



ที่ มท 0803/ว 731

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม 10300

3 มิถุนายน 2547

เรื่อง จัดส่งคู่มือการจัดการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 112 ลงวันที่ 7
เมษายน 2547
2. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 130 ลงวันที่ 4
พฤษภาคม 2547

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 112
ลงวันที่ 7 เมษายน 2547 เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
และสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 130 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2547
เรื่อง จัดส่งคู่มือการจัดการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งท้องถิ่นจังหวัดพร้อมด้วยท้องถิ่นอำเภอ
ที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย พิทักษ์กุล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0408.3/ว 112



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400

๗ เมษายน 2547

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

เรียน

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/7027 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2546 เรื่อง ความคืบหน้าการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 102 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2546 เรื่อง ขอเชิญประชุมฝึกอบรมการจัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 แจ้งว่า ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 เรื่อง ความคืบหน้าการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) กำหนดให้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและวงเงินลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้กรมบัญชีกลางรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกหน่วยงานมารวมไว้ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลในการค้นหา และรับไปพิจารณาจัดทำโปรแกรมที่สามารถรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ โดยการแยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถค้นหาได้โดยง่าย ซึ่งกรมบัญชีกลาง โดยสำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ (สมพ.) ได้จัดทำเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ รวมถึง ระบบงานเกี่ยวเนื่องต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจสามารถเข้าใช้งานได้ผ่านเว็บไซต์ฯ ตั้งแต่ปี 2546 แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลาง โดยสำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ จึงได้พัฒนาระบบงานต่างๆ โดยเฉพาะ ระบบงานเกี่ยวกับประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบการจัดทำประกาศเชิญชวน หรือระบบ เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกประกาศเชิญชวน เป็นต้น รวมทั้ง ปรับปรุงเว็บไซต์ฯ และเพิ่มเติมช่องทางเข้าถึงเว็บไซต์ฯ ได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.or.th โดยสามารถอำนวยความสะดวกให้เข้าสู่ เว็บไซต์ฯ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ด้วยความสะดวก และมีความรวดเร็วทัน

/ในกรณี ...

ในการนี้ กรมบัญชีกลางจึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 2 และใคร่ขอความร่วมมือจาก ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีความต้องการจะเข้าใช้ระบบงานเกี่ยวกับประกาศฯ ดังกล่าว ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อให้สามารถเข้าสู่ระบบงาน เกี่ยวกับประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ฯ
2. ระบบงานฯ จะสามารถรองรับการดำเนินการต่างๆ ได้แก่
 - (1) การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทการสอบราคา การประกวดราคา และการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
 - (2) การจัดทำประกาศเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง
 - (3) การจัดทำประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ต้องการเสนอข้อมูลข่าวสาร หรือ คำสั่ง/ประกาศ ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ฯ จะต้องมีกรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ ด้วยความ รอบคอบ เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลฯ เท่านั้น สำหรับ สารระสำคัญและความถูกต้องของข้อมูลฯ จะขึ้นอยู่กับความรับผิดชอบของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เจ้าของข้อมูลฯ โดยกรมฯ จะไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลแทนหน่วยงานใดๆ ที่จะเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 ยกเว้นกรณีที่มีกฎระเบียบของทางราชการกำหนดไว้อย่างชัดเจน
4. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใด มีความขัดข้องไม่สามารถเข้าสู่เว็บไซต์ฯ หรือระบบงานต่างๆ ขอให้ติดต่อโดยตรงมายังกรมบัญชีกลาง สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ โทร. 0-2271-1473 และ 0-2273-9024 ต่อ 4752 โทรสาร 0-2271-1473 เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็วต่อไป
5. อนึ่ง เพื่อให้เว็บไซต์ฯ มีการใช้งานได้อย่างแพร่หลาย จึงใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ฯ โดยการทำ Link ในลักษณะที่เป็น Banner เชื่อมต่อโดยตรงมายังเว็บไซต์ฯ โดยสามารถดาวน์โหลด Banner ได้ที่ www.gprocurement.go.th/gpro88.gif *
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายศานิต รุ่งน้อย)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

โทร. 0 2271 1473 โทรสาร 0 2271 1473

opm@cpod.go.th



คู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

เมษายน 2547

สารบัญ

	หน้า
1 บทนำ	1
2 การเข้าสู่ระบบ	3
3 การบันทึกข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	6
3.1 การบันทึกข้อมูลประกาศสอบราคา	7
3.2 การบันทึกข้อมูลประกาศประกวดราคา	12
3.3 การบันทึกข้อมูลประกาศการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)	17
4 การบันทึกข้อมูลประกาศเปลี่ยนแปลง	22
5 การบันทึกข้อมูลประกาศยกเลิก	26
6 การบันทึกข้อมูลประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง	30

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
1 การเข้าสู่ระบบ	3
2 การใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)	4
3 การแสดงหน้าจอเพื่อกลับไปตรวจสอบ	5
4 การเลือกบันทึกข้อมูลตามวิธีและประเภทของการจัดหา	6
5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับประกาศสอบราคาซื้อ	8
6 ตัวอย่างประกาศสอบราคาซื้อ	9
7 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับประกาศประกวดราคาซื้อ	13
8 ตัวอย่างประกาศประกวดราคาซื้อ	14
9 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลประกาศการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	18
10 ตัวอย่างประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	19
11 การแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลประกาศเปลี่ยนแปลง	22
12 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับประกาศเปลี่ยนแปลง	23
13 ตัวอย่างประกาศเปลี่ยนแปลง	24
14 การแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลยกเลิกประกาศ	26
15 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับยกเลิกประกาศ	27
16 ตัวอย่างประกาศยกเลิก	28
17 การแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	29
18 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	30
19 ตัวอย่างประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	31
20 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
21 แผนภาพแสดงกระบวนการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
22 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดทำประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศสอบราคา	10
2 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศประกวดราคา	15
3 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	20
4 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อจัดจ้าง	25
5 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง	29
6 ตารางแสดงการบันทึกข้อมูลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	32

คู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1. บทนำ

มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 19 พฤษภาคม 2547 ได้กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและวงเงินลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานและให้กรมบัญชีกลางรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกหน่วยงานมารวมไว้เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลในการค้นหา และรับไปพิจารณาจัดทำโปรแกรมที่สามารถรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ โดยการแยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สามารถค้นหาได้โดยง่าย

กรมบัญชีกลางจึงได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ระบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ (www.gprocurement.or.th) ให้สามารถรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลดังกล่าว รวมทั้ง สนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่เริ่มต้นด้วยการจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ซึ่งเว็บไซต์ฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาคเอกชนในฐานะผู้ขายที่ต้องการเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของภาครัฐ ในขณะที่หน่วยงานของภาครัฐในฐานะผู้ซื้อ ก็สามารถแสดงถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมความร่วมมือเข้าในกระบวนการบริหารพัสดุ และจัดซื้อจัดจ้างแก่สาธารณชนทั่วไปได้อีกทางหนึ่ง

เนื่องจากเว็บไซต์ฯ ได้เปิดใช้งานมาระยะหนึ่งแล้ว ประกอบกับ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐในภาพรวมครอบคลุมถึงระบบ e-GP มีความก้าวหน้าเพิ่มมากขึ้นเป็นอย่างมาก ดังนั้น เพื่อให้เว็บไซต์ฯ สามารถรองรับการพัฒนาต่างๆ ดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงเว็บไซต์ฯ ใหม่แก่ผู้ที่สนใจสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.or.th หรือ www.gprocurement.go.th รวมถึง การพัฒนา "ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์" ให้มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้แก่ "ผู้ใช้งาน" สามารถดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ฯ ได้ด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยระบบฯ จะอนุญาตให้เฉพาะ "ผู้ใช้งาน" ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนหน่วยงาน เรียกว่า "ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย" โดยเมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบฯ ผ่านเว็บไซต์ฯ แล้ว ระบบฯ จะมีแบบฟอร์มมาตรฐานของงานต่างๆ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเปลี่ยนแปลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดทำร่างประกาศฯ ต่างๆ ด้วยระบบอัตโนมัติ พร้อมทั้ง จัดเก็บร่างประกาศฯ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน (กรณีที่มี) จนกระทั่ง ร่างประกาศฯ มีการปรับปรุงจนเสร็จสมบูรณ์ ก็จะเปลี่ยนสถานะเป็นประกาศฯ ของหน่วยงาน ผู้ใช้งานก็สามารถจัดส่งข้อมูลประกาศฯ ดังกล่าว เข้าสู่ระบบประกาศฯ ผ่านทางเว็บไซต์ฯ ได้ด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว โดยระบบประกาศฯ จะประกอบด้วย 3 ระบบงานย่อย ดังนี้

