

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ (นาย,นาง,น.ส.).....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

การศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

นับถือศาสนา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

หากกรณฯ เปิดการฝึกอบรมในระยะที่ 2 ท่านประสงค์ที่จะเข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรม
คอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงระยะเวลาใด

ห้วงระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

1) เดือนมีนาคม

สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

2) เดือนเมษายน

สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

3) เดือนพฤษภาคม

สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

4) เดือนมิถุนายน

สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

5) เดือนกรกฎาคม

สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

หมายเหตุ 1. เวลาที่ใช้อบรม จำนวน 22 ชั่วโมง (3 วัน) ค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมทั้งที่พัก อาหาร ค่าวิทยากรและอื่น ๆ

คนละ 5,310 บาท

2. ใบสมัครฯ ถึงหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2547

3. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ ห้ามใส่เสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ

4. ค่าใช้จ่าย : - ค่าเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชำระเต็มจำนวนในวันรายงานตัว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

.....

โครงการ

"ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ปี 2547

ของ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน ให้เข้าสู่กระบวนการสารสนเทศที่สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกอบกับปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ได้มี Computer และระบบ Internet ใช้ในการปฏิบัติงาน ติดต่อสื่อสารครบทุกแห่ง ซึ่งจุดประสงค์ของการให้มีคอมพิวเตอร์และระบบ Internet ดังกล่าว ก็เพื่อประโยชน์ของการปฏิบัติงานที่ทันสมัย รวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย รวมทั้งการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเป็นส่วนราชการที่มีความใกล้ชิด และสัมพันธ์กับประชาชนมากที่สุด ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ จึงมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานประกอบกับระบบเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้า ดังนั้นระบบการติดต่อโดยการใช้ Computer และ Internet จึงมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ใช้ Computer จึงต้องมีความรู้ โดยเฉพาะความรู้ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นให้สอดคล้องกับความต้องการต่อการใช้งานและการติดต่อระหว่างส่วนกลางกับท้องถิ่น และระหว่างท้องถิ่นกับท้องถิ่น ในขณะเดียวกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้อุปกรณ์ที่ได้จัดหาหรือที่มีอยู่ เพื่อให้คุ้มค่าในเบื้องต้น จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งรับผิดชอบต่อการใช้ และมีหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน Internet จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานในส่วนกลางเป็นเบื้องต้น และการพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ระบบดังกล่าวเป็นอนาคตต่อไป และจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมฯ พบว่า ท้องถิ่นยังมีปัญหาต่อการใช้อุปกรณ์ Computer และ Internet เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และเกือบครึ่งหนึ่งของ Internet ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องมาจากปัญหาทางด้านบุคลากร ดังนั้น เจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้ในเรื่องดังกล่าว

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของท้องถิ่น ข้าราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งในภูมิภาคและส่วนกลางได้มีความรู้ ความเข้าใจที่สอดคล้องกัน ในการใช้และติดต่อสื่อสารต่อกัน
2. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. เพื่อให้ Computer และระบบ Internet ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มอบให้ทุก อบต. ได้สามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่องบประมาณ
4. เพื่อเตรียมการรองรับการพัฒนาสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ได้กำหนดแผน เพื่อให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศของประเทศต่อไป
5. เพื่อประโยชน์ของการติดต่อสื่อสารและเป็นการอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 การมุ่งพัฒนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในระดับผู้ปฏิบัติงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้

1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อการใช้ Computer และระบบ Internet ที่ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจริงทุกคน ได้มีความรู้จริงต่อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีอยู่

1.3 เพื่อสร้างมาตรฐานและบรรทัดฐานของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกันทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ Computer ที่มีอยู่ได้ใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดและให้ใช้ได้ใช้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

เป้าหมายที่ 2 การมุ่งพัฒนาความรู้ ความเข้าใจต่อการใช้ Computer ในระดับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบต่อการใช้งาน

2.1 เป็นการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ต่อผู้บริหารและผู้รับผิดชอบต่อการใช้ข้อมูลจาก Computer

2.2 เพื่อเสริม...

2.2 เพื่อเสริมศักยภาพของบุคลากรในระดับผู้บริหารและผู้ต้องการได้รับข้อมูล
เพื่อการบริหารของเจ้าหน้าที่ สามารถใช้ Computer ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้เกิดประโยชน์ที่คุ้มค่าต่อการมี Computer ของทุกองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 เป็นการฝึกอบรมในระดับผู้ปฏิบัติงานจริงและผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานจริงและผู้รับผิดชอบต่อระบบ Internet ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ได้มีความพร้อม มีความรู้ ความเข้าใจ มีศักยภาพต่อการ
ใช้ Internet รวมทั้งการดูแล Computer ในระดับที่สามารถแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น เป็นไป
อย่างทั่วถึง รวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนที่ 2 เป็นการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม
จากผู้อำนวยการฝึกอบรม ในขั้นตอนที่ 1

