

**ร่างขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรม
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จำนวน ๑ งาน**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีความต้องการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งมีรายละเอียดของระบบงาน ดังนี้

ก. ระบบงบประมาณ - เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการงบประมาณ ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ รวมทั้งการร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับเพิ่มเติม การโอนงบประมาณรายจ่ายและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ เป็นระบบตั้งต้นสำหรับการบริหารทางการเงิน โดยการรับ - จ่ายเงินในระบบจะเชื่อมโยงกันกับงบประมาณและทำการลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ

ข. ระบบรายรับ - เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการเรื่องรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกระบวนการรับเงินภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง รวมทั้งกระบวนการจัดเก็บเงินรายได้ที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ระบบฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร รวมทั้งการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เช่น หลักประกันสัญญา เงินรับฝากต่าง ๆ โดยเมื่อมีการรับเงินในระบบแล้ว ระบบจะลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ

ค. ระบบรายจ่าย - เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการเรื่องการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่การจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง การบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา การบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ การจัดทำฎีกา การจัดทำฐานข้อมูลเลขที่เช็ค การจัดทำเช็ค การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน จนถึง การพิมพ์เช็ค ใบถอนเพื่อโอนเงินฝากธนาคาร นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงในส่วนของการยืม/คืน เงินยืม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การคืน/รับหลักประกันสัญญา ประกันของ ประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน ประกันสัญญาเช่าอื่นๆ สำหรับการลงบัญชีเป็นการลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ

ง. ระบบบัญชี - เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการทางด้านบัญชี รายงานการเงิน ซึ่งสามารถออกรายงานเพื่อแสดงสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นรายวัน รายเดือน และรายปี รวมถึงการจัดทำงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

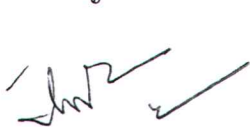
จ. ระบบรายงานผู้บริหารส่วนกลาง - เป็นระบบงานสำหรับเรียกดูรายงานเบื้องต้นของผู้บริหาร ซึ่งสามารถดูภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทั้งหมด

ฉ. ระบบการบริหารจัดการข้อมูล - เป็นระบบงานสำหรับการบริหารจัดการสิทธิการใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดการข้อมูลตั้งต้นต่างๆ ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารระบบส่วนกลาง

ช. ระบบสินทรัพย์ถาวร - (ส่วนขยาย ปี ๒๕๕๑) เป็นระบบงานสำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน ประวัติการซ่อมแซม การยืม/คืนทรัพย์สิน การโอนทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และการจำหน่ายสินทรัพย์

ซ. ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (ส่วนขยายปี ๒๕๕๑) เป็นระบบงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และช่วยเหลือตอบคำถามให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

/ระบบ ...



พ. นพ. งาม



๑๒๐๗

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยี .Net Framework บนฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ๒๐๐๕ และเครื่องแม่ข่ายติดตั้งที่ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด และให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเข้ามาใช้งานระบบดังกล่าว เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการดูแลบำรุงรักษาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้มีประสิทธิภาพและความพร้อมสำหรับการใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดปัญหาที่อาจจะกระทบกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่มีการติดต่อสื่อสารและใช้งานเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแล บำรุงรักษา แก้ไข โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถทำงานได้ตามปกติเต็มความสามารถ มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่มาดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (Data Verification) จากการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้มีความถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาให้บริการ บริหารจัดการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ รวมทั้งการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคในการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ Call Center และระบบคลังความรู้ (e-LAAS KM) ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

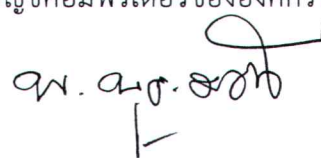
๓.๑ ดูแลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สามารถให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (Data Verification) จากการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้มีความถูกต้อง ตามการร้องขอจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำการแก้ไขและปรับปรุงโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและฐานข้อมูลในส่วนที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามการร้องขอจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น และให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคในการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จำนวน ๘ คน และเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบคำถามต่างๆ ของการปฏิบัติงานบนโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเว็บไซต์ของระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) อย่างน้อย ๑ คน

/มาประจำ ...

