

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๔๐๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๖. QR Code กลุ่มอบรม “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑”	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ - ชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเข้าใจในเทคนิคการกำหนดตำแหน่ง การจัดระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้าอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ไม่แจ้งยืนยันเข้ารับการอบรมฯ ตามระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน สิ่งที่มาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการศึกษา นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว มาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการศึกษา เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการศึกษา และให้เดินทางไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันเสาร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๔๑

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นาย	จิรพันธ์	เถาสวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เขาพนม	เขาพนม	กระบี่	
๒	นางสาว	ธรรศกร	ยีนยง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองหิน	อ่าวลึก	กระบี่	
๓	นางสาว	สุกานดา	ชูเกื้อ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ปลายพระยา	ปลายพระยา	กระบี่	
๔	นางสาว	วริศรา	แก้วเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หน้าเขา	เขาพนม	กระบี่	
๕	นางสาว	นฤมล	มันคง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้องตี้	ไทรโยค	กาญจนบุรี	
๖	นาย	ขวัญชัย	จันทร์เศรษฐี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี	
๗	นาง	อภิวัน	ภูพันหงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	นามน	นามน	กาฬสินธุ์	
๘	นาย	เฉลิม	สนวา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๙	นางสาว	สุนิรัตน์	แก้ววิศิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แดงใหญ่	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	
๑๐	นาง	ทิพวรรณ	พิกุลทอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	โป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	
๑๑	นางสาว	รุ่งระวี	ดีด้วยชาติ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บางปะกง	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	
๑๒	นาง	กาญจนา	ลายหมู่	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	สนามจันทร์	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	
๑๓	นางสาว	ปัญญาพร	ศรีใส	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เกาะลอยบางหัก	พานทอง	ชลบุรี	
๑๔	นางสาว	กฤติยาภรณ์	เอี่ยมจิตต์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองกิว	บ้านบึง	ชลบุรี	
๑๕	นางสาว	ทิพวรรณ	ลิขิตขจรกิจ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	คลองพลู	หนองใหญ่	ชลบุรี	
๑๖	นาย	เนติพันธ์	จวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี	
๑๗	นาย	ธนัชชา	ตั้งตน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๘	นางสาว	ปิ่นณรี	สังฆะโน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	
๑๙	นาย	อิทธิพัทธ์	ไชยคำมี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองไม้แดง	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๒๐	นางสาว	ช่อทิพย์	สำเร็จเฟื่องฟู	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ห้วยใหญ่	บางละมุง	ชลบุรี	
๒๑	นางสาว	ณัฐธิดา	จันทร์ชู	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ห้างสูง	หนองใหญ่	ชลบุรี	
๒๒	นางสาว	ศิริวรรณ	สุวรรณโชะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	หนองขุน	วัดสิงห์	ชัยนาท	
๒๓	นาย	ฉัตรชัย	ลือชัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ละแม	ละแม	ชุมพร	
๒๔	นางสาว	ปทุมวัน	บุญผาลา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	แม่จัน	แม่จัน	เชียงราย	
๒๕	นางสาว	ศุภมาส	บุญทรง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	แม่ใจ	สันทราย	เชียงใหม่	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๔๑