วิธีดำเนินการ

การดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1

จากการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับ
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี 2546 ที่ผ่านมาเป็น การอบรมในส่วนกลาง
เพียงแห่งเดียว และเป็นการฝึกอบรมรวม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบจริงไม่ได้เข้าอบรม
โดยทั่วถึง เกิดปัญหาการใช้ระบบ Internet ไม่ได้ผลและมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในขณะเดียวกัน
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำได้น้อย เสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเดินทางสูง
บางหลักสูตรเกินความจำเป็นต่อการฝึกอบรม จึงเห็นควรได้รับการปรับปรุงใหม่โดยวิธีการ
ดังต่อไปนี้

1. จัดแบ่งกลุ่มบุคลากร ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามความเร่งด่วนและความ
จำเป็นต่อการทำงาน เป็น 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ซึ่งจะเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง และผู้รับผิดชอบต่อการใช้อินเทอร์เน็ต
ซึ่งเป็นกลุ่มที่จะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นลำดับแรก

/กลุ่มที่ 2..

กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มที่ผ่านการฝึกอบรมในกลุ่มที่ 1 แล้ว เพื่อพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพต่อการใช้ Computer ได้คุ้มค่า

2. แบ่งพื้นที่การฝึกอบรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การฝึกอบรมได้เป็นไปอย่างทั่วถึง และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เห็นควรดำเนินการให้มีการฝึกอบรมออกเป็น 6 ภาค คือ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตกและภาคใต้ และกำหนดจังหวัดที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับพื้นที่ที่จะฝึกอบรม (ตามบัญชีแนบท้าย)

3. หลักสูตร เพื่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพต่อการฝึกอบรมจริง ต้องกำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องกับเวลาและความจำเป็นและประโยชน์ต่อการใช้ในเมืองต้น โดยในส่วนเสริม เมื่อผู้ใช้จริงมีความชำนาญแล้ว จะเป็นการฝึกอบรมในลำดับต่อไป (ตารางฝึกอบรมแนบท้าย)

4. ค่าใช้จ่าย กำหนดค่าใช้จ่ายต่อการฝึกอบรมต่อหลักสูตรและต่อครั้ง ให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้และเป็นธรรมต่อผู้รับผิดชอบ

โดยทั้งนี้ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการฝึกอบรมต้องขึ้นอยู่กับ ความสมัครใจและความจำเป็นต่อการใช้ของบุคลากรท้องถิ่นนั้นๆ

การดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2

1. เป็นการดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1
2. แต่จัดผู้เข้ากลุ่มอบรม ในระดับที่ต้องการพัฒนาพื้นฐาน เพื่อเป็นการขยายฐานความรู้ด้าน Computer
3. เป็นการฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ต้องการใช้งานนั้นๆ ซึ่งจัดเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน

งบประมาณ

1. ในส่วนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นงบประมาณของท้องถิ่นนั้นๆ
2. ในส่วนของข้าราชการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณการฝึกอบรมปกติ

ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
รับผิดชอบ การบริหารงบประมาณ และการเงิน ตลอดจนงานธุรการทั่วไป
2. กลุ่มประสานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รับผิดชอบ งานจัดหา/เตรียมสถานที่ และวิทยากร ในการฝึกอบรม
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
รับผิดชอบ ในการจัดทำบัญชีและประสานงานบุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

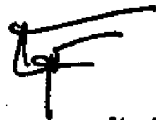
ระยะเวลาในการฝึกอบรม

อบรมรุ่นละ 3 วัน จำนวนรุ่นละ 50 - 150 คน (จำนวนรุ่น จะกำหนดตามจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้บุคลากรท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานจริงได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดีขึ้น
2. ทำให้บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถใช้ Computer และ Internet สอดคล้องกับระบบสารสนเทศของส่วนกลาง
3. ทำให้ได้มีการฝึกอบรมตรงเป้าหมายต่อตัวบุคลากรและต่อวัตถุประสงค์ที่จะใช้
4. ทำให้เกิดประโยชน์ที่คุ้มค่าต่อเครื่องมือและระบบที่มีอยู่แล้ว
5. สามารถตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพงศ์ไพยม วาศภูติ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตารางการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปี 2547

หลักสูตร (ก)

	08.30 - 10.00	10.00 - 12.00	12.00 - 13.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 15.00	15.00 - 17.00	
วันแรก				รายงานตัว (พักค้าง)		
วันที่สอง	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ เรื่อง ภารกิจของกรม กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ - คอมพิวเตอร์ - เทคโนโลยีสารสนเทศ		การใช้โปรแกรม Advauce word	ทดสอบ	
วันที่สาม	การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้เกิดประสิทธิภาพ และการบำรุงรักษา	การใช้โปรแกรม Excel		การใช้โปรแกรม Powerpoint	ทดสอบ	
วันที่สี่	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ต	ฝึกภาคปฏิบัติ		ทดสอบ		16.30 พิธีปิดการอบรม