มาประจำที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ทุกวันราชการ กรณีมีเหตุจำเป็น
สุดวิสัย เหตุจากมาตรการรัฐกำหนด หรือเหตุอื่น ให้สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ โดยให้มีเจ้าหน้าที่มาประจำที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสถานที่ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดอย่างน้อย ๑ คน

๔. ข้อกำหนดทางคุณลักษณะทางเทคนิคและระบบงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑๑ เดือน ๒ วัน

๖. งบประมาณดำเนินการ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในอัตราค่าจ้าง
เฉลี่ยเดือนละ ๘๒๙,๕๐๐ บาท ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๙,๑๗๙,๕๐๐ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพัน
แปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีราคาต่อหน่วยเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นงวด ๆ จำนวน ๑๒ งวด และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง
เป็นรายงวดให้แก่ผู้เสนอราคา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน
โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๘. การชำระเงิน

งวดการชำระเงิน แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในแต่ละงวดแล้วเสร็จและส่งมอบเอกสารรายงาน
การบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้กับกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๙.๖ มีคุณสมบัติ ...

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการให้บริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจแล้วไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาทต่อโครงการ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

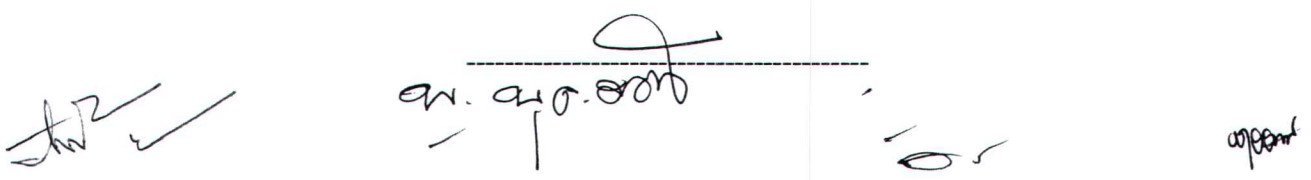
การพิจารณาผลคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดกับระบบงานฯ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และให้คำปรึกษาเพื่อให้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และฐานข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สามารถทำงานได้ตามปกติได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้บริการแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๒. สิทธิ

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับ และตกเป็นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่งมอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้เสนอราคาต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารแนบท้าย ๑

เอกสารประกอบร่างขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จำนวน ๑ งาน

๑.ขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ การให้บริการดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑ การบำรุงรักษาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ พร้อมระบบฐานข้อมูล

๑.๑.๑ ระบบฐานข้อมูล SQL Server

๑.๑.๒ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ประกอบด้วย

- ระบบงบประมาณ
- ระบบรายรับ
- ระบบรายจ่าย
- ระบบบัญชี
- ระบบรายงานผู้บริหารส่วนกลาง
- ระบบการบริหารจัดการข้อมูล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนกลาง)
- ระบบทรัพย์สินถาวร
- ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ

๑.๒ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดูแลระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server และโปรแกรมที่พัฒนาด้วย .NET Framework , C# และ ASP.NET เป็นอย่างดี

๑.๓ ทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบการทำงาน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาดังกล่าว ของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ บำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาทำการดูแล บำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแก้ไขและให้คำปรึกษาปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตลอดอายุสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างบริการตามรายการต่อไปนี้

๑.๔.๑ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และระบบการบริหารจัดการข้อมูล (โปรแกรมระบบงานปรากฏตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

๑.๔.๒ ส่วนขยายโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ระบบสินทรัพย์ถาวร และโปรแกรมในส่วนของการปรับปรุงด้วยเอเจ็กซ์ และการแก้ไขตามความต้องการของผู้ใช้งาน (โปรแกรมระบบงานปรากฏตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๖๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑)

๑.๔.๓ โปรแกรมระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โปรแกรมระบบงานปรากฏตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๖๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑)

๑.๔.๔ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาส่วนต่อขยายระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ระยะที่ ๑ (โปรแกรมระบบงานปรากฏตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๔๙/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๒)

/๑.๕ ประสาน ...

