ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๑๓๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กระทรวงการคลังแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมบัญชีกลางได้กำหนดคู่มือปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)

๒. คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

๓. คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)

๔. คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

๕. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)

๖. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)

เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai และสามารถ Download คู่มือดังกล่าวได้จาก Website : https://newgfmisthai.gfmis.go.th/ หัวข้อ "คู่มือ" รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๒๙๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓ [illegible] ๒๕[illegible]

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง
กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน
นางสาวพิกุล นาคชำนาญ ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ ว ๑๒๙๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 1471
วันที่ 11 ม.ค. 2565
เวลา

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

กองคลัง
เลขรับ 349
วันที่ 11 ม.ค. 2565
เวลา 15:34

เรื่อง วิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management: FM)
๒. คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO)
๓. คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP)
๔. คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)
๕. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)
๖. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยวิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดคู่มือปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท และคู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ หรือสามารถ Download คู่มือดังกล่าวได้จาก Website : https://newgfmisthai.gfmis.go.th/ หัวข้อ "คู่มือ"

กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 11 ม.ค. 2565
เวลา 15.52 น.
เลขที่ลงรับ 25

ทั้งนี้ ....

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยในการดำเนินการ สามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMIS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ และ ๖๕๒๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ
(Fund Management: FM)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง
(Purchasing Order: PO)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้
(Receipt Process: RP)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย
(Account Payable: AP)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท
(General Ledger: GL)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
(Fixed Asset: FA)