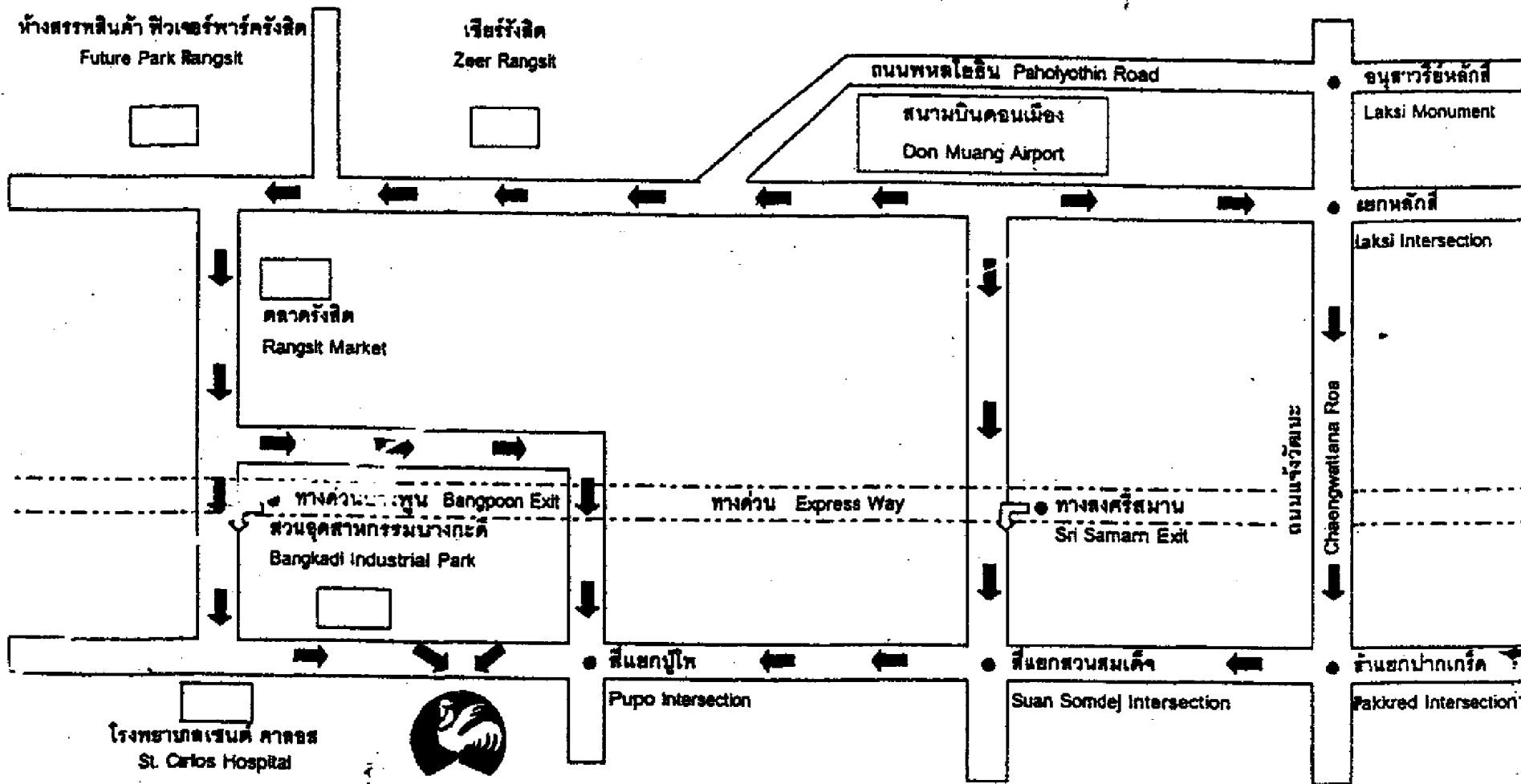
หมายเหตุ พิธีเปิด

1. หัวหน้ากลุ่มประสานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
2. กลุ่มประสานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประจำเขตตรวจราชการ
3. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

บางกอก กอล์ฟ สปา รีสอร์ท



Bangkok Golf Spa Resort



บางกอก กอล์ฟ สปา รีสอร์ท
Bangkok Golf Spa Resort

99/3 หมู่ 2 ถ. ติวานนท์ ต. บางกะดี อ. เมือง จ. ปทุมธานี 12000 โทร. 02-9639777 แฟกซ์ 02-9639741 http://www.resort.th.com

99/3 Moo 2 Tiwanon Road, Bangkadi Sub District, Muang District, Phatumthani Province 12000 Tel. 0-29639777 Fax 0-29639797