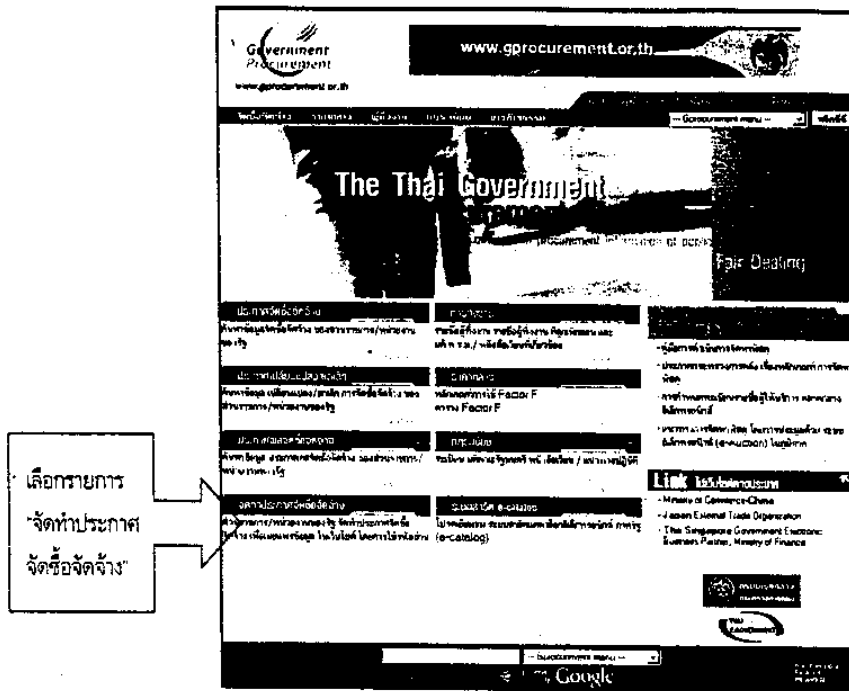
- 1) ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบบประกาศเปลี่ยนแปลง/ประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ระบบประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

อนึ่ง การใช้งานของระบบประกาศต่างๆ ข้างต้นดังกล่าว เป็นการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะโดยตรง เนื่องจากหน่วยงานภาครัฐในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่ปรากฏในเว็บไซต์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนด "ผู้ใช้งาน" ให้เป็น "ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย" โดยควรเป็นข้าราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับ 7 ขึ้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางจะกำหนด "ชื่อผู้ใช้" (Username) และ "รหัสผ่าน" (Password) เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบฯ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านไว้แล้ว ก็ยังสามารถเข้าสู่ระบบฯ ใหม่ดังกล่าวได้ หากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ใช้งานในระบบฯ เดิมต่ำกว่าระดับ 7 ควรต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้มีความถูกต้องโดยเร็ว และแจ้งกรมบัญชีกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. การเข้าสู่ระบบ (Access to website)

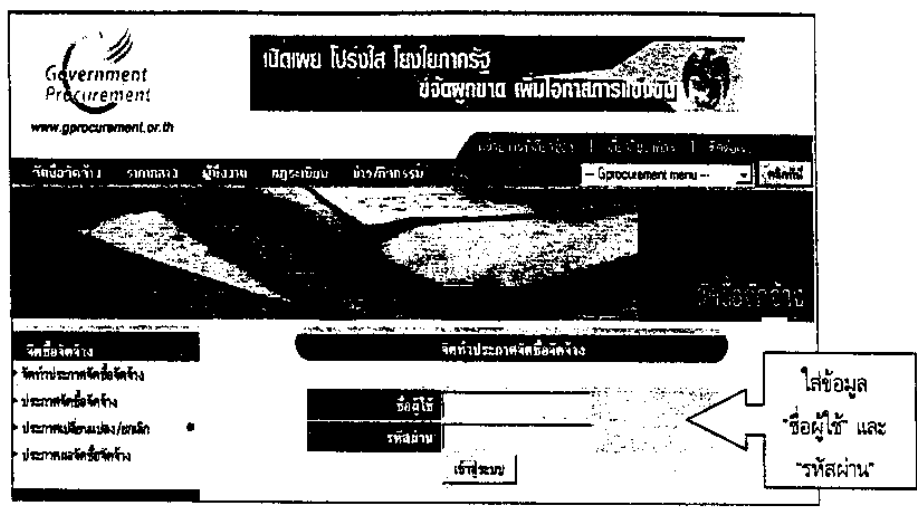
เมื่อหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะเข้าสู่ระบบฯ จะมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 เปิดเว็บไซต์ www.gprocurement.or.th หรือ www.gprocurement.go.th โดยเลือกรายการ "จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง" ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

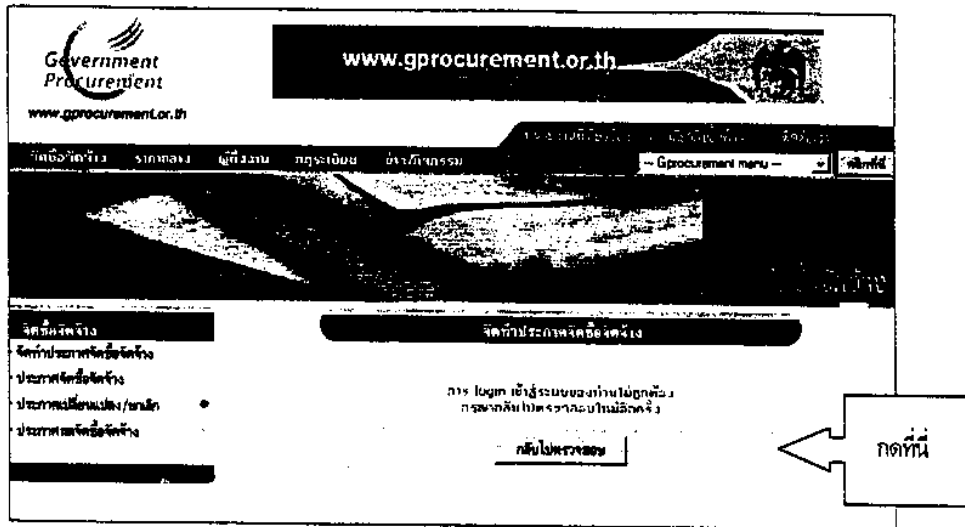
ขั้นที่ 2 หลังจากดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว จะเข้าสู่หน้าจอ ระบบการจัดทำประกาศฯ โดย "ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย" ทำหน้าที่เข้าสู่ (log in) การใช้งานระบบฯ โดยพิมพ์ "ชื่อผู้ใช้" (Username) และ "รหัสผ่าน" (Password) ที่ได้รับการจัดเตรียมให้โดยกรมบัญชีกลาง ดังแสดงในรูปที่ 2



รูปที่ 2 การใส่ข้อมูล "ชื่อผู้ใช้" (Username) และ "รหัสผ่าน" (Password)

2.1 กรณีที่ข้อมูล "ชื่อผู้ใช้" (Username) และ "รหัสผ่าน" (Password) ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่ระบบฯ ในส่วนถัดไป

2.2 กรณี "ชื่อผู้ใช้" (Username) และ "รหัสผ่าน" (Password) ไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ พร้อมทั้งแสดงคำสั่ง "กลับไปตรวจสอบ" ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องกดปุ่มคำสั่งดังกล่าวเพื่อกลับไปดำเนินการ Login ใหม่อีกครั้งหนึ่ง ดังรูปที่ 3



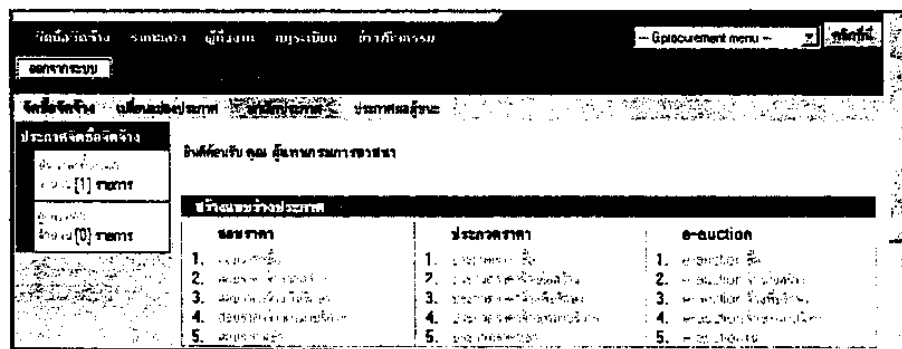
รูปที่ 3 การแสดงหน้าจอเพื่อ "กลับไปที่ตรวจสอบ"