๑.๕ ประสานงานในการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงานบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับผู้รับจ้างรายอื่น ในขณะที่ผู้รับจ้างรายอื่นยังผูกพันสัญญาบำรุงรักษาระบบงาน จนกว่าจะครบกำหนดอายุสัญญา โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งปัญหาต่างๆ ผ่านตัวแทนของผู้เสนอราคาเพื่อดำเนินการประสานงานแก้ไขต่อไป

๑.๖ ตรวจสอบการทำงานต่างๆ ของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโปรแกรมระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

๑.๗ ให้คำปรึกษาและแนะนำขั้นตอนต่างๆ ในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘ ปรับปรุงเอกสารประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและแสดงรายการปรับปรุงให้เห็นเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ในระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารฯ

๑.๙ ปรับปรุงเอกสารประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM) บนเว็บไซต์ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและแสดงรายการปรับปรุงให้เห็นเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ในระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM) ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารฯ

๑.๑๐ ประสานงานและเสนอแนวทางในการทำงานร่วมกับทีมงานจากบริษัทผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๑๑ ประสานงานและเสนอแนวทางในการเชื่อมต่อโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับการร้องขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

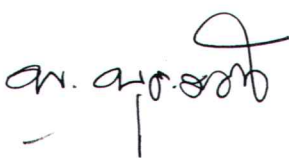
๑.๑๒ ประสานงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุกครั้ง

๑.๑๓ จัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการทดสอบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการทดสอบให้ทันสมัยเทียบเท่ากับข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

๑.๑๔ ให้คำปรึกษาและจัดทำเอกสาร และข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเอกสารอื่นๆ สำหรับนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามที่ได้รับการร้องขอ

๑.๑๕ ทำการวิเคราะห์ และปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ ตามความต้องการของผู้ดูแลระบบส่วนกลาง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๑๖ ทำการวิเคราะห์ หาสาเหตุ และแก้ไขข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกความผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

   /๑.๑๗ จัดหา ... 

๑.๑๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ มาให้บริการด้านการบริหารจัดการระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามที่ได้รับการร้องขอ

๑.๑๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ มาให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ และให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคในการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ Call Center ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ

๑.๑๙ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ มาให้บริการตอบคำถามต่างๆ ของการปฏิบัติงานบนโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเว็บบอร์ดของระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM) ตามที่ได้รับการร้องขอ

๑.๒๐ จัดทำฐานข้อมูลคำถามและคำตอบของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) และทำการส่งรายงานการจัดทำข้อมูลคำถามและคำตอบเป็นรายเดือน

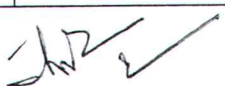
๑.๒๑ ให้คำปรึกษาและแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรวบรวมข้อมูลที่ได้จากคำถามต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอเป็นรายงานประจำเดือน

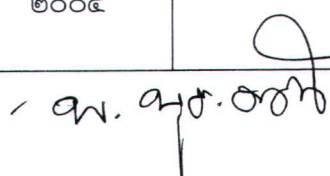
๑.๒๒ ดำเนินการต่ออายุและค่าบริการ โดเมนเนม <http://www.laas.go.th> ประจำปี

๒. รายละเอียดของงาน

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบ Preventive Maintenance (PM) ดังนี้

ที่	ระบบงาน	เครื่องมือในการพัฒนา	จำนวนเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งโปรแกรมฯ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๑ ระบบงบประมาณ ๑.๒ ระบบรายรับ ๑.๓ ระบบรายจ่าย ๑.๔ ระบบบัญชี ๑.๕ ระบบการบริหารจัดการข้อมูล ๑.๖ ระบบรายงานผู้บริหารส่วนกลาง	ASP .NET, C#.NET, AJAX, Web Services, ActiveX	๑๓ Servers	๑๑ เดือน ๒ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา	
๒	ฐานข้อมูลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	SQL SERVER ๒๐๐๕	๒ Servers	๑๑ เดือน ๒ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา	



 นว. ๑๗.๐๖.๐๖





ที่	ระบบงาน	เครื่องมือในการพัฒนา	จำนวนเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งโปรแกรมฯ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ส่วนต่อขยาย) ๓.๑ ระบบทรัพย์สินถาวร ๓.๒ ส่วนต่อขยายและปรับปรุงในโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ เดิม	ASP .NET, C#.NET, AJAX, Web Services, ActiveX	๘ Servers	๑๑ เดือน ๒ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา	
๔	โปรแกรมระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM)	PHP, CSS, XML, Joomla	๑ Server	๑๑ เดือน ๒ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา	
๕	ฐานข้อมูลระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM)	MySQL	๑ Server	๑๑ เดือน ๒ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา	

