลักของกรมส่งเสริมการ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้คำแนะนำ ปรีกษาในการปฏิบัติงานให้แก่ อปท. เพื่อสร้างความ  
เข้มแข็ง ป้องกัน แก้ไข และลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตาม  
ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ของพนักงาน และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. อปท.สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประชาชนได้รับ  
ประโยชน์
3. พนักงานส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและการพัสดุ โดย  
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด
4. ประชาชนได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ  
ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้

วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. ก่อนการจัดทำแผนการตรวจสอบในแต่ละปี จะต้องนำผลการตรวจสอบของปีที่แล้วมา  
ประมวลผล และสรุปข้อบกพร่องของแต่ละแห่งว่ามีข้อบกพร่องในด้านใดมากที่สุด และมีที่  
แห่งที่พบข้อบกพร่องมาก-น้อย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ ว่าเกิดจากสาเหตุใด
2. จัดทำการประชุมชี้แจงพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง แจงแผนการตรวจสอบ และการ  
จัดเตรียมเอกสารสำหรับรอรับตรวจให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับ อปท.  
ก่อนการลงพื้นที่ รวมถึงการสรุประเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงให้ทราบ
3. เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ท้องถิ่นอำเภอ  
โดยมีการฝึกวิธีการตรวจสอบในหัวข้อต่าง ๆ รวมถึงการให้คำแนะนำตามข้อระเบียบ กฎหมาย  
และหนังสือสั่งการให้เป็นแนวทางเดียวกัน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
4. แบ่งชุดปฏิบัติการ โดยให้มีหัวหน้าทีมที่มีความเชี่ยวชาญ คอยกำกับ ดูแล ในการตรวจสอบ

ในวันสุดท้ายของการตรวจแต่ละอำเภอ จะมีการเชิญผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุม  
เพื่อรับทราบปัญหา และมอบนโยบาย จากท้องถิ่นจังหวัดและคณะ เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจในการ  
ปฏิบัติงาน มีความสามัคคี และเป็นการรับฟังข้อบกพร่อง ข้อเสนอแนะร่วมกัน

เค้าโครงผลงานของนายประชา ชุมเพ็ชร

ตำแหน่ง นก.5

สังกัด สธ.จ.สตูล

**ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่น่าสนใจ**

**ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ)**

**ชื่อผลงาน** การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

**ระยะเวลาที่ดำเนินการ** มิถุนายน 2546 - มิถุนายน 2547

**สรุปผลการปฏิบัติงาน**

ผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ในการตรวจข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล 6 แห่งและองค์การบริหารส่วนตำบล 35 แห่ง รวม 43 แห่ง ซึ่งจากการตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีเทศบาลตำบลควนโดน องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือและองค์การบริหารส่วนตำบล แหม่นสน ใน การพิจารณาของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบวาระที่ 1 ปรากฏว่าสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมี มติไม่รับหลักการ รวม 4 แห่ง ซึ่งในขณะนี้ผู้รับการประเมินจะได้นำเสนอในส่วนรองเทศบาลตำบลควนโดน กรณีสภาเทศบาลตำบลควนโดน ได้เปิดประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 ในระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2547 ปรากฏว่าสภาเทศบาลตำบลควนโดน มีมติไม่รับหลักการแห่งร่างเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2547 ด้วยคะแนนเสียงรับหลักการ 4 เสียง ไม่รับหลักการ 8 เสียง ต่อมาสภาเทศบาลตำบลควนโดน ได้เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2547 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2547 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงาน การประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2547 ปรากฏว่าสมาชิกสภา เทศบาลตำบลควนโดนขอแก้ไขระเบียบวาระที่ 4 โดยในช่วงประธานสภาฯ ขอมติในที่ประชุมสภาฯ นายราศรีศร ภาสमान สมาชิกสภาเทศบาลฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมสภาฯ และมีได้ออกเสียงลงคะแนน จึงได้ขอแก้ไขรายงานการ ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 ในระเบียบวาระที่ 4 เป็นรับหลักการ 4 เสียง ไม่รับหลักการ 7 เสียง และไม่อยู่ในที่ประชุมขณะขอมติ 1 เสียง ในกรณีนี้ จึงต้องส่งร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2547 ไปยังนายอำเภอเพื่อส่งให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดพิจารณา ตามมาตรา 62 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2543 ประกอบกับนายเศรษฐศักดิ์ มาลีนิ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนโดน ได้ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านศูนย์ดำรงธรรม เกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาลตำบลควนโดน ว่าไม่ชอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2543 ในการนำเสนอ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ผู้รับการประเมินจะต้องศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกอบกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น โดยได้เสนอความเห็นว่าการประชุมสภาฯ ชอบด้วยกฎหมาย การจัดทำร่างเทศ บัญญัติชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชน การบริหารงานมีประสิทธิภาพ มีความ เป็นเอกภาพ ให้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2547 คืนสภา เทศบาลฯ เพื่อพิจารณาใหม่ตามมาตรา 62 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2543 ปรากฏว่าจากการเสนอความเห็นดังกล่าวผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยและไม่ปรากฏว่า มีการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ จากผู้บริหารและหรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนโดนแต่อย่างใด

