

สำเนา



ที่ มท 0807.3/ 45528

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 13000

14 มิถุนายน 2549

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรนายกองดีการบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 49 – รุ่นที่ 55 ปีงบประมาณ 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรม จำนวน 1 ชุด  
2. หนังสือตอบยืนยันการเข้าศึกษาอบรม จำนวน 1 ฉบับ  
3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าศึกษาอบรม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะจัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรนายกองดีการบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. รุ่นที่ 49 ระหว่างวันที่ 3 – 14 กรกฎาคม 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
2. รุ่นที่ 50 ระหว่างวันที่ 17 – 28 กรกฎาคม 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
3. รุ่นที่ 51 ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม – 11 สิงหาคม 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
4. รุ่นที่ 52 ระหว่างวันที่ 7 – 18 สิงหาคม 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
5. รุ่นที่ 53 ระหว่างวันที่ 14 – 25 สิงหาคม 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
6. รุ่นที่ 54 ระหว่างวันที่ 28 สิงหาคม – 8 กันยายน 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
7. รุ่นที่ 55 ระหว่างวันที่ 11 – 22 กันยายน 2549 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

/ กรมส่งเสริม....

สำเนา

- 2 -

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก และรายละเอียดการศึกษาอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานอบรม ตอบยืนยันการเข้าศึกษาดูงานอบรม ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทราบก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0 -2577-4707 - 8 หากไม่แจ้งยืนยันการเข้ารับการศึกษาดูงานอบรมจะถือว่าสละสิทธิ์

2. แจ้งให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานอบรมแต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว ไปรายงานตัว ระหว่างเวลา 08.30 – 10.30น. ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาตมไทย อำเภอรัญมิราชบุรี จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

- รุ่นที่ 49 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2549
- รุ่นที่ 50 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2549
- รุ่นที่ 51 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2549
- รุ่นที่ 52 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2549
- รุ่นที่ 53 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 14 สิงหาคม 2549
- รุ่นที่ 54 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2549
- รุ่นที่ 55 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2549

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานอบรมตามหลักสูตรนายกองดีการบริหารส่วนตำบล คนละ 15,500 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยเงินสด ในวันรายงานตัว

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ศึกษาดูงาน ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบด้วย อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาดูงานสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วสันต์ วรรณวโรทร

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร. 0 2577 4707 – 8 โทรสาร.0 2577 4707-8 E-mail : [Localman\\_20@hotmail.com](mailto:Localman_20@hotmail.com)

## การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว

ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัว

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)
11. เสื้อยืดคอปกสีเหลือง

\* สำหรับเนคไท ให้ผู้เข้ารับการอบรมมาซื้อที่สถานที่ฝึกอบรม

การแต่งกายระหว่างการศึกษอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร  
ท้องถิ่น(สีแดง)กางเกงสีดํา หรือกรมท่า  
หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้จ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค ในวันรายงานตัวตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

\*\*\*\*\*

หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการศึกษาอบรม

เฉพาะหลักสูตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, นายก อบต., นักวิชาการศึกษา,  
นักวิชาการเงินและบัญชี, นักบริหารงานทั่วไป, ประธาน/รองประธานสภาเทศบาล  
, นายกเทศมนตรี, นักบริหารงานสาธารณสุข และศึกษานิเทศก์  
ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

เข้าศึกษาอบรมหลักสูตร.....รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรข้างต้น

ไม่ยืนยัน

สาเหตุ

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....

โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี

จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0 -2577 -4707 – 8,0 -2577-6615

3.ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ 0 -1174 – 3772 อภิชา จินดาสวัสดิ์