๒.๑.๑ บำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑) ตรวจสอบงานและการทำงานต่างๆ ของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้สามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒) แก้ไขโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อพบความผิดพลาดจากการทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (Bug & Error) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และจัดทำเอกสารประกอบการแก้ไข พร้อม Source Codeที่ได้ทำการแก้ไขเพื่อนำส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓) ตรวจสอบความเข้ากันได้ (Compatibility) ของการเรียกใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ บนโปรแกรมค้นดูเว็บ (Web browser) ที่มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่ๆและแนะนำแนวทางในการตั้งค่าการติดตั้ง หรือการปรับปรุงโปรแกรมค้นดูเว็บ (Web browser) เช่น การทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ บนโปรแกรม Internet Explorer Version ๘ – ๑๑ เป็นต้น

๔) วิเคราะห์ จัดหา Software Update, Security Update และ Services Patch ต่างๆ ที่จำเป็นกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ในกรณีที่โปรแกรมที่ต้องมีค่าลิขสิทธิ์ (Software License) เพิ่มเติม ให้จัดทำรายงานความจำเป็นและงบประมาณในการจัดหาเพื่อเสนอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕) ทดสอบ และติดตั้ง Software Update, Security Update และ Services Patch ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ก่อนนำขึ้นบนเครื่องแม่ข่ายระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ และทำรายงานการปรับปรุงส่งทุกครั้ง

๖) วิเคราะห์ แก้ไข และปรับปรุง โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งาน เมื่อการปรับปรุงนั้นไม่กระทบโครงสร้างหลักของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง และรายงานความก้าวหน้าในการแก้ไข ปรับปรุงระบบให้ผู้ดูแลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓๐.๓๐.๐๐๓

๒.๑.๒ ระบบฐานข้อมูลของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และฐานข้อมูล Security ของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑) ตรวจสอบงานและการทำงานต่างๆ ของฐานข้อมูลโปรแกรมระบบงานบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระบบฐานข้อมูลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้สามารถใช้งานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การสร้าง Indexes เพื่อปรับปรุงความเร็วในการทำงาน

๒) ทำการเปลี่ยนแปลง Policy ต่างๆ ของฐานข้อมูลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้เหมาะสม หรือตามที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๓) ตรวจสอบและดูแลการทำงานที่มีการตั้งเวลาไว้ (Batch Jobs) เช่น Job ของการลงบัญชี (GL POST) ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ สม่าเสมอ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งผลรายงานการทำงานของ Batch Jobs ต่างๆ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นรายเดือน

๔) สำรองข้อมูลที่ได้ Back Up ไว้ที่ Data Center มาไว้ที่กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทำการสำรองข้อมูลที่ได้ Back Up ไว้มาเก็บไว้ใน External Hard disk เดือนละ ๑ ครั้ง

๕) วิเคราะห์และจัดหา Software Update, Security Update or Patch ต่างๆ ที่จำเป็นกับฐานข้อมูลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) วิเคราะห์และปรับปรุงระบบ Software Update Patch ที่จำเป็นสำหรับฐานข้อมูลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ และการทดสอบ Software Update ใหม่ก่อนนำขึ้นบนเครื่องแม่ข่ายโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทำรายงานการปรับปรุงส่งทุกครั้ง

๗) วิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุง ฐานข้อมูลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (Database Tuning) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานเมื่อการปรับปรุงนั้นๆ ไม่กระทบโครงสร้างหลักของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและรายงานความเคลื่อนไหวในการแก้ไข ปรับปรุงระบบให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘) ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบันและทำรายงานบันทึกการเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุกเดือน

๒.๑.๓ ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM) และฐานข้อมูลระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑) ตรวจสอบงานและการทำงานต่าง ๆ ของโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM) ให้สามารถใช้งานระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒) ในกรณีที่พบความผิดพลาดของโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM) ซึ่งเกิดจากการทำงานของโปรแกรมคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้ทำการแก้ไขโปรแกรม เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และจัดทำเอกสารประกอบการแก้ไข พร้อม Source Code ที่ได้ทำการแก้ไขเพื่อนำส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/๓) ตรวจสอบ ...