3. การบันทึกข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

การบันทึกข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สามารถบันทึกประกาศการจัดซื้อจัดจ้างได้จำแนกตามวิธีการจัดหาที่สำคัญๆ ได้แก่ 1) สอบราคา 2) ประกวดราคา และ 3) ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ซึ่งแต่ละวิธีการจัดหา จะแบ่งเป็นประเภทการจัดหาในรายละเอียดได้ดังนี้

สอบราคา	ประกวดราคา	e-Auction
1. สอบราคาซื้อ	1. ประกวดราคาซื้อ	1. e-Auction ซื้อ
2. สอบราคาจ้างก่อสร้าง	2. ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง	2. e-Auction จ้างก่อสร้าง
3. สอบราคาจ้างที่ปรึกษา	3. ประกวดราคาจ้างที่ปรึกษา	3. e-Auction จ้างที่ปรึกษา
4. สอบราคาจ้างเหมาบริการ	4. ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ	4. e-Auction จ้างเหมาบริการ
5. สอบราคาเช่า	5. ประกวดราคาเช่า	5. e-Auction เช่า

การบันทึกข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สามารถบันทึกข้อมูลตามวิธีและประเภทของการจัดหา โดยเลือกจากรายการคำสั่งภายใต้หัวข้อ "สร้างแบบร่างประกาศ" ดังแสดงในรูปที่ 4



รูปที่ 4 การเลือกบันทึกข้อมูลตามวิธีและประเภทของการจัดหา

3.1 การบันทึกข้อมูลประกาศสอบราคา

กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลของการสอบราคาเรื่องใด สามารถเลือกคำสั่งตามรายการที่จำแนกตามประเภทการจัดทำ ดังนี้

- (1) สอบราคาซื้อ
- (2) สอบราคาจ้างก่อสร้าง
- (3) สอบราคาจ้างที่ปรึกษา
- (4) สอบราคาจ้างเหมาบริการ
- (5) สอบราคาเช่า

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับ 'ประกาศสอบราคาซื้อ' ดังแสดงในรูปที่ 5

หลังจากบันทึกข้อมูลการสอบราคาแล้ว ให้เลือกเข้ารายการคำสั่ง "ดูตัวอย่างประกาศ" เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของตัวอย่างประกาศฉบับร่าง ดังแสดงในรูปที่ 6

(ล้ำเนา)

ประกาศ กรมอู่ทหารเรือ ที่ 83/2547
เรื่อง สอบราคาเรือ เครื่องแกะสลักแม่พิมพ์ ๓ มิติ

กรมอู่ทหารเรือ มีความประสงค์จะสอบราคาเรือ เครื่องแกะสลักแม่พิมพ์ ๓ มิติ จำนวน ๑ รายการ (๑ ชุดเครื่อง)
โดยมีรายละเอียดดังนี้
เครื่องแกะสลักแม่พิมพ์ ๓ มิติ จำนวน ๑ รายการ (๑ ชุดเครื่อง)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอำนาจขายสินค้าที่สอบราคาหรือคลังแล้ว
 2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทำความผิดหรือผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
 3. ไม่เป็นผู้ได้รับอภิสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น
 4. เป็นผู้ที่สามารถยื่นข้อเสนอมูลนิธิเบื้องต้นในการซื้อของ กรมอู่ทหารเรือ
 5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรมอู่ทหารเรือ ณ วันประกาศสอบราคาหรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
- กำหนดยื่นสอบราคาในวันที่ 26 มีนาคม 2547 ถึง 19 เมษายน 2547 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ณ แผนกจัดหา ศูนย์พัสดุช่าง กรมอู่ทหารเรือ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 20 เมษายน 2547 เวลา 09.00 น.
ผู้สนใจติดต่อขอรับ/หรือเอกสารสอบราคาชื่อ ใบราคากระดาษ 50 บาท ได้ที่ แผนกจัดหา ศูนย์พัสดุช่าง กรมอู่ทหารเรือ ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม 2547 ถึงวันที่ 19 เมษายน 2547 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.navy.mi.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2411-2271 ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2547

(พลเรือตรี พลพรต เกษกาญจน์)

ตำแหน่ง รองเจ้ากรมอู่ทหารเรือฝ่ายบริหาร ทำการแทนเจ้ากรมอู่ทหารเรือ

ตำแหน่ง
ส่วนราชการ
(นายวิชาญ อิศวรรต)
ผู้แทนสหภาพ

<< กลับไปแก้ไข

[- สร้างประกาศ -]

รูปที่ 6 ตัวอย่าง " ประกาศสอบราคาซื้อ "

-ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกรายการคำสั่ง "กลับไปแก้ไข" และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

-ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกรายการคำสั่ง "สร้างประกาศ" เพื่อบันทึกข้อมูลของการสร้างประกาศฉบับจริงลงในระบบฯ

ตารางแสดงการบันทึกข้อมูล : ประกาศสอบราคา

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. ประกาศ.....	ชื่อหน่วยงาน / หน่วยงานราชการ
2. เรื่อง สอบราคา.....	ระบุชื่อเรื่องการประกาศสอบราคา
3.มีความประสงค์	ระบุชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการ
4. จะสอบราคา.....	ระบุรายการพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง
5. โดยมีรายละเอียดดังนี้.....	ระบุรายละเอียดของรายการพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ผู้มีสิทธิเสนอราคา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้	รายละเอียดของผู้มีสิทธิเสนอราคา หากคุณสมบัติข้อ 1-5 มีไม่ครบสามารถแก้ไขหมายเลขหน้าหัวข้อคุณสมบัติอื่นหรือเรียบเรียงใหม่ให้ถูกต้องได้
7. คุณสมบัติอื่น (กำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเพิ่มเติม)	หากคุณสมบัติข้อ 1-5 มีไม่ครบสามารถใส่คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมได้ในข้อ 6-15 และแก้ไขหมายเลขหน้าหัวข้อคุณสมบัติอื่นหรือเรียบเรียงใหม่ให้ถูกต้องได้
8. กำหนดการยื่น สอบราคา ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ยื่นสอบราคา
9. ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.	ระบุช่วงเวลาในการยื่นสอบราคา
10. ณ.....	สถานที่/หน่วยงานที่รับยื่นเรื่องสอบราคา
11. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ในการเปิดซองใบเสนอราคา
12. เวลา.....น.	ระบุเวลาสิ้นสุด ในการเปิดซองใบเสนอราคา
13. ผู้สนใจติดต่อขอรับ /ซื้อเอกสาร สอบราคา ชื่อในราคาชุดละ.....บาท	ระบุราคาในการติดต่อขอรับ /ซื้อเอกสาร การสอบราคา
14. ได้ที่.....	สถานที่/หน่วยงาน ที่สามารถติดต่อขอรับ /ซื้อเอกสารการสอบราคา
15. ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุช่วงเวลาในการติดต่อขอรับ /ซื้อเอกสาร การสอบราคา

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
16. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์.....	ระบุชื่อเว็บไซต์ที่สามารถดูรายละเอียด การสอบราคา
17. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลขในวันและเวลาราชการ	ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานราชการ ที่สามารถติดต่อได้ในการสอบราคา
18. ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ลงประกาศสอบราคา
19. ลงชื่อ.....	ระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงนามในประกาศ
20. ตำแหน่ง.....	ระบุตำแหน่งของผู้ลงนามในประกาศ
สำเนาถูกต้อง	
21. ลงชื่อ.....	ระบุชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูล
22. ตำแหน่ง.....	ระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูล

3.2 การบันทึกข้อมูลประกาศประกวดราคา

กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลของการประกวดราคาเรื่องใด สามารถเลือกคำสั่งตามรายการที่จำแนกตามประเภทการจัดหา ดังนี้

- (1) ประกวดราคาซื้อ
- (2) ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
- (3) ประกวดราคาจ้างที่ปรึกษา
- (4) ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
- (5) ประกวดราคาเช่า

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับ "ประกาศประกวดราคาซื้อ" ดังแสดงในรูปที่ 7