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๖	นางสาว	ธีราพรรณ	จันทรมานนท์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แม่ท่าช้าง	หางดง	เชียงใหม่	
๒๗	นางสาว	จุฬารัตน์	ดิษฐ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ยางคราม	ดอยหล่อ	เชียงใหม่	
๒๘	นางสาว	โชติรส	แก้วเพชร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	กันตัง	กันตัง	ตรัง	
๒๙	นางสาว	ปริศนา	วงศ์จีน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	กันตังใต้	กันตัง	ตรัง	
๓๐	นาง	สิรินันท์	ชูสุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บ่อน้ำร้อน	กันตัง	ตรัง	
๓๑	นาย	ฐิตินันท์ปกรณ์	เบ็ญจก่องเต็ม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	บางสัก	กันตัง	ตรัง	
๓๒	นางสาว	กาญจนา	ชิตชลธาร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	วังคีรี	ห้วยยอด	ตรัง	
๓๓	นางสาว	พัชรนันท์	ชูศรีนวล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เขาสมิง	เขาสมิง	ตราด	
๓๔	นางสาว	สิวลี	ถึงชัยน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางปิด	แหลมงอบ	ตราด	
๓๕	นางสาว	กรรณิกา	ไชยสิน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองคันทรัง	เมืองตราด	ตราด	
๓๖	นาย	ชัชวาลย์	นิ่มแนบ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าเรือ	ปากพลี	นครนายก	
๓๗	นางสาว	จันทนา	รัชตปวุฒิ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	
๓๘	นางสาว	ศรีสุดา	อินทองมาก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	นครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	
๓๙	นางสาว	ยูเนตร	จุมทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	พรหมณี	เมืองนครนายก	นครนายก	
๔๐	นางสาว	มารีณา	เจะหมื่น	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนรวก	ดอนตูม	นครปฐม	
๔๑	นางสาว	วิยะดา	แก้วสุพรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	
๔๒	นางสาว	กิตติยวัลย์	แก้วแว่น้อย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นราภิรมย์	บางเลน	นครปฐม	
๔๓	นางสาว	อนุชิตา	อำมาลี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บางหลวง	บางเลน	นครปฐม	
๔๔	นางสาว	สุกัญญา	อินทรีย์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หินมูล	บางเลน	นครปฐม	
๔๕	นางสาว	กวิสรา	บุตรศรีภูมิ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	นางรำ	ประทาย	นครราชสีมา	
๔๖	นาง	กชกร	สมทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	โนนเพ็ด	ประทาย	นครราชสีมา	
๔๗	นาง	ธัญญา	กรุงเทพ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ควนชุม	ร้อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	
๔๘	นาย	ประเสริฐศักดิ์	ชันกลีกร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เขาทอง	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๔๙	นางสาว	จุฬาลักษณ์	เหมสุวิมล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เนินมะกอก	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	
๕๐	นางสาว	ฉนรส	เธิยวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แม่เป็น	แม่เป็น	นครสวรรค์	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๔๑

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๑	นางสาว	กรรณิการ์	บัวแดง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี	
๕๒	นาง	พรพิมล	นาเมืองรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี	
๕๓	นาย	พิเชษฐ์	ปานเอม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๕๔	นางสาว	สิริเลขา	วิทยานุศาสตร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแพ	คูเมือง	บุรีรัมย์	
๕๕	นางสาว	พรทิพย์	ทองสุขมาก	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	กระแซง	สามโคก	ปทุมธานี	
๕๖	นางสาว	จุฬาลักษณ์	อุประ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๕๗	นางสาว	อรปวีณ์	เทียมเมือง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	คลองหลวง	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๕๘	นางสาว	พรมาตา	สุขศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	
๕๙	นางสาว	กันธิมา	พุ่มเพชร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	
๖๐	นางสาว	อารยา	หาญสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแปง	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	
๖๑	นางสาว	นฤมล	ขาวนวล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	กะไหล	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	
๖๒	นางสาว	หัตทยา	บุระชัด	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แม่นางขาว	คุระบุรี	พังงา	
๖๓	นาย	พิภพ	หล้าภักดี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บางไผ่	บางมูลนาก	พิจิตร	
๖๔	นาง	อทิตา	ป๋องกัน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าคอย	ท่ายาง	เพชรบุรี	
๖๕	นาย	ณัฐวัตร	แย้มยิ้ม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกุ่ม	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	
๖๖	นางสาว	วิมล	สุขบรรเทิง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ปากทะเล	บ้านแหลม	เพชรบุรี	
๖๗	นางสาว	จิราพร	แสงภักดี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ป่าคลอก	ถลาง	ภูเก็ต	
๖๘	นาย	รชต	วรจรรพงค์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	ป่าตอง	กะทู้	ภูเก็ต	
๖๙	นางสาว	ศศิภา	แสงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	รัชฎา	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๗๐	นางสาว	ชะอุดี	คำท่าคลอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ราไวย์	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๗๑	นางสาว	เครือวัลย์	ปัญจะแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เวียงชัย	พัยคณภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
๗๒	นาย	เสริมศักดิ์	จันเกิน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	แวงน่าง	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	
๗๓	นางสาว	ธัญญาภา	จินารักษ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	หนองสิม	บรบือ	มหาสารคาม	
๗๔	นาย	เกณฑณณัฐ	จันทรคง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา	
๗๕	นางสาว	ฐานิดา	หนูรุ่ง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ยะรม	เบตง	ยะลา	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๔๑