๓) ตรวจสอบความเข้ากันได้ (Compatible) ของโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM) กับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่ แนะนำ/เสนอแนะวิธีการในการใช้โปรแกรม เพื่อให้รองรับการทำงานกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่ เช่น การทำงานของโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM) กับ Internet Explorer Version ๘ - ๑๑ เป็นต้น

๔) วิเคราะห์ และจัดหา Software Update, Security Update or Patch ต่างๆ ที่จำเป็นกับโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS KM)

๕) วิเคราะห์ และปรับปรุงระบบ Software Update Patch และการทดสอบ Software Update ใหม่ ก่อนนำขึ้นบนเครื่องแม่ข่ายของโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) และจัดทำรายงานการปรับปรุงส่งทุกครั้ง

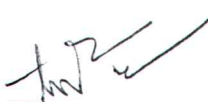
๖) วิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุง โปรแกรมและฐานข้อมูลระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งาน เมื่อการปรับปรุงนั้นๆ ไม่กระทบโครงสร้างหลักของโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง และรายงานความเคลื่อนไหวในการแก้ไข ปรับปรุงระบบให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ฐานข้อมูลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ และระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) แบบ Corrective Maintenance ในกรณีที่มีการขัดข้องเกิดขึ้น ทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ กรณีมีการขัดข้องเกิดขึ้นกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้ไม่สามารถใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ (Server Down) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้ามาเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากได้รับการแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ สามารถใช้งานได้ติดตามปกติภายใน ๔ ชั่วโมง หากการขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนเครื่องแม่ข่าย (Server) หรือเครือข่าย (Network) ด้วย ให้ทำการแก้ไขโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากการขัดข้องในส่วนเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายได้รับการแก้ไขจนเป็นปกติ

๒.๒.๒ กรณีมีการขัดข้องหรือปัญหาในการใช้งานกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ที่ไม่กระทบกับการทำงานทั้งระบบ ผู้เสนอราคาจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากได้รับการแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และดำเนินการแก้ไขให้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งานได้ติดตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งบุคลากร เข้ามาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จนกว่าจะสามารถแก้ไขเหตุขัดข้องหรือปัญหาที่เกิดขึ้นได้ จนโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ สามารถใช้งานได้ติดตามปกติ

๒.๒.๓ กรณีมีการขัดข้องในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ไม่สามารถใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ผู้เสนอราคาจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากได้รับการแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และดำเนินการแก้ไขให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งานได้ติดตามปกติภายใน ๒ วันทำการ หากไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้เสนอราคาจะต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จนกว่าจะสามารถทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามปกติ



ณ. ๑๐.๐๐๐



๒.๒.๔ ผู้เสนอ ...



๒.๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อการเปลี่ยนแปลงนั้นไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักที่ได้ออกแบบไว้ พร้อมทั้งจัดส่ง Source Code และเอกสารประกอบการใช้งานทุกครั้งที่มีการแก้ไขโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอ แผนการดำเนินงาน ออกแบบระบบงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน สำหรับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงนั้นกระทบต่อโครงสร้างหลักที่ได้ออกแบบไว้เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการต่อไป

๒.๒.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการแก้ไขข้อขัดข้องหรือปัญหาที่เกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

- ๑) ทำการแก้ไขข้อขัดข้องและปัญหาที่เกิดขึ้น ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๒) ทำการแก้ไขข้อขัดข้องและปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ศูนย์ข้อมูล (Data Center) ซึ่งเป็นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ๓) ทำการแก้ไขข้อขัดข้องและปัญหาที่เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องมือในการ Remote เข้าไปที่เครื่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดข้อขัดข้องและเกิดปัญหา

๒.๓ ผู้เสนอราคาจะทำการแก้ไขโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฐานข้อมูลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อการเปลี่ยนแปลงนั้นไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักที่ได้ออกแบบไว้ ตามการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามรายการที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้งที่มีการดำเนินการเสร็จสิ้น