หลังจากบันทึกข้อมูลการประกวดราคาแล้วให้เลือกรายการคำสั่ง "ดูตัวอย่างประกาศ" เพื่อตรวจสอบรายละเอียดตัวอย่างประกาศฉบับร่าง ดังแสดงในรูปที่ 8

(สำเนา)

ประกาศ การรถไฟแห่งประเทศไทยส่งมอบงานแห่งประเทศไทยประกาศ ที่ กทพ.จพ. 1/2547
เรื่อง ประกวดราคาส่งมอบบริการ พัฒนาระบบสารสนเทศของ รฟท. ปีงบประมาณ 2547

การรถไฟแห่งประเทศไทย ส่งมอบงานแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาส่งมอบบริการ พัฒนาระบบสารสนเทศของ รฟท. ปีงบประมาณ 2547 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และต้องมีประสบการณ์ และมีผลงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และการพัฒนาโปรแกรมระบบงานสารสนเทศในประเทศไทยให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 สัญญา โดยจะต้องมีสัญญาฉบับราชการหรือรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีผลงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลและการพัฒนาโปรแกรมงานสารสนเทศ ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท ทั้งนี้ นับเฉพาะผลงานและประสบการณ์ในช่วง 5 ปีที่ผ่านเท่านั้น

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชญากรรมที่ประกาศราคาส่งมอบบริการดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้โทษอาญาหรือความล้มเหลว ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับในตลาดไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ชะลอสิทธิการยื่น

4. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้สมควรยื่นข้อเสนองานในารซื้อของ การรถไฟแห่งประเทศไทยส่งมอบงานแห่งประเทศไทย

5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ใช้เสนอราคาให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทยส่งมอบงานแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาส่งมอบบริการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางกั้นบ่งชี้สาเหตุอย่างเบาะชัดในการประกวดราคาส่งมอบบริการดังกล่าว

กำหนดขึ้นประกวดราคาส่งมอบบริการ ในวันที่ 3 มีนาคม 2547 ถึง 3 มีนาคม 2547 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 11.00 น. ณ ห้องประชุม 1 รฟท. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 8 มีนาคม 2547 เวลา 10.00 น.

ผู้สนใจคัดต่อซองรับ/ยื่นเอกสารประกวดราคาส่งมอบบริการ ในราคาคัดละ 1070 บาท ได้ที่ จัดหาและพัสดุ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหาร (อาคาร 2) การรถไฟแห่งประเทศไทยส่งมอบงานแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2547 ถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547 ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.rftd.co.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2246 5733, 0 2246 5744 ต่อ 404, 408 ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2547

(นายประสิทธิ์ จงสงวน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการรถไฟแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง
ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

ตำแหน่ง
ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

ตำแหน่ง
ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

ตำแหน่ง
ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

รูปที่ 8 ตัวอย่าง "ประกาศประกวดราคาซื้อ"

- ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกรายการคำสั่ง "กลับไปแก้ไข" และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกรายการคำสั่ง "สร้างประกาศ" เพื่อบันทึกข้อมูลของการสร้างประกาศฉบับจริงลงในระบบฯ

ตารางแสดงการบันทึกข้อมูล : ประกาศประกวดราคา

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. ประกาศ.....	ชื่อหน่วยงาน / หน่วยงานราชการ
2. เรื่อง ประกวดราคา.....	ระบุชื่อเรื่องการประกาศประกวดราคา
3.มีความประสงค์	ระบุชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการ
4. จะประกวดราคา.....	ระบุรายการพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง
5. โดยมีรายละเอียดดังนี้	ระบุรายละเอียดของรายการพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้	รายละเอียดของผู้มีสิทธิเสนอราคา หากคุณสมบัติข้อ 1-5 มีไม่ครบสามารถแก้ไขหมายเลขหน้าหัวข้อ คุณสมบัติอื่นหรือเรียบเรียงใหม่ให้ถูกต้องได้
7. คุณสมบัติอื่น (กำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเพิ่มเติม)	หากคุณสมบัติข้อ 1-5 มีไม่ครบสามารถใส่คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมได้ในข้อ 6-15 และแก้ไขหมายเลขหน้าหัวข้อ คุณสมบัติอื่นหรือเรียบเรียงใหม่ให้ถูกต้องได้
8. กำหนดการยื่น ประกวดราคา ในวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ยื่นประกวดราคา
9. ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.	ระบุช่วงเวลาในการยื่นประกวดราคา
10. ณ.....	สถานที่ / หน่วยงานราชการที่รับยื่นเรื่องประกวดราคา
11. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ในการเปิดซองใบเสนอราคา
12. เวลา.....น.	ระบุเวลาสิ้นสุด ในการเปิดซองใบเสนอราคา
13. ผู้สนใจติดต่อขอรับ / ชื่อเอกสาร ประกวดราคาชื่อในราคาชุดละ.....บาท	ระบุราคาในการติดต่อขอรับ / ชื่อเอกสารประกวดราคา
14. ได้ที่.....	สถานที่/หน่วยงานราชการ ที่สามารถติดต่อขอรับ / ชื่อเอกสารการประกวดราคา
15. ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุช่วงเวลาในการติดต่อขอรับ / ชื่อเอกสารประกวดราคา

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
16. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์.....	ระบุชื่อเว็บไซต์ที่สามารถดูรายละเอียดการประกวดราคา
17. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข.....ในวันและเวลาราชการ	ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานราชการที่สามารถติดต่อได้ในการประกวดราคา
18. ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ลงประกาศประกวดราคา
19. ลงชื่อ.....	ระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงนามในประกาศ
20. ตำแหน่ง.....	ระบุตำแหน่งของผู้ลงนามในประกาศ
สำเนาถูกต้อง	
21. ลงชื่อ.....	ระบุชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูล
22. ตำแหน่ง.....	ระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูล

3.3 การบันทึกข้อมูลประกาศการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลของการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) สามารถเลือกคำสั่งตามรายการที่จำแนกตามประเภทการจัดหา ดังนี้

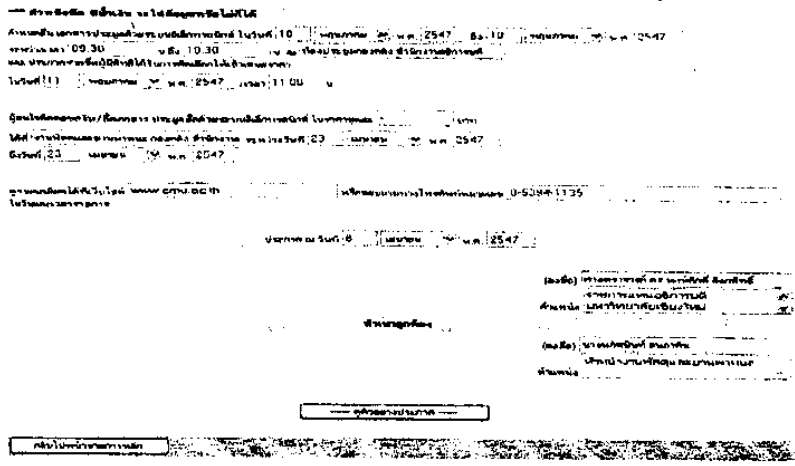
- 1 e-Auction ซื้อ
- 2 e-Auction จ้างก่อสร้าง
- 3 e-Auction จ้างที่ปรึกษา
- 4 e-Auction จ้างเหมาบริการ
- 5 e-Auction เช่า

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับ "ประกาศการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์" ดังแสดงในรูปที่ 9

The screenshot shows a web-based registration form for an e-auction. At the top, there is a header with a logo and the text "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce). Below the header, the form is titled "การประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ร่าง)" (E-Auction System Registration Form - Draft). The form includes several sections:

- ข้อมูลผู้ลงทะเบียน:** Fields for name, address, and contact information.
- ข้อมูลการประมูล:** A section for selecting the auction type from a list:
 - รายการที่ 1: การประมูลด้วยตนเอง (จำนวน 70 ชุด)
 - รายการที่ 2: การประมูลด้วยตนเองแบบออนไลน์ (จำนวน 50 ชุด)
 - รายการที่ 3: การประมูลด้วยตนเองแบบออนไลน์ (จำนวน 20 ชุด)
 - รายการที่ 4: การประมูลด้วยตนเองแบบออนไลน์ (จำนวน 10 ชุด)
 - รายการที่ 5: การประมูลด้วยตนเองแบบออนไลน์ (จำนวน 5 ชุด)
 - รายการที่ 6: การประมูลด้วยตนเองแบบออนไลน์ (จำนวน 2 ชุด)
- ข้อมูลการลงทะเบียน:** A section for providing details about the bidder's registration, including a list of 6 conditions:
 - เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
 - เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
 - เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
 - เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
 - เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

At the bottom, there is a section for "ข้อมูลการลงทะเบียน" (Registration Information) with a note: "กรุณากรอกข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วน" (Please fill in the registration information completely).



