



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๗๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๒”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมาย คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานตามตำแหน่งและสายงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในครั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๒” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดง เป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว จากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. แต่งกายชุดนักเรียน หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)  
นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 12 (รหัสหลักสูตร: 02000000001600012)

ระหว่างวันที่ 6 - 26 กรกฎาคม 2567

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาว	ปานอนงค์	ชนะกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาพนม	เขาพนม	กระบี่	
2	นาง	ณัฐธิดา	โมระโส	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ร้องคำ	ร้องคำ	กาฬสินธุ์	
3	นาง	ปนัดดา	แสงประเสริฐ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	เกาะตาล	ชาณุวรลักษบุรี	กำแพงเพชร	
4	นาย	สันติชัย	หนองแบก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกสง่า	พล	ขอนแก่น	
5	นางสาว	ชลียา	ไยแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
6	นางสาว	ณัฐรดา	พรหมชมชา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
7	นาง	ธัญพร	พันธ์สุระ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทน.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
8	นางสาว	พัชรี	ตันอินทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	โนนท่อน	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
9	นางสาว	อรพัชรชา	สุขรัตน์อมรกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	สาวชะโงก	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	
10	นางสาว	จรินทร	ไกรลาด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองโพนงาม	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
11	นางสาว	รพีพรรณ	อันชาติ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ภูแลนคา	บ้านเขว้า	ชัยภูมิ	
12	นางสาว	กัญญารัตน์	กุศลคุ้ม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านแท่น	บ้านแท่น	ชัยภูมิ	
13	นางสาว	ไพรพนา	ชัยวงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าสุด	เมืองเชียงรายได้	เชียงรายได้	
14	นางสาว	ณัฐชยา	กลีนอบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	เวียงสรวย	แม่สรวย	เชียงรายได้	
15	นางสาว	ธัญชนก	ฟูเฟื่อง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	บ้านเป่า	แม่แตง	เชียงใหม่	
16	นาย	ชัยวัฒน์	คุณยศยิ่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	
17	นาย	วรวิทย์	สุริยวงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองแหง	สันทราย	เชียงใหม่	
18	นางสาว	นิภาพร	บุญทาตุ้ย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	สันป่าตอง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	
19	นางสาว	ดรุณี	แก้วศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	สวนป่า	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
20	นางสาว	ศิริรัตน์	หลวงสนาม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ขุนทอง	บัวใหญ่	นครราชสีมา	
21	นาย	นภดล	จันทะล่อม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	โพธิ์กลาง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
22	นางสาว	วนสนันท์	รักษทิพย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	กะหรอ	นบพิตำ	นครศรีธรรมราช	
23	นาย	พงศ์เทพ	ณ แฉล้ม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	พรหมคีรี	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
24	นางสาว	เสาวนีย์	ถาวรระ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	พรหมโลก	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
25	นางสาว	สุธารัตน์	มีพัฒน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ยางค้อม	พิปูน	นครศรีธรรมราช	
26	นางสาว	วรรณนิภา	เรียนสันเทียะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	ใหม่บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	
27	นาง	กุลธิรา	บุญยภักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
28	นางสาว	สุชาดา	มาลัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
29	นางสาว	มุขีระวัชร์	ตาปู	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บุกิต	เจาะไอร้อง	นราธิวาส	
30	นาง	พนิตนาฏ	ไชยศิลป์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เขียงกลางพญาแก้ว	เขียงกลาง	น่าน	
31	นางสาว	นลินดา	กองสอน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	สันทะ	น่าน้อย	น่าน	
32	นางสาว	อุบลรัตน์	เนคมานุรักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งศรีทอง	เวียงสา	น่าน	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 12 (รหัสหลักสูตร: 02000000001600012)

ระหว่างวันที่ 6 - 26 กรกฎาคม 2567

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
33	นาง	พัชรินทร์	พูนศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองขमार	คูเมือง	บุรีรัมย์	
34	นาง	สุนิรัน	แสพลกรัง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ชุมแสง	นางรอง	บุรีรัมย์	
35	นางสาว	ทัศนีย์	หิยมกระโทก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทม.	นางรอง	นางรอง	บุรีรัมย์	
36	นางสาว	หฤทัย	คำภา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ลำลูกกา	ลำลูกกา	ปทุมธานี	
37	นางสาว	อรรรรณ	กลิ่นเทียน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	พงศ์ประศาสน์	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	
38	นางสาว	มริณา	เฮงใหญ่	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	สามร้อยยอด	สามร้อยยอด	ประจวบคีรีขันธ์	
39	นางสาว	ขวัญฤทัย	ธรรมวัตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	เนินหอม	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
40	นางสาว	ศรันยา	รุ่งเรือง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
41	นางสาว	คณิตา	เพชรมีศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ไผ่ล้อม	ภาชี	พระนครศรีอยุธยา	
42	นางสาว	จันทิมา	จีว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	กันจุก	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
43	นางสาว	อมรรัตน์	ใหม่ทะเลา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	วังพิกกุล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	
44	นางสาว	ธัญญภัทร์	ไตรทิพย์เวทย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ตะเบา	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
45	นางสาว	นันทพร	ไกรกัลยา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	วิเชียรบุรี	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	
46	นางสาว	จิรภรณ์	ปิ่นใจ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	สวนเขื่อน	เมืองแพร่	แพร่	
47	นางสาว	นารดา	วงศ์สิงห์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านปง	สูงเม่น	แพร่	
48	นางสาว	อัจฉราพร	สิริสิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเหล่า	สูงเม่น	แพร่	
49	นางสาว	ธารารัตน์	ศรีเพชรพูล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	เชิงทะเล	ถลาง	ภูเก็ต	
50	นางสาว	ศุภรัตน์	กลิ่นมาลี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีสุนทร	ถลาง	ภูเก็ต	
51	นางสาว	นภัสนันท์	ไคว์สิริกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	คันธารราษฎร์	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	
52	นาง	พิกุลทอง	นนตะบุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีสุข	กันทรวิชัย	มหาสารคาม	
53	นางสาว	พรวิมล	ทองจำรูญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	เวียงชัย	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
54	นาง	รัตนา	สุวรรณธาดา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บัวค้อ	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
55	นาง	อุทัยวรรณ	มุลสาร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ทรายมูล	ทรายมูล	ยโสธร	
56	นาง	ทิพวรรณ	แก้วหาญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	โคกนาโก	ป่าดัว	ยโสธร	
57	นางสาว	ธัญญารัตน์	ไชยบัตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บัวคำ	โพธิ์ชัย	ร้อยเอ็ด	
58	นาง	อรรรรณ	รักษาสมัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ปลา	บ้านฉาง	ระยอง	
59	นางสาว	ปราณี	ภู่วัสดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทม.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
60	นางสาว	รัชนิวรรณ	แซ่ไคว์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยชินสีห์	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
61	นางสาว	โสภิตา	ศรีตระกูล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	หินกอง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
62	นางสาว	พวงผกา	ทองปั้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	เชียงคาน	เชียงคาน	เลย	
63	นางสาว	ศุภรัตน์	จันทาคำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ทรายขาว	วังสะพุง	เลย	
64	นาง	นิชานันท์	ปรือปรัง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	ปรือใหญ่	ชุมขันธ์	ศรีสะเกษ	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร: นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 12 (รหัสหลักสูตร: 020000000001600012)

