

สำเนา



ที่ มท 0807.3/ว 45530

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 13000

14 มิถุนายน 2549

เรื่อง การคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 ปีงบประมาณ 2549  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรม	จำนวน 1	ชุด
	2. หนังสือตอบยืนยันการเข้าศึกษาอบรม	จำนวน 1	ฉบับ
	3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าศึกษาอบรม	จำนวน 1	ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะจัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรนักวิชาการศึกษา โดยผู้เข้ารับการศึกษ อบรมต้องดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ดังนี้

1. รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3-28 กรกฎาคม 2549 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ จำนวน 70 คน/รุ่น ณ ศูนย์ฝึกอบรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อัมเวทญบุรี จังหวัดปทุมธานี
2. รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม-25 สิงหาคม 2549 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ จำนวน 70 คน/รุ่น ณ ศูนย์ฝึกอบรมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก และรายละเอียดการศึกษอบรม โดย ขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรม ตอบยืนยันการเข้ารับการศึกษอบรมในรุ่น ดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0 - 2577 - 4707 - 8 หากไม่แจ้งยืนยันการเข้ารับการศึกษอบรมจะถือว่าสละสิทธิ์
2. แจ้งให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวดังนี้
  - รุ่นที่ 1 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2549 ระหว่างเวลา 08.30 - 10.30 น. ณ โรงแรมราชบงกช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อัมเวทญบุรี จังหวัดปทุมธานี
  - รุ่นที่ 2 รายงานตัวในวันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2549 ระหว่างเวลา 08.30 - 10.30 น. ณ ห้อง 207 ชั้น 2 อาคาร 14 ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

/3. การชำระเงิน

สำเนา

- 2 -

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนักวิชาการศึกษา คนละ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเงินสดในวันรายงานตัว

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ศึกษาอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบด้วย อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วสันต์ วรรณวโรทร

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร. 0 2577 4707 - 8

โทรสาร. 0 2577 4707-8

E-mail : [Localman\\_20@hotmail.com](mailto:Localman_20@hotmail.com)

## การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

### การรายงานตัว

ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

### การเตรียมตัว

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / ถุงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)
11. เสื้อยืดคอปกสีเหลือง

\* สำหรับเนคไท ให้ผู้เข้ารับการอบรมมาซื้อที่สถานที่ฝึกอบรม

### การแต่งกายระหว่างการศึกษอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร  
ท้องถิ่น(สีแดง)กางเกงสีดำ หรือกรมท่า  
หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำ หรือกรมท่า

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้จ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค ในวันรายงานตัวตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

\*\*\*\*\*

หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการศึกษาอบรม

เฉพาะหลักสูตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, นายก อบต., นักวิชาการศึกษา,

นักวิชาการเงินและบัญชี, นักบริหารงานทั่วไป, ประธาน/รองประธานสภาเทศบาล

, นายกเทศมนตรี, นักบริหารงานสาธารณสุข และศึกษานิเทศก์

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

เข้าศึกษาอบรมหลักสูตร.....รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรข้างต้น

ไม่ยืนยัน

สาเหตุ

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....

โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี

จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0 -2577 -4707 – 8,0 -2577-6615

3.ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ 0 -1174 – 3772 อภิชา จินดาสวัสดิ์