รูปที่ 9 ตัวอย่างการกรอกข้อมูล “ประกาศการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” (e-auction)

หลังจากบันทึกข้อมูลการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้เลือกเข้ารายการคำสั่ง “ดูตัวอย่างประกาศ” เพื่อตรวจสอบรายละเอียดตัวอย่างประกาศฉบับร่าง ดังแสดงในรูปที่ 10

(สำเนา)

ประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประมูลซื้อ จ้างติดตั้งระบบสายสื่อสารข้อมูลใยแก้วนำแสงเชื่อมต่ออาคาร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประมูลซื้อ จ้างติดตั้งระบบสายสื่อสารข้อมูลใยแก้วนำแสงเชื่อมต่ออาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายการที่ 1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 70 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป 50 ชุด
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง จำนวน 20 ชุด
- รายการที่ 2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์โหนดและเคเบิ้ล
- ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน จำนวน 3 ชุด
 - ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับภาควิชาเรียนการสอน จำนวน 3 ชุด
 - ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับสร้างและพัฒนาสื่อการสอน จำนวน 2 ชุด

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้โดยผู้มีอำนาจซื้อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
 3. ไม่เป็นผู้ได้รับอภิสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกัน
 4. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาขายสินค้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- กำหนดยื่นเอกสารประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2547 ถึง 10 พฤษภาคม 2547 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง 10.30 น. ณ ห้องประชุมกองคลัง สำนักงานอธิการบดี และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้ยื่นเสนอราคาในวันที่ 11 พฤษภาคม 2547 เวลา 11.00 น.

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ - บาท ได้ที่ งานพัสดุและยานพาหนะ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 23 เมษายน 2547 ถึงวันที่ 23 เมษายน 2547 รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cmu.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0-5394-1135 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2547

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังคสิทธิ์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
(นางนภัสวรินทร์ ธนภาคิน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ

<< กลับไปแก้ไข

[- สร้างประกาศ -]

รูปที่ 10 ตัวอย่างประกาศ "ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์" (e-Auction)

- ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกรายการคำสั่ง "กลับไปแก้ไข" และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกรายการคำสั่ง "สร้างประกาศ" เพื่อบันทึกข้อมูลของการสร้างประกาศฉบับจริงลงในระบบฯ

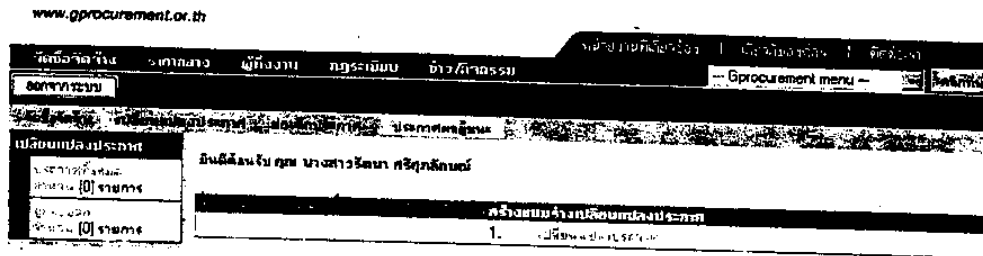
ตารางแสดงการบันทึกข้อมูล : ประกาศการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. ประกาศ.....	ชื่อหน่วยงาน / หน่วยงานราชการ
2. เรื่อง ประมูลซื้อ.....ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระบุชื่อเรื่องการประกาศ ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
3.มีความประสงค์	ระบุชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการ
4. จะประมูลซื้อ.....ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระบุรายการพัสดุที่ต้องการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. โดยมีรายละเอียดดังนี้.....	ระบุรายละเอียดของรายการพัสดุที่ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
6. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้	รายละเอียดของผู้มีสิทธิเสนอราคา หากคุณสมบัติข้อ 1-5 ไม่ครบสามารถแก้ไขหมายเลขหน้าหัวข้อ คุณสมบัติอื่นหรือเรียบเรียงใหม่ให้ถูกต้องได้
7. คุณสมบัติอื่น (กำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเพิ่มเติม)	หากคุณสมบัติข้อ1-5 มีไม่ครบสามารถใส่คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมได้ในข้อ 6-15 และแก้ไขหมายเลขหน้าหัวข้อ คุณสมบัติอื่นหรือเรียบเรียงใหม่ให้ถูกต้องได้
8. กำหนดการยื่นเอกสารประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นเอกสารประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
9. ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.	ระบุช่วงเวลาที่ยื่นเอกสารประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
10. ณ.....	สถานที่/หน่วยงานที่รับยื่นเรื่องการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
11. และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
12. ผู้สนใจติดต่อขอรับ / ชื่อเอกสารประมุขด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ...บาท	ระบุราคาในการติดต่อขอรับ / ชื่อเอกสารการประมุขด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
13. ได้ที่.....	สถานที่/หน่วยราชการ ที่สามารถติดต่อขอรับ/ชื่อเอกสารการประมุขด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
14. ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุช่วงเวลาในการติดต่อขอรับ / ชื่อเอกสารการประมุขด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
15. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์.....	ระบุชื่อเว็บไซต์ที่สามารถดูรายละเอียดการประมุขด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
16. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข.....ในวันและเวลาราชการ	ระบุหมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยงานราชการที่สามารถติดต่อได้ในการประมุขด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
17. ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ลงประกาศประมุขด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
18. ลงชื่อ.....	ระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงนามในประกาศ
19. ตำแหน่ง.....	ระบุตำแหน่งของผู้ลงนามในประกาศ
สำเนาถูกต้อง	
20. ลงชื่อ.....	ระบุชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูล
21. ตำแหน่ง.....	ระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูล

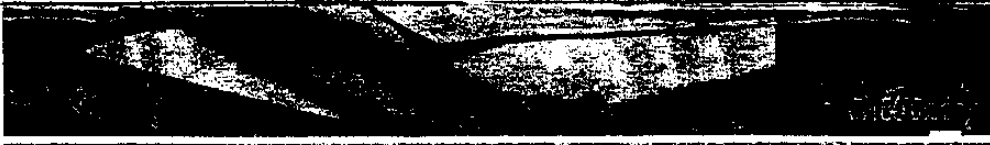
4. การบันทึกข้อมูลประกาศเปลี่ยนแปลง

การบันทึกข้อมูลประกาศเปลี่ยนแปลง สามารถเลือกได้จากรายการคำสั่ง "เปลี่ยนแปลงประกาศ" ดังแสดงในรูปที่ 11



รูปที่ 11 แสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลประกาศเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับ "เปลี่ยนแปลงประกาศ" ดังแสดงในรูปที่ 12



ฉบับแปลภาษาอังกฤษ

(ร่าง)

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ประกาศ จังหวัดสมุทร

เรื่อง แก้ไขประกาศประยุกต์ใช้กฎหมายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีสาระสำคัญดังนี้

นายแพทย์ พงศสิทธิ์ อ่อนนุ่ม ได้ใช้อิเล็กทรอนิกส์ ๑๑ แห่ง
ด้วยมา

ประกาศใช้

ข้อได้

กำหนดขึ้นของ ประกาศราชการซึ่งใช้ภายในวันที่ 14 มกราคม 2547
ระหว่างเวลา 9.30 น.

กำหนดขึ้นของ ประกาศราชการซึ่งใช้ภายในวันที่ 14 มกราคม
2547 ระหว่างเวลา 9.30 น.

ตามที่จังหวัดสมุทรได้ประกาศประยุกต์ใช้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ คือ ตงฎบัตรคอมพิวเตอร์
จำนวน 9 รายการ และ ตงฎบัตรสำเนา 3 รายการ ตามประกาศฉบับที่ 2 มีนาคม 2547 (ประกาศจำนวน 2 ฉบับ) นั้น
จังหวัดสมุทรได้แก้ไขหรือรวมในประกาศซึ่งฉบับดังกล่าว ดังนี้
1. เปลี่ยนวันที่ขึ้นประกาศจากเมื่อวันที่ 17-23 มีนาคม 2547 เป็นแต่วันที่ 15-23 มีนาคม 2547
2. เปลี่ยนวันที่ขึ้นประกาศจากเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2547 เป็นวันที่ 2 เมษายน 2547
3. เปลี่ยนวันประกาศตามข้อบัญญัติได้เป็นการเดิมจากวันที่ 25 มีนาคม 2547 เป็นวันที่ 5 เมษายน 2547
4. เปลี่ยนกำหนดขึ้นของประกาศจากวันที่ 31 มีนาคม 2547 เป็นวันที่ 9 เมษายน 2547
นอกจากนี้ให้เป็นไปตามเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) นายพนม ธรรมเจริญ

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทร

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) นายสมศักดิ์ ชะโรโหม

นักวิชาการคลัง

ตำแหน่ง

- คู่มือร่างประกาศ -

ขอสงวนสิทธิ์ในบางกรณี | ไม่สามารถแก้ไขได้ | ไม่สามารถแก้ไขได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 12 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับ "ประกาศเปลี่ยนแปลง"

หลังจากบันทึกข้อมูลการประกาศเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้เลือกรายการคำสั่ง "ดูตัวอย่างประกาศ" เพื่อตรวจสอบรายละเอียดตัวอย่างประกาศฉบับร่าง ดังแสดงในรูปที่ 13

(ล้ำเนา)

ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง แก้ไขประกาศประมูลซื้อครุภัณฑ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่จังหวัดสิงห์บุรีได้ประกาศประมูลซื้อครุภัณฑ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ คือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ และครุภัณฑ์สำนักงาน 3 รายการ ตามประกาศลงวันที่ 2 มีนาคม 2547 (ประกาศจำนวน 2 ฉบับ) นั้น จังหวัดสิงห์บุรีขอแก้ไขข้อความในประกาศทั้งสองฉบับดังกล่าว ดังนี้

1. เปลี่ยนวันที่ขอรับเอกสารระหว่างวันที่ 17-23 มีนาคม 2547 เป็นระหว่างวันที่ 15-23 มีนาคม 2547
2. เปลี่ยนวันที่ยื่นเอกสารประมูลซื้อจากวันที่ 24 มีนาคม 2547 เป็นวันที่ 2 เมษายน 2547
3. เปลี่ยนวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกจากวันที่ 25 มีนาคม 2547 เป็นวันที่ 5 เมษายน 2547
4. เปลี่ยนกำหนดวันประมูลซื้อจากวันที่ 31 มีนาคม 2547 เป็นวันที่ 9 เมษายน 2547

นอกจากนี้ให้เดินทางไปตามเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2547

ตำแหน่ง (นายพรานาย สุวรรณรัฐ) ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
ตำแหน่ง (นายสกสวรัตน์ ชจรไชยบูลย์) นักวิชาการคลัง
ตำแหน่ง

กลับไปยัง

- สร้างแบบร่างประกาศ -

รูปที่ 13 ตัวอย่าง "ประกาศเปลี่ยนแปลง"

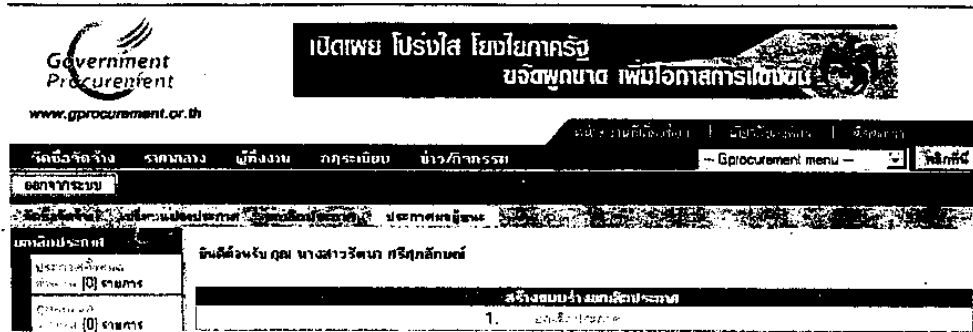
- ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกรายการคำสั่ง "กลับไปแก้ไข" และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกรายการคำสั่ง "สร้างแบบร่างประกาศ" เพื่อบันทึกข้อมูลในการสร้างประกาศฉบับจริงลงในระบบฯ

ตารางแสดงการบันทึกข้อมูล : ประกาศเปลี่ยนแปลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. ประกาศ.....	ชื่อหน่วยงาน / หน่วยราชการ
2. เรื่อง.....	ชื่อเรื่องการประกาศเปลี่ยนแปลง
3. โดยมีรายละเอียดดังนี้.....	ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ เปลี่ยนแปลงประกาศ
4. ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ลงประกาศเปลี่ยนแปลง
5. ลงชื่อ.....	ระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงนามในประกาศ
6. ตำแหน่ง.....	ระบุตำแหน่งของผู้ลงนามในประกาศ
สำเนาถูกต้อง	
7. ลงชื่อ.....	ระบุชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูล
8. ตำแหน่ง.....	ระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูล

5. การบันทึกข้อมูลประกาศยกเลิก

การบันทึกข้อมูลยกเลิกประกาศ สามารถเลือกได้จากรายการคำสั่ง "ยกเลิกประกาศ" ดังแสดงในรูปที่ 14



รูปที่ 14 การแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูล "ยกเลิกประกาศ"

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับ "ยกเลิกประกาศ" ดังแสดงในรูปที่ 15



กลับไปที่หน้ารายการหลัก

(ร่าง)

ยกเลิกประกาศ

ประกาศ จังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง ยกเลิกประกาศงดการจำหน่ายและบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานประกอบการ

โดยที่นายชวรงค์ วัฒนศิริ

นายกเทศมนตรีเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยมี

ประกาศงดการจำหน่ายและบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2547

ทำหนังสือขอประกาศเลิกการจำหน่ายและบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2547 ระหว่างเวลา 9.30 น.

ตามที่จังหวัดสิงห์บุรี ได้ประกาศงดการจำหน่ายและบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2547 และเลิกประกาศงดการจำหน่ายและบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2547

จังหวัดสิงห์บุรี ขอยกเลิกประกาศงดการจำหน่ายและบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) นาย พงษ์ชัย สุวรรณศรี

ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

ตำแหน่ง

ตำแหน่งรอง

(ลงชื่อ) นางสาว มณฑาทิพย์ อินทวงศ์

ผู้แทนสมาชิก

ตำแหน่ง

- ตัวอย่างประกาศ -

เพื่อความสะดวกแก่การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร | โทรฟรี 167 | ติดต่อเรา | แผนที่ | ติดต่อเรา

สำนักพิมพ์นามธรรม กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

รูปที่ 15 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับ "ยกเลิกประกาศ"

หลังจากบันทึกข้อมูลการประกาศเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้เลือกรายการคำสั่ง "ดูตัวอย่างประกาศ" เพื่อตรวจสอบรายละเอียดตัวอย่างประกาศฉบับร่าง ดังแสดงในรูปที่ 16

(ล้ำเนา)

ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง ยกเลิกประกาศราคาจ้างเหมาก่อสร้างตามโครงการบูรณะปฏิสังขรณ์ วัดศาลโคตมเจดิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
ตำบลทับยา อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2547

ตามที่จังหวัดสิงห์บุรีได้ประกาศประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างตามโครงการบูรณะปฏิสังขรณ์ วัดศาลโคตมเจดิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ตำบลทับยา อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ตามประกาศจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2547 และเอกสาร
ประกวดราคาเลขที่ 8/2547 นั้น

จังหวัดสิงห์บุรี ขอยกเลิกประกาศประกวดราคาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2547

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	(นาย พระนาย สุวรรณรัฐ) ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	

กลับไปแก้ไข

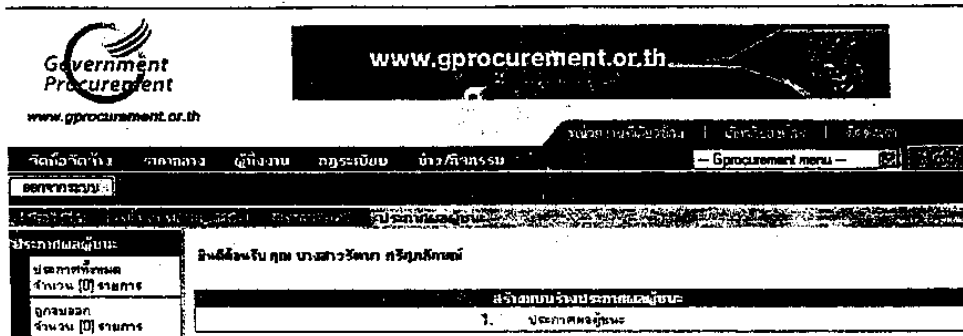
- สร้างแบบร่างประกาศ -

รูปที่ 16 ตัวอย่าง "ประกาศยกเลิก"

- ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้เลือกรายการคำสั่ง "กลับไปแก้ไข" และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกรายการคำสั่ง "สร้างแบบร่างประกาศ" เพื่อบันทึกข้อมูลในการสร้างประกาศฉบับจริงลงในระบบฯ

6. การบันทึกข้อมูลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การบันทึกข้อมูลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถเลือกได้จากรายการคำสั่ง "ประกาศผลผู้ชนะ" ดังแสดงในรูปที่ 17



รูปที่ 17 การแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสำหรับ "ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง" ดังแสดงในรูปที่ 18

(ล้ำเนา)

ประกาศสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ
เรื่อง ผู้ชนะการประมูลรายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการโดยวิธีประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ตามที่สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2547 มี 2 ราย ดังนี้คือ

1. บริษัท มิซซัน แอสเซมบลี ลายน์ จำกัด
2. บริษัท สุพรีม คัสทิมิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

ผลปรากฏว่า ในวันที่ 7 เมษายน 2547 ได้ดำเนินการประมูลตั้งแต่วันที่ 10.00 ถึง 11.29น. โดยมีผู้เข้าเสนอราคา รวม 2 ราย

1. บริษัท มิซซัน แอสเซมบลี ลายน์ จำกัด
2. บริษัท สุพรีม คัสทิมิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

โดยผู้ชนะการประมูลเสนอราคาต่ำสุด คือ บริษัท สุพรีม คัสทิมิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งได้เสนอราคา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 927,000บาท จากราคาเริ่มต้นที่ 1,013,000 บาท ซึ่งต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ 86,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.49% ปรากฏรายละเอียดในรายงาน Transaction: การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังแนบ

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2547

ตำแหน่ง (นายเสถียร นาควงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

ตำแหน่ง (นายปิติ ธีตตะการ)
ผู้แทน สสพ.

กลับไปที่

- สร้างแบบร่างประกาศ -

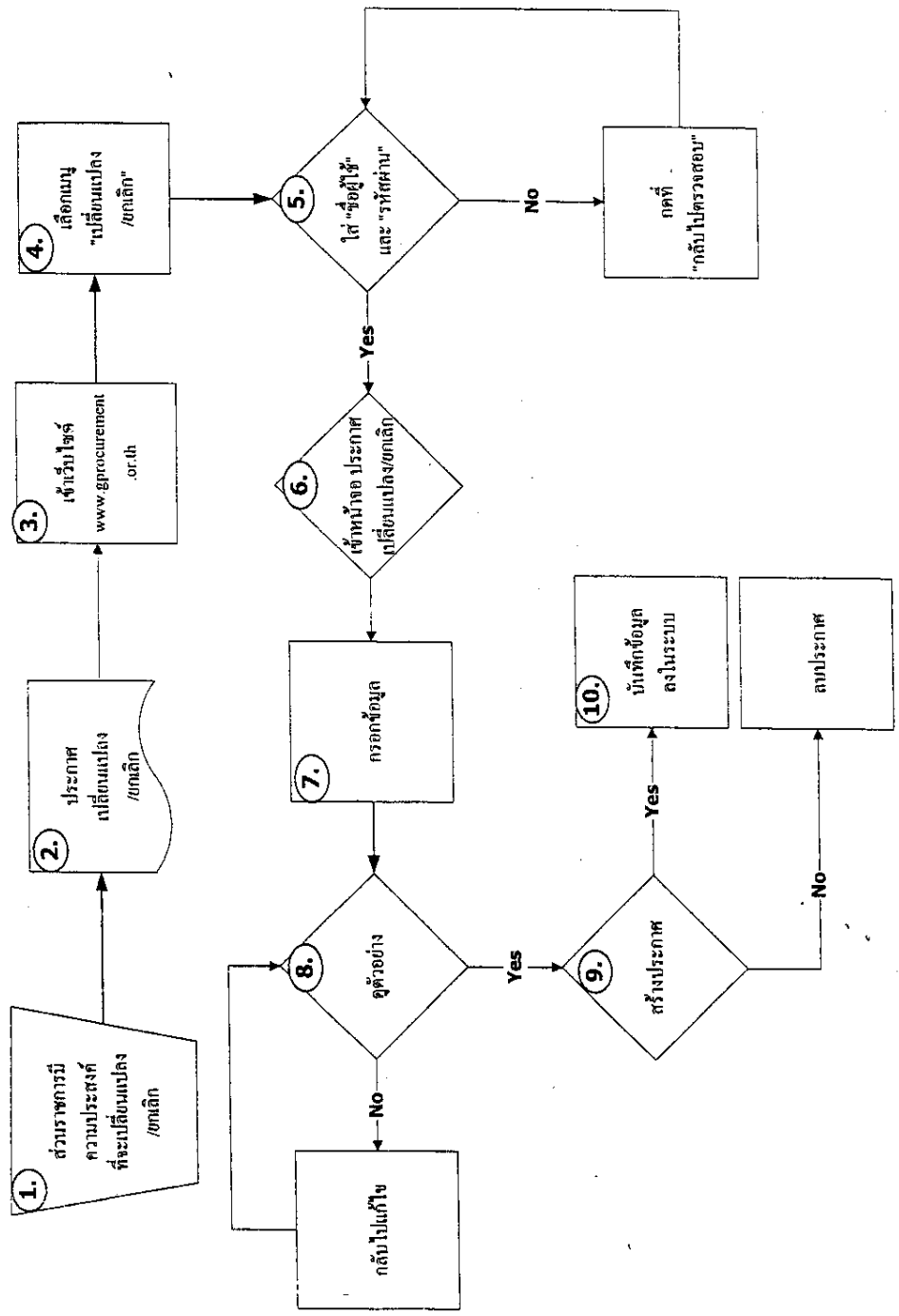
รูปที่ 19 ตัวอย่าง "ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง"

- ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้เลือกรายการคำสั่ง "กลับไปแก้ไข" และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกรายการคำสั่ง "สร้างแบบร่างประกาศ" เพื่อบันทึกข้อมูลในการสร้างประกาศฉบับจริงลงในระบบฯ