ระหว่างวันที่ 6 - 26 กรกฎาคม 2567

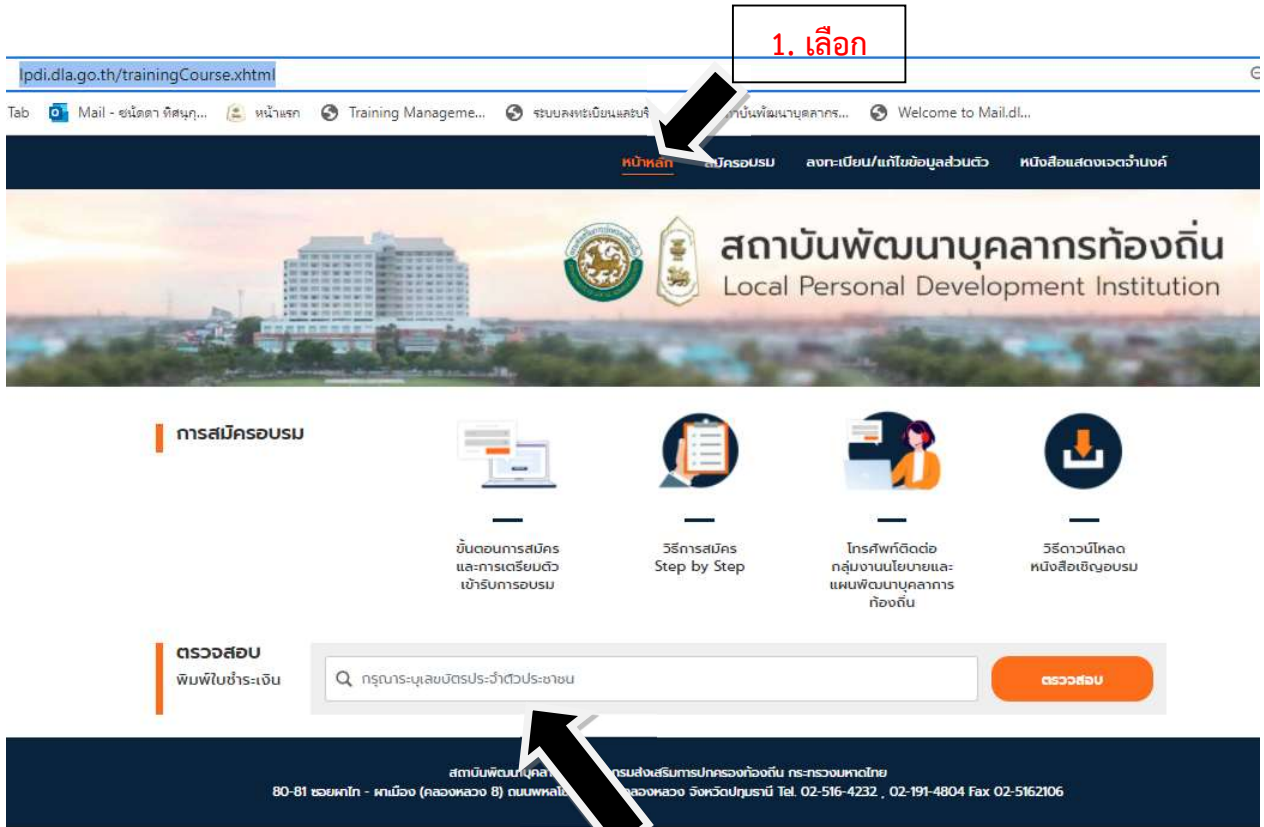
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
65	นาง	นภาพร	อายุวงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ไพโรบึง	ไพโรบึง	ศรีสะเกษ	
66	นาง	ยุรารวรรณ	ทีอรัมย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	ไฮหย่อง	พังโคน	สกลนคร	
67	นางสาว	ฐศุภากร	ชาติคุณเมธยา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
68	นางสาว	นันทกาญญา	เกษมทัศนะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	คอกกระบือ	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
69	นางสาว	โสวลี	ภูเขาทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	คลองน้อย	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	
70	นางสาว	ธิดารัตน์	หมั่นรอบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านพลวง	ปราสาท	สุรินทร์	
71	นางสาว	จตุรพร	ยอดอินทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ตาตุ่ม	สังขะ	สุรินทร์	
72	นางสาว	นิลเนตร	มุลที	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	โนนเมือง	โนนสัง	หนองบัวลำภู	
73	นางสาว	ธัญพิชชา	แสนมา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทต.	พันดอน	กุ่มกวาปี	อุดรธานี	
74	นางสาว	กัญญ์กุลณัช	ธนกรบำรุง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	โพนสูง	บ้านดุง	อุดรธานี	
75	นาง	สุกัลยา	พิมพ์ศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	อบต.	หายโศก	บ้านฝื่อ	อุดรธานี	
76	สิบเอก	อมรศักดิ์	เหล่ากุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองบัว	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
77	นางสาว	ทิตติยา	อรดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
78	นางสาว	นงลักษณ์	ดวงสินธุ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	อบต.	ธาตุน้อย	เขื่องใน	อุบลราชธานี	
79	นาง	ศิริณูภรณ์	อัศณัญญาเลิศ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	ทม.	แจระแม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

ส่งที่ส่งมาด้วย 3

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
และ เลือก ตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน

Line กลุ่มอบรม  
หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 12  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักรักษาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๒  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๖ ก.ค. ๖๗		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง กม.	กิจกรรมสัมพันธ์และลายพุดกิจกรรม โครงการ	กิจกรรมนักศึกษา ๑
๗ ก.ค. ๖๗	ทดสอบทางวิชาการ	บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ กม.	การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. สน.บถ.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา ๒
๘ ก.ค. ๖๗	เลือกกรรมการนักศึกษา	กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และการเร่งรัดภาษีค้างชำระ สน.คท.	นโยบายการคลังท้องถิ่น และการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา ๓
๙ ก.ค. ๖๗		การจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.	การจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สน.คท.	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	กิจกรรมนักศึกษา ๔
๑๐ ก.ค. ๖๗		การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สน.คท.	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สน.คท.	ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) คลังจังหวัด	กิจกรรมนักศึกษา ๕
๑๑ ก.ค. ๖๗		ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สน.คท.	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กตภ.	กิจกรรมนักศึกษา ๖
๑๒ ก.ค. ๖๗		ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี สน.คท.	การวิเคราะห์สถานะการเงินและการคลังของ อปท. สน.คท.	มาตรการบังคับการจัดเก็บภาษีอากร และการยึดอายัดทรัพย์สิน สน.คท.	กิจกรรมนักศึกษา ๗



ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๒  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๑๓ ก.ค. ๖๗		การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับ <b>สน.คท.</b>	การบังคับคดีภาษีอากร <b>สน.คท.</b>		กิจกรรมนักศึกษา ๘
๑๔ ก.ค. ๖๗		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๙
๑๕ ก.ค. ๖๗		พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <b>สน.คท.</b>	การใช้จ่ายเงินของ อปท. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การฝากเงิน การรับบริจาคเงิน และการวางเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงว่าด้วยการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การฝากเงิน การรับบริจาคเงิน และการวางเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม <b>สน.คท.</b>	การสื่อสารยุคดิจิทัล <b>นักวิชาการอิสระ</b>	กิจกรรมนักศึกษา ๑๐
๑๖ ก.ค. ๖๗		สัมมนาการพัฒนารายได้ของ อปท. โอกาส ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหาอุปสรรค <b>สน.คท.</b>	การทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท. และการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ <b>สน.คท.</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ <b>นักวิชาการอิสระ</b>	กิจกรรมนักศึกษา ๑๑
๑๗ ก.ค. ๖๗		ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ <b>ปปง.</b>	กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ <b>ปปช.</b>	วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ <b>นักวิชาการอิสระ</b>	กิจกรรมนักศึกษา ๑๒
๑๘ ก.ค. ๖๗		การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม และแบบจำแนก งบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. <b>สน.คท.</b>	ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน <b>สตง.</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ <b>นักวิชาการอิสระ</b>	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๓
๑๙ ก.ค. ๖๗		คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <b>นักวิชาการอิสระ</b>	เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ <b>นักวิชาการอิสระ</b>		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑๔

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๒  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๒๐ ก.ค. ๖๗		การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและสิทธิภาพ การทำงานในยุค Thailand ๔.๐ <b>นักวิชาการอิสระ</b>		การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร อปท.			กิจกรรมนักศึกษา ๑๕
๒๑ ก.ค. ๖๗		e-learning		e-learning	e-learning		กิจกรรมนักศึกษา ๑๖
๒๒ ก.ค. ๖๗	ทดสอบทางวิชาการ	หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริฯ <b>นักวิชาการอิสระ</b>		การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม <b>นักวิชาการอิสระ</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ <b>นักวิชาการอิสระ</b>		กิจกรรมนักศึกษา ๑๗
๒๓ ก.ค. ๖๗	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑๘
๒๔ ก.ค. ๖๗	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑๙
๒๕ ก.ค. ๖๗		การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน <b>นักวิชาการอิสระ</b>		ความสามารถในการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ (Digital Literacy) <b>นักวิชาการอิสระ</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ <b>นักวิชาการอิสระ</b>		กิจกรรมนักศึกษา ๒๐
๒๖ ก.ค. ๖๗		ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			๒๑

ผอ.โครงการ

ผอ.ก.ง.บอ.๑-๓

ผอ.สพป.

หมายเหตุ

- วันรายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด
- วันศึกษาอบรม
- วันพิธีปิดการศึกษาอบรม

อาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.



## หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

\*\*\*\*\*

**๑. ปรัชญา** การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเหมาะสม เป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ความเป็นมืออาชีพสามารถปฏิบัติภารกิจขององค์กรได้ตรงตามบทบาทและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการพัฒนา เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติได้อย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

### **๒. หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลและคณะรัฐมนตรีภายใต้แกนนำของนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีได้กำหนดแนวนโยบายสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ โดยเน้นการส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ และปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนและสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) การจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะ “ทันโลก ทันสมัย ทันท่วงที”

### **๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนด
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมและชัดเจนในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชนอย่างมีคุณภาพ
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานองค์กร สร้างผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

**๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น**

- ๔.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการ
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

**๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถปฏิบัติงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

**๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้**

- |                                |       |        |
|--------------------------------|-------|--------|
| ๖.๑ รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด | จำนวน | ๑ วัน  |
| ๖.๒ ศึกษาอบรมในชั้นเรียน       | จำนวน | ๑๖ วัน |
| ๖.๓ การศึกษาดูงานนอกสถานที่    | จำนวน | ๒ วัน  |
| ๖.๔ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง      | จำนวน | ๑ วัน  |
| ๖.๕ พิธีปิด                    | จำนวน | ๑ วัน  |

**โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้**

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๔	๑๒
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๔	๘๔
๓	วิชาเสริม	๓	๙
รวม		๓๑	๑๐๕

**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๔ วิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง**

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ Local Mocc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๓ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ และสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

### ๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- ๑) โครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง  
บทบาทและอำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ  
การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.  
เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เพื่อการปฏิบัติงาน
- ๓ ชั่วโมง๒)  
๓ ชั่วโมง๓)  
๓ ชั่วโมง๔) การใช้  
๓ ชั่วโมง
- หรือ ๑.๒ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ Local Mocc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง  
๒) การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง  
๓) รายได้ของ อปท. เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง

### หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๔ วิชา จำนวน ๘๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ

- ๑) นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง  
๒) รายได้และการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ ชั่วโมง  
๓) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๖ ชั่วโมง  
๔) สัมมนาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารายได้ของ อปท. ๓ ชั่วโมง  
๕) ความรู้เรื่องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ๓ ชั่วโมง  
๖) กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ ๓ ชั่วโมง  
๗) ภาษีที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ๓ ชั่วโมง  
๘) การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับ ๓ ชั่วโมง  
๙) ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชีของ อปท. ๓ ชั่วโมง  
๑๐) มาตรการบังคับการจัดเก็บภาษี ๓ ชั่วโมง  
๑๑) การบังคับคดีภาษีอากรและการยึดอายัดทรัพย์สิน ๓ ชั่วโมง  
๑๒) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และแบบจําแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย  
ตามรูปแบบงบประมาณของ อปท. ๓ ชั่วโมง  
๑๓) ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงินการเบิกจ่ายเงิน  
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ ๖ ชั่วโมง  
๑๔) การทำบัญชีและการรายงานการเงินของ อปท. ๓ ชั่วโมง  
๑๕) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง  
และกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ ๓ ชั่วโมง  
๑๖) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง  
๑๗) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด  
และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๖ ชั่วโมง  
๑๘) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ๓ ชั่วโมง  
๑๙) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง  
๒๐) คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความผิดด้านการเงิน การคลัง ๓ ชั่วโมง  
๒๑) เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง๒๒)  
การสื่อสารยุคดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

๒๓) สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่  
การเรียนรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและวัฒนธรรมองค์กร

๓ ชั่วโมง๒๔)  
๓ ชั่วโมง

### หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๓ วิชา จำนวน ๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) หลักการทรงงานตามแนวพระราชดำริฯ จิตอาสา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม   | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน                               | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขและการพัฒนางานอย่างมืออาชีพ    | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การเขียนแผนที่ความคิด (mind mapping) สู่การปฏิบัติ                 | ๓ ชั่วโมง |

### การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน ศึกษาเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ

๑. รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนารายได้
๒. การบริหารจัดการ และการบริการที่เป็นเลิศ
๓. เทคนิค กระบวนการ และวิธีการที่เกิดผลสัมฤทธิ์และมีศักยภาพ
๔. ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
๕. การส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOPที่มีการจัดการอย่างยั่งยืน และการตลาด
๖. นวัตกรรม การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและวัฒนธรรม
๗. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
๘. กิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility)

### ๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๗.๑ บรรยาย/การสัมมนา/
- ๗.๒ การนำอภิปราย/กลุ่มกิจกรรม/เสวนา
- ๗.๓ กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๗.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารเชิงวิชาการ
- ๗.๕ การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

### ๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

#### ๘.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาควิชาการ คือ

##### (๑) ภาควิชาการ จำนวน ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

**(๒) ภาคพฤติกรรม** จำนวน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

**๘.๒ การประเมินผลโครงการอบรม** แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

(๒) การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

(๓) การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

\*\*\*\*\*



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4  
 เลขที่ 11237  
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๕๖๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง  
 เลขที่ ... 1539  
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552  
 เวลา.....

เรื่อง ขอทำความตกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ คุ้มมานหมินท์  
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602





## การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม และระเบียบการแต่งกาย

### เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

### ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุทธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์**) ชุดนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น
- **วันจันทร์** ขอความร่วมมือแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง (ถ้าไม่มีแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา)
- **วันอังคาร** แต่งกาย เครื่องแบบสีก็คอพับแขนยาว
- **วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ให้ในวันรายงานตัว \*\*

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้นสีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

\*\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)