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

### ผลงานชิ้นที่ 2 (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ)

ชื่อผลงาน สอบสวนหรือเท็จจริงการจัดซื้อถังไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 5,000 ลิตร งบประมาณ 23 ล้านบาท  
ที่มีพฤติการณ์ในการสมยอมกันในการเสนอราคา

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ธันวาคม 2546

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2546 ในระเบียบวาระที่ 4 ได้อนุมัติโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ 2546 เพื่อจัดซื้อจัดหาถังไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 5,000 ลิตร จำนวน 805 ใบ ใบละ 29,000 บาท งบประมาณ 23,354,000 บาท เนื่องจากขนาดและราคาของถังไฟเบอร์กลาส ดังกล่าวไม่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จึงขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2545 ซึ่งในประเด็นนี้ผู้รับการประเมินได้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดว่า มิใช่เป็นอำนาจพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถจัดซื้อได้เสงตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ 22976 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2537 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วย ต่อมาเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลได้ดำเนินการจัดซื้อ ปราบกฏว่านายนายนาวิ พรหมทรัพย์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กับพวกได้มีหนังสือร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดสตูล นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงว่าการกระทรวงมหาดไทย สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 15 จังหวัดสงขลาและร้องเรียนผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์ ว่าผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล บริหารงานไม่โปร่งใส แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและพวกพ้องในการจัดซื้อถังไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 5,000 ลิตร จำนวน 805 ใบ เป็นเงินจำนวน 23,345,000 บาท ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวนอกจากเป็นการจัดซื้อในราคาที่สูงกว่าราคาท้องตลาดแล้ว ยังมีการกีดกันและรีดขวางผู้เสนอราคารายอื่น เพื่อให้ได้ซื้อเท็จจริง จังหวัดจึงได้มีคำสั่งที่ 1653/2549 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2546 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือเท็จจริงฯ โดยผู้รับการประเมินได้ับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์ ผู้รับการประเมินได้ดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล จำนวน 17 ปาก และตรวจสอบพยานเอกสารที่เกี่ยวข้องร้องปรากฏตามทางสอบสวนประกอบพยานเอกสาร สรุปว่า ในการสืบราคาก่อนการดำเนินการจัดซื้อ เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ได้รับมอบหมายมิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2545 ข้อ 5 และข้อ 20(3) ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ 22976 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2537 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเห็นว่าในการสืบราคามีได้พิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ อันเป็นการเชื่อประโยชน์ต่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาเป็นคู่สัญญา คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับการเสนอความเห็นของผู้รับการประเมิน ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ จึงได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย กับบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการสืบราคาในการจัดซื้อถังไฟเบอร์กลาส ดังกล่าว

## ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 3 (ข้อเสนอแนะแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น)  
ชื่อผลงาน โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการรอกู้เงิน  
จากนิติบุคคลต่างๆ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

สรุปข้อเสนอแนะแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

จังหวัดสตูล มีองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีเทศบาลเมือง 1 แห่ง เทศบาลตำบล 6 แห่ง และมีองค์การบริหารส่วนตำบล 35 แห่ง รวมมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมด 43 แห่ง ผู้ขอรับการประเมินมีความเห็นว่า  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงาน ข้าราชการ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการรอกู้เงินจากนิติบุคคลอื่นๆ ตามกฎหมายจัดตั้งน้อย  
มาก เพื่อให้การบริหารงานในองค์กรและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สามารถดำเนินโครงการขนาดใหญ่ได้ ผู้ขอรับการประเมินจึงเห็นว่าควรให้มีการ  
ฝึกอบรม หรือประชุมที่แจ้งทำความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ทั้งในภาคส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง  
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือกระทรวงส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยในข้อเท็จจริงแล้วองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
สามารถกู้เงินจากนิติบุคคลอื่นๆ ได้ โดยผู้ขอรับการประเมินทำการศึกษาจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ  
กฤษฎีกา เรื่องเสรีที่ 71/2544 เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้คณะกรรมการ  
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการจัดสรร  
การนำส่งเงินรายได้และการได้รับเงินรายได้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ  
กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ก็ได้หมายความว่าจะเป็นการลบล้างอำนาจหรือ  
หน้าที่เดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ยังคงดำเนินการไป  
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของมาตรา 73 (7) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2546 มาตรา 66 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 11) พ.ศ.2543 และมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 โดยขึ้นการดำเนินการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้อนุมัติตาม  
หนังสือที่ มท.0313.4/ว.75 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2545 เรื่อง การรอกู้เงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล จนกว่า  
กระทรวงมหาดไทยจะได้ออกระเบียบว่าด้วยการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังคับใช้ จากกรณีที่ผู้ขอรับ  
การประเมินเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจทำให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสตูล เสนอรอกู้เงินจากนิติบุคคลอื่นๆ เช่น ธนาคาร เพื่อดำเนินการโครงการที่มีขนาดใหญ่  
เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ อันเป็นการก่อให้เกิดการพัฒนาทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ  
วัฒนธรรมและการเมืองการปกครอง ซึ่งสามารถบ่งชี้ถึงตัวชี้วัดทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้