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อพท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๖	จำสืบัติรี	ธีระยุทธ	มันสา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งกุลา	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	
๗๗	นางสาว	นาถชนก	แสงมณี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	
๗๘	นางสาว	วรัญญา	เรืองแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หาดส้มแป้น	เมืองระนอง	ระนอง	
๗๙	นางสาว	ชลิตา	คงมีสุข	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	นิคมพัฒนา	นิคมพัฒนา	ระยอง	
๘๐	นางสาว	สุริภรณ์	กล่อมใจ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	เพ	เมืองระยอง	ระยอง	
๘๑	นางสาว	นารีญา	อาดจร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนแร่	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	
๘๒	นางสาว	ชนิกา	เลิศไทรกุล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	บางขันหมาก	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๘๓	นางสาว	คณิงนิจ	มีใจดี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ร่องเคาะ	วังเหนือ	ลำปาง	
๘๔	นาย	อนุวัติ	ยาวิชัย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง	
๘๕	นาง	พัสนีย์	กิตติคำ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	
๘๖	นางสาว	บัวหลง	กลิ่นหอม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	ร้องจึก	ภูเรือ	เลย	
๘๗	นาย	แก่น	ดั่งสีสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	เลย	เมืองเลย	เลย	
๘๘	นาย	แสงไทย	แก้วฝ้าย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	โพนงาม	อากาศอำนวย	สกลนคร	
๘๙	นางสาว	เรียวฤดี	รันศรี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
๙๐	นางสาว	วิภา	ประหยัดทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เทพา	เทพา	สงขลา	
๙๑	นางสาว	สุภัทรา	บัลลัง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	สิงหนคร	สิงหนคร	สงขลา	
๙๒	นางสาว	ฐิติยา	สนน้อย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ในคลองบางปลากด	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	
๙๓	นางสาว	จันทร์ทิพย์	รัตนพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
๙๔	นาง	พรนภา	ดีมาก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	บางปู	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๙๕	นาย	ธีระพงศ์	แพเรือง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	ปากน้ำสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๙๖	นางสาว	จริญญา	ไชยานุกูล	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทน.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	
๙๗	นาง	นริศรา	จันทร์ชูศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ปลายโพงพาง	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
๙๘	นางสาว	ณิชาภัทร	หมาดวัง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	แคราย	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	
๙๙	นางสาว	พิชญภา	เจริญ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ชำผักแพว	แก่งคอย	สระบุรี	
๑๐๐	นางสาว	สุนิสา	ติงสา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	บางโขมด	บ้านหมอ	สระบุรี	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑ รหัสหลักสูตร: ๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑๙๐๐๐๔๑

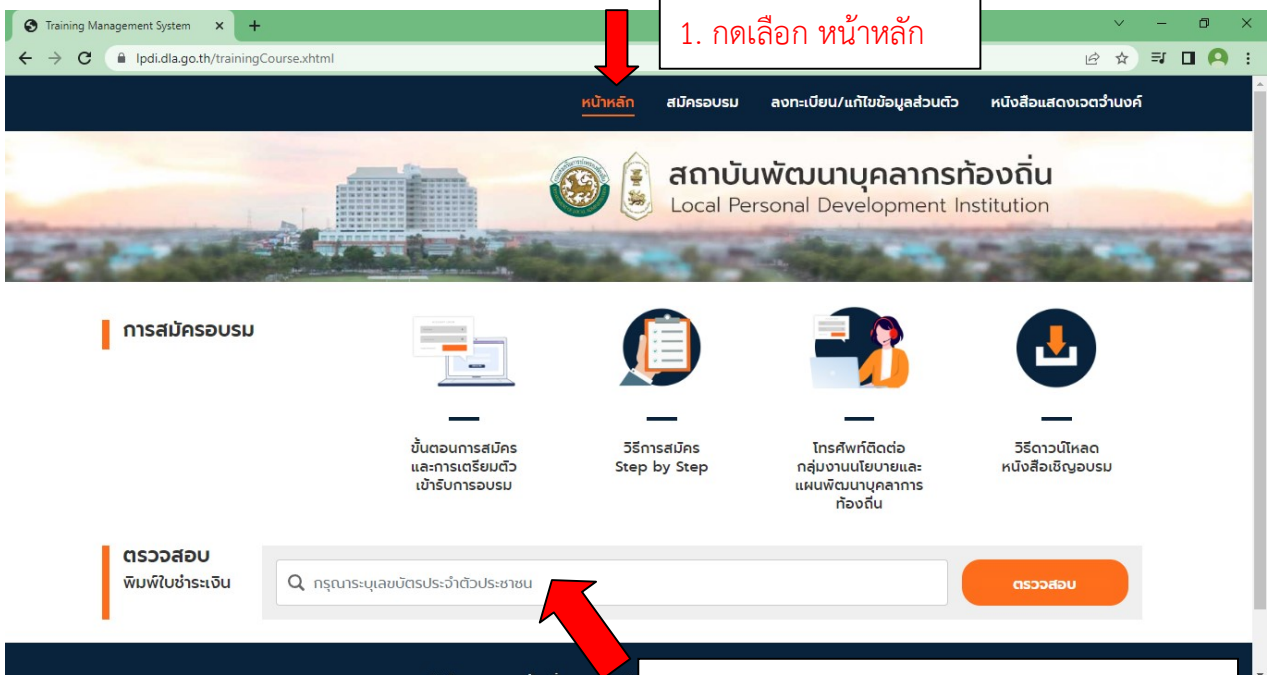
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