๒.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ และปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ ตามความต้องการของผู้ดูแลระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๖ ทำการวิเคราะห์ หาสาเหตุ และแก้ไขข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามความต้องการของผู้ดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูล มีความถูกต้องและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๗ ให้บริการบริหารจัดการระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ ให้บริการให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการติดตั้งปัญหาทางด้านเทคนิคและการปฏิบัติงานบนโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านระบบ Call Center ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Call Center) มาประจำที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ทุกวันราชการ ดังต่อไปนี้

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ คน วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องเสนอชื่อประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๔ คน วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี กรณีมีเหตุจำเป็น สุดวิสัย เหตุจากมาตรการรัฐกำหนด หรือเหตุอื่น ให้สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ โดยให้มีเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสถานที่ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด อย่างน้อย ๑ คน

/๒.๙ ให้บริการ ...

๒.๙ ให้บริการตอบคำถามต่างๆ ของการปฏิบัติงานบนโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเว็บไซต์ของระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) ซึ่งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ มาประจำที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือกรณีมีเหตุจำเป็น สดวีสัย เหตุจากมาตรการรัฐกำหนด หรือเหตุอื่น ให้สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ อย่างน้อย ๑ คน ในช่วง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ทุกวันราชการ โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี

๒.๑๐ จัดทำฐานข้อมูลคำถามและคำตอบของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) และทำการส่งรายงานการจัดทำข้อมูลคำถามและคำตอบเป็นรายเดือน

๒.๑๑ ให้คำปรึกษาและแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรวบรวมข้อมูลที่ได้จากคำถามต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเสนอเป็น รายงานประจำเดือน

๒.๑๒ รวบรวมและจัดทำบทความ, คำถาม คำตอบ, FAQs และทำการนำขึ้นเป็นเนื้อหาบนเว็บไซต์ ของระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM)

๒.๑๓ ตอบคำถามบนเว็บไซต์ของระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้กับสมาชิกเว็บไซต์

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ นำส่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือนดังรายการต่อไปนี้

๑) รายงานสรุปการใช้งานเครื่องแม่ข่าย (System Resource) จากผลการดำเนินงานของบริษัท ผู้ดูแลอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย

๒) รายงานสรุปสถานะการทำงานและผลการทำงานของ Batch Job บนเครื่องแม่ข่ายจากผลการ ดำเนินงานของบริษัทผู้ดูแลอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย

๓) รายงานสรุปรายการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผลการดำเนินงาน

๔) รายงานสรุปรายการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM) และผลการดำเนินงาน

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานสำหรับการบริหารเสริมอื่นๆ แล้วนำส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือนดังรายการต่อไปนี้

๑) รายงานสรุปการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) รายงานสรุปจำนวนผู้ใช้งานและจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใช้งานโปรแกรมระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

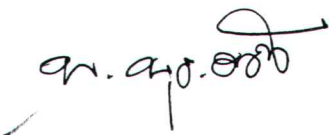
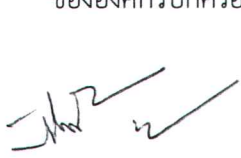
๓) รายงานสรุปการใช้งานระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS KM)

๔) รายงานสรุปจำนวนสมาชิกของระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ

๕) รายงานสรุปจำนวนบทความ FAQs และข้อมูลต่างๆ ที่มีการเพิ่มเติมเข้าไปในระบบคลังความรู้ ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS KM)

๖) รายงานการวิเคราะห์ความสามารถของเครื่องแม่ข่ายในการรองรับการใช้งานของโปรแกรมระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อเสนอแนะ

๗) รายงานข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



/๑) ผู้จัดการ ...



๒.๑๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทีมงาน กำหนดสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ทุกวัน และกรณีมีเหตุเร่งด่วน ให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยทีมงานต้องประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือการบริหารงาน และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยต้องเสนอชื่อ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา

๒) ผู้เชี่ยวชาญบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยต้องเสนอชื่อ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา

๓) โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ทำงานโดยใช้ภาษา Microsoft.Net ASP.Net และ MS SQL ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องเสนอชื่อ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา

๒.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องมีระบบการรับแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น และสามารถกำหนดหมายเลขอ้างอิงเพื่อใช้ติดตามการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้บริษัทผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมที่ใช้ในการดำเนินการ

๒.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการทดสอบและฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทำการปรับปรุงโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ และข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอบนเครื่องทดสอบโดยทำการติดตั้งให้ใช้งานได้เช่นเดียวกับเครื่องแม่ข่ายระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ

๒.๑๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแม่แบบเอกสารหรือแม่แบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งจัดทำเนื้อหา สำหรับการนำเสนอระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์ให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

๒.๒๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ และระบบ ฐานข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ เป็นอย่างดีมาทำการอบรมในหัวข้อเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน และไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วัน ภายในช่วงเวลาการดูแลรักษาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ

๒.๒๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการต่ออายุและค่าบริการโดเมนเนม <http://www.laas.go.th> ประจำปี

๒.๒๒ ข้อมูลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายในส่วนหนึ่งส่วนใดอันเนื่องจากการดำเนินการของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้อง รับผิดชอบ หากข้อมูลสารสนเทศหรือข้อกำหนดต่างๆ สูญหาย ถูกเผยแพร่หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงาน ของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและความบกพร่องของข้อมูลนั้น และต้องลง นามบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement : NDA)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ตารางแสดงรายละเอียดความต้องการบำรุงรักษาโปรแกรม

ระบบงาน	การทำให้ Corrective Maintenance (CM)			การทำให้ Preventive Maintenance (PM)	
	ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ระยะเวลาแก้ไข	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	วิธีการดำเนินงาน
๑. โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ๑.๑ ระบบงบประมาณ ๑.๒ ระบบรายรับ ๑.๓ ระบบรายจ่าย ๑.๔ ระบบบัญชี ๑.๕ ระบบการบริหารจัดการข้อมูล ๑.๖ ระบบรายงานผู้บริหาร ส่วนกลาง (โปรแกรมระบบงานปรากฏตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)	กรณีเกิดความขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ (Server Down) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้ามาเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน ๒ ชั่วโมงนับจากได้รับการแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรณีเกิดความขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ (Server Down) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๔ ชั่วโมง หากการขัดข้องที่เกิดขึ้นในส่วนของเครื่องแม่ข่าย (Server) ให้แก้ไขทันที (Network) ด้วย ให้ทำการแก้ไขโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากการขัดข้องในส่วนของการแม่ข่ายและเครือข่ายได้รับการแก้ไขจนเป็นปกติ	กรณีซ่อมแซมได้ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารเพื่อรายงานและสรุปสาเหตุของปัญหา รายละเอียดของปัญหา และ วิธีการดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่เกิดปัญหา กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ให้ผู้เสนอราคาดำเนินการส่งรายงานสรุปการแก้ไขปัญหามาให้แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่ยอมรับแล้ว	ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เป็นประจำ โดยจะต้องจัดทำหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญ ดำเนินการตรวจสอบตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยดำเนินการตรวจสอบทุกวันในเวลาที่ทำการโดยตรวจสอบรายการการดำเนินงาน ๑. ทำการตรวจสอบงานและการทำงานต่างๆ ของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานในระบบเครือข่าย ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง	ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเมื่อตรวจพบการเปลี่ยนแปลงของ update patch ต่าง และจัดทำรายงานสรุปการปรับปรุงโปรแกรมเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้เสนอราคาปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น
๒. ส่วนขยายโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ระบบสินทรัพย์ถาวร และโปรแกรมในส่วนของการปรับปรุงตัวเอกซ์ และ การแก้ไขตามความต้องการของผู้ใช้งาน (โปรแกรม	กรณีมีการขัดข้องหรือปัญหาในการใช้งานกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ที่ไม่กระทบกับการทำงานทั้งระบบ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้ามาเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	กรณีมีการขัดข้องหรือปัญหาในการใช้งานกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ที่ไม่กระทบกับการทำงานทั้งระบบ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สามารถแก้ไขปัญหา	กรณีซ่อมแซมได้ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารเพื่อรายงานและสรุปสาเหตุของปัญหา รายละเอียดของปัญหา และ วิธีการดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่เกิดปัญหา กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ให้ผู้เสนอราคาดำเนินการส่งรายงานสรุปการแก้ไขปัญหา	โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ซึ่งเกิดจากการทำงานของตัวโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ให้ทำการแก้ไขโปรแกรม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และจัดทำเอกสารประกอบการแก้ไข พร้อม Source Code ที่ได้ทำการแก้ไขเพื่อนำส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒. ในกรณีที่มีความผิดพลาดของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ซึ่งเกิดจากการทำงานของตัวโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ให้ทำการแก้ไขโปรแกรม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และจัดทำเอกสารประกอบการแก้ไข พร้อม Source Code ที่ได้ทำการแก้ไขเพื่อนำส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐๐๗

๑๐๐๗

๑๐๐๗

๑๐๐๗

ระบบงาน	การทำ Corrective Maintenance (CM)			การทำ Preventive Maintenance (PM)	
	ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ระยะเวลาแก้ไข	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	วิธีการดำเนินงาน
ระบบงานปรากฏตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๖๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑	ภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากได้รับการแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานได้ติดตามปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากการขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของเครื่องแม่ข่าย(Server) หรือเครือข่าย(Network) ด้วย ให้ทำการแก้ไขโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากการขัดข้องในส่วนของการแม่ข่ายและเครือข่ายได้รับการแก้ไขจนเป็นปกติ	ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๓. ทำการตรวจสอบความเข้ากันได้ (Compatible) ของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ กับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่ การใช้ในการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้รองรับการทำงานกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่ เช่น การทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ กับ Internet Explorer Version ๘ เป็นต้น ๔. ทำการวิเคราะห์ และจัดทำ Software Update Security Update or Patch ต่างๆ ที่จำเป็นกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ	
๓. โปรแกรมระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร และโปรแกรมส่วนท้องถิ่น และฐานข้อมูลโปรแกรมระบบงานปรากฏตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๖๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑	กรณีมีการขัดข้องในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ที่เกิดจากองค์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากได้รับการแจ้งปัญหาที่ ๓ ชั่วโมง	กรณีมีการขัดข้องในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ที่เกิดจากองค์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากได้รับการแจ้งปัญหาที่ ๓ ชั่วโมง	กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารเพื่อรายงานและสรุปสาเหตุของปัญหา, รายละเอียดของปัญหา และ วิธีการดำเนินการ ภายใน ๓ วัน หลังจากวันที่เกิดปัญหา กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางในการแก้ไข ปัญหาสำหรับองค์ประกอบเครื่องส่วนท้องถิ่น โดยให้เครื่องมือในการ Remote เข้าไปที่เครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จนกว่าจะสามารถทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ใช้	๕. ทำการวิเคราะห์ และปรับปรุงระบบ Software Update Patches และการทดสอบ Software Update ในก่อนนำขึ้นบนเครื่องแม่ข่ายระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ และทำรายการการปรับปรุงส่งทุกครั้งที่ ๖. ทำการวิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุงโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งาน ในกรณีที่มีการปรับปรุงนั้นๆ ไม่กระทบโครงสร้างหลักของระบบ	

๓๒๓๗

๓๓.๓๓.๐๐๐

๓๓.๓๓.๐๐๐

ระบบงาน	การทำ Corrective Maintenance (CM)			การทำ Preventive Maintenance (PM)	
	ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ระยะเวลาแก้ไข	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	วิธีการดำเนินงาน
		๒ วันทำการ นับจากการ ขัดข้องในส่วนของเครื่อง แม่ข่ายและเครือข่ายได้รับ การแก้ไขจนเป็นปกติ	งานโปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ ได้ตามปกติ	บัญชีคอมพิวเตอร์ฯ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง และ รายงานความก้าวหน้าในการแก้ไข ปรับปรุงระบบให้ผู้ดูแลระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ฯ	



อน. ๑๗.๕๕๖



๑๗๗

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑๑ เดือน ๒ วัน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๙,๑๗๙,๘๐๐ บาท
(เก้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๙,๑๗๙,๘๐๐ บาท
(เก้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) เฉลี่ยเดือนละ ๘๒๙,๕๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
ตามสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาฯ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|--|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวสรัญญา เปะทอง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายพรศิลป์ บุญมณี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กองคลัง | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาววฤณสพร พิมพะสิงห์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |