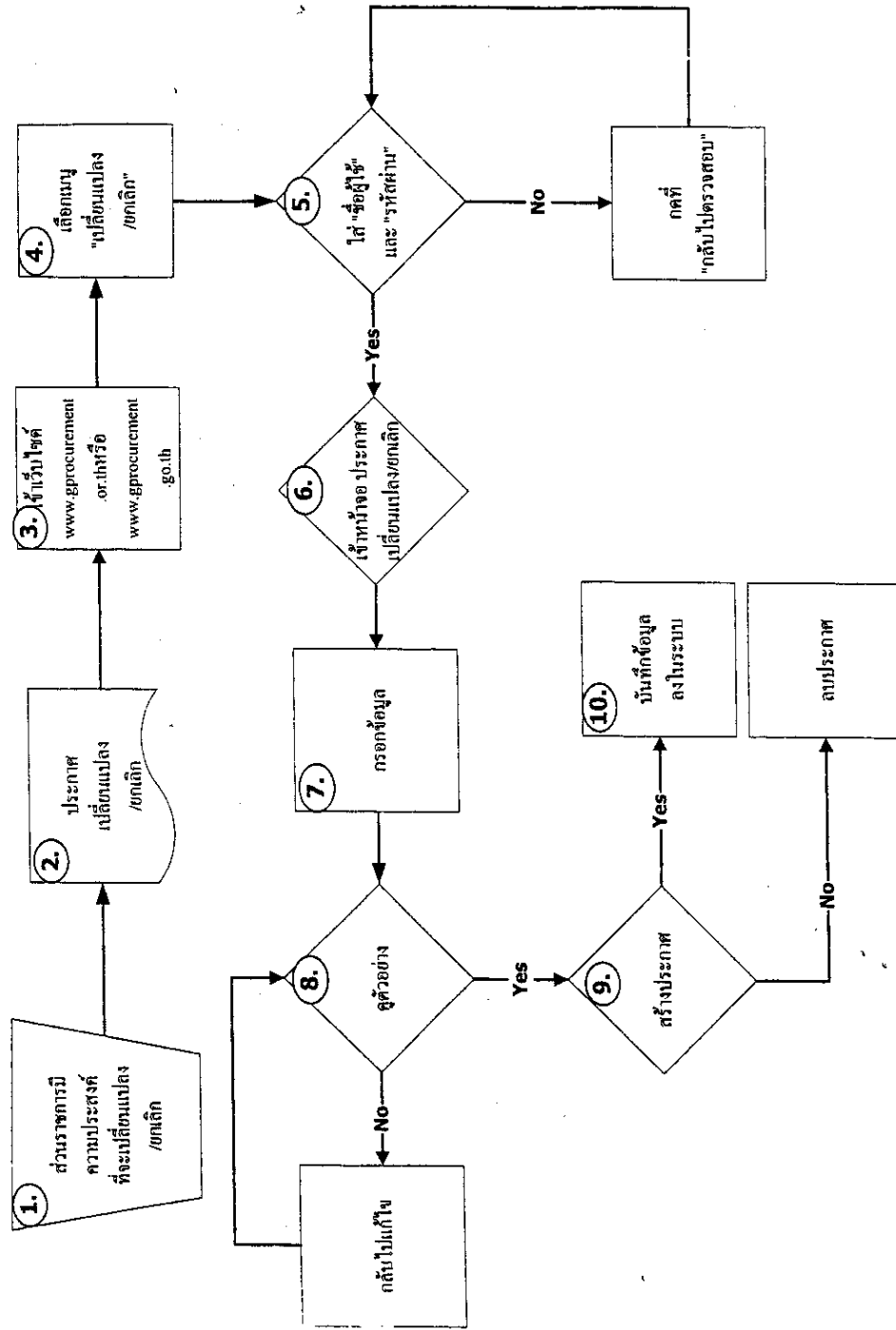
ตารางแสดงการบันทึกข้อมูล : ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. ประกาศ.....	ชื่อหน่วยงาน / หน่วยงานราชการ
2. เรื่อง.....	ชื่อเรื่องการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. โดยมีรายละเอียดดังนี้	ระบุรายละเอียดการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ลงประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
5. ลงชื่อ.....	ระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงนามในประกาศ
6. ตำแหน่ง.....	ระบุตำแหน่งของผู้ลงนามในประกาศ
สำเนาถูกต้อง	
7. ลงชื่อ.....	ระบุชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูล
8. ตำแหน่ง.....	ระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูล

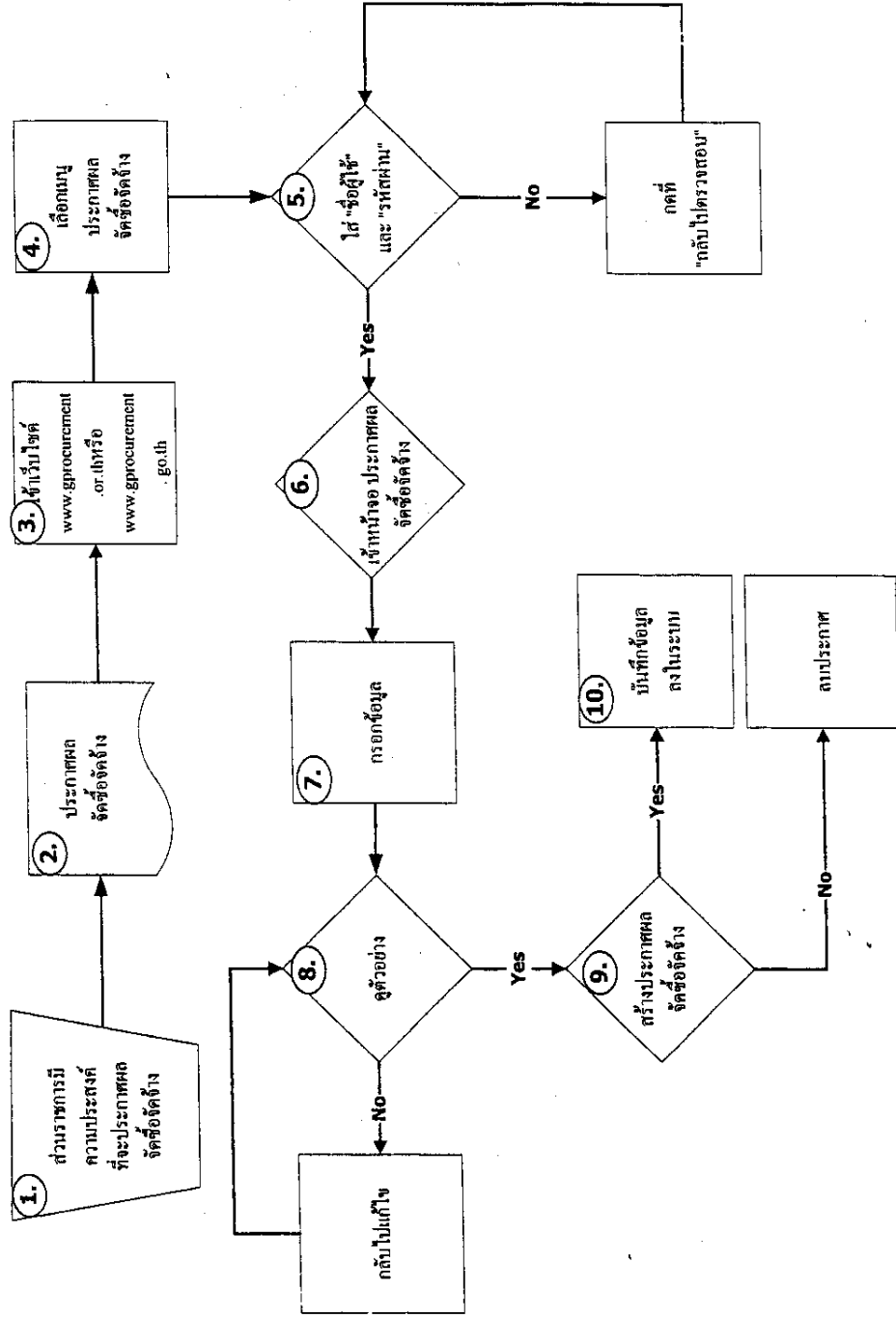
แผนภาพแสดงกระบวนการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภาพแสดงกระบวนการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกประกาศซื้อจัดจ้าง



แผนภาพแสดงกระบวนการจัดทำประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง



ฝ่ายบัญชี
เลขที่รับ 1089
วันที่ 20 พ.ค. 2547
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0408.3/ว 130



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 25889
วันที่ 20 พ.ค. 2547
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400

4 พฤษภาคม 2547

กองคลัง
เลขที่รับ 9955
วันที่ 20 พ.ค. 2547
เวลา

เรื่อง จัดส่งคู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 112 ลงวันที่ 7 เมษายน 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
2. แบบฟอร์มขอรหัสผ่านฯ เพื่อใช้งานระบบประกาศฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง ขอความร่วมมือจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ www.gprocurement.or.th หรือ www.gprocurement.go.th นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลาง จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำประกาศฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใดไม่สามารถเข้าสู่ระบบการใช้งานได้ ให้กรอกแบบฟอร์มขอรหัสผ่านฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และติดต่อโดยตรงมายังกรมบัญชีกลาง สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ โทร. 0-2271-1473 โทรสาร 0-2271-1473 e-mail: opm@cgd.go.th เพื่อให้สามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามคู่มือฯ ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศานิต รังน้อย)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ
กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
โทร. 0 2271 1473 โทรสาร 0 2271 1473
opm@cgd.go.th

**แบบฟอร์มขอรหัสผ่านเพื่อใช้งาน
ระบบจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์**

1. ชื่อ-สกุล(ผู้ขอ) ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....
2. สังกัด.....
3. ประเภทหน่วยงาน
- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ราชการส่วนกลาง | <input type="checkbox"/> ราชการส่วนภูมิภาค | <input type="checkbox"/> ราชการส่วนท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> หน่วยงานอิสระ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
4. สถานที่ติดต่อ
- 4.1 ที่อยู่.....
- 4.2 โทรศัพท์/โทรสาร.....
- 4.3 e-mail.....
5. เหตุผลที่ขอ
- หน่วยงานยังไม่ได้รับชื่อผู้ใช้ / รหัสผ่าน (username/password) จากกรมบัญชีกลาง
- อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....