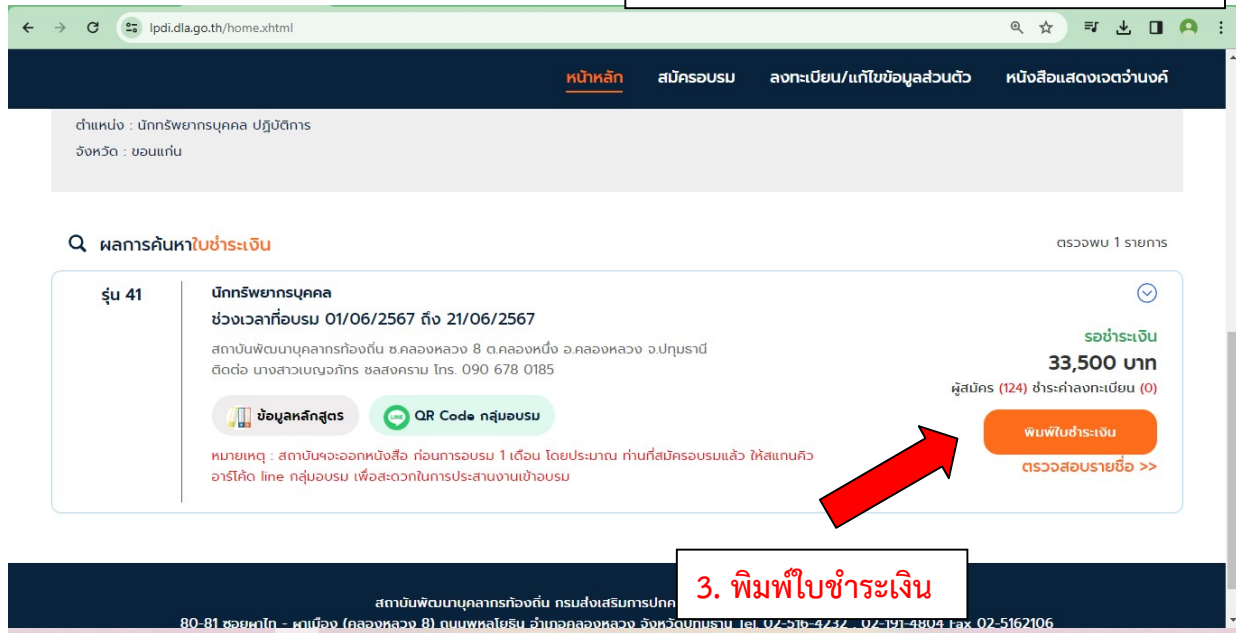
ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อบต.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๐๑	นางสาว	นัจลาห์	อูมาจิ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ปากข้าวสาร	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๐๒	นางสาว	รุจิรา	ขุนราษฎร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	วังม่วง	วังม่วง	สระบุรี	
๑๐๓	นาย	เพชรรุ่ง	มะยมทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบจ.	สระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	
๑๐๔	นางสาว	แก้วใจ	ธนวิไลพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองสรวง	วิหารแดง	สระบุรี	
๑๐๕	นางสาว	พัฒนฉัตร	เพมะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบจ.	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	
๑๐๖	นาย	อรรคพล	ทองมัน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เกาะเต่า	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	
๑๐๗	นางสาว	อูรารัตน์	แต่้มทอง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	ขอนแก่น	สังขะ	สุรินทร์	
๑๐๘	นางสาว	ศุภนันท์	กิติปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทม.	ท่าบ่อ	ท่าบ่อ	หนองคาย	
๑๐๙	นาย	อาจินต์	รัตนะปุตโต	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	ฝั่งแดง	นากลาง	หนองบัวลำภู	
๑๑๐	นางสาว	ธิดาพร	คุณมี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาจิก	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
๑๑๑	นางสาว	จรรย์านุช	ศรีธิดา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	ปลาเค้า	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	
๑๑๒	นาย	ธานินทร์	จงประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบต.	เขียงยี่น	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๑๓	นาย	บวร	กนกาทน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	นาทม	ทุ่งฝน	อุดรธานี	
๑๑๔	นาง	ศิริวรรณ	สิทธิชัยพงศ์กร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๑๕	นาย	นนทวรรณ	วรรณสาร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	น้ำไผ่	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	
๑๑๖	นางสาว	ชญากษ์	วิรุณพันธ์ุ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบต.	หนองจอก	บ้านไร่	อุทัยธานี	
๑๑๗	นางสาว	พิศมัย	สารการ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทต.	เขื่องใน	เขื่องใน	อุบลราชธานี	
๑๑๘	นางสาว	กัญญาพัชร	ศิลป์ชัย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	โพธิ์ไทร	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี	
๑๑๙	นาย	วิภาส	ดีสมภูรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ทต.	แสนสุข	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml



2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ เลือกตรวจสอบ



3. พิมพ์ใบชำระเงิน





## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

### เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

\*\* ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว) มีสถานที่จอดรถไว้บริการต่อผู้เข้าอบรม

### ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

- **วันรายงานตัว** และ วันอบรมภาคทฤษฎี (**พุทธ/ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์**)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กางเกงสีดําหรือกรมท่า/รองเท้าวุ้มสันสีดําเท่านั้น

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือ แขนยาว/กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า/รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น

\*\* สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดเตรียม เนคไท อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดบันทึก และกระเป๋าสำหรับใส่สิ่งของไว้ในวันรายงานตัว \*\*

- **วันจันทร์** แต่งกาย เครื่องแบบสีทึบหรือคอพับแขนยาว

- **วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี** แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น (ขอความร่วมมือ)

### ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาแขนสั้นสีขาว มีปก อย่างน้อย 2 ตัว
- กางเกงกีฬาชายาวสีดํา หรือสีกรมท่า อย่างน้อย 2 ตัว
- รองเท้าผ้าใบ/ถุงเท้า สำหรับออกกำลังกาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าแบบอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารและสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

\*\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพัก ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)

## QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคล รุ่นที่ ๔๑  
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



### หมายเหตุ

\*\*\*กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ\*\*\*  
โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด  
(ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม) ใน กลุ่ม Line



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3  
 วันที่ส่งมาด้วย 4  
 วันที่ 26 ก.พ. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กุมภาพันธ์ 2552

ก.องค.สั่ง เลขที่..... 1539..... วันที่ - 2 ส.ค. 2552 เวลา.....
--

เรื่อง ขอกำหนดคคลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

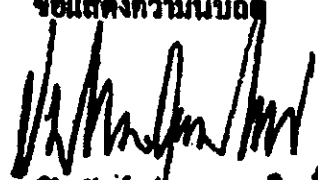
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝักอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคณินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



## หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักรัพยากรบุคคล เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพติดต่อประสานงานระหว่างกันในการในอนาคต

#### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งข้าราชการบุคคล ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

#### ๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

##### ๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๑ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๖ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

##### ๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๓ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๖๙
๓	วิชาเสริม	๖	๑๘
รวม		๓๓	๑๒๐

#### หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง

๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

๓ ชั่วโมง

๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ

๓ ชั่วโมง

๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิด

และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓ ชั่วโมง

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๓ ชั่วโมง

๘) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๙) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

๓ ชั่วโมง

๑๐) การสื่อสารยุคดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๑๑) หลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๒** วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๖๙ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน  
นักรักษาพยาบาล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น   | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตราค่าจ้าง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร  | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน        | ๖ ชั่วโมง |
| ๕) การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  | ๖ ชั่วโมง |
| ๖) ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา   | ๖ ชั่วโมง |
| ๙) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน  | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๐) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานานานุบาล  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น                                    | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ  | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๗) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓ ชั่วโมง |

**หมวดที่ ๓** วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย  
ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ  
ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความ  
เป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน  | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การพัฒนาบุคลากรของ อปท.  | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น        | ๓ ชั่วโมง |

๙) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑๐) การคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๑๑) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก	๓ ชั่วโมง

#### ๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- ทม.สุพรรณบุรี
- ทต.โพตลาดแก้ว จ.ลพบุรี
- ทน.นครรังสิต

#### ๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

#### ๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

**ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

**ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

**(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ**

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักรักษาพยาบาล รุ่นที่ ๔๑

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	18:00 - 20:00 น. รับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๑ มิ.ย. ๖๗		ลงทะเบียนรายงานตัว ปฐมนิเทศ		การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น <b>กพส.สธ.</b>	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา 1
๒ มิ.ย. ๖๗	ทดสอบทางวิชาการ	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ <b>กม.สธ.</b>		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ <b>กม.สธ.</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 2
๓ มิ.ย. ๖๗	เลือกกรรมการนักศึกษา	แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น <b>สน.บถ.</b>		การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ <b>นักวิชาการอิสระ</b>	ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0 (Digital Literacy) <b>นักวิชาการอิสระ</b>		กิจกรรมนักศึกษา 3
๔ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น <b>สน.บถ.</b>		ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของ ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <b>สน.คท.สธ.</b>	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม <b>นักวิชาการอิสระ</b>		กิจกรรมนักศึกษา 4
๕ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	ความรู้เกี่ยวกับกระบวนงานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <b>สน.บถ.</b>		ความรู้เกี่ยวกับกระบวนงานการกำหนดตำแหน่ง วางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <b>สน.บถ.</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 5
๖ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	หลักการและแนวทางในการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรในองค์กร <b>สน.บถ.</b>		ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น <b>สน.บถ.</b>	พอเพียงตามแนวทางพระราชดำริฯ <b>นักวิชาการอิสระ</b>		กิจกรรมนักศึกษา 6
๗ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรู้ นักศึกษาฯ	e-learning		e-learning	e-learning		กิจกรรมนักศึกษา 7

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๘ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สารแนะนำ นักศึกษา	การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  <b>สน.บถ.</b>	12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  <b>สน.บถ.</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ  นักวิชาการอิสระ	18:00 - 20:00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา  8
๙ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สารแนะนำ นักศึกษา	การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน  <b>สน.บถ.</b>		การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน  <b>สน.บถ.</b>	การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) เบื้องต้น  นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  9
๑๐ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สารแนะนำ นักศึกษา	หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ  นักวิชาการอิสระ		การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ  นักวิชาการอิสระ	การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน  นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา  10
๑๑ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สารแนะนำ นักศึกษา	การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  <b>สน.บถ.</b>		การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น  <b>สน.บถ.</b>	ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหา และพัฒนาางอย่างมืออาชีพ  นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  11
๑๒ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สารแนะนำ นักศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา  <b>สน.บถ.</b>		ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา  <b>สน.บถ.</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ  นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา  12
๑๓ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สารแนะนำ นักศึกษา	การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  <b>สน.บถ.</b>		ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ  <b>สน.บถ.</b>	การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร  นักวิชาการอิสระ		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  13
๑๔ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สารแนะนำ นักศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  14

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.		๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
๑๕ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สารานุกรม นักศึกษา	การบริหารงานบุคคลของพนักงาน และลูกจ้างสถานธนานุบาล <b>จสท.สธ.</b>	12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น <b>สน.บถ.</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ	18:00 - 20:00 น. รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมนักศึกษา 15
๑๖ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สารานุกรม นักศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน <b>สน.บถ.</b>		ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน <b>สน.บถ.</b>	การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 16
๑๗ มิ.ย. ๖๗	ทดสอบทางวิชาการ	การคิดเชิงระบบ นักวิชาการอิสระ		ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ นักวิชาการอิสระ	การเขียนแผนที่ความคิดสู่ การปฏิบัติ mind mapping นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 17
๑๘ มิ.ย. ๖๗	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 18
๑๙ มิ.ย. ๖๗	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 19
๒๐ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์ สารานุกรม นักศึกษา	หลักบริการประชาชน และพ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 <b>กพร.สธ.</b>		การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง นักวิชาการอิสระ	การสร้างทีมและการ บริหารทีม (Team building) นักวิชาการอิสระ		กิจกรรมนักศึกษา 20
๒๑ มิ.ย. ๖๗	กิจกรรมสัมพันธ์	ปัจฉิมนิเทศ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			21

หมายเหตุ: ตารางอบรมและวิทยากรบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม