

(สำเนา)



ที่ มท 0803/ว 107

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม 10300

27 มกราคม 2547

เรื่อง การรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 403 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 403 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546 เรื่อง การรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พร้อมด้วยหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

ผ่านบัญชี

ที่ กค 0409.7/ 403

| |
|---------------------|
| ฝ่ายบัญชี |
| เลขที่รับ 101 |
| วันที่ 16 ส.ค. 2547 |
| เวลา |



30 ธันวาคม 2546

| |
|---------------------|
| 2591 |
| วันที่ 15 ส.ค. 2547 |
| เวลา |
| กรมบัญชีกลาง |

ถนนพระราม 6 ทม. 10400

| |
|---------------------|
| กองคลัง |
| เลขที่ 502 |
| วันที่ 15 ส.ค. 2547 |
| เวลา |

เรื่อง การรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนกัน
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0505.4/ว 274 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนกัน พร้อมคำอธิบาย

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณมอบให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนได้ และตามข้อ 4.4 ของหนังสือดังกล่าวกำหนดให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนให้เจ้าของงบประมาณทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป นั้น เนื่องจากปรากฏว่า ยังมีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทนบางแห่งไม่ได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินให้เจ้าของงบประมาณทราบตามที่กำหนด จึงเห็นสมควรขอความร่วมมือความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและชัดเจน ดังนี้

1. ตามข้อกำหนดดังกล่าว การให้ผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนกัน ก็เพื่อให้เจ้าของงบประมาณทราบว่า ผู้เบิกแทนได้ดำเนินการและเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์แห่งการเบิกแทนที่ได้รับมอบหมายไว้แล้ว หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร และเจ้าของงบประมาณจะต้องติดตามการรายงานดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากการรายงานไปประกอบการจัดทำรายงานการเงินของตน หรือเป็นแนวทางในการพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
2. ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้เบิกแทนจะต้องจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งให้เจ้าของงบประมาณทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4463

www.mof.go.th/sab/

ที่.....(1)..... รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนกัน วันที่.....(2)..
 ประจำเดือน.....(3).....พ.ศ.....

เรียน.....(4).....

ส่วนราชการผู้เบิกแทน.....(5).....สังกัด.....(6).....

รหัสหน่วยงาน.....(7)..... รหัสหน่วยเบิกย่อย.....(8).....

เบิกจ่ายเงินงบประมาณกับสำนักเบิก กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด.....(9).....

แบบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันเลขที่คลังรับ.....(10).....วันที่.....(11).....

งบประมาณปี พ.ศ.(12).... แผนงาน.....(13)..... งานโครงการ.....(14).....

รหัส ลักษณะงาน...(15)...ประเภทงานโครงการ.....(16)...บัญชี...(17)...หมวดรายจ่าย.....(18).....

| รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|-----------|----------|
| จำนวนเงินที่ได้รับเบิกแทนทั้งสิ้น | (19) | |
| ขอยกมาจากเดือน..... | (20) | |
| จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในเดือนนี้ | (21) | |
| คงเหลือ | (22) | |

ผลการดำเนินงานในเดือนนี้.....(23).....

ลายมือชื่อหัวหน้าสำนักงานผู้เบิกเงิน

ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน

(ลงชื่อ).....(24).....

(ลงชื่อ).....(25).....

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายวิธีการรายงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนกัน

- (1) เลขที่หนังสือส่งออกของส่วนราชการผู้เบิกแทน
 - (2) วันเดือนปี ที่ส่งรายงาน
 - (3) เดือนที่รายงาน
 - (4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
 - (5) ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน
 - (6) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของหน่วยงานผู้เบิกแทน
 - (7) รหัสหน่วยงานของผู้เบิกแทน
 - (8) รหัสหน่วยเบิกย่อยของผู้เบิกแทน
 - (9) สำนักงานจังหวัดที่เบิกจ่าย (กรณีเบิกจ่ายแทนกันในส่วนภูมิภาค)
 - (10) เลขที่คลังรับของแบบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
 - (11) วันที่คลังรับแบบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
 - (12) ระบุปีงบประมาณของเงินที่เบิกแทน
 - (13) ชื่อแผนงาน
 - (14) ชื่องานหรือโครงการ
 - (15) - (18) รหัสต่าง ๆ
 - (19) ระบุจำนวนเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทนตามแบบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน และให้กรอกจำนวนเงินทุกครั้งที่ยังรายงาน
 - (20) ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกแทนกันที่คงเหลือจากการเบิกจ่ายในเดือนก่อน
 - (21) ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ของการเบิกแทนในเดือนที่รายงาน
 - (22) ระบุจำนวนเงินคงเหลือสำหรับยกไปเดือนถัดไป
 - (23) สรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายให้เบิกเงินงบประมาณแทน
 - (24) ลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ผู้อำนวยการกองคลัง กรณีเบิกจ่ายทางกรมบัญชีกลาง)
 - (25) ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ให้จัดทำแบบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันทุกเดือน ไม่ว่าในเดือนนั้นจะมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนกันหรือไม่ และจัดทำอย่างน้อย 2 ฉบับ โดยแจ้งเจ้าของงบประมาณ 1 ฉบับ และเก็บสำเนาไว้ 1 ฉบับ
 - ในส่วนของสรุปผลการดำเนินการอาจจัดทำเป็นรายละเอียดแนบก็ได้