



# บันทึกข้อความ

เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
0028
รับ
วันที่ 9 มี.ค. 2547
เลขที่

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติ โทร. 0-2241-9011, 0-2243-6631

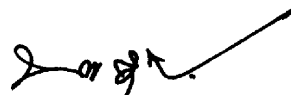
ที่ มท 0802.2/ว 5 วันที่ 7 มกราคม 2547

เรื่อง แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง  
เรียน รอง อสท. ผชช. และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สท.

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.2/ว 379 ลว. 24 ธ.ค. 2546 สท. ได้แจ้งเวียนรายละเอียด ขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงและทำความเข้าใจกับข้าราชการในสังกัด นั้น

บัดนี้ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. ว่าได้ปรับปรุงแบบหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ โดยเพิ่มข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินประจำตำแหน่ง จึงให้ยกเลิกแบบหนังสือลาออกฉบับเดิม และให้ใช้แบบหนังสือลาออกฉบับใหม่แทน รวมทั้งขอให้ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดในส่วนของเงินประจำตำแหน่งให้ถูกต้องครบถ้วนด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


  
(นายนิกร / สุกใส)

ผอ.กจ.

15/มว ๑๐. ๑๕.

- 15/มว 10/๑๕

- 11/๑๕ / 15/มว 10/๑๕

  
๑ มี.ค. ๕๗

มว  
๑๕/๑๕  
๑๕  
๑๕/๑๕

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ปีงบประมาณ 2547)**

เขียนที่.....

① วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2547

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ (มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ปีงบประมาณ 2547)

เรียน.....

ข้าพเจ้า ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 ไม่รวมเวลาวิฤกษ์และนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ..... ตำแหน่งตามสายงาน ..... ระดับ/ยศ ..... กอง/สำนัก/ศูนย์/สถานศึกษา

..... จังหวัด ..... กรม ..... กระทรวง ..... ได้รับ

เงินเดือน (๓ วันกรอกใบสมัคร) ในอันดับ/ระดับ ..... อัตรา ..... บาท [ได้รับเงินประจำตำแหน่งอัตรา ..... บาท \*]

มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการตาม  มาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่่นอกระบบราชการ  มาตรการ สำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ เนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการฯ เป็นอย่างดี และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของ มาตรการฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**② ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ความเห็นของผู้บังคับบัญชารับต้น

ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออกวันที่ ..... 2547 เวลา.....น.

เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ( เทียบเท่ากองขึ้นไป )

เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

**③ ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ**

ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น

มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

**④ ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต**

อนุญาตให้ลาออกวันที่ 1 เมษายน 2547

ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

**⑤ มติคณะกรรมการของส่วนราชการ**

อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการ

ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการ

**๕) แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่ในระบบราชการ และมาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ**

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้
  - 1.1 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น
  - 1.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
  - 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้ทำผูกพันไว้กับทางราชการ
  - 1.4 มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกในด้านหน้าใบสมัคร
2. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีก
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาคำเนิการตามที่เห็นสมควรต่อไป
4. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการนี้ ให้คณะกรรมการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรการฯ ให้เป็นที่สุด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

- หมายเหตุ**
1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น
  2. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ขอลาออกตามมาตรการฯ ขึ้นไปชั้นหนึ่ง) ได้รับหนังสือขอลาออกฯ แล้ว ให้บันทึกวันที่และเวลาที่ยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน
  3. ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว
  4. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกนี้ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออก
  5. การลาออกตามมาตรการฯ นี้ จะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ
  6. เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการดำเนินชีวิตหลังออกจากราชการ **“โปรดกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ ส่งพร้อมแบบหนังสือขอลาออกฯ นี้ด้วย”**

**โปรดกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินก้อนให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ**  
 เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ..... มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินก้อนตาม  
 มาตรการฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี  
 เลขที่